



SKUPŠTINA CRNE GORE

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge

Skupštine Crne Gore u 2016. godini

Uvod

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2016. godini pripremljen je, kao i ranijih godina, sa ciljem da se doprinese planskom, sistematskom i koordinisanom djelovanju svih učesnika u procesu rada u Skupštini Crne Gore, radi što efikasnijeg ispunjavanja njenih Ustavom definisanih nadležnosti. Plan može koristiti kao smjernica u planiranju i realizaciji aktivnosti na svim nivoima u Skupštini.

Imajući u vidu fazu u procesu pristupanja Evropskoj uniji u kojoj se Crna Gora sada nalazi, kao i očekivani napredak u 2016. godini, Akcioni plan sadrži niz aktivnosti koje se odnose na ulogu Skupštine Crne Gore u pristupnim pregovorima sa Evropskom unijom i kontrolu usklađenosti zakonodavstva Crne Gore sa pravom Unije, kao i na jačanja zakonodavnih i nadzornih kapaciteta Skupštine i na dalje jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta u Službi Skupštine, što su preporuke i u Izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori u 2015. godini.

Takođe, kako je 2016. godina izborna godina, što znači da je realno očekivati novi saziv Skupštine Crne Gore, mjere i aktivnosti predviđene godišnjim Planom usmjerene su prevashodno na Službu Skupštine i jačanje stručnih i tehničkih kapaciteta za pružanje što bolje podrške poslanicima, kao i na dalje poboljšanje otvorenosti i transparentnosti Skupštine Crne Gore.

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2016. godini sadrži 64 aktivnosti i mjera, sa obrazloženjem, nosiocima, rokovima realizacije i indikatorima uspješnosti. Treba reći da ovaj Akcioni plan odražava kontinuitet u odnosu na prethodne akcione planove Skupštine, tako da se većina mjera i aktivnosti predviđenih u ovom planu odnosi na dalju primjenu praksi i projekata uvedenih u prethodnim godina. Takođe, ovaj Akcioni plan sadrži i jedan broj mjera koje su bile predviđene za 2015. godinu a nisu realizovane ili je njihova realizacija tek započeta.

Radi bolje preglednosti, aktivnosti i mjere predviđene Akcionim planom grupisane su u tri dijela. Prvi dio direktno se odnosi na jačanje zakonodavne i nadzorne funkcije Skupštine Crne Gore, kroz pripremu i donošenje akata, veće korišćenje nadzornih mehanizama, rad plenuma i radnih tijela. Drugi segment obuhvata aktivnosti i mjere usmjerene na jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta, za koje je odgovorna Služba Skupštine. Treći dio posvećen je aktivnostima usmjerenim na dalje poboljšanje otvorenosti i transparentnosti Skupštine prema građanima i civilnim organizacijama.

Služba Skupštine pripremiće Godišnji izvještaj o sprovođenju Akcionog plana za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2016. godini, koji će biti objavljen na internet stranicama početkom 2017. godine.

I. JAČANJE ZAKONODAVNE I NADZORNE FUNKCIJE

Ia. Priprema i donošenje akata od posebnog značaja za rad Skupštine Crne Gore

U ovom segmentu Akcionog plana predviđene su tri mjere, odnosno aktivnosti, koje su bile sadržane i u Planu za prethodnu godinu. Jedna od njih, čija je realizacija u toku, je izrada planskog dokumenta za veće uvažavanje rodno aspekta kroz rad parlamenta. Naime, na inicijativu Odbora za rodnu ravnopravnost, a uz podršku Misije OEBS-a, sačinjene su Smjernice za rodno odgovornu Skupštinu za period 2016-2017, koje treba da posluže kao uputstvo za izradu Akcionog plana za rodno osjetljivu Skupštinu Crne Gore. Planirano je da tekst Akcionog plana bude završen prije novog saziva Skupštine kako bi novi saziv Skupštine mogao razmatrati plan početkom 2017. godine.

Za 2016. godinu ponovo je pomjerena izrada teksta radne verzije zakona o Skupštini Crne Gore, a predviđeno je i praćenje poštovanja odredbi Etičkog kodeksa poslanika, kao kontinuirana mjera.

1. **Izrada Akcionog plana za rodno osjetljivu Skupštinu Crne Gore.**
2. **Izrada teksta radne verzije zakona o Skupštini Crne Gore.**
3. **Praćenje poštovanja Etičkog kodeksa poslanika Skupštine Crne Gore.**

Ib. Nadzorne aktivnosti

Kao i u prethodnim akcionim planovima, Akcioni plan za 2016. godinu sadrži set aktivnosti čiji je cilj da se instrumenti nadzora dostupni poslanicima, prevashodno na nivou radnih tijela, koriste u većoj mjeri i doprinesu jačanju kontrolne uloge parlamenta. Ove aktivnosti uključuju kontinuirano praćenje primjene zakona i sprovođenja politika i razmatranje realizacije zaključaka Skupštine. Kao kontinuirana mjera, ovim segmentom obuhvaćeno je i praćenje primjene poslovnčkih odredbi u dijelu donošenja odluke o kontrolnom saslušanju, na zahtjev jedne trećine članova odbora.

4. **Radna tijela će kontinuirano, a najmanje jednom u pola godine, održavati sjednice na koje će pozivati predstavnike nadležnih ministarstava i, po potrebi, drugih organa državne uprave i organizacija, sa ciljem razmatranja primjene zakona i sprovođenja politika u oblastima u njihovoj nadležnosti.**
5. **Radna tijela će redovno razmatrati realizaciju zaključaka koje je prethodno usvojila Skupština, kao i sprovođenje ocjena i stavova, odnosno zaključaka donijetih od strane radnih tijela.**

6. U skladu sa članom 75 Poslovnika Skupštine Crne Gore, odbori će, u toku zasijedanja Skupštine, donositi odluku o kontrolnom saslušanju.

Ic. Proces pristupanja Evropskoj uniji

Ovaj dio Plana odnosi se prvenstveno na rad Odbora za evropske integracije, odnosno na aktivnosti koje Odbor sprovodi u saradnji sa matičnim odborima, a koje su usmjerene na pojačan i sistematski nadzor nad procesom pristupanja Evropskoj uniji, sa ciljem unapređivanja kvaliteta i uspješnosti pristupnih pregovora.

Mjere uglavnom predstavljaju nastavak prakse iz prethodnih godina, a zasnivaju se na nadležnostima utvrđenim Poslovníkom Skupštine Crne Gore, kao i očekivanim aktivnostima na planu integracije u EU u ovoj godini.

- 7. Razmatranje nacрта pregovaračkih pozicija po poglavljima na sjednicama Odbora za evropske integracije sa matičnim odborima i davanje mišljenja i sugestija, kao i, po potrebi, održavanje sjednica radi dobijanja informacija o pripremi pregovaračkih pozicija od pregovaračkih struktura Vlade.**
- 8. Odbor za evropske integracije će, najmanje jednom u šest mjeseci, organizovati sjednicu na kojoj će razmatrati napredak u pristupnim pregovorima u aktuelnim pregovaračkim poglavljima, na koju će, po potrebi, pozivati zainteresovane članove matičnih odbora.**
- 9. Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima, organizovaće tematske forume po pojedinim pregovaračkim poglavljima, u obliku javnih tribina, okruglih stolova, itd, na kojima bi stručna i druga zainteresovana javnost imala priliku da iznese mišljenja i sugestije prije utvrđivanja pregovaračke pozicije i razmatranja od strane Odbora.**
- 10. Praćenje sprovođenja Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2015-2018. godine, kao i akcionih planova za pregovaračka poglavlja, najmanje jednom u pola godine.**
- 11. Praćenje procesa planiranja i realizacije programa iz IPA sredstava i drugih dostupnih fondova EU, najmanje jednom godišnje.**
- 12. Skupština Crne Gore će, tokom redovnih zasijedanja, na sjednicama kojima prisustvuje ministar vanjskih poslova i evropskih integracija, razmatrati polugodišnje izvještaje o toku evropskih integracija.**
- 13. Odbor za evropske integracije će redovno razmatrati izvještaje o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracije Crne Gore u Evropsku uniju, koje dostavlja Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija.**
- 14. Odbor za evropske integracije će razmotriti Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2015. godinu i Akcioni plan za 2016. godinu za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji 2014-2018.**
- 15. Odbor za evropske integracije će, prije održavanja sastanka POSP-a, organizovati sjednice na kojima će razmatrati stepen realizacije preporuka koje su usvojene na prethodnom sastanku POSPA-a, na koje će pozivati predstavnike Vlade i predstavnike drugih državnih organa i organa državne uprave zadužene za realizaciju tih preporuka.**

Id. Efikasnost rada

U 2016. godini planirano je usvajanje Plana zakonodavnog rada, kalendara aktivnosti Skupštine i radnih tijela, kao i godišnjih planova rada radnih tijela, što predstavlja nastavak dobre prakse uspostavljene prethodnih godina. Set ovih mjera ima za cilj dalje pospješivanje efikasnosti u radu Skupštine.

U ovom segmentu ponavlja se i nekoliko mjera iz plana za 2014. i 2015. godinu, koje nisu realizovane, a odnose se na pripremu teksta radne verzije mogućih izmjena Poslovnika Skupštine, kako bi se obezbijedili preciznije definisanje i konzistentno tumačenje dijela odredbi koje se odnose na rad radnih tijela, kao i na pripremu procedura za obezbjeđivanje bolje koordinacije međunarodnih aktivnosti, na nivou Službe Skupštine.

U cilju poboljšanja efikasnosti rada na nivou Službe Skupštine, ali i na nivou Skupštine Crne Gore, u ovom dijelu Plana predviđene su i tri nove mjere, koje obuhvataju donošenje Uputstva o protokolarnom postupanju, kojim će se utvrditi lista protokolarnih zadataka povodom zvaničnih posjeta na najvišem nivou, međunarodnih konferencija, ostalih protokolarnih posjeta i aktivnosti, donošenje Uputstva o postupanju u odnosima sa javnošću, kojim će se definisati procedure vezane za komunikaciju sa svim vrstama javnosti, sa ciljem uspostavljanja što čvršćih veza između parlamenta i posebno građana, kao doprinos jačanju principa transparentnosti i otvorenosti, kao i izradu Knjige prevodilačkih standarda, kao skupa pravila i procedura vezanih za obavljanje poslova skupštinskih prevodilaca, sa ciljem lakšeg, bržeg i profesionalnijeg ispunjenja njihovih zadataka u skladu sa parlamentarnom praksom i standardima prevodilačkog posla.

- 16. Donošenje Plana zakonodavnog rada Skupštine u 2016. godini, koji uključuje plan usklađivanja zakonodavstva sa pravom EU i planom razmatranja izvještaja koje pojedini organi, saglasno zakonu, dostavljaju Skupštini.**
- 17. Priprema tabelarnog pregleda sa podacima o zakonodavnom radu Skupštine za period zaključno sa krajem proljećnjeg zasijedanja, kao i Informacije o zakonodavnom radu Skupštine za 2016. godinu.**
- 18. Usvajanje kalendara aktivnosti za period od 1. januara do 31. jula i za period od 1. septembra do 31. decembra.**
- 19. Usvajanje godišnjih planova rada radnih tijela za 2016. godinu i godišnjih izvještaja o radu za 2015.**
- 20. Priprema teksta radne verzije izmjena Poslovnika Skupštine.**
- 21. Utvrđivanje procedura za obezbjeđivanje bolje koordinacije međunarodnih aktivnosti, na nivou Službe Skupštine.**
- 22. Uputstvo o protokolarnom postupanju u Skupštini.**
- 23. Knjiga prevodilačkih standarda.**
- 24. Uputstvo o postupanju u oblasti odnosa sa javnošću.**

II. JAČANJE ADMINISTRATIVNIH I MATERIJALNIH KAPACITETA

IIa. Stručna podrška poslanicima

U ovom dijelu predviđen je niz kontinuiranih mjera i aktivnosti sa ciljem da se poslanicima obezbijedi stručni materijal i komparativne informacije koji mogu biti korisni za donošenje informisanih odluka. Pored pripremanja što kvalitetnijih izvještaja, zapisnika i drugih materijala sa sjednica Skupštine i radnih tijela, posebna pažnja i dalje će se posvećivati pripremi što potpunijih informacija vezano za usklađivanje zakonodavstva Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije, kroz informativne preglede i razmatranje tabela usklađenosti.

Tokom 2016. godine, predviđene su mjere i aktivnosti sa ciljem pružanja kontinuirane podrške radu poslanika, radnih tijela i stručnih službi parlamenta u vidu pripreme kratkih informacija na izabranu temu od značaja za rad parlamenta, komparativnih analiza i slično, koje im mogu biti korisne za donošenje informisanih odluka. S tim u vezi, Istraživački centar će nastaviti sa pripremom istraživačkih radova, kao i saradnjom sa Evropskim centrom za parlamentarna istraživanja i dokumentaciju (ECPRD), što takođe predstavlja značajan dio sistema stručne podrške poslanicima, koja omogućava saradnju i razmjenu iskustava među parlamentima zemalja članica mreže ECPRD-a. Istraživački centar će, takođe, rezimee svih izrađenih istraživačkih radova činiti dostupnim i na engleskom jeziku.

25. Obezbijediti adekvatnu stručnu podršku kroz pripremanje što kvalitetnijih izvještaja i zapisnika i drugih materijala sa sjednica Skupštine i radnih tijela.
26. Shodno dinamici usmjeravanja akata prema radnim tijelima, izrađivati informativne preglede, sa pregledom usklađenosti sa pravom EU i sa Procjenom uticaja propisa (RIA) koju Vlada dostavlja uz određene predloge zakona.
27. Efikasno pratiti usklađenost zakona Crne Gore sa zakonodavstvom EU.
28. Pravovremeno i kvalitetno pripremati istraživačke radove, u skladu sa zahtjevima korisnika.
29. Obezbijediti odgovore na upite koji se dostavljaju putem mreže ECPRD.
30. Nastaviti aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa visokoškolskim ustanovama u Crnoj Gori.
31. Pripremiti rezimee istraživačkih radova na engleskom jeziku.
32. Nastaviti sa aktivnostima na formiranju elektronskog kataloga biblioteke Skupštine Crne Gore.

Iib. Prostorni i informatički kapaciteti

Planirane aktivnosti na unaprjeđivanju prostornih i informatičkih kapaciteta imaju za cilj da poslanicima i Službi obezbijede kvalitetnije uslove za rad. Nakon aktivnosti pokrenutih u prethodne dvije godine, očekuje se da se u 2016. godini stvore prostorno-planske pretpostavke za izradu Idejnog rješenja nove zgrade Skupštine Crne Gore.

Planirane aktivnosti na unaprjeđivanju informatičkih kapaciteta imaju za cilj da poslanicima, poslaničkim klubovima i skupštinskoj službi obezbijede kvalitetnije uslove za rad. U 2016. godini planirana je izrada politika i procedura, kojim bi se dodatno uredila oblast informaciono komunikacionih tehnologija u Skupštini Crne Gore. Sa jasno definisanim pravilima stvaraju se uslovi i za nastavak realizacije projekata digitalizacije zakonodavnog postupka. S tim u vezi, u 2016. godini planirana je izrada projektne dokumentacije za II fazu projekta „Zakonodavni informacioni sistem Skupštine Crne Gore“. Podsjećanja radi, Skupština Crne Gore, je u saradnji sa Delegacijom EU u Crnoj Gori, tokom 2015. godine realizovala I fazu projekta „Zakonodavni informacioni sistem Skupštine Crne Gore“. Realizacijom ove faze projekta, Skupština je dobila kvalitetnu informatičku infrastrukturu, koja predstavlja preduslov za realizaciju daljih projekata i težnji Skupštine Crne Gore ka digitalizaciji kompletnog zakonodavnog procesa. Posebno će biti rađeno i na novom softverskom rješenju za fonografske bilješke, kako bi se omogućila njihova brža izrada i dostupnost na web sajtu Skupštine, sa dodatnim mogućnostima pretrage. Implementacija elektronske pisarnice sa elektronskom arhivom, što je još jedna od aktivnosti predviđenih planom, predstavlja preduslov za elektronsko poslovanje. Ovim projektom zamišljeno je elektronsko vođenje skupštinskih djelovodnika, kao i pohranjivanje dokumenata, osim dosadašnjeg papirnog, i u elektronskom obliku. Realizacija ovog projekta, između ostalog, treba da doprinese bržoj dostupnosti dokumentacije koja je u posjedu Skupštine Crne Gore.

Akcionim planom, kao kontinuirana mjera koja će se sprovoditi tokom 2016 godine predviđeno je i konstantno unapređenje informatičke infrastrukture Skupštine. Ovdje se prije svega misli na uvođenje novih i poboljšanje postojećih servisa, poput: *wi-fi* signala, novog *mail* servisa, *sms broadcast* servisa, kao i nabavka nove informatičke opreme za potrebe poslanika i zaposlenih u službi Skupštine.

- 33. Stvoriti prostorno-planske pretpostavke za izradu Idejnog rješenja nove zgrade Skupštine Crne Gore.**
- 34. Implementacija elektronske pisarnice sa elektronskom arhivom.**
- 35. Izrada politika, procedura i pravilnika za informacionu tehnologiju.**
- 36. Izrada projektne dokumentacije za II fazu projekta „Zakonodavni informacioni sistem Skupštine Crne Gore“.**
- 37. Unapređenje informaciono-komunikacione infrastrukture u Skupštini Crne Gore.**
- 38. Izrada softverskog rješenja za fonografske bilješke.**

Ic. Ljudski resursi

U oblasti razvoja ljudskih resursa tokom 2016. godine, veliki broj aktivnosti biće usmjeren na njihov dalji razvoj i unapređivanje. Još početkom 2011. godine donijeta je Strategija razvoja ljudskih resursa, sa ciljem definisanja prioriteta, ciljeva i aktivnosti u oblasti razvoja ljudskih resursa Službe Skupštine, čija je revizija rađena na godišnjem nivou, kako bi se osiguralo da ovaj dokument i dalje obezbjeđuje adekvatne sadržaje i metode za realizaciju istih, koji odgovaraju strateškim prioritetima Skupštine Crne Gore. Kako se stalnom revizijom postojećeg dokumenta vremenom sužava prostor za uvođenje značajnijih novina, što je objektivno potrebno za dalji razvoj ljudskih resursa, 2015. godine izrađena je nova Strategija razvoja ljudskih resursa, što je podrazumijevalo definisanje nove vizije i misije Službe Skupštine. Na osnovu uspostavljene prakse, tokom 2016. godine biće realizovana revizija ovog dokumenta.

Na osnovu prioriteta i ciljeva postavljenih Strategijom razvoja ljudskih resursa Službe Skupštine Crne Gore i individualnih potreba za obukom i usavršavanjem, donosi se Posebni program obučavanja i stručnog usavršavanja čiji je sastavni dio Plan obuka za 2016. godinu, kojim će biti definisane obuke koje je potrebno sprovesti u tekućoj godini, zajedno sa ciljevima, rokovima, kao i partnerima sa kojima će se obuke realizovati.

U cilju kontinuiranog procesa planiranja potreba za kadrovima je obezbjeđivanje sklada između obima i strukture posla i zaposlenih koji obavljaju taj posao, kao mjere predviđene Akcionim planom za 2016. godinu su donošenje i realizacija Kadrovske plana Službe Skupštine za tekuću godinu.

Akcionim planom predviđen je i niz aktivnosti koje su bile sadržane u planu za prethodnu godinu, ali nisu realizovane u predviđenom roku. Tu su izrada Knjige dobrodošlice za novozaposlene i Knjige dobrodošlice za poslanike, koje će obuhvatiti niz korisnih informacija o Skupštini Crne Gore i Službi Skupštine, kao i druge praktične sadržaje pripremljene sa ciljem da služe kao podrška poslanicima, odnosno novozaposlenima prilikom upoznavanja sa novom radnom sredinom. Takođe, Akcionim planom planirane su izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, kako bismo dobili dokument koji odgovara trenutnim potrebama Službe.

Osim pomenutog dokumenta, planirana je izrada internih propisa i procedura radi daljeg unapređivanja rada Službe, a u skladu sa analizom njihove dosadašnje primjene u praksi.

Akcionim planom planirano je i preduzimanje aktivnosti kako bi omogućili licima sa invaliditetom da učestvuju u procesu provjere sposobnosti u postupku zapošljavanja.

39. Revizija Strategije razvoja ljudskih resursa.

40. Donošenje Posebnog programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i Plana obuka za 2016. godinu.

41. Sprovođenje Plana obuka za 2016. godinu.

- 42. Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine.**
- 43. Donošenje Kadrovskeg plana Službe Skupštine.**
- 44. Sprovođenje Kadrovskeg plana Službe Skupštine.**
- 45. Izrada Knjige dobrodošlice za novozaposlene u Službi Skupštine.**
- 46. Izrada Knjige dobrodošlice za poslanike.**
- 47. Izrada internih propisa i procedura radi daljeg unapređivanja rada Službe.**
- 48. Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u Službi Skupštine Crne Gore.**
- 49. Stvaranje uslova kako bi osobe sa invaliditetom mogle da učestvuju u procesu provjere sposobnosti u okviru postupka zapošljavanja.**
- 50. Dalje unapređivanje intranet portala.**

III. TRANSPARENTNOST I OTVORENOST

Uvažavajući značaj principa transparentnosti i otvorenosti, Skupština Crne Gore je prepoznata kao jedna od najtransparentnijih institucija u zemlji, ali i šire. Mjerama navedenim u gornjem tekstu, koje se odnose na jačanje administrativnih i materijalnih kapaciteta, značajno se doprinosi i ovom aspektu skupštinskog rada. Takve su, između ostalih, mjere koje se odnose na objavljivanje istraživačkih radova, izradu njihovih rezimea na engleskom jeziku, elektronsko vođenje djelovodnika, uvođenje novog softvera za daktilografe itd. Ostvarivanje principa otvorenosti i transparentnosti u našem parlamentu se, takođe, ogleda kroz direktno prenošenje sjednica Skupštine, čemu će Služba Skupštine i dalje nastaviti da pruža podršku. Kada je u pitanju rad skupštinskih odbora, trenutno ne postoji mogućnost direktnog prenosa sjednica ovih tijela. Iz tog razloga, Služba Skupštine je u prethodnoj godini izradila Koncept za projektovanje multimedijalnih sala i salona za potrebe direktnih prenosa sjednica radnih tijela u Skupštini Crne Gore. Konceptom je obuhvaćen opis postojećeg stanja, predstavljena svrha i ciljevi projekta, kao i smjernice za implementaciju budućih rješenja. Na osnovu datog koncepta, u 2016. je potrebno izraditi projektne zadatke, odnosno dokumentaciju na osnovu koje se može pristupiti opremanju sala za direktne prenose, odnosno opremanju multimedijalnih sistema.

Među predviđenim mjerama u ovom segmentu je i utvrđivanje procedure za djelovanje Odbora za ljudska prava i Odbora za antikorupciju na osnovu predstavi i pritužbi građana i civilnog društva, što je nerealizovana mjera koja se prenosi u Plan za ovu godinu.

Za 2016. godinu planirano je kontinuirano sprovođenje niza aktivnosti u cilju stalnog unapređivanja otvorenosti i interakcije Skupštine Crne Gore sa građanima. Pored edukativnih sadržaja za djecu i mlade, u okviru programa Demokratskih radionica „Barbara Pramer“, kao nastavak dobre prakse iz prethodnih godina, u 2016. godini kontinuirano će se sprovoditi aktivnosti iz programa „Otvoreni Parlament“, uključujući redovno informisanje građana o radu Skupštine putem internet stranica, kao i mjesečnog biltena, organizovanje zasjedanja „Dječjeg parlamenta“, „Ženskog parlamenta“ i „Parlamenta preduzeća“, kao i posjeta i edukativnih sadržaja za najširu javnost, a posebno djecu i mlade.

Što se tiče publikacija, kao dodatnog načina informisanja javnosti, i za ovu godinu je, predviđeno objavljivanje Godišnjeg izvještaja o radu Skupštine Crne Gore, polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o korišćenju sredstava, elektronskog biltena „Otvoreni parlament“, kao i istraživačkih radova.

- 51. Utvrditi procedure za djelovanje Odbora za ljudska prava i Odbora za antikorupciju na osnovu predstavki i pritužbi građana i civilnog društva.**
- 52. Nastaviti sa pružanjem mogućnosti predstavnicima zainteresovane javnosti da učestvuju u radu radnih tijela.**
- 53. Organizovati „Dječiji parlament“.**
- 54. Organizovati „Ženski parlament“.**
- 55. Uspostaviti saradnju sa biznis zajednicom i odgovarajućim asocijacijama.**
- 56. Nastaviti sa realizacijom edukativnog programa za mlade Demokratske radionice „Barbara Pramer“, sprovesti mobilne radionice u školama i uvesti novu temu radionice.**
- 57. Nastaviti aktivnosti iz programa „Otvoreni parlament“, uključujući posjete građana, organizovanje izložbi, koncerata, humanitarnih akcija i slično.**
- 58. Nastaviti unaprjeđivanje saradnje sa medijima i građanima, uključujući odgovore na pitanja novinara i posjetilaca skupštinske web stranice.**
- 59. Izrada projektne dokumentacije na osnovu koje bi se raspisao tender za opremanje sala za direktne prenose.**
- 60. Omogućiti prelazak sa SDTV (*standard definition*) emitovanja na HDTV (*high definition*).**
- 61. Redovno odgovarati na sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama podnijete u skladu sa zakonom.**
- 62. Informisati javnost o najznačajnijim skupštinskim aktivnostima putem online biltena „Otvoreni parlament“.**
- 63. Objavljivati sve informacije o budžetu i troškovima i prezentirati ih na jednostavan i razumljiv način.**
- 64. Pripremiti i objaviti Godišnji izvještaj o radu Skupštine Crne Gore za 2015. godinu.**

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2016. godini

- Tabela prikaz -

JAČANJE ZAKONODAVNE I NADZORNE ULOGE	
1.	<p>Aktivnost/mjera: Izrada Akcionog plana za rodno osjetljivu Skupštinu Crne Gore.</p> <hr/> <p>Nosilac: Kolegijum predsjednika Skupštine Odbor za rodnu ravnopravnost</p> <hr/> <p>Rok: IV kvartal</p> <hr/> <p>Indikatori uspješnosti: Donijet plan Broj poslanica u Skupštini Crne Gore Broj poslanica u međunarodnim organizacijama i tijelima</p>
2.	<p>Aktivnost/mjera: Izrada teksta radne verzije zakona o Skupštini Crne Gore.</p> <hr/> <p>Nosilac: Služba Skupštine</p> <hr/> <p>Rok: IV kvartal</p> <hr/> <p>Indikatori uspješnosti: Analizirana iskustva drugih parlamenata Pripremljen tekst radne verzije zakona</p>
3.	<p>Aktivnost/mjera: Praćenje poštovanja Etičkog kodeksa poslanika Skupštine Crne Gore.</p> <hr/> <p>Nosilac: Odbor za ljudska prava i slobode</p>

	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikatori uspješnosti: Vodi se evidencija o svim aktivnostima nadzora nad primjenom i praćenjem poštovanja Kodeksa Godišnji izvještaj o radu sačinjen i razmotren</p>
4.	<p>Aktivnost/mjera: Radna tijela će kontinuirano, a najmanje jednom u pola godine, održavati sjednice na koje će pozivati predstavnike nadležnih ministarstava i, po potrebi, drugih organa državne uprave i organizacija, sa ciljem razmatranja primjene zakona i sprovođenja politika u oblastima u njihovoj nadležnosti.</p>
	<p>Nosilac: Svi nadležni odbori</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikatori uspješnosti: Broj održanih sjednica odbora Broj predstavnika Vlade i predstavnika državne uprave na ovim sjednicama</p>
5.	<p>Aktivnost/mjera: Radna tijela će redovno razmatrati realizaciju zaključaka koje je prethodno usvojila Skupština, kao i sprovođenje ocjena i stavova, odnosno zaključaka donijetih od strane radnih tijela.</p>
	<p>Nosilac: Svi nadležni odbori</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikatori uspješnosti: Broj zaključaka koje je donijela Skupština ili radno tijelo u tekućoj godini Broj razmotrenih zaključaka koje je donijela Skupština ili radno tijelo u tekućoj godini Broj razmotrenih zaključaka koje je donijela Skupština ili radno tijelo u prethodnoj godini, odnosno u ranijem periodu</p>
6.	<p>Aktivnost/mjera: U skladu sa članom 75 Poslovnika Skupštine Crne Gore, odbori će, u toku zasijedanja Skupštine, donositi odluku o kontrolnom saslušanju.</p>
	<p>Nosilac: Sva nadležna radna tijela</p>
	<p>Rok:</p>

	Kontinuirano
	Indikatori uspješnosti: Ukupan broj kontrolnih saslušanja Broj kontrolnih saslušanja po osnovu člana 75 Poslovnika Skupštine Crne Gore Broj kontrolnih saslušanja po osnovu člana 75 stav 3 Poslovnika Skupštine Crne Gore Broj predloga zaključaka i drugih akata povodom kontrolnog saslušanja
7.	Aktivnost/mjera: Razmatranje nacрта pregovaračkih pozicija po poglavljima na sjednicama Odbora za evropske integracije sa matičnim odborima i davanje mišljenja i sugestija, kao i, po potrebi, održavanje sjednica radi dobijanja informacija o pripremi pregovaračkih pozicija od pregovaračkih struktura Vlade.
	Nosilac: Odbor za evropske integracije
	Rok: Kontinuirano
	Indikatori uspješnosti: Broj razmatranih nacрта pregovaračkih pozicija Broj sjednica posvećenih razmatranju nacрта pregovaračkih pozicija Broj sjednica posvećenih pripremi pregovaračkih pozicija Broj usvojenih mišljenja Broj članova matičnih odbora na sjednicama
8.	Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije će, najmanje jednom u šest mjeseci, organizovati sjednicu na kojoj će razmatrati napredak u pristupnim pregovorima u aktuelnim pregovaračkim poglavljima, na koju će, po potrebi, pozivati zainteresovane članove matičnih odbora.
	Nosilac: Odbor za evropske integracije
	Rok: Jednom u šest mjeseci
	Indikatori uspješnosti: Broj održanih sjednica Broj razmatranih poglavlja Broj usvojenih mišljenja
9.	Aktivnost/mjera:

	<p>Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima, organizovaće tematske forume po pojedinim pregovaračkim poglavljima, u obliku javnih tribina, okruglih stolova, itd, na kojima bi stručna i druga zainteresovana javnost imala priliku da iznese mišljenja i sugestije prije utvrđivanja pregovaračke pozicije i razmatranja od strane Odbora.</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspjehnosti: Broj tematskih foruma Broj razmatranih poglavlja Broj učesnika</p>
10.	<p>Aktivnost/mjera: Praćenje sprovođenja Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2015-2018. godine, kao i akcionih planova za pregovaračka poglavlja, najmanje jednom u pola godine.</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspjehnosti: Broj sjednica posvećenih sprovođenju Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2015-2018. godine i akcionih planova za pregovaračka poglavlja Broj usvojenih mišljenja</p>
11.	<p>Aktivnost/mjera: Praćenje procesa planiranja i realizacije programa iz IPA sredstava i drugih dostupnih fondova EU, najmanje jednom godišnje.</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspjehnosti: Broj sjednica posvećenih planiranju i realizaciji programa iz sredstava EU Broj usvojenih mišljenja</p>
12.	<p>Aktivnost/mjera:</p>

	<p>Skupština Crne Gore će, tokom redovnih zasijedanja, na sjednicama kojima prisustvuje ministar vanjskih poslova i evropskih integracija, razmatrati polugodišnje izvještaje o toku evropskih integracija.</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije Skupština</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspješnosti: Broj održanih sjednica Broj razmatranih izvještaja Broj usvojenih mišljenja</p>
13.	<p>Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije će redovno razmatrati izvještaje o ukupnim aktivnostima u okviru procesa integracije Crne Gore u Evropsku uniju, koje dostavlja Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija.</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspješnosti: Broj održanih sjednica Broj razmatranih izvještaja Broj usvojenih mišljenja</p>
14.	<p>Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije će razmotriti Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2015. godinu i Akcioni plan za 2016. godinu za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji 2014-2018.</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspješnosti: Razmotreni Izvještaj i Akcioni plan Broj usvojenih mišljenja</p>

15.	Aktivnost/mjera Odbor za evropske integracije će, prije održavanja sastanka POSP-a, organizovati sjednice na kojima će razmatrati stepen realizacije preporuka koje su usvojene na prethodnom sastanku POSPA-a, na koje će pozivati predstavnike Vlade i predstavnike drugih državnih organa i organa državne uprave zadužene za realizaciju tih preporuka.
	Nosilac: Odbor za evropske integracije
	Rok: Kontinuirano
	Indikatori uspješnosti: Broj održanih sjednica Broj učešća predstavnika Vlade i predstavnika organa državne uprave
16.	Aktivnost/mjera: Donošenje Plana zakonodavnog rada Skupštine u 2016. godini, koji uključuje plan usklađivanja zakonodavstva sa pravom EU i planom razmatranja izvještaja koje pojedini organi, saglasno zakonu, dostavljaju Skupštini.
	Nosilac: Kolegijum predsjednika Skupštine (Predlog priprema Kancelarija generalnog sekretara)
	Rok: I kvartal
	Indikatori uspješnosti: Pripremljen predlog Plana Donijet Plan zakonodavnog rada Skupštine Služba prati sprovođenje Plana
17.	Aktivnost/mjera: Priprema tabelarnog pregleda sa podacima o zakonodavnom radu Skupštine za period zaključno sa krajem proljećnjeg zasijedanja, kao i Informacije o zakonodavnom radu Skupštine za 2016. godinu.
	Nosilac: Kancelarija generalnog sekretara
	Rok: Septembar
	Indikatori uspješnosti: Pripremljen tabelarni pregled sa podacima o zakonodavnom radu Skupštine za period zaključno sa krajem proljećnjeg zasijedanja Pripremljena Informacija o zakonodavnom radu Skupštine za 2015. godinu (I kvartal 2016. godine)

18.	Aktivnost/mjera: Usvajanje kalendara aktivnosti za period od 1. januara do 31. jula i za period od 1. septembra do 31 decembra.
	Nosilac: Kolegijum predsjednika Skupštine (Predlog priprema Kancelarija generalnog sekretara)
	Rok: Mart Septembar
	Indikatori uspješnosti: Pripremljeni predlozi kalendara Usvojeni kalendari aktivnosti
19.	Aktivnost/mjera: Usvajanje godišnjih planova rada radnih tijela za 2016. godinu i godišnjih izvještaja o radu za 2015.
	Nosilac: Sva radna tijela ¹
	Rok: I kvartal
	Indikatori uspješnosti: Radna tijela usvojila godišnje planove rada za 2016. godinu Radna tijela usvojila godišnje izvještaje za 2015. godinu
20.	Aktivnost/mjera: Priprema teksta radne verzije izmjena Poslovnika Skupštine.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikatori uspješnosti: Pripremljen tekst radne verzije izmjena Poslovnika Skupštine

¹ Izuzev Ustavnog odbora i Zakonodavnog, imajući u vidu specifične nadležnosti ova dva odbora

21.	Aktivnost/mjera: Utvrdivanje procedura za obezbjeđivanje bolje koordinacije međunarodnih aktivnosti, na nivou Službe Skupštine.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Procedure utvrđene
22.	Aktivnost/mjera: Uputstvo o protokolarnom postupanju u Skupštini.
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: III kvartal
	Indikatori uspješnosti: Donošenje dokumenta
23.	Aktivnost/mjera: Knjiga prevodilačkih standarda.
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: II kvartal
	Indikatori uspješnosti: Donošenje dokumenta
24.	Aktivnost/mjera: Uputstvo o postupanju u oblasti odnosa sa javnošću.
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: IV kvartal

	Indikatori uspješnosti: Donošenje dokumenta
JAČANJE ADMINISTRATIVNIH I MATERIJALNIH KAPACITETA	
25.	Aktivnost/mjera: Obezbijediti adekvatnu stručnu podršku kroz pripremanje što kvalitetnijih izvještaja i zapisnika i drugih materijala sa sjednica Skupštine i radnih tijela.
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: IV kvartal
	Indikatori uspješnosti: Donijete instrukcije za izradu izvještaja i zapisnika, sa procedurama za objavljivanje Postignuta jednoobraznost i poboljšan kvalitet izvještaja i zapisnika sa sjednica radnih tijela
26.	Aktivnost/mjera: Shodno dinamici usmjeravanja akata prema radnim tijelima, izrađivati informativne preglede, sa pregledom usklađenosti sa pravom EU i sa Procjenom uticaja propisa (RIA) koju Vlada dostavlja uz određene predloge zakona.
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: Kontinuirano
	Indikatori uspješnosti: Broj informativnih pregleda Broj informativnih pregleda koji sadrže ocjenu RIA-e
27.	Aktivnost/mjera: Efikasno pratiti usklađenost zakona Crne Gore sa zakonodavstvom EU.
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: Kontinuirano

	<p>Indikatori uspješnosti: Broj pregledanih tabela usklađenosti Broj unosa u bazu podataka predloga zakona sa celex-ima</p>
28.	<p>Aktivnost/mjera: Pravovremeno i kvalitetno pripremati istraživačke radove, u skladu sa zahtjevima korisnika.</p>
	<p>Nosilac: Parlamentarni institut (Istraživački centar)</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj zahtjeva za istraživačkim radovima Procenat ispunjenosti zahtjeva</p>
29.	<p>Aktivnost/mjera: Obezbijediti odgovore na upite koji se dostavljaju putem mreže ECPRD.</p>
	<p>Nosilac: Parlamentarni institut (Istraživački centar)</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj odgovora na upite koji se dostavljaju putem mreže ECPRD Procenat ispunjenosti zahtjeva u 2016. godini (procenat postavljenih odgovora je u liniji ili iznad prosjeka u mreži ECPRD)</p>
30.	<p>Aktivnost/mjera: Nastaviti aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa visokoškolskim ustanovama u Crnoj Gori.</p>
	<p>Nosilac: Parlamentarni institut</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj istraživačkih radova Pripremljen Program stažiranja Broj polaznika Programa stažiranja</p>
31.	<p>Aktivnost/mjera: Pripremiti rezimee istraživačkih radova na engleskom jeziku.</p>

	Nosilac: Parlamentarni institut (Istraživački centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Pripremljeni rezime i istraživačkih radova
32.	Aktivnost/mjera: Nastaviti sa aktivnostima na formiranju elektronskog kataloga biblioteke Skupštine Crne Gore.
	Nosilac: Parlamentarni institut (Bibliotečko-dokumentalistički centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj unosa u elektronski katalog Biblioteke Skupštine Crne Gore
33.	Aktivnost/mjera: Stvoriti prostorno-planske pretpostavke za izradu Idejnog rješenja nove zgrade Skupštine Crne Gore.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikatori uspješnosti: Stvorene prostorno-planske pretpostavke
34.	Aktivnost/mjera: Implementacija elektronske pisarnice sa elektronskom arhivom.
	Nosilac: Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije Služba za ljudske resurse i opšte poslove
	Rok: II kvartal
	Indikatori uspješnosti: Urađen projekat (tenderska dokumentacija) elektronske pisarnice Sprovedena tenderska procedura Implementirana elektronska pisarnica sa arhivom

35.	Aktivnost/mjera: Izrada politika, procedura i pravilnika za informacionu tehnologiju.
	Nosilac: Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
	Rok: II kvartal
	Indikatori uspješnosti: Izrađene i usvojene politike, procedure i pravilnici
36.	Aktivnost/mjera: Izrada projektne dokumentacije za II fazu projekta „Zakonodavni informacioni sistem Skupštine Crne Gore“
	Nosilac: Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
	Rok: III kvartal
	Indikatori uspješnosti: Izrađena projektna dokumentacija
37.	Aktivnost/mjera: Unapređenje informaciono-komunikacione infrastrukture u Skupštini Crne Gore.
	Nosilac: Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Nabavljena i instalirana nova informatička oprema Implementirani novi servisi Prilagođen informacioni sistem politikama, procedurama i pravilima
38.	Aktivnost/mjera: Izrada softverskog rješenja za fonografske bilješke.
	Nosilac: Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije
	Rok: II kvartal

	Indikatori uspješnosti: Softver instaliran i primjenjuje se
39.	Aktivnost/mjera: Revizija Strategije razvoja ljudskih resursa.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Revidirana Strategija Procenat realizovanih aktivnosti u odnosu na plan
40.	Aktivnost/mjera: Donošenje Posebnog programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i Plana obuka za 2016. godinu.
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Donesen Posebni program stručnog osposobljavanja i usavršavanja Donesen Plan obuka za 2016. godinu
41.	Aktivnost/mjera: Sprovedenje Plana obuka za 2016. godinu.
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj sprovedenih obuka Broj učesnika
42.	Aktivnosti/mjera: Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine.
	Nosilac: Služba Skupštine

	<p>Rok: IV kvartal</p> <p>Indikator: Donijete izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine</p>
43.	<p>Aktivnost/mjera: Donošenje Kadrovsog plana Službe Skupštine.</p> <p>Nosilac: Služba Skupštine</p> <p>Rok: I kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Sačinjen predlog Kadrovsog plana Službe Skupštine Donesen Kadrovski plan Službe Skupštine</p>
44.	<p>Aktivnost/mjera: Sprovođenje Kadrovsog plana Službe Skupštine.</p> <p>Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj raspisanih oglasa Broj sprovedenih provjera sposobnosti za popunjavanje radnih mjesta u Službi Skupštine Broj novozaposlenih</p>
45.	<p>Aktivnost/mjera: Izrada Knjige dobrodošlice za novozaposlene u Službi Skupštine.</p> <p>Nosilac: Služba Skupštine</p> <p>Rok: IV kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Izrađena Knjiga dobrodošlice za novozaposlene u Službi Skupštine</p>

46.	Aktivnost/mjera: Izrada Knjige dobrodošlice za poslanike.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Izrađena Knjiga dobrodošlice za poslanike
47.	Aktivnost/mjera: Izrada internih propisa i procedura radi daljeg unapređivanja rada Službe.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj izmijenjenih propisa i procedura Broj donijetih propisa i procedura
48.	Aktivnost/mjera: Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u Službi Skupštine Crne Gore.
	Nosilac: FMC menadžer u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Urađena mapa procesa
49.	Aktivnost/mjera: Stvaranje uslova kako bi osobe sa invaliditetom mogle da učestvuju u procesu provjere sposobnosti u okviru postupka zapošljavanja.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Donijeta procedura za učešće osoba sa invaliditetom u procesu provjere sposobnosti

	Broj osoba sa invaliditetom koji su učestvovali u provjeri sposobnosti
50.	Aktivnost/mjera: Dalje unapređivanje intranet portala.
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: Kontinuirano
	Indikator: Broj novih opcija/procedura koje se mogu realizovati putem intranet portala Broj korisnika intranet portala Broj posjeta intranet portalu Broj objavljenih tekstova (postova)
TRANSPARENTNOST I OTVORENOST	
51.	Aktivnost/mjera: Utvrđiti procedure za djelovanje Odbora za ljudska prava i Odbora za antikorupciju na osnovu predstavki i pritužbi građana i civilnog društva.
	Nosilac: Odbor za ljudska prava i slobode Odbor za antikorupciju Služba Skupštine
	Rok: III kvartal
	Indikatori uspješnosti: Procedure utvrđene Javnost upoznata sa procedurama
52.	Aktivnost/mjera: Nastaviti sa pružanjem mogućnosti predstavnicima zainteresovane javnosti da učestvuju u radu radnih tijela.
	Nosilac: Radna tijela
	Rok: Kontinuirano

	<p>Indikator uspješnosti: Broj učešća predstavnika civilnog društva na sjednicama radnih tijela po osnovu člana 67 stav 2 Poslovnika Skupštine Crne Gore</p>
53.	<p>Aktivnost/mjera: Organizovati „Dječji parlament“.</p>
	<p>Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar) Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol</p>
	<p>Rok: IV kvartal</p>
	<p>Indikatori uspješnosti: Održan „Dječji parlament“ Broj učesnika</p>
54.	<p>Aktivnost/mjera: Organizovati “Ženski parlament”.</p>
	<p>Nosilac: Odbor za rodnu ravnopravnost Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol</p>
	<p>Rok: I kvartal</p>
	<p>Indikatori uspješnosti: Održan Ženski parlament Broj učesnika</p>
55.	<p>Aktivnost/mjera: Uspostaviti saradnju sa biznis zajednicom i odgovarajućim asocijacijama.</p>
	<p>Nosilac: Služba Skupštine</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikatori uspješnosti: Organizovane zajedničke aktivnosti Broj učešća predstavnika biznis zajednice u aktivnostima Skupštine</p>
56.	<p>Aktivnost/mjera: Nastaviti sa realizacijom edukativnog programa za mlade Demokratske radionice „Barbara Pramer“, sprovesti mobilne radionice u školama i uvesti novu temu radionice.</p>

	Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj održanih radionica Broj učesnika u programu Broj mobilnih radionica
57.	Aktivnost/mjera: Nastaviti aktivnosti iz programa „Otvoreni parlament“, uključujući posjete građana, organizovanje izložbi, koncerata, humanitarnih akcija i slično.
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: Kontinuirano
	Indikatori uspješnosti: Broj posjeta Broj posjetilaca Broj medijskih priloga
58.	Aktivnost/mjera: Nastaviti unapređivanje saradnje sa medijima i građanima, uključujući odgovore na pitanja novinara i posjetilaca skupštinske web stranice.
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: Kontinuirano
	Indikatori uspješnosti: Broj posjeta internet stranicama Skupštine Broj upita od strane medijskih kuća Broj upita od strane građana Broj odgovora na upite novinara i građana
59.	Aktivnost/mjera: Izrada projektne dokumentacije na osnovu koje bi se raspisao tender za opremanje sala za direktne prenose.
	Nosilac: Odsjek za snimanje i emitovanje sjednica Skupštine

	<p>Rok: IV kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Definisan projektni zadatak za opremanje sala za direktne prenose</p>
60.	<p>Aktivnost/mjera: Omogućiti prelazak sa SDTV (<i>standard definition</i>) emitovanja na HDTV (<i>high definition</i>).</p> <p>Nosilac: Odsjek za snimanje i emitovanje sjednica Skupštine</p> <p>Rok: IV kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Emitovanje HD signala</p>
61.	<p>Aktivnost/mjera: Redovno odgovarati na sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama podnijete u skladu sa zakonom.</p> <p>Nosilac: Kancelarija generalnog sekretara</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj odgovorenih zahtjeva u odnosu na broj podnijetih</p>
62.	<p>Aktivnost/mjera: Informisati javnost o najznačajnijim skupštinskim aktivnostima putem online biltena „Otvoreni parlament“.</p> <p>Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj objavljenih biltena</p>
63.	<p>Aktivnost/mjera: Objavljivati sve informacije o budžetu i troškovima i prezentirati ih na jednostavan i razumljiv način.</p> <p>Nosilac: Služba Skupštine</p>

	<p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikatori uspješnosti: Informacije se redovno objavljuju Informacije date na pregledniji način, uz ilustracije i grafičko predstavljanje Broj posjeta internet stranicama sa podacima o finansijama</p>
64.	<p>Aktivnost/mjera: Pripremiti i objaviti Godišnji izvještaj o radu Skupštine Crne Gore za 2015. godinu.</p> <p>Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)</p> <p>Rok: I kvartal</p> <p>Indikatori uspješnosti: Urađen Godišnji izvještaj o radu Skupštine Crne Gore za 2015. godinu Godišnji izvještaj na crnogorskom i engleskom jeziku dostupan na internet stranici Skupštine i u štampanoj formi</p>