



SKUPŠTINA CRNE GORE

**Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge
Skupštine Crne Gore
za period od decembra 2010. do novembra 2011. godine**

Decembar, 2010. godine

Uvod

Puna integracija Crne Gore u Evropsku uniju strateški je cilj Crne Gore, za koji u Skupštini Crne Gore postoji puni konsenzus. Integracija u EU, kao sintetički izraz aktivnosti Skupštine u okviru njene zakonodavne i nadzorne funkcije, kao i na regionalnom i međunarodnom planu, postavlja pred Skupštinu Crne Gore niz zadataka. Neki od njih skoncentrisani su na ovu i sljedeću godinu, a predstavljaju suštinski nove faze u procesu integracije Crne Gore u EU, koje zahtijevaju opsežnu i blagovremenu pripremu.

Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i Crne Gore, koji predstavlja prvi ugovorni odnos sa Evropskom unijom, stupio je na snagu 1. maja ove godine, čime su počeli da teku i rokovi utvrđeni ovim Sporazumom za obaveze obje strane. U skladu sa članom 125 Sporazuma, osnovan je i Parlamentarni odbor za stabilizaciju i pridruživanje, koji predstavlja prvo zajedničko tijelo crnogorskog i Evropskog parlamenta. Prvi sastanak zajedničkog Parlamentarnog odbora održan je 27. i 28. septembra u Briselu, a sljedeće godine biće održana dva sastanka, od kojih će prvi biti u Crnoj Gori.

Podnošenje Zahtjeva za članstvo u Evropskoj uniji, 15. decembra 2008. godine, za Crnu Goru znači ključni korak u procesu evropske integracije. Savjet EU je u relativno kratkom roku, 23. aprila 2009. godine, dao nalog Evropskoj komisiji da pripremi Mišljenje o zahtjevu za članstvo Crne Gore, koje je objavljeno 9. novembra ove godine. Evropska komisija je pozitivno ocijenila sposobnost države Crne Gore da postane punopravni član Evropske unije, odnosno dala je pozitivno mišljenje i preporučila Savjetu Evropske unije da odobri Crnoj Gori status kandidata.

Komisija je u Mišljenju takođe navela da smatra da sa Crnom Gorom treba otvoriti pregovore o pristupanju Evropskoj uniji kada država dostigne potreban nivo poštovanja kriterijuma za članstvo, a posebno političkih kriterijuma iz Kopenhagena, koji zahtijevaju stabilnost institucija koje garantuju posebno vladavinu prava. U tom pogledu, Crna Gora mora posebno zadovoljiti sljedeće ključne prioritete:

- Unaprijediti zakonodavni okvir za izbore u skladu sa preporukama OEBS – ODIHR-a i Venecijanske komisije; ojačati zakonodavnu i kontrolnu ulogu Skupštine.
- Zaokružiti osnovne korake u reformi javne uprave, uključujući izmjene i dopune Zakona o opštem upravnom postupku i Zakona o državnim službenicima i namještenicima i osnažiti upravu za kadrove i Državnu revizorsku instituciju, sa ciljem da se osnaži profesionalizam i depolitizacija javne uprave i ojača transparentni pristup zapošljavanju i napredovanju u karijeri koji je zasnovan na zaslugama.
- Ojačati vladavinu prava, posebno kroz depolitizovano i na zaslugama zasnovano imenovanje članova sudskog i tužilačkog savjeta i državnih tužilaca, kao i kroz osnaživanje nezavisnosti, samostalnosti, efikasnosti i odgovornosti sudija i tužilaca.
- Unaprijediti zakonski okvir za borbu protiv korupcije i implementirati Vladinu strategiju za borbu protiv korupcije sa akcionim planom; ostvariti solidan uspjeh (jasno praćenje ostvarenih

rezultata - track record) u proaktivnim istragama, gonjenjima i osudama u predmetima korupcije na svim nivoima.

- Ojačati borbu protiv organizovanog kriminala, zasnovanu na procjeni prijetnji i proaktivnim istragama, većoj saradnji sa regionalnim partnerima i partnerima iz EU, efikasnoj obradi kriminalnih obavještajnih podataka i osnaženim kapacitetima za sprovođenje zakona i koordinaciju. Razvoj čvrstog mehanizma za praćenje ostvarenih rezultata u ovoj oblasti.
- Povećati slobodu medija, posebno kroz poštovanje sudske prakse Evropskog suda za ljudska prava vezano za klevetu i kroz jačanje saradnje sa civilnim društvom.
- Implementirati pravni i politički okvir za borbu protiv diskriminacije u skladu sa evropskim i međunarodnim standardima; garantovati pravni status raseljenim licima, posebno Romima, Aškeljima i Egipćanima i obezbijediti poštovanje njihovih prava. To uključuje usvajanje i primjenu održive strategije za zatvaranje kampa na Koniku.

Obrazlažući Mišljenje Evropske komisije u Skupštini Crne Gore, dva dana nakon objavljivanja Mišljenja, Evropski Komesar za proširenje Štefan File rekao je da je Komisija *"prepoznala ključne izazove za budućnost, kako bi uputila zemlju ka njenim daljim aktivnostima. Skupština ima ključnu ulogu u upravljanju tim naporima, sa ciljem rješavanja prepoznatih izazova i omogućavanja da zemlja krene dalje prema započinjanju pregovora o pristupanju"*.

Imajući u vidu da se prvi od definisanih prioriteta odnosi direktno na Skupštinu Crne Gore, kao i na sve značajniju ulogu koju će imati Skupština u daljim fazama procesa integracije, u Skupštini je pripremljen Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge za period od novembra 2010. do novembra 2011. godine.

Kao što se konstatuje u Analitičkom izvještaju Evropske komisije *"od sticanja nezavisnosti Crne Gore u 2006. godini, došlo je do značajnih poboljšanja u funkcionisanju parlamenta. Ukupna posvećenost parlamentarnih stranaka poštovanju skupštinskog Poslovnika i vođenju konstruktivnog političkog dijaloga, pogotovo u vezi sa evropskim integracijama, ostaje čvrsta osnova za dalji demokratski razvoj. Međutim, potrebni su dodatni naponi kako bi parlament postao djelotvornije zakonodavno i nadzorno tijelo i da se osnaže njegovi administrativni kapaciteti. Treba dalje razvijati kapacitet Skupštine za praćenje usaglašenosti predloga zakonskih akata sa zakonodavstvom EU i raspoloživa sredstva za njegovu realizaciju."* Prepoznajući potrebu za dodatnim napretkom na ovom polju, u ovom Akcionom planu predviđen je niz mjera i aktivnosti, sa obrazloženjem, nosiocima i rokovima, koje imaju za cilj jačanje zakonodavne i kontrolne uloge parlamenta, a odnose se na donošenje zakona i drugih akata, unapređivanje efikasnosti rada Skupštine i radnih tijela, jačanje administrativnih kapaciteta i dalje povećanje otvorenosti i transparentnosti rada. Jačanje sposobnosti Skupštine da kontroliše i prati usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa pravom Evropske unije jedan je od ključnih prioriteta, na koji je, direktno ili indirektno, usmjeren znatan dio aktivnosti i mjera predviđenih Akcionim planom.

Svakako, dalje unapređivanje međunarodne i regionalne saradnje, iako nije posebno predviđeno ovim Akcionim planom, ostaje u vrhu prioriteta Skupštine Crne Gore.

Rezime

U skladu sa ustavnim načelom podjele vlasti, Skupština vrši zakonodavnu vlast, pri čemu se istim članom Ustava, stav 4, definiše i da odnos vlasti počiva na ravnoteži i međusobnoj kontroli. Ovom odredbom Ustava se jasno ističe zakonodavna i nadzorna funkcija parlamenta. Uz brojne novine u normativnom okviru, kojima se omogućava kvalitetnije funkcionisanje parlamenta kao zakonodavne grane vlasti i naglašava njegova nadzorna uloga, počev od Ustava Crne Gore (Sl. list CG br. 01/07), preko Poslovnika Skupštine (Sl. list RCG br. 51/06 i 66/06 i Sl. list CG br. 88/09), kao i zakona kojima se reguliše rad pojedinačnih institucija i organa nad kojima Skupština vrši nadzor, u praksi je takođe došlo do pomaka na ovom polju. Rad radnih tijela je postao intezivniji zbog činjenice da se fokus u radu Skupštine preselio sa plenuma na radna tijela i otvoreniji je u smislu da omogućava veće učešće predstavnika drugih organa, institucija i zainteresovane javnosti u radu radnih tijela. Istovremeno, čine se naponi ka tome da se novi i redefinisani instituti nadzora koriste u većoj mjeri. Međutim, kako još postoji prostora za napredak, Skupština će uložiti dodatne napore usmjerene na dalje **jačanje zakonodavne i nadzorne funkcije** kroz niz mjera koje planira da sprovede u narednom periodu. To se prije svega odnosi na unapređenje izbornog zakonodavnog okvira, donošenje zakona o parlamentarnom nadzoru u oblasti bezbjednosti i odbrane, donošenje odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika, uvođenje prakse praćenja i kontrole realizacije preporuka Evropske komisije iz Mišljenja o aplikaciji za članstvo i Analitičkog izvještaja i druge mjere. Posebna pažnja biće posvećena i definisanju uloge i nadležnosti parlamenta u sljedećim fazama procesa integracije u Evropsku uniju i jačanju stručne podrške u zakonodavnom procesu.

Skupština takođe planira da sprovede niz mjera usmjerenih na **povećanje efikasnosti u radu**, što će sa svoje strane doprinijeti jačanju zakonodavne i kontrolne uloge. U tom smislu, veća pažnja će biti posvećena planiranju aktivnosti kroz usvajanje godišnjeg kalendara i rasporeda rada na sjednicama Skupštine i radnih tijela, a predviđen je i niz mjera usmjerenih na savremenije i efikasnije upravljanje dokumentima, u skladu sa preporukama dobijenim kroz Tvinig projekat "Pravne harmonizacije", uključujući i klasifikovanje dokumenata dostavljenih Skupštini, kao i onih koji nastaju u njenom radu, radi njihovog lakšeg korišćenja i čuvanja.

Skupština će nastaviti da **jača administrativne i materijalne kapacitete**, uvažavajući ocjene date i u Analitičkom izvještaju Evropske komisije: "*U posljednje vrijeme uloženi su naponi da se osnaži administrativni i ekspertski kapacitet parlamenta. Postoji snažna posvećenost, pogotovo sa strane predsjednika i generalnog sekretara, da se unaprijedi skupštinska administracija. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji skupštinske administracije usvojen je u julu 2010. godine sa ciljem smanjenja preklapanja i kanaliziranja rada skupštine, pogotovo kada se radi o pitanjima vezano za EU. Istraživački centar Skupštine je već počeo da nudi informacije i analize poslanicima. Međutim, treba rješavati pitanje finansijskih i drugih ograničenja. Treba dati prioritet obuci postojećih i upošljavanju kompetentnih novih službenika*". Iako su već učinjeni određeni koraci u dijelu kadrovske jačanja i reorganizacije Službe, kao i jasnijeg definisanja poslova i zadataka organizacionih jedinica kroz donošenje novog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, nastaviće se, u skladu i sa

preporukama Evropske komisije, sa aktivnostima na ovom polju prije svega kroz definisanje strateških dokumenata koja adresiraju otvorena pitanja. Skupština će nastaviti i sa obukama za zaposlene, pri čemu će posebna pažnja biti posvećena obuci o pravu EU po određenim oblastima i njegovom prenošenju u nacionalno zakonodavstvo.

U proteklom periodu, na polju **transparentnosti i otvorenosti**, postignut je značajan napredak, posebno kroz pokretanje nove Internet prezentacije Skupštine, sa potpunijim sadržajem i redovnim ažuriranjem, i direktnim prenosom sjednica Skupštine i dijela sjednica radnih tijela, organizaciju posjeta Skupštini, Dječji parlament, te kroz objavljivanje godišnjih i, od ove godine, polugodišnjih izvještaja o radu, kao i izvještaja o utrošenim sredstvima.

Skupština, takođe, redovno odgovara na zahtjeve koji se podnose u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i sa takvom praksom će nastaviti u budućnosti. Istovremeno, znatno je unaprijeđenja saradnja sa nevladinim sektorom, kroz različite projekte saradnje sa nevladinim organizacijama. U ovom dijelu, Skupština će prvi put potpuno samostalno pripremiti Godišnji izvještaj o radu za 2010. godinu, a predviđeno je i potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između Skupštine Crne Gore i NVO. Skupština će i dalje raditi na unapređivanju transparentnosti rada i komunikacije sa javnošću, pri čemu će značajna pažnja biti posvećena i unapređenju interne komunikacije unutar Službe Skupštine.

Sastavni dio ovog Akcionog plana je i tabelarni prikaz planiranih aktivnosti po segmentima, sa nosiocima i rokovima implementacije.

Tokom perioda implementacije Akcioni plan će se kvartalno ažurirati kako bi davao realan presjek ostvarenih aktivnosti i eventualno se prilagodio novonastalim potrebama.

I ZAKONODAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

1. Unapređivanje izbornog zakonodavnog okvira, u skladu sa preporukama OEBS – ODIHR-a i Venecijanske komisije

1a. Donošenje zakona o izboru odbornika i poslanika, u skladu sa preporukama OEBS – ODIHR-a i Venecijanske komisije

U zaključcima i preporukama EK u Mišljenju na zahtjev Crne Gore za članstvo u Evropskoj uniji, kao prvi na listi ključnih prioriteta koje Crna Gora treba da zadovolji prije otvaranja pristupnih pregovora navodi se "unapređivanje izbornog zakonodavnog okvira, u skladu sa preporukama OEBS – ODIHR-a i Venecijanske komisije". U Analitičkom izvještaju, kao pratećem radnom dokumentu uz Mišljenje, konstatuje se da su "Izmjene i dopune Zakona o izboru odbornika i poslanika pripremljene, ali još nisu usvojene". U istom dokumentu, EK takođe preporučuje da "treba sprovesti preostale preporuke OSCE/ODIHR-a o tome kako unaprijediti izborni okvir i njegovu implementaciju. One uključuju usaglašavanje izbornog okvira sa Ustavom i njegovo unapređenje u smislu kodifikacije i rješavanja postojećih nedostajućih elemenata i nejasnoća, uz pojašnjenje ovlašćenja Državne izborne komisije i osnaživanje njenog profesionalizma uspostavljanjem sekretarijata i pravnog odjeljenja".

U obraćanju poslanicima Skupštine Crne Gore, dva dana nakon objavljivanja Mišljenja o crnogorskoj aplikaciji za članstvo u EU, Štefan File je rekao da "misli da su svi svjesni zahtjeva da se izborna zakonodavstvo i administracija moraju unaprijediti i prihvatiti preporuke od OSCE-ODIHR Kancelarije i Venecijanske komisije". Uvažavajući preporuku EK, Skupština je, kao prvu mjeru u ovom Akcionom planu, predvidjela unapređivanje izbornog zakonodavstva.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
1a.	Donošenje zakona o izboru odbornika i poslanika, u skladu sa preporukama OEBS – ODIHR-a i Venecijanske komisije	Skupština Crne Gore	31. decembar 2010.

1b. Rad višestranačke radne grupe za usaglašavanje Prijedloga zakona o izboru odbornika i poslanika

U cilju pripreme Prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru odbornika i poslanika, koji će biti u skladu sa preporukama relevantnih međunarodnih institucija, Višestranačka radna grupa će, na osnovu Zaključka sa sastanka Kolegijuma Skupštine, raditi na tekstu ovog zakona, na osnovu

ravnopravnog razmatranja Prijedloga zakona koji su podnijeli poslanici parlamentarne većine i Prijedloga zakona koji su podnijeli poslanici parlamentarne opozicije.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
1b.	Rad višestranačke radne grupe za usaglašavanje Prijedloga zakona o izboru odbornika i poslanika	Višestranačka radna grupa Skupštine Crne Gore	Decembar 2010.

2. Definisanje uloge i nadležnosti Skupštine u sljedećim fazama procesa integracije u Evropsku uniju

Parlament ima važnu ulogu u procesu evropske integracije u svakoj zemlji kandidatu ili potencijalnom kandidatu za članstvo u Evropskoj uniji, što potvrđuje i iskustvo zemalja koje su postale članice EU. Kada su u pitanju pregovori o pristupanju, koji predstavljaju sljedeću fazu procesa integracije za Crnu Goru, ne postoji jedinstveni model, ali u većini zemalja parlament u ovoj fazi ima jaku nadzornu ulogu.

Odsjek za istraživanje Službe Skupštine priprema komparativno istraživanje iskustava 12 zemalja članica EU iz prethodna dva talasa proširenja, kao i iskustva dvije zemlje kandidata, na osnovu informacija prikupljenih posredstvom mreže ECPRD (Evropski centar za parlamentarna istraživanja i dokumentaciju). Ovo istraživanje, koje će biti gotovo do kraja tekuće godine, treba da doprinese i pomogne donosiocima odluka u procesu definisanja uloge i nadležnosti Skupštine Crne Gore u sljedećim fazama integracije u EU, u skladu sa Ustavom Crne Gore i Poslovníkom Skupštine Crne Gore. Donošenjem odluke u ranijoj fazi bi se obezbijedilo više vremena za kvalitetnu pripremu kako poslanika, tako i Službe Skupštine, za predstojeće obaveze i odgovornosti.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
2.	Definisanje uloge i nadležnosti Skupštine u sljedećim fazama procesa integracije u EU	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore	Prolječno zasijedanje

3. Utvrđivanje i donošenje Zakona o parlamentarnom nadzoru u oblasti bezbjednosti i odbrane

Donošenje i primjena Zakona o parlamentarnom nadzoru u oblasti bezbjednosti i odbrane znatno će doprinijeti jačanju kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u ovoj važnoj oblasti. Osnovni cilj zakona je da omogući Skupštini i Odboru za bezbjednost i odbranu, da kroz nadzor nad organima zaduženim za bezbjednost i odbranu, ostvaruju zaštitu sloboda i prava građana od mogućih zloupotreba, te da doprinesu izgradnji cjelovitog i savremenog sistema bezbjednosti u Crnoj Gori. Takođe, ovim zakonom biće obuhvaćeni svi subjekti koji se bave poslovima bezbjednosti i odbrane, kao i obaveze Odbora prema Skupštini Crne Gore i odnosi prema organima državne uprave.

Crnoj Gori kao državi koja ide putem evropskih i evro-atlantskih integracija potreban je ovakav zakon. Skupština Crne Gore i Odbor za bezbjednost i odbranu do sada su vršili nadzor nad radom organa bezbjednosti i odbrane na osnovu pojedinačnih zakona koji regulišu rad organa, što nije dovoljno za utvrđivanje nadležnosti Skupštine i Odbora u ovoj oblasti.

Odbor za bezbjednost i odbranu je pripremio radni tekst ovog Zakona, koristeći iskustva jednog broja evropskih država i stručnu pomoć Centra za demokratsku kontrolu oružanih snaga iz Ženeve. Ovakvi, odnosno slični zakoni postoje u zemljama razvijene demokratije i tradicije u poslovima nadzora i kontrole službi bezbjednosti i odbrane.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
3.	Utvrđivanje i donošenje Zakona o parlamentarnom nadzoru u oblasti bezbjednosti i odbrane	Odbor za bezbjednost i odbranu/ Skupština Crne Gore	Decembar 2010

4. Uvođenje prakse da sekretari odbora pripremaju mišljenje za svaki predlog zakona iz odgovarajućih oblasti

Praksa koja je inicirana u 2010. godini da sekretari odbora pripremaju mišljenje (*briefing*) za svaku tačku dnevnog reda, uključujući i svaki predlog zakona iz odgovarajućih oblasti, će predstavljati dodatni doprinos efektivnosti rada odbora i raspravama o predlozima zakona, a time i samom zakonodavnom procesu. Sekretari odbora će u tom dokumentu skretati pažnju na eventualne propuste u tekstu i pružati informacije koje mogu biti korisne prilikom razmatranja predloženog zakona, uključujući i kompatibilnost sa strateškim dokumentima. Ova praksa doprinijeće ostvarivanju jedne od preporuka Evropske komisije da, "*prilikom donošenja zakona treba sistematičnije razmatrati ocjene uticaja novih zakonskih akata i sredstava koja su na raspolaganju Vladi za njihovu implementaciju i sprovođenje*".

Bliže uputstvo za sekretare odbora vezano za pripremu stručnog mišljenja biće donijeto u januaru 2011. godine, a pratiće ga i odgovarajuća obuka.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
4.	Uvođenje prakse da sekretari odbora pripremaju mišljenje za svaki predlog zakona iz odgovarajućih oblasti	Služba Skupštine Crne Gore /Sekretari radnih tijela	Januar 2011.

5. Priprema kalendara i rasporeda rada Skupštine i radnih tijela

Služba Skupštine će pripremiti, a Kolegijum Skupštine razmotriti i usvojiti, skupštinski kalendar kojim će biti određeni dani u mjesecu namijenjeni sjednicama plenuma, sjednicama radnih tijela, radu poslanika u klubovima i radu poslanika sa biračima na terenu, kao i raspored rada na sjednicama Skupštine i radnih tijela koji će sadržati dan, satnicu i mjesto održavanja. Rasporedom će biti predviđeni termini za praćenje

primjene politika i primjenu zakona kroz upotrebu nadzornih mehanizama, što će imati za cilj dodatno akcentiranje nadzorne uloge parlamenta i radnih tijela (dodatno objašnjeno u dijelu Efikasnost rada).

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
5.	Priprema kalendara i rasporeda rada Skupštine i radnih tijela sa terminima za praćenje primjene politika i zakona	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore/ Služba Skupštine Crne Gore	I kvartal 2011.

6. Praćenje i kontrola realizacije preporuka Evropske komisije iz Mišljenja o aplikaciji za članstvo u EU i Analitičkog izvještaja

Odbor za međunarodne odnose i evropske integracije će u decembru 2010. godine pripremiti Informaciju sa nalazima i preporukama Evropske komisije iz Mišljenja o aplikaciji za članstvo u EU i Analitičkog izvještaja. Odbor za međunarodne odnose i evropske integracije, kao koordinator, na kraju III kvartala 2011. godine izvijestiće Kolegijum o ispunjavanju planova radnih tijela, odnosno o implementaciji preporuka EK.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
6.	Praćenje i kontrola realizacije preporuka Evropske komisije iz Mišljenja o aplikaciji za članstvo u EU i Analitičkog izvještaja	Odbor za međunarodne odnose i evropske integracije	kontinuirano

7. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Crne Gore

Dio mjera i aktivnosti predviđenih ovim Akcionim planom zahtijeva određene izmjene i dopune Poslovnika Skupštine, o čemu će Odluka Skupštine biti donijeta u decembru 2010. godine.

Odlukom će biti izmijenjen član 32 Poslovnika Skupštine, koji propisuje broj službenika u poslaničkim klubovima. Izmjenama će se omogućiti povećanje broja zaposlenih u poslaničkim klubovima. Cilj izmjene je pružanje veće direktne stručne podrške poslanicima u poslaničkim klubovima. Služba Skupštine pripremiće Nacrt odluke do kraja novembra 2010. godine.

Razmotriće se zahtjev parlamentarne opozicije za zastupljenost njihovih inicijativa na plenarnom zasjedanju, što bi, takođe, zahtijevalo određene izmjene Poslovnika.

Poslovnik Skupštine treba dopuniti i da bi se omogućilo uvođenje oznake EPA za parlamentarne akte (aktivnost broj 13) i skraćenica za parlamentarne akte (aktivnost broj 12).

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore
za period od decembra 2010. do novembra 2011. godine

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
7.	Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Crne Gore	Skupština Crne Gore	Decembar 2010.
	Razmatranje zahtjeva opozicije za zastupljenost inicijativa opozicije na plenarnom zasijedanju	Skupština Crne Gore	II kvartal 2011.

8. Analiza potrebe za razdvajanjem nadležnosti pojedinih odbora i osnivanja pododbora

Potrebe i mogućnosti za razdvajanjem nadležnosti pojedinih odbora sa širokim opsegom oblasti koje pokrivaju, odnosno formiranje dva odbora umjesto jednog, biće pažljivo analizirane, nakon čega će Kolegijum predsjednika Skupštine donijeti odgovarajuću odluku. Takođe, razmotriće se mogućnosti osnivanja pododbora.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
8.	Analiza potrebe za razdvajanjem nadležnosti pojedinih odbora i osnivanja pododbora	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore	II kvartal 2011.

I ZAKONODAVNA I NADZORNA FUNKCIJA: Hronološki pregled aktivnosti

Aktivnost	Rok
Utvrđivanje i donošenje Zakona o parlamentarnom nadzoru u oblasti bezbjednosti i odbrane	Decembar 2010.
Rad višestranačke radne grupe za usaglašavanje Prijedloga zakona o izboru odbornika i poslanika	Decembar 2010.
Unapređivanje izbornog zakonodavnog okvira, u skladu sa preporukama OEBS – ODIHR-a i Venecijanske komisije;	31. decembar 2010.
Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Crne Gore	Decembar 2010.
Uvođenje prakse da sekretari odbora pripremaju mišljenje za svaki predlog zakona iz odgovarajućih oblasti	Januar 2011.
Priprema kalendara i rasporeda rada Skupštine i radnih tijela sa terminima za praćenje primjene politika i zakona	I kvartal 2011.
Definisanje uloge i nadležnosti Skupštine u sljedećim fazama procesa integracije u EU	Prolječno zasijedanje
Analiza potrebe za razdvajanjem nadležnosti pojedinih odbora i osnivanja pododbora	II kvartal 2011.
Praćenje i kontrola realizacije preporuka Evropske komisije iz Mišljenja o aplikaciji za članstvo u EU i Analitičkog izvještaja	kontinuirano

II EFIKASNOST RADA

9. Donošenje godišnjeg Plana usklađivanja zakonodavstva

Imajući u vidu da je Skupština zadužena da osigura usaglašenost novih zakona sa zakonodavstvom EU, što se konstatuje i u Analitičkom izvještaju Evropske komisije, Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore donosiće godišnje planove usklađivanja sa pravnim tekovinama EU. Na osnovu Nacionalnog programa za integraciju za 2011. godinu, Kolegijum predsjednika Skupštine će razmotriti i usvojiti Plan usklađivanja zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije za 2011, koji će sadržati spisak zakona koje Skupština planira da donese u narednoj godini. Plan će se tromjesečno ažurirati u skladu sa dinamikom njegove realizacije i Programom rada Vlade Crne Gore za datu godinu.

Služba Skupštine će pratiti realizaciju godišnjeg Plana usklađivanja, o čemu će Kolegijumu predsjednika Skupštine podnositi kvartalni izvještaj.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
9.	Donošenje godišnjeg Plana usklađivanja zakonodavstva i praćenje njegove implementacije	Kolegijum Predsjednika Skupštine Crne Gore/ Služba Skupštine Crne Gore	I kvartal 2011.

10. Priprema i razmatranje godišnjih izvještaja o radu radnih tijela

Imajući u vidu da će Skupština Crne Gore donositi godišnji Plan usklađivanja zakonodavstva, kao i da priprema i objavljuje godišnje izvještaje o radu, radna tijela takođe treba da pripremaju godišnje izvještaje o svom radu, koji će biti dostupni na Internet prezentaciji Skupštine Crne Gore.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
10.	Priprema i razmatranje godišnjih izvještaja o radu radnih tijela	Radna tijela	I kvartal 2011.

11. Donošenje Pravila o kancelarijskom poslovanju u Službi Skupštine

I pored činjenice da je kancelarijsko poslovanje u Skupštini u praksi funkcionisalo na dobar način, biće učinjeni koraci ka daljem unapređenju i sistematizaciji rada u ovoj oblasti. S tim u vezi, planirano je donošenje pravila kojima će se urediti kancelarijsko poslovanje u Skupštini, što se odnosi na prijem pošte,

oblik pošte, evidentiranje, rasvrstavanje i raspoređivanje predmeta i dokumenata, njihovu evidenciju, otpremanje, arhiviranje i čuvanje do predaje arhivu Skupštine. U paketu s Pravilima o kancelarijskom poslovanju biće donešen i Plan klasifikacijskih oznaka koji će omogućiti jasnu klasifikaciju predmeta i dokumenata po sadržaju radi njihovog efikasnijeg čuvanja i korišćenja (Plan klasifikacionih oznaka – objašnjeno pod rednim brojem 12).

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
11.	Donošenje Pravila o kancelarijskom poslovanju u Službi Skupštine	Generalni sekretar	Decembar 2010.

12. Donošenje Plana klasifikacionih oznaka

Predloženi plan klasifikacije po sadržaju treba da omogući jasnu klasifikaciju svih dokumenata koje prima pisarnica, radi njihovog daljeg efikasnog arhiviranja i korišćenja. Klasifikacione oznake podijeljene su u klase i podklase, u više nivoa po dubini. Prva klasa sadržaće sve dokumente koji se tiču funkcionisanja Skupštine i njenih tijela i Službe, dok će se svi parlamentarni akti koje donosi Skupština, uključujući i sva prateća akta, klasifikovati po sadržaju u 35 klasa koje odgovaraju pregovaračkim poglavljima. Na ovaj način, omogućiće se dokumentovanje i praćenje zakonodavstva po sadržaju, umjesto po zasjedanju na kom su donijeta, kako je bilo do sada. Takođe, omogućiće se znatno efikasnija priprema Skupštine za predstojeće pregovore o pristupanju.

Novi plan klasifikacije značiće i znatno racionalizovanje u odnosu na prethodni sistem djelovodnika, kroz uvođenje knjige evidencija.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
12.	Donošenje Plana klasifikacionih oznaka	Generalni sekretar	Decembar 2010.

13. Uvođenje skraćenica za parlamentarne akte

Skraćenica svakog akta Skupštine dodaje se nakon naziva akta, u zagradi, i tako postaje sastavni dio zvaničnog naziva akta koji se objavljuje i u Službenom listu Crne Gore. Uvođenje skraćenica, sastavljenih od kombinacije slova i brojeva, značajno je sa stanovišta upravljanja dokumentacijom i njenog praćenja, a takođe omogućava da se već iz naziva zakona ili drugog akta vidi da li se radi o potpuno novom aktu, aktu čijim donošenjem prestaje da važi prethodni akt ili se radi o izmjenama i dopunama. Skraćenicu za svaki akt utvrđuje Služba Skupštine, odnosno sekretar Odbora za ustavna pitanja i zakonodavstvo, što će se definisati odgovarajućim aktom. Nakon toga, generalni sekretar donosi Uputstvo o načinu utvrđivanja skraćenica.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
13.	Uvođenje skraćenica za parlamentarne akte	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore/ Generalni sekretar	I kvartal 2011.

14. Uvođenje Evidencije parlamentarnog akta (EPA)

Oznaka EPA – evidencija parlamentarnog akta sastoji se od kombinacije arapskih i rimskih brojeva. Arapski broj predstavlja redni broj parlamentarnog akta koji je primila Pisarnica Skupštine u jednom skupštinskom sazivu, dok se rimskim brojem označava broj saziva. Oznaka EPA postaje dio parlamentarnog akta, koji se objavljuje u Službenom listu Crne Gore.

Oznaka EPA se unosi u prijemni štambilj, a za sve parlamentarne akte vodi se posebna knjiga EPA evidencije, što omogućava da je u svakom trenutku dostupan tačan broj i spisak svih parlamentarnih akata u svakom skupštinskom sazivu.

Služba Skupštine je već uradila i dalje probno vodi knjigu evidencije EPA za sve parlamentarne akte koji su upućeni Skupštini od početka 24. saziva, i analize početnih rezultata su pozitivne.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
14.	Uvođenje Evidencije parlamentarnog akta (EPA)	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore/ Generalni sekretar	I kvartal 2011.

15. Uvođenje Eurovoc deskriptora

Skupština Crne Gore se u septembru obratila nadležnoj Kancelariji EU za publikacije radi dobijanja licenci za prevodenje i korišćenje Eurovoc-a, od koje je dobila potvrđan odgovor. Potpisivanjem ugovora Skupština Crne Gore postaje nosilac licenci za prevodenje i korišćenje Eurovoc tezaurusa. Eurovoc bi omogućio da i Vlada Crne Gore i Službeni list Crne Gore koriste iste deskriptore, čime bi se obuhvatilo kompletno zakonodavstvo Crne Gore, što bi predstavljalo značajan kvalitetni pomak za sve korisnike u Crnoj Gori i van nje.

Eurovoc je multidisciplinarni, višejezični pojmovnik koji pokriva sve djelatnosti EU-a, posebno Evropskoga parlamenta. Sastavljen je od 21 područja i 127 potpodručja, sa više od 6600 strukturiranih i kontrolisanih naziva koji služe za predmetno označavanje i pretraživanje službene dokumentacije Evropske unije. Sadrži pojmove na 22 jezika zemalja članica EU-a, kao i na hrvatskom i na srpskom jeziku. Korisnici Eurovoca su Evropski parlament, Kancelarija EU za službene publikacije, evropski nacionalni i regionalni parlamenti, kao i nacionalne vlade i individualni korisnici širom svijeta.

Svi jezici na koje je Eurovoc preveden imaju isti status, tako da svaki deskriptor na bilo kom jeziku obavezno odgovara deskriptoru u svakom od ostalih jezika. S obzirom na to da su zakonodavstvo Evropskog parlamenta i parlamentarni akti svih zemalja EU indeksirani korišćenjem Eurovoc deskriptora, korišćenje istih deskriptora za zakone i druge akte koje donosi Skupština Crne Gore pružilo bi mogućnost jednostavnijeg upoređivanja sa odgovarajućim propisima EU i drugih zemalja, što može biti posebno važno u procesu harmonizacije za zakonodavstvom EU i u pregovorima o pristupanju. Korisnicima dokumentacije Skupštine Crne Gore, prvenstveno poslanicima i Službi, ali i korisnicima izvan Skupštine, uvođenje jednoznačnih Eurovoc deskriptora olakšaće i ubrzati pretraživanje dokumenata.

Prijedlog Skupštine Crne Gore je da se Eurovoc deskriptori određuju od strane ministarstva obrađivača, već u fazi prijedloga zakona, prije nego se uputi Vladi na razmatranje i utvrđivanje. Na taj način, obrađivači predloga zakona, koji najbolje poznaju datu materiju, mogu i najbolje odrediti odgovarajuće deskriptore, i to relativno jednostavno i brzo, koristeći Eurovoc deskriptore na crnogorskom jeziku, koje će omogućiti Skupština, a imajući u vidu i deskriptore već date u propisima EU sa kojima se nacionalni zakon usaglašava.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
15.	Uvođenje Eurovoc deskriptora	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore	I kvartal 2011.

16. Donošenje Pravila o radu Odsjeka za analizu, dokumentaciju, istraživanje i biblioteku, sa pratećim dokumentima

Novim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine iz jula 2010. predviđeno je funkcionisanje Odsjeka za istraživanje, analizu, biblioteku i dokumentaciju u okviru Sektora za istraživanje, dokumentacione poslove i informatičku mrežu. Istim dokumentom je predviđeno da Odsjek, između ostalog, obavlja bibliotečke, dokumentalističke poslove, ali i poslove koji se odnose na istraživanja i analizu sa ciljem pružanja podrške u radu poslanika, radnih tijela i Službe Skupštine. S obzirom na obim i značaj zadataka iz nadležnosti ove službe, pored kadrovske jačanja, javlja se potreba i za preciznijim definisanjem pravila njenog rada. U tom smislu, donijeće se pravila o radu Odsjeka, kojima će se definisati njegov rad Odsjeka i vrste usluga koje pruža, grupe korisnika i vrste zahtjeva, rokovi i uslovi pod kojima se pozajmljuje građa, kao i druga pitanja od značaja za rad Odsjeka. Istovremeno, utvrdiće se i pravila za naručivanje i izradu istraživačkih radova, pri čemu bi se ovim dokumentom precizala vrsta i forma istraživačkih radova, korisnici, način i forma podnošenja zahtjeva, dostupnost i čuvanje zahtjeva i druga relevantna pitanja.

Uvažavajući praksu razvijenih parlamenata sa jakim istraživačkim službama i predviđene zadatke ovog Odsjeka Službe Skupštine, može se zaključiti da bi njegovo funkcionisanje u punom kapacitetu i po utvrđenim pravilima trebalo da u značajnoj mjeri doprinese kvalitetu rada institucije.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
16.	Donošenje Pravila o radu Odsjeka za analizu, dokumentaciju, istraživanje i biblioteku, sa pratećim dokumentima	Generalni sekretar	Decembar 2010.

17. Priprema Idejnog projekta za informacioni sistem koji bi omogućio informatičko praćenje ukupnog zakonodavnog procesa

Podizanje efikasnosti rada Skupštine podrazumijeva podršku odgovarajućeg informacionog sistema. Dokumenta koja prima Skupština i koja nastaju u njenom radu, potrebno je pohranjivati u elektronskom obliku u odgovarajuće baze podataka, kako bi se omogućilo da na jednostavan način budu dostupna korisnicima (poslanicama i službenicima). U tom smislu, potrebno je digitalizovati kancelarijsko

poslovanje, dokumentaciju, a potom i zakonodavni proces učiniti elektronskim. Na početku je potrebno razviti Idejni projekat za informacioni sistem koji bi omogućio gore navedeno. Po izboru idejnog projekta, čemu se mora posvetiti posebna pažnja, pristupilo bi se njegovoj realizaciji, čiji bi nosilac bio Odsjek za informacionu tehnologiju, ali bi u proces u odgovarajućoj mjeri bili uključene i ostale organizacione jedinice.

S obzirom na značaj ovog projekta za efikasnost rada Skupštine i njegovu finansijsku dimenziju, Skupština će razmotriti mogućnosti dobijanja eksterne podrške u pripremi Projekta i njegovoj implementaciji.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
17.	Priprema Idejnog projekta za informacioni sistem koji bi omogućio informatičko praćenje ukupnog zakonodavnog procesa	Služba Skupštine Crne Gore	III kvartal 2011.

II EFIKASNOST RADA: Hronološki pregled aktivnosti

Aktivnost	Rok
Donošenje Pravila o kancelarijskom poslovanju u Službi Skupštine	Decembar 2010.
Donošenje Pravila o radu Odsjeka za analizu, dokumentaciju, istraživanje i biblioteku, sa pratećim dokumentima	Decembar 2010.
Donošenje Plana klasifikacionih oznaka	Decembar 2010.
Uvođenje skraćenica za parlamentarne akte	I kvartal 2011.
Uvođenje Evidencije parlamentarnog akta (EPA)	I kvartal 2011.
Uvođenje Eurovoc deskriptora	I kvartal 2011.
Donošenje godišnjeg Plana usklađivanja zakonodavstva i praćenje implementacije	I kvartal 2011.
Priprema i razmatranje godišnjih izvještaja o radu radnih tijela	I kvartal 2011.
Priprema Idejnog projekta za informacioni sistem koji bi omogućio informatičko praćenje ukupnog zakonodavnog procesa	III kvartal 2010.

III ADMINISTRATIVNI I MATERIJALNI KAPACITETI

18. Donošenje Strategije razvoja ljudskih resursa u Skupštini Crne Gore za period od januara 2011. do decembra 2013. godine, sa Planom obuke

Nakon formiranja Biroa za upravljanje ljudskim resursima i utvrđivanjem njegovih obaveza, ovlašćenja i odgovornosti, sljedeći korak je priprema Strategije razvoja ljudskih resursa, kao izraz potrebe za planskim i strateškim načinom planiranja rada Službe Skupštine. Strategijom će se definisati vizija i misija Službe Skupštine, i omogućiti Birou za upravljanje ljudskim resursima, kao i Službi ukupno, da imaju planski i sistematski pristup jačanju sposobnosti i vještina službenika u Službi Skupštine. Ovaj dokument će predstavljati i smjernicu za procjenu potreba za obukama i edukacijom Službe. Strategija će biti donešena početkom 2011. godine, a radi se u saradnji sa Vestminster fondacijom za demokratiju.

Plan obuke ima za cilj da prepozna i definiše segmente u kojima su potrebni dodatna obuka i edukacija, kako bi Služba Skupština bila u mogućnosti da ostvari ciljeve definisane Strategijom razvoja ljudskih resursa. Ovaj plan će predstavljati osnovu za planiranje i iznalaženje mogućnosti unapređivanja znanja i vještina zaposlenih u Službi Skupštine.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
18.	Donošenje Strategije razvoja ljudskih resursa u Skupštini Crne Gore za period od januara 2011. do decembra 2013. godine, sa Planom obuke	Služba Skupštine Crne Gore	Januar 2011.

19. Obezbjeđivanje intenzivne obuke za zaposlene pri odborima i u poslaničkim klubovima o pravu EU po određenim oblastima

U okviru svoje zakonodavne i kontrolne uloge, Skupština Crne Gore je, kako se naglašava i u Analitičkom izvještaju Evropske komisije, "zadužena da osigura usaglašenost novih zakona sa zakonodavstvom EU." Da bi mogli da pruže kvalitetnu stručnu podršku poslanicima u obavljanju nadzora nad harmonizacijom nacionalnog zakonodavstva sa pravom Evropske unije, zaposlenima u Službi Skupštine, posebno sekretarima odbora, njihovim saradnicima i zaposlenima u istraživačkom odsjeku, neophodna je intenzivna obuka radi sticanja i unapređivanja znanja o propisima EU.

Svjesna potrebe ovakve vrste obuke, Služba Skupštine već je inicirala određene projekte saradnje sa domaćim i međunarodnim i institucijama i organizacijama, od kojih se neki projekti već realizuju, za neke se odluka očekuje u I kvartalu sljedeće godine, dok su neki u fazi planiranja:

- Kroz bilateralnu saradnju sa Parlamentom Slovačke, u novembru 2010. godine, dvoje zaposlenih iz jedinice za istraživanje boraviće i raditi dvije sedmice u istraživačkom centru Slovačkog parlamenta, radi neposrednog sticanja znanja i iskustava u parlamentarnom istraživanju; takođe, za sljedeću godinu planira se intenzivna saradnja sa odjeljenjem za kontrolu harmonizacije zakonodavstva u slovačkom parlamentu.
- Posredstvom Ambasade Italije u Crnoj Gori, inicirano je razmatranje mogućnosti saradnje sa Parlamentom Italije, koja bi obuhvatila i obuku u oblasti harmonizacije zakonodavstva.
- Sa Centrom za kontrolu lakog naoružanja u Jugoistočnoj i Istočnoj Evropi (SEESAC) iniciran je dvogodišnji projekat podrške Skupštini Crne Gore, koja bi bila usmjerena prvenstveno na obuku u harmonizaciji zakonodavstva po određenim pregovaračkim poglavljima, odnosno potpoglavljima, direktno ili indirektno povezanim sa kontrolom oružja i pitanjima bezbjednosti u regionu, a posebno na Poglavlje 31 - Spoljna, bezbjednosna i odbrambena politika.
- Za sljedeću godinu, planira se veće korišćenje TAIEX-a, programa podrške Evropske unije, za pružanje obuke po pojedinim oblastima prava EU, na osnovu rezultata analize potreba po poglavljima i potpoglavljima, koja je u toku.
- U toku je realizacija projekta "Parlament za Evropu" sa NVO Evropski pokret u Crnoj Gori, čiji je fokus na upoznavanju iskustava zemalja novijih članica EU i zemalja kandidata u procesu harmonizacije i pregovora.
- Razmotriće se mogućnosti saradnje kroz studijski boravak službenika Skupštine Crne Gore u odgovarajućim službama parlamenata koji su imali jaku nadzornu ulogu prije ulaska u Evropsku uniju, u fazi usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa evropskim.
- U saradnji sa ambasadama Francuske i Njemačke u Podgorici, u Skupštini Crne Gore se već organizuju kursevi učenja francuskog i njemačkog jezika, po grupama različitih nivoa znanja, koje pohađa veliki broj službenika, što je, takođe, indirektno povezano sa sticanjem znanja neophodnih za stručnu podršku poslanicima u nadzoru harmonizacije.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
19.	Obezbjediavanje intenzivne obuke za zaposlene pri odborima i u poslaničkim klubovima o pravu EU po određenim oblastima	Služba Skupštine Crne Gore	kontinuirano

20. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Službi Skupštine, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koji je donijet u julu 2010. godine, sistematizovano je 110 radnih mjesta sa 154 izvršioca. Trenutno, ukupan broj zaposlenih je 93 od kojih je 71 službenik i namještenik. Ukupan broj zaposlenih obuhvata i generalnog sekretara, zamjenika generalnog sekretara i 7 savjetnika predsjednika i potpredsjednika Skupštine. Radna mjesta savjetnika

predsjednika i potpredsjednika Skupštine nisu sistematizovana Pravilnikom. Takođe, radna mjesta pripravnika nisu sistematizovana pomenutim Pravilnikom kojih trenutno ima 12.

U Službi se planira postepeno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, kroz angažovanje stručnog kadra sa određenim iskustvom, kao i kroz zapošljavanje pripravnika, za koje će se obezbijediti intenzivna obuka. Upravo je u toku javni oglas za prijem 17 službenika i namještenika i 10 pripravnika.

Inače, osnovni razlog donošenja novog akta o organizaciji i sistematizaciji bila je potreba jačanja Službe Skupštine, kako bi bila organizaciono i kadrovski osposobljena da pruži što stručniju i kvalitetniju podršku poslanicima, posebno imajući u vidu sve važniju ulogu Skupštine u procesu evropske integracije zemlje. Reorganizacija većine organizacionih jedinica osmišljena je tako da se može lakše, brže i kvalitetnije odgovoriti sadašnjim i budućim potrebama i zahtjevima, kroz spajanje pojedinih organizacionih jedinica, sistematizaciju novih radnih mjesta i ukidanje nekih koja su ranije sistematizovana. Takođe, opis većine poslova i radnih mjesta definisan je detaljnije, što treba da omogući i bolji kvalitet rada i veću odgovornost. Pravilnik je, takođe, pripremljen uz stručnu podršku Vestminster fondacije za demokratiju, uz uvažavanje i sugestija NDI.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
20.	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Službi Skupštine, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Služba Skupštine Crne Gore/ Biro za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano

21. Definisavanje plana kratkoročnog i dugoročnog rješavanja prostornih kapaciteta za potrebe Skupštine (poslanika i Službe)

Kako se konstatuje i u Analitičkom izvještaju EK, u dijelu koji se odnosi na Skupštinu Crne Gore, da "nedostaje kancelarijski prostor i drugi kapaciteti, čak i za poslanike", nedostatak prostora predstavlja značajan problem i ograničenje za jačanje administrativnih kapaciteta Skupštine. Skupština će, radi kratkoročnog rješavanja ovog problema, nastojati da u sljedećoj godini iznajmi poslovni prostor za dio službe i za predsjednike radnih tijela, koji sada nemaju svoje kancelarije. Što se tiče dugoročnog rješavanja ovog pitanja, nastojaće se da se do kraja II kvartala uradi detaljna analiza i, na osnovu nje, pripremi idejni projekat koji će obezbijediti neophodne prostorne uslove za rad na duži rok.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
21.	Definisavanje plana kratkoročnog i dugoročnog rješavanja prostornih kapaciteta za potrebe Skupštine (poslanika i Službe)	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore	I kvartal 2011.

22. Unapređivanje prostornih i kadrovskih uslova za rad poslanika

U okviru ove aktivnosti razmotriće se mogućnosti za obezbjeđivanjem boljih uslova za rad poslanika.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
22.	Unapređivanje prostornih i kadrovskih uslova za rad poslanika	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore	II kvartal 2011.

23. Stvaranje uslova za pristup licima sa posebnim potrebama

Skupština Crne Gore planira da preduzme mjere usmjerene na omogućavanje pristupa zgradi Skupštine licima u invalidskim kolicima ugradnjom odgovarajućih rampi za podizanje. Nakon izbora odgovarajućeg idejnog rješenja za ugradnju rampi, Skupština će pristupiti realizaciji projekta koji će omogućiti ovim licima da daju puni doprinos radu institucije.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
23.	Stvaranje uslova za pristup licima sa posebnim potrebama	Služba Skupštine Crne Gore	II kvartal 2011.

III ADMINISTRATIVNI I MATERIJALNI KAPACITETI: Hronološki pregled aktivnosti

Aktivnost	Rok
Donošenje Strategije razvoja ljudskih resursa u Skupštini Crne Gore za period od januara 2011. do decembra 2013. godine, sa Planom obuke	Januar 2011.
Definisanje plana kratkoročnog i dugoročnog rješavanja prostornih kapaciteta za potrebe Skupštine (poslanika i Službe)	I kvartal 2011.
Unapređivanje prostornih i kadrovskih uslova za rad poslanika	II kvartal 2011.
Stvaranje uslova za pristup licima sa posebnim potrebama	II kvartal 2011.
Obezbeđivanje intenzivne obuke za zaposlene pri odborima i u poslaničkim klubovima o pravu EU po određenim oblastima	kontinuirano
Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Službi Skupštine, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	kontinuirano

IV OTVORENOST I TRANSPARENTNOST

24. Priprema i objavljivanje Godišnjeg izvještaja o radu Skupštine Crne Gore

Služba Skupštine će prvi put samostalno pripremiti Godišnji izvještaj za 2010. godinu, koji će biti štampan i objavljen na Internet prezentaciji Skupštine. Takođe, nastaviće se praksa pripreme i objavljivanja polugodišnjih izvještaja, koja je ustanovljena u julu 2010. godine. Svakih pola godine pripremaće se i objavljivati i Izvještaj o utrošenim sredstvima za period od 6 mjeseci, koji generalni sekretar podnosi Odboru za ekonomiju, finansije i budžet.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
24.	Priprema i objavljivanje Godišnjeg izvještaja o radu Skupštine Crne Gore	Služba Skupštine Crne Gore	Februar 2011.

25. Potpisivanje Memoranduma o razmijevanju između Skupštine Crne Gore i NVO

U okviru Projekta Jačanja saradnje između organizacija civilnog društva i Skupštine Crne Gore, koji kofinansira Evropska unija posredstvom Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, a čiji je koordinator Centar za razvoj nevladinih organizacija u Crnoj Gori, tokom 2010. godine formirana je Radna grupa, sastavljena od poslanika i predstavnika nevladinih organizacija, sa zadatkom da pripremi nacrt memoranduma o razumijevanju između Skupštine Crne Gore i NVO. Prva, radna verzija Nacrta je pripremljena, tako da se početkom 2011. godine može očekivati i potpisivanje Memoranduma, koji treba da doprinese još boljoj saradnji između Skupštine Crne Gore i civilnog sektora.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
25.	Potpisivanje Memoranduma o razmijevanju između Skupštine Crne Gore i NVO	Predsjednik Skupštine Crne Gore	I kvartal 2011.

26. Okrugli sto poslanika i predstavnika medija

U okviru projekta saradnje sa Vestminster fondacijom za demokratiju, u koji je uključen Tompson Rojters, Skupština Crne Gore će organizovati okrugli sto, čiji će učesnici biti poslanici i predstavnici medijskih kuća u Crnoj Gori. Tema okruglog stola biće medijsko praćenje rada Parlamenta, a cilj je da se

postigne veći stepen međusobne saradnje i razumijevanja na obostranu korist. Kroz ovaj projekat, biće organizovani i seminari za novinare, u cilju upoznavanja prakse izvještavanja iz britanskog parlamenta.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
26.	Okrugli sto poslanika i predstavnika medija	Služba Skupštine Crne Gore	II kvartal 2011.

27. Okrugli sto o pitanjima konflikta interesa poslanika

Skupština Crne Gore će, u saradnji sa Upravom za antikorupcijsku inicijativu, i uz učešće predstavnika relevantnih međunarodnih organizacija, organizovati okrugli sto na kome će se razmotriti pitanje konflikta interesa poslanika.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
27.	Okrugli sto o pitanjima konflikta interesa poslanika	Skupština Crne Gore	II kvartal 2011.

28. Unapređivanje interne komunikacije unutar Službe Skupštine, uključujući i pripremu pravila interne komunikacije

Kako bi se olakšala razmjena podataka i informacija, potrebno je poboljšati internu komunikaciju unutar Službe i to na svim nivoima, horizontalno i vertikalno, sa ciljem podizanja nivoa efektivnosti i efikasnosti u razmjeni informacija i samom radu Službe. To će se postići definisanjem pravila interne komunikacije, kako bi se postigla unificiranost svi internih i eksternih dokumenata, načina pružanja informacija, sa ciljem kvalitetnijeg i profesionalnijeg predstavljanja institucije od strane zaposlenih u Službi. Jasno postavljenim pravilima interne komunikacije unutar Službe će se, takođe, povećati nivo sigurnosti razmjene podataka i poboljšati ažurnost internog informisanja.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
28.	Unapređivanje interne komunikacije unutar Službe Skupštine, uključujući i pripremu pravila interne komunikacije	Služba Skupštine Crne Gore/ Biro za upravljanje ljudskim resursima	III kvartal 2011.

29. Dalje unapređivanje transparentnosti rada Skupštine i komunikacije sa javnošću

Imajući u vidu da transparentan rad svakog parlamenta predstavlja temelj njegovog djelovanja kao neposredno predstavničkog tijela, Skupština Crne Gore će i dalje nastojati da unapređuje transparentnost i

komunikaciju sa ukupnom javnošću, kao i sa posebnim grupama javnosti. Solidnu osnovu za to čini već postignuti napredak, prvenstveno prenošenje sjednica Skupštine i dijela sjednica radnih tijela putem Interneta i ažurno objavljivanje svih relevantnih informacija na Internet prezentaciji Skupštine.

U I kvartalu 2011. godine obezbijediće se uslovi za direktan prenos putem Interneta svih konferencija za novinare koje se održavaju na press poziciji u Skupštini Crne Gore. U istom periodu, planira se reorganizacija i dalje unapređivanje Internet prezentacije Skupštine, tako da bude jednostavniji za korišćenje, te da pruži više informacija.

Takođe, svjesna svoje uloge u informisanju javnosti o procesu evropske integracije, posebno u periodu nakon otvaranja pregovora o pristupanju, Skupština planira da do kraja III kvartala 2011. godine pripremi Strategiju komunikacije sa javnošću.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
29.	Dalje unapređivanje transparentnosti rada Skupštine i komunikacije sa javnošću	Služba Skupštine Crne Gore/ Odjeljenje za odnose sa javnošću	kontinuirano

30. Program "Otvoreni parlament"

U planu za sljedeću godinu su i nastavak i obogaćivanje programa "Otvoreni parlament" sa fokusom na jačanje veza između parlamenta i građana i Skupštine i upoznavanje što većeg broja građana sa radom Skupštine, posebno mlađe populacije. Pored već postojećih aktivnosti koje Skupština realizuje na ovom planu, program će biti obogaćen novim projektom koji podrazumijeva interaktivne sadržaje za mlade sa ciljem da se rad Skupštine približi ovoj populaciji i time produbi njihovo razumijevanje demokratskih procesa i interes za rad državnih organa. Planirano je da se projekat radi uz podršku ERSTE fondacije u saradnji sa parlamentom Austrije, s obzirom na to će "demokratske radionice" koje se sprovode u austrijskom parlamentu poslužiti kao model za organizaciju sličnih sadržaja u Skupštini.

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
30.	Program "Otvoreni parlament"	Služba Skupštine/ Odjeljenje za odnose sa javnošću	kontinuirano

31. Izvještavanje o realizaciji Akcionog plana

Služba Skupštine će kvartalno pripremati Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore i dostavljati Kolegijumu predsjednika Skupštine na razmatranje.

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore
za period od decembra 2010. do novembra 2011. godine

Br.	Aktivnost	Nosilac	Rok
31.	Izveštavanje o realizaciji Akcionog plana	Kolegijum predsjednika Skupštine Crne Gore / Služba Skupštine Crne Gore	kvartalno

IV OTVORENOST I TRANSPARENTNOST: Hronološki pregled aktivnosti

Aktivnost	Rok
Priprema i objavljivanje Godišnjeg izvještaja o radu Skupštine Crne Gore	Februar 2011
Potpisivanje Memoranduma o razumijevanju između Skupštine Crne Gore i NVO	I kvartal 2011.
Okrugli sto poslanika i predstavnika medija	II kvartal 2011.
Okrugli sto o pitanjima konflikta interesa poslanika	II kvartal 2011.
Unapređivanje interne komunikacije unutar Službe Skupštine, uključujući i pripremu pravila interne komunikacije	III kvartal 2011.
Program "Otvoreni parlament"	kontinuirano
Izveštavanje o realizaciji Akcionog plana	kvartalno
Dalje unapređivanje transparentnosti rada Skupštine i komunikacije sa javnošću	kontinuirano