



SKUPŠTINA CRNE GORE

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge

Skupštine Crne Gore u 2014. godini

Februar, 2014. godine

Uvod

Sa ciljem da se doprinese planskom, sistematskom i koordinisanom djelovanju svih učesnika u procesu rada u Skupštini Crne Gore, radi što efikasnijeg ispunjavanja njenih Ustavom definisanih nadležnosti, a u skladu sa već ustaljenom praksom donošenja godišnjih planova, pripremljen je Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2014. godini. Plan treba da posluži kao smjernica u planiranju i realizaciji aktivnosti na svim nivoima u Skupštini, a zasnovan je i na nalazima Evropske komisije, datim u Izvještaju o napretku Crne Gore u 2013. godini, tako da istovremeno predstavlja i plan ispunjavanja preporuka Evropske komisije. Pri izradi Akcionog plana uzeta je u obzir i Rezolucija Evropskog parlamenta o izvještaju o napretku Crne Gore za 2013. godinu, donijeta 6. februara 2014. godine.

Takođe, donošenje Akcionog plana za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2014. godini predviđeno je i Rezolucijom o načinu, kvalitetu i dinamici procesa integracija Crne Gore u Evropsku uniju, koju je Skupština Crne Gore jednoglasno usvojila 18. decembra, na osmoj sjednici drugog redovnog zasijedanja u 2013. godini.

Imajući u vidu fazu u procesu pristupanja Evropskoj uniji u kojoj se Crna Gora sada nalazi, kao i očekivani napredak u 2014. godini, Akcioni plan sadrži niz aktivnosti koje se odnose na ulogu Skupštine Crne Gore u pristupnim pregovorima sa Evropskom unijom i kontrolu usklađenosti zakonodavstva Crne Gore sa pravom Unije, kao i na „jačanja zakonodavnih i nadzornih kapaciteta Skupštine“ i na „dalje jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta u Službi Skupštine uopšte, kao i za podršku skupštinskim odborima“, što je navedeno i u Izvještaju Evropske komisije o napretku Crne Gore u 2013. godini.

Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2014. godini sadrži 77 aktivnosti i mjera, sa obrazloženjem, nosiocima, rokovima realizacije i indikatorima uspješnosti. Treba reći da ovaj Akcioni plan odražava kontinuitet u odnosu na prethodne akcione planove Skupštine, tako da se većina mjera i aktivnosti predviđenih za 2014. godinu odnosi na dalju implementaciju praksi i projekata uvedenih u prethodnim godina. Takođe, ovaj Akcioni plan sadrži i jedan broj mjera koje su bile predviđene za 2013. godinu a nisu realizovane ili je njihova realizacija tek započeta.

Radi bolje preglednosti, aktivnosti i mjere predviđene Akcionim planom grupisane su u tri dijela. Prvi dio direktno se odnosi na jačanje zakonodavne i nadzorne funkcije Skupštine Crne Gore, kroz pripremu i donošenje akata, veće korišćenje nadzornih mehanizama, rad plenuma i radnih tijela. Drugi segment obuhvata aktivnosti i mjere usmjerene na jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta, za koje je odgovorna Služba Skupštine. Treći dio posvećen je aktivnostima usmjerenim na dalje poboljšanje otvorenosti i transparentnosti Skupštine prema građanima i civilnim organizacijama.

I. JAČANJE ZAKONODAVNE I NADZORNE FUNKCIJE

Ia. Priprema i donošenje akata od posebnog značaja za rad Skupštine Crne Gore

Prvih pet mjera u sklopu zakonodavne i nadzorne funkcije odnosi se na pripremu i donošenje posebno važnih akata čiji je cilj unapređivanje demokratskih vrijednosti u Crnoj Gori, uključujući jačanje nezavisnosti i nepristrasnosti pravosuđa i unapređivanje povjerenja u izborni proces. Nakon donošenja Amandmana na Ustav i usklađivanja zakona sa Ustavom u 2013. godini, u ovoj slijedi izbor članova Tužilačkog i Sudskog savjeta. U vrhu prioriteta u radu Skupštine u 2014. godini ostaju izmjene izbornog zakonodavstva, prvenstveno donošenje Zakona o izboru odbornika i poslanika.

Kao jedna od aktivnosti predviđena je priprema plana za veće uvažavanje rodnog aspekta kroz rad parlamenta, što je bilo predviđeno u prethodnom Akcionom planu, i za koji su pripremne aktivnosti započele u 2013. godini.

Donošenje Etičkog kodeksa poslanika Skupštine Crne Gore, sa ciljem unapređivanja demokratskih standarda, kao i izrada teksta nacrtu zakona o Skupštini Crne Gore, takođe su dvije mjere uvrštene u Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2014. godini, čija je realizacija započela u 2013. godini ali nije završena.

- 1. Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru odbornika i poslanika u skladu sa preporukama OSCE/ODHIR i Venecijanske komisije**
- 2. Sprovođenje postupka izbora članova Tužilačkog i Sudskog savjeta, u skladu sa Ustavom**
- 3. Donošenje Plana za veće uvažavanje rodnog aspekta kroz rad parlamenta**
- 4. Izrada teksta nacrtu zakona o Skupštini Crne Gore**
- 5. Donošenje Etičkog kodeksa poslanika Skupštine Crne Gore**

Ib. Nadzorne aktivnosti

Pored redovnog korišćenja uobičajenih mehanizama nadzora, kao što su konsultativna i kontrolna saslušanja, premijerski sat i poslanička pitanja, Akcionim planom za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2013. godini bio je predviđen niz mjera sa ciljem i da se novi i redefinisani instituti nadzora koriste u većoj mjeri, uključujući i praćenje primjene zakona i politika, razmatranje realizacije zaključaka radnih tijela i/ili Skupštine, što je i jedna od preporuka Evropske komisije iz Izvještaja o napretku Crne Gore u 2012, kao i u 2013. godini. Sve ove mjere sadržane su i u Akcionom planu za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore u 2014. godini, čime se omogućava redovno praćenje realizacije ovih aktivnosti, kroz izvještaje o sprovođenju Akcionog plana.

Imajući u vidu značaj nadzora Skupštine u sprovođenju budžetske politike, kao i obuhvat nadležnosti Odbora za ekonomiju, finansije i budžet, osnivanje Pododbora ovog Odbora za budžet nova je mjera predviđena u ovom segmentu Akcionog plana.

- 6. Radna tijela će, najmanje jednom u pola godine, održati sjednicu na koju će pozivati predstavnike nadležnih ministarstava i, po potrebi, drugih organa državne uprave i organizacija, sa ciljem razmatranja sprovođenja politika u oblastima u njihovoj nadležnosti.**
- 7. Radna tijela će redovno razmatrati realizaciju zaključaka koje su prethodno usvojila radna tijela i/ili Skupština.**
- 8. Radna tijela će organizovati konsultativna/kontrolna saslušanja posvećena razmatranju primjene zakona koji su, po ocjeni članova radnog tijela, ključni ili aktuelni u datoj oblasti, a koji su donijeti u prethodnom jednogodišnjem periodu ili ranije.**
- 9. U skladu sa članom 75 Poslovnika Skupštine Crne Gore, radna tijela će, jednom u toku redovnog zasijedanja Skupštine, donositi odluku o kontrolnom saslušanju, na zahtjev jedne trećine članova odbora, sa jednom tačkom dnevnog reda.**
- 10. U skladu sa članom 85 Poslovnika Skupštine Crne Gore, u predlog dnevnog reda sjednice Skupštine biće uvršten predlog akta koji su podnijeli poslanici parlamentarne manjine.**
- 11. Obrazovanje Pododbora za budžet Odbora za ekonomiju, finansije i budžet.**

Ic. Proces pristupanja Evropskoj uniji

U ovom dijelu Plana predviđene aktivnosti odnose se prvenstveno na Odbor za evropske integracije, kao i saradnju ovog odbora sa matičnim odborima, a usmjerene su na pojačan i sistematski nadzor nad procesom pristupanja Evropskoj uniji u cilju donošenja što kvalitetnijeg zakonodavstva i uspješnijeg toka pregovora o pristupanju. Mjere koje su bile predviđene i u prethodnom Akcionom planu dopunjene su aktivnostima definisanim u Rezoluciji o načinu, kvalitetu i dinamici procesa integracija Crne Gore u Evropsku uniju.

- 12. Razmatranje nacрта pregovaračkih pozicija po poglavljima na sjednicama Odbora za evropske integracije sa matičnim odborima i davanje mišljenja i sugestija, kao i, po potrebi, održavanje sjednica radi dobijanja informacija o pripremi pregovaračkih pozicija od pregovaračkih struktura Vlade.**
- 13. Odbor za evropske integracije će, najmanje jednom kvartalno, organizovati sjednice na kojima će razmatrati napredak u pristupnim pregovorima u svakom pregovaračkom poglavlju za koje su pregovori započeti, na koje će, po potrebi, pozivati zainteresovane članove matičnih odbora.**
- 14. Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima, organizovaće tematske forume po pojedinim pregovaračkim poglavljima, u obliku javnih tribina, okruglih stolova, itd, na kojima bi stručna i druga zainteresovana javnost imala priliku da iznese mišljenja i sugestije prije utvrđivanja pregovaračke pozicije i razmatranja od strane Odbora.**
- 15. Praćenje sprovođenja Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2014-2018, kao i akcionih planova za pregovaračka poglavlja, najmanje jednom u pola godine.**
- 16. Praćenje procesa planiranja i realizacije programa iz sredstava IPA i drugih dostupnih fondova EU, najmanje jednom godišnje.**
- 17. Skupština Crne Gore će, tokom redovnih zasijedanja, na sjednicama kojima prisustvuje ministar vanjskih poslova i evropskih integracija, razmatrati polugodišnje izvještaje o toku evropskih integracija.**
- 18. Odbor za evropske integracije će redovno razmatrati izvještaje o realizaciji obaveza iz SSP i izvještaje o ukupnim aktivnostima u okviru procesa stabilizacije i pridruživanja, koje dostavlja Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija.**

- 19. Odbor za evropske integracije će razmotriti Komunikacionu strategiju za informisanje javnosti o Evropskoj uniji i pripremama Crne Gore za članstvo u periodu 2014-2018, koju će dostaviti Vlada, i pratiće njeno sprovođenje, kroz razmatranje godišnjih akcionih planova.**

Id. Efikasnost rada

Set mjera predviđen u ovom dijelu Akcionog plana, čiji je cilj dalje pospješivanje efikasnosti u radu Skupštine, predstavlja nastavak dobre prakse uspostavljene kroz primjenu prethodnih akcionih planova. Tako je i u 2014. godini planirano usvajanje Plana zakonodavnog rada, kalendara aktivnosti Skupštine i radnih tijela, kao i godišnjih planova rada radnih tijela.

Takođe, u ovom dijelu predviđene su i specijalizovane obuke za pojedine oblasti prava EU, imajući u vidu preporuku Evropske komisije da kapaciteti i ekspertiza skupštinskih odbora treba da budu dalje osnaženi u pogledu praćenja procesa usklađivanja crnogorskih zakona sa pravom EU.

Predložena novina u ovom segmentu je i priprema teksta mogućih izmjena Poslovnika Skupštine, kako bi se obezbijedilo preciznije definisanje i konzistentno tumačenje dijela odredbi koje se odnose na rad radnih tijela, kao i kako bi se dostavljanje Procjene uticaja propisa (RIA) uz predloge zakona učinili obaveznim.

- 20. Donošenje godišnjeg Plana zakonodavnog rada Skupštine, koji uključuje plan usklađivanja zakonodavstva sa pravom EU i planom razmatranja izvještaja koje pojedini organi, saglasno zakonu, dostavljaju Skupštini.**
- 21. Priprema tabelarnog pregleda sa podacima o zakonodavnom radu Skupštine za period zaključno sa krajem proljećnjeg zasjedanja, kao i Informacije o zakonodavnom radu Skupštine za 2014. godinu.**
- 22. Usvajanje kalendara aktivnosti za period od 1. januara do 31. jula i za period od 1. septembra do 31 decembra.**
- 23. Usvajanje godišnjih planova rada radnih tijela**
- 24. Priprema teksta mogućih izmjena Poslovnika Skupštine.**
- 25. Utvrđivanje procedura za obezbjeđivanje veće interaktivnosti između rada delegacija Skupštine u međunarodnim parlamentarnim skupštinama i drugim tijelima i rada Skupštine.**
- 26. Utvrđivanje procedura za obezbjeđivanje bolje koordinacije međunarodnih aktivnosti, na nivou Službe Skupštine.**

- 27. Obezbjedivanje specijalizovane obuke za poslanike i Službu za pojedine oblasti prava EU, a posebno vezano za pregovaračka poglavlja 23 i 24.**

II. JAČANJE ADMINISTRATIVNIH I MATERIJALNIH KAPACITETA

IIa. Stručna podrška poslanicima

U ovom dijelu predviđen je niz mjera i aktivnosti sa ciljem da se poslanicima obezbijedi stručni materijal i komparativne informacije koji mogu biti korisni za donošenje informisanih odluka. Pored pripremanja što kvalitetnijih izvještaja, zapisnika i drugih materijala sa sjednica Skupštine i radnih tijela, posebna pažnja i dalje će se posvećivati pripremi što potpunijih informacija vezano za usklađivanje zakonodavstva Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije, kroz informativne preglede i razmatranje tabela usklađenosti. U tom cilju, nastojaće se da se obezbijedi specijalizacija po određenim oblastima i dalja obuka sekretara radnih tijela i drugih zaposlenih u Sektoru za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji.

U ovom segmentu, planiran je razvoj Parlamentarnog instituta, u okviru Sektora za istraživanje, dokumentacione poslove i informatičku mrežu, koji je uveden Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine u 2013. godini. U tom smislu, donijeće se Pravilnik o radu Parlamentarnog instituta, kao i nastaviti dalja pravovremena i kvalitetna priprema istraživačkih radova, kao i saradnja sa Evropskim centrom za parlamentarna istraživanja i dokumentaciju (ECPRD), što je takođe značajan dio sistema stručne podrške poslanicima. U 2014. godini planirano je da Skupština Crne Gore bude domaćin ECPRD seminara na temu informaciono-komunikacionih tehnologija, kojim će se omogućiti saradnja i razmjena iskustava među parlamentima zemalja članica mreže ECPRD-a.

- 28. Obezbijediti adekvatnu stručnu podršku kroz pripremanje što kvalitetnijih izvještaja i zapisnika i drugih materijala sa sjednica Skupštine i radnih tijela.**
- 29. Shodno dinamici usmjeravanja akata prema radnim tijelima, izrađivati informativne preglede, sa pregledom usklađenosti sa pravom EU i sa Procjenom uticaja propisa (RIA) koju Vlada dostavlja uz određene predloge zakona.**
- 30. Efikasno pratiti usklađenost zakona Crne Gore sa zakonodavstvom EU.**

- 31. Redovno ažurirati bazu podataka sa podacima iz tabela usklađenosti i dostupnih informacija o skriningu.**
- 32. Angažovati stručnjake za pojedine oblasti za provjeru tabela usklađenosti, prvenstveno koristeći podršku TAIEX-a.**
- 33. Donijeti Pravilnik o radu Parlamentarnog instituta.**
- 34. Pravovremeno i kvalitetno pripremati istraživačke radove, u skladu sa zahtjevima korisnika.**
- 35. Obezbijediti odgovore na upite koji se dostavljaju putem mreže ECPRD.**
- 36. Organizovati ECPRD seminar na temu informaciono-komunikacionih tehnologija kojim će se omogućiti saradnja i razmjena iskustava među parlamentima zemalja članica mreže ECPRD-a.**
- 37. Omogućiti povezivanje i obezbjeđivanje uslova za međubibliotečki dijalog i saradnju putem COBISS-a.**

Iib. Prostorni i informatički kapaciteti

Planirane aktivnosti na unapređivanju prostornih i informatičkih kapaciteta imaju za cilj da poslanicima obezbijede kvalitetnije uslove za rad. U 2014. godini pripremaće se idejno rješenje za trajno obezbjeđivanje odgovarajućeg prostora za potrebe Skupštine.

Što se tiče unapređivanja informatičkog sistema, planirano je sprovođenje tenderskog postupka za razvoj i primjenu zakonodavnog informacionog sistema, u sklopu Strateškog okvira, iz sredstava IPA 2011, a na osnovu Projektnog zadatka koji je urađen 2013. godine, takođe uz podršku Delegacije EU u Crnoj Gori. Pored toga, predviđeni su dalji razvoj intranet portala i početak digitalizacije dokumentacije/arhive, uz donošenje seta internih pravila kojima će se urediti pitanja od važnosti za funkcionisanje informatičkog sistema, čiji je nacrt pripremljen u prethodnoj godini.

- 38. Izraditi idejno rješenje za trajno obezbjeđivanje odgovarajućeg prostora za potrebe Skupštine Crne Gore.**
- 39. Nastaviti realizaciju projekta razvoja i primjene zakonodavnog informacionog sistema, u sklopu Strateškog okvira, iz sredstava IPA 2011, nakon sprovedenog tenderskog postupka na osnovu Projektnog zadatka koji je urađen 2013. godine.**
- 40. Donijeti set pravila - politika kojima se uređuje informacioni sistem Skupštine (politika sigurnosti informacionog sistema, politika korišćenja interneta, politika korišćenja mail servera, antivirusna polisa za računare i sl.).**

41. **Dalje unapređivati intranet portal.**
42. **Otpočeti sa kreiranjem digitalne dokumentacije/arhive.**

IIC. Ljudski resursi

Tokom 2014, kao i prethodnih godina, posvećivaće se stalna pažnja daljem razvoju ljudskih resursa. Početkom 2011. godine donijeta je Strategija razvoja ljudskih resursa, sa ciljem definisanja prioriteta, ciljeva i aktivnosti u oblasti razvoja ljudskih resursa Službe Skupštine. Jedna od aktivnosti, predviđenih ovom Strategijom je njena godišnja revizija i implementacija, kako bi se osiguralo da ovaj dokument i dalje obezbjeđuje adekvatne sadržaje i metode za realizaciju istih, koji odgovaraju strateškim prioritetima Skupštine Crne Gore.

Na osnovu prioriteta i ciljeva postavljenih Strategijom razvoja ljudskih resursa Službe Skupštine Crne Gore i Strateškog plana za sprovođenje Strategije i individualnih potreba za obukom i usavršavanjem, donosi se plan obuka za tekuću godinu. Planom obuka za 2014. godinu, biće definisane obuke koje je potrebno sprovesti u tekućoj godini, zajedno sa ciljevima, rokovima, kao i partnerima sa kojima će se obuke realizovati. Plan obuka za 2014. godinu će biti donesen nakon analize sprovođenja Plana obuka za prethodnu godinu, kao i nakon inputa dobijenih od strane zaposlenih u Službi Skupštine.

U ovom segmentu, Akcionim planom je predviđen jedan broj mjera koje su bile sadržane u Planu za prethodnu godinu, ali nisu realizovane u predviđenom roku. Tu su izrada planskih dokumenata sa ciljem razvoja interne i eksterne komunikacije, Knjige dobrodošlice/Priručnika za novozaposlene i Knjige dobrodošlice za poslanike, koje će obuhvatiti niz korisnih informacija o Skupštini Crne Gore i Službi Skupštine, kao i druge praktične sadržaje pripremljene sa ciljem da služe kao podrška poslanicima, odnosno novozaposlenima prilikom upoznavanja sa novom radnom sredinom. Nastaviće se i rad na priručnicima za zaposlene, kao svojevrsnom vidu obuka namijenjenih određenim ciljnim grupama, koji je započeo u prethodnoj godini.

Također, u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, u 2014. godini planirano je donošenje Plana integriteta i Kadrovskog plana Službe Skupštine, čije će se sprovođenje redovno pratiti.

- 43. Revizija Strategije razvoja ljudskih resursa.**
- 44. Donošenje Posebnog programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i Plana obuka za 2014. godinu.**
- 45. Sprovođenje Plana obuka za 2014. godinu.**
- 46. Donošenje Plana integriteta.**
- 47. Donošenje Kadrovskog plana Službe Skupštine.**
- 48. Sprovođenje Kadrovskog plana Službe Skupštine.**
- 49. Donošenje dokumenta za razvoj interne komunikacije.**
- 50. Donošenje dokumenta za razvoj eksterne komunikacije.**
- 51. Izrada Knjige dobrodošlice za novozaposlene u Službi Skupštine.**
- 52. Izrada Knjige dobrodošlice za poslanike.**
- 53. Izrada priručnika.**
- 54. Donošenje Knjige/Liste znanja, vještina i ponašanja.**

III. TRANSPARENTNOST I OTVORENOST

Unapređivanje otvorenosti i interakcije Skupštine Crne Gore sa civilnim društvom i javnošću, kroz dalje korišćenje već ustaljenih mehanizama, kao i uvođenje novih, jedan je od prioriteta u radu Skupštine iskazanih i kroz Akcioni plan za 2014. godinu, u kome se 22 aktivnosti odnose na transparentnost i otvorenost.

Među predviđenim mjerama u ovom segmentu su utvrđivanje procedure za djelovanje Odbora za ljudska prava i Odbora za antikorupciju na osnovu predstavki i pritužbi građana i civilnog društva, kao i dalje unapređivanje procedura za obraćanje građana Skupštini, za koje je u 2013. godini odobrena stručna podrška TAIEX-a, a realizacija je pomjerena za jun ove godine.

Uključivanje Skupštine Crne Gore u djelovanje međunarodne parlamentarne Radne grupe za zakonodavnu otvorenost (Legislative Openness Working Group) jedna je od novih mjera predviđenih Akcionim planom. Radna grupa za zakonodavnu otvorenost, na nivou parlamenata, pokrenuta je u jesen 2013. godine, na godišnjem samitu Partnerstva otvorene vlade (Open Government Partnership). Parlamentarna radna grupa predstavlja partnerstvo između civilnog društva, parlamenata i vlada radi razmjene dobrih praksi zakonodavne otvorenosti, uključujući i informacija o aktivnostima koje parlamenti i vlade mogu preduzeti kako bi se građani aktivnije uključili u zakonodavni proces.

Ovim Akcionim planom predviđene su i dvije nove aktivnosti usmjerene ka većoj otvorenosti Skupštine za građane sa posebnim potrebama. Naime, u 2014. godini planirana je ugradnja odgovarajuće platforme kako bi se licima sa invaliditetom omogućio pristup zgradi Skupštine, kao i razmatranje mogućnosti da se sadržaji na internet stranicama Skupštine učine pristupačnijim licima sa invaliditetom.

Za 2014. godinu planirano je kontinuirano sprovođenje niza aktivnosti koje predstavljaju nastavak dobre prakse iz prethodnih godina, kao što su pružanje mogućnosti predstavnicima zainteresovane javnosti da učestvuju u radu radnih tijela, redovno odgovaranje na sve zahtjeve koji se podnose u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, organizovanje posjeta i edukativnih sadržaja za najširu javnost, a posebno djecu i mlade, uključujući „Dječji parlament“ i „Demokratske radionice“, kao i dalje unapređivanje informisanja javnosti o radu Skupštine.

Što se tiče publikacija, kao dodatnog načina informisanja javnosti, za ovu godinu je, pored objavljivanja Godišnjeg izvještaja o radu Skupštine Crne Gore, polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o korišćenju sredstava, elektronskog biltena “Otvoreni parlament” i istraživačkih radova, planirana i izrada ažuriranih brošura o radu Skupštine.

Novina u ovom segmentu je i izrada Parlamentarnog pojmovnika, uz podršku Misije OEBS-a u Crnoj Gori. Parlamentarni pojmovnik obuhvata relevantne pojmove, koji se često koriste u parlamentarnoj teoriji i praksi, kako crnogorskoj tako i međunarodnoj. Pojmovi će biti dati na crnogorskom i engleskom jeziku, sa kratkim i lako razumljivim definicijama i sinonimima na oba jezika. Parlamentarni pojmovnik ima za cilj da pomogne korisnicima u razumijevanju često složenih struktura i specifične parlamentarne terminologije i, u tom pogledu, biće od koristi ne samo stručnjacima iz parlamentarnog domena i prevodiocima, već i učenicima, studentima i široj javnosti.

Posljednja aktivnost predviđena i ovim Akcionim planom za jačanje zakonodavne i nadzorne funkcije Skupštine Crne Gore jeste praćenje realizacije Plana, o čemu će se pripremati polugodišnji izvještaji koje će razmatrati Kolegijum predsjednika Skupštine.

- 55. Utvrditi procedure za djelovanje Odbora za ljudska prava i slobode i Odbora za antikorupciju na osnovu predstavki i pritužbi građana i civilnog društva, uz stručnu podršku TAIEX-a..**
- 56. Unaprijediti procedure za obraćanje građana Skupštini Crne Gore.**
- 57. Nastaviti sa pružanjem mogućnosti predstavnicima zainteresovane javnosti da učestvuju u radu radnih tijela.**
- 58. Pokrenuti redovno učešće/angažovanje Skupštine Crne Gore u radu međunarodne parlamentarne Radne grupe za zakonodavnu otvorenost (Legislative Openness Working Group)**
- 59. Omogućiti licima sa invaliditetom pristup zgradi Skupštine, putem ugradnje odgovarajuće platforme.**
- 60. Razmotriti mogućnosti da se sadržaji na internet stranicama Skupštine učine pristupačnijim licima sa invaliditetom.**
- 61. Organizovati „Dječiji parlament“.**
- 62. Organizovati „Ženski parlament“.**
- 63. Organizovati „Parlament preduzeća“.**
- 64. Nastaviti sa realizacijom Projekta „Demokratske radionice“ i uvesti izradu trećeg proizvoda radionica (TV prilog).**
- 65. Organizovati posjete Parlamentu za grupe građana i slične događaje (izložbe, koncerte i sl.).**
- 66. Razviti model sprovođenja Internship programa i započeti njegovu primjenu u 2014. godini.**

- 67. Priprema, dizajn i štampanje ažuriranih brošura o radu Parlamenta.**
- 68. Izrada Parlamentarnog pojmovnika.**
- 69. Redovno odgovarati na sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama podnijete u skladu sa zakonom**
- 70. Redovno objavljivati informacije o skupštinskim aktivnostima na internet stranicama Skupštine.**
- 71. Objavljivati sve informacije o budžetu i troškovima i prezentirati ih na jednostavan i razumljiv način.**
- 72. Informisati javnost o najznačajnijim skupštinskim aktivnostima putem online biltena „Otvoreni parlament“.**
- 73. Redovno ažurirati listinge javnog glasanja na internet stranicama Skupštine.**
- 74. Uvesti Parlamentarni TV kanal na kablovskim mrežama.**
- 75. Uraditi analizu uslova i procjenu potrebe uvođenja radio-difuznog Parlamentarnog TV kanala.**
- 76. Pripremiti i objaviti Godišnji izvještaj o radu Skupštine Crne Gore za 2013. godinu.**
- 77. Izvještavati o realizaciji Plana.**

**Akcioni plan za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine Crne Gore
u 2014. godini**

- **Tabelarni prikaz** -

JAČANJE ZAKONODAVNE I NADZORNE FUNKCIJE	
1.	<p>Aktivnost/mjera: Donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izboru odbornika i poslanika u skladu sa preporukama OSCE/ODHIR i Venecijanske komisije</p> <p>Nosilac: Skupština</p> <p>Rok: II kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Zakon usvojen</p>
2.	<p>Aktivnost/mjera: Sprovedenje postupka izbora članova Tužilačkog i Sudskog savjeta, u skladu sa Ustavom</p> <p>Nosilac: Odbor za politički sistem, pravosuđe i javnu upravu i Skupština</p> <p>Rok: II kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Sproveden postupak izbora članova Tužilačkog i Sudskog savjeta, u skladu sa Ustavom Izabrani članova Tužilačkog i Sudskog savjeta</p>
3.	<p>Aktivnost/mjera: Donošenje Plana za veće uvažavanje rodnog aspekta kroz rad parlamenta</p> <p>Nosilac: Kolegijum Odbor za rodnu ravnopravnost</p>

	<p>Rok: III kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Donijet Plan Broj poslanica Broj poslanica u delegacijama u međunarodnim organizacijama i tijelima</p>
4.	<p>Aktivnost/mjera: Izrada teksta nacrtu zakona o Skupštini Crne Gore</p> <p>Nosilac: Služba Skupštine</p> <p>Rok: IV kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Formirana radna grupa Razmotrena iskustva drugih parlamenata Pripremljen tekst nacrtu zakona</p>
5.	<p>Aktivnost/mjera: Donošenje Etičkog kodeksa poslanika Skupštine Crne Gore</p> <p>Nosilac: Kolegijum predsjednika Služba Skupštine Skupština</p> <p>Rok: IV kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Služba pripremila tekst nacrtu Kodeksa Kodeks usvojen</p>
6.	<p>Aktivnost/mjera: Radna tijela će, najmanje jednom u pola godine, održati sjednicu na koju će pozivati predstavnike nadležnih ministarstava i, po potrebi, drugih organa državne uprave i organizacija, sa ciljem razmatranja sprovođenja politika u oblastima u njihovoj nadležnosti</p> <p>Nosilac: Svi nadležni odbori</p> <p>Rok: Jul/septembar</p>

	<p>Januar 2015.</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj održanih sjednica odbora Broj predstavnika Vlade i državne uprave na ovim sjednicama</p>
7.	<p>Aktivnost/mjera: Radna tijela će redovno razmatrati realizaciju zaključaka koje su prethodno usvojila radna tijela i/ili Skupština</p> <p>Nosilac: Svi nadležni odbori</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj razmotrenih zaključaka Odnos broja razmotrenih zaključaka i broja zaključaka usvojenih u prethodnom polugodišnjem/godišnjem periodu</p>
8.	<p>Aktivnost/mjera: Radna tijela će organizovati konsultativna/kontrolna saslušanja posvećena razmatranju primjene zakona koji su, po ocjeni članova radnog tijela, ključni ili aktuelni u datoj oblasti, a koji su donijeti u prethodnom jednogodišnjem periodu ili ranije</p> <p>Nosilac: Sva nadležna radna tijela</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj organizovanih saslušanja Broj donesenih zaključaka</p>
9.	<p>Aktivnost/mjera: U skladu sa članom 75 Poslovnika Skupštine Crne Gore, radna tijela će, jednom u toku redovnog zasijedanja Skupštine, donositi odluku o kontrolnom saslušanju, na zahtjev jedne trećine članova odbora, sa jednom tačkom dnevnog reda</p> <p>Nosilac: Sva nadležna radna tijela</p> <p>Rok: Jul Decembar</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj kontrolnih saslušanja po osnovu člana 75 Poslovnika Skupštine Crne Gore Broj usvojenih zaključaka/preporuka Ukupan broj kontrolnih i konsultativnih saslušanja</p>

10.	Aktivnost/mjera: U skladu sa članom 85 Poslovnika Skupštine Crne Gore, u predlog dnevnog reda sjednice Skupštine biće uvršten predlog akta koji su podnijeli poslanici parlamentarne manjine
	Nosilac: Kolegijum
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj razmatranih predloga akata koji su podnijeli poslanici parlamentarne manjine, u odnosu na broj sjednica Skupštine
11.	Aktivnost/mjera: Obrazovanje Pododbora za budžet Odbora za ekonomiju, finansije i budžet
	Nosilac: Odbor za ekonomiju, finansije i budžet
	Rok: III kvartal
	Indikator uspješnosti: Pododbor obrazovan
12.	Aktivnost/mjera: Razmatranje nacрта pregovaračkih pozicija po poglavljima na sjednicama Odbora za evropske integracije sa matičnim odborima i davanje mišljenja i sugestija, kao i, po potrebi, održavanje sjednica radi dobijanja informacija o pripremi pregovaračkih pozicija od pregovaračkih struktura Vlade
	Nosilac: Odbor za evropske integracije
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj razmatranih pregovaračkih pozicija Broj sjednica posvećenih pripremi pregovaračkih pozicija Broj članova matičnih odbora na sjednicama
13.	Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije će, najmanje jednom kvartalno, organizovati sjednice na kojima će razmatrati napredak u pristupnim pregovorima u svakom pregovaračkom poglavlju za koje su pregovori započeti, na koje će, po potrebi, pozivati zainteresovane članove matičnih odbora
	Nosilac: Odbor za evropske integracije

	<p>Rok: Kvartalno</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj razmatranih poglavlja Broj sjednica Broj usvojenih zaključaka</p>
14.	<p>Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima, organizovaće tematske forume po pojedinim pregovaračkim poglavljima, u obliku javnih tribina, okruglih stolova, itd, na kojima bi stručna i druga zainteresovana javnost imala priliku da iznese mišljenja i sugestije prije utvrđivanja pregovaračke pozicije i razmatranja od strane Odbora</p>
	<p>Nosilac: Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj tematskih foruma Broj razmatranih poglavlja Broj dobijenih mišljenja Broj učesnika</p>
15.	<p>Aktivnost/mjera: Praćenje sprovođenja Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2014-2018, kao i akcionih planova za pregovaračka poglavlja, najmanje jednom u pola godine</p>
	<p>Nosilac: Odbor za evropske integracije, u saradnji sa matičnim odborima</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj sjednica posvećenih sprovođenju Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2014-2018 i akcionih planova za pregovaračka poglavlja Broj zaključaka Broj datih mišljenja/preporuka</p>
16.	<p>Aktivnost/mjera: Praćenje procesa planiranja i realizacije programa iz sredstava IPA i drugih dostupnih fondova EU, najmanje jednom godišnje</p>
	<p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p>

	<p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj sjednica posvećenih planiranju i realizaciji programa iz sredstava EU Broj zaključaka Broj datih mišljenja/preporuka</p>
17.	<p>Aktivnost/mjera: Skupština Crne Gore će, tokom redovnih zasijedanja, na sjednicama kojima prisustvuje ministar vanjskih poslova i evropskih integracija, razmatrati polugodišnje izvještaje o toku evropskih integracija</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije Skupština</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj sjednica Broj razmatranih izvještaja Broj zaključaka</p>
18.	<p>Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije će redovno razmatrati izvještaje o realizaciji obaveza iz SSP i izvještaje o ukupnim aktivnostima u okviru procesa stabilizacije i pridruživanja, koje dostavlja Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p> <p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj sjednica Broj razmatranih izvještaja Broj zaključaka</p>
19.	<p>Aktivnost/mjera: Odbor za evropske integracije će razmotriti Komunikacionu strategiju za informisanje javnosti o Evropskoj uniji i pripremama Crne Gore za članstvo u periodu 2014-2018, koju će dostaviti Vlada, i pratiće njeno sprovođenje, kroz razmatranje godišnjih akcionih planova</p> <p>Nosilac: Odbor za evropske integracije</p>

	<p>Rok: Kontinuirano</p> <p>Indikator uspješnosti: Broj sjednica Broj razmatranih izvještaja Broj zaključaka</p>
20.	<p>Aktivnost/mjera: Donošenje godišnjeg Plana zakonodavnog rada Skupštine, koji uključuje plan usklađivanja zakonodavstva sa pravom EU i planom razmatranja izvještaja koje pojedini organi, saglasno zakonu, dostavljaju Skupštini</p> <p>Nosilac: Kolegijum (nacrt priprema Kancelarija generalnog sekretara)</p> <p>Rok: I kvartal</p> <p>Indikator uspješnosti: Pripremljen predlog plana Donijet Plan zakonodavnog rada Skupštine Služba prati sprovođenje Plana</p>
21.	<p>Aktivnost/mjera: Priprema tabelarnog pregleda sa podacima o zakonodavnom radu Skupštine za period zaključno sa krajem proljećnjeg zasijedanja, kao i Informacije o zakonodavnom radu Skupštine za 2014. godinu</p> <p>Nosilac: Kancelarija generalnog sekretara</p> <p>Rok: Septembar</p> <p>Indikator uspješnosti: Pripremljen tabelarni pregled sa podacima o zakonodavnom radu Skupštine za period zaključno sa krajem proljećnjeg zasijedanja Pripremljena Informacija o zakonodavnom radu Skupštine za 2014. godinu (I kvartal 2015. godine)</p>
22.	<p>Aktivnost/mjera: Usvajanje kalendara aktivnosti za period od 1. januara do 31. jula i za period od 1. septembra do 31 decembra</p> <p>Nosilac: Kolegijum (predlog priprema Kancelarija generalnog sekretara)</p> <p>Rok: Mart Septembar</p> <p>Indikator uspješnosti:</p>

	Pripremljen predlog kalendara Usvojeni kalendari aktivnosti
23.	Aktivnost/mjera: Usvajanje godišnjih planova rada radnih tijela
	Nosilac: Sva radna tijela ¹
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Radna tijela usvojila godišnje planove rada za 2014.
24.	Aktivnost/mjera: Priprema teksta mogućih izmjena Poslovnika Skupštine
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: III kvartal
	Indikator uspješnosti: Pripremljen tekst
25.	Aktivnost/mjera: Utvrđivanje procedura za obezbjeđivanje veće interaktivnosti između rada delegacija Skupštine u međunarodnim parlamentarnim skupštinama i drugim tijelima i rada Skupštine
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: III kvartal
	Indikator uspješnosti: Procedure utvrđene
26.	Aktivnost/mjera: Utvrđivanje procedura za obezbjeđivanje bolje koordinacije međunarodnih aktivnosti, na nivou Službe Skupštine
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok:

¹Izuzev Ustavnog odbora i Zakonodavnog, imajući u vidu specifične nadležnosti ova dva odbora

	II kvartal
	Indikator uspješnosti: Procedure utvrđene
27.	Aktivnost/mjera: Obezbjeđivanje specijalizovane obuke za poslanike i Službu za pojedine oblasti prava EU, a posebno vezano za pregovaračka poglavlja 23 i 24
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj organizovanih obuka Broj učesnika obuka
ADMINISTRATIVNI I MATERIJALNI KAPACITETI	
28.	Aktivnost/mjera: Obezbijediti adekvatnu stručnu podršku kroz pripremanje što kvalitetnih izvještaja i zapisnika i drugih materijala sa sjednica Skupštine i radnih tijela
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Donijete instrukcije za izradu izvještaja i zapisnika, sa procedurama za objavljivanje Postignuta jednoobraznost i poboljšan kvalitet izvještaja i zapisnika sa sjednica radnih tijela
29.	Aktivnost/mjera: Shodno dinamici usmjeravanja akata prema radnim tijelima, izrađivati informativne preglede, sa pregledom usklađenosti sa pravom EU i sa Procjenom uticaja propisa (RIA) koju Vlada dostavlja uz određene predloge zakona
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti:

	Broj informativnih pregleda Broj informativnih pregleda koji sadrže ocjenu RIA-e
30.	Aktivnost/mjera: Efikasno pratiti usklađenosti zakona Crne Gore sa zakonodavstvom EU
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj tabela usklađenosti Broj ispravki
31.	Aktivnost/mjera: Redovno ažurirati bazu podataka sa podacima iz tabela usklađenosti i dostupnih informacija o skriningu
	Nosilac: Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Baze ažurirane Broj unosa
32.	Aktivnost/mjera: Angažovati stručnjake za pojedine oblasti za provjeru tabela usklađenosti, prvenstveno koristeći podršku TAIEX-a
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Utvrđena lista predloga zakona za koje je potrebna stručna podrška Broj podnijetih i broj odobrenih zahtjeva od strane TAIEX-a Broj misija eksperata Broj službenika učesnika obuka
33.	Aktivnost/mjera: Donijeti Pravilnik o radu Parlamentarnog instituta
	Nosilac: Parlamentarni institut

	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Donijet Pravilnik o radu Parlamentarnog instituta
34.	Aktivnost/mjera: Pravovremeno i kvalitetno pripremati istraživačke radove, u skladu sa zahtjevima korisnika
	Nosilac: Parlamentarni institut (Istraživački centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj zahtjeva za istraživačkim radovima Procenat ispunjenosti zahtjeva
35.	Aktivnost/mjera: Obezbijediti odgovore na upite koji se dostavljaju putem mreže ECPRD
	Nosilac: Parlamentarni institut (Istraživački centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Procenat postavljenih odgovora je u liniji ili iznad prosjeka u mreži ECPRD
36.	Aktivnost/mjera: Organizovati ECPRD seminar na temu informaciono-komunikacionih tehnologija kojim će se omogućiti saradnja i razmjena iskustava među parlamentima zemalja članica mreže ECPRD-a
	Nosilac: Odsjek za informaciono-komunikacione tehnologije i Parlamentarni institut
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Održan ECPRD seminar Broj učesnika
37.	Aktivnost/mjera: Omogućiti povezivanje i obezbjeđivanje uslova za međubibliotečki dijalog i saradnju putem COBISS-a

	Nosilac: Parlamentarni institut (Bibliotečko-dokumentalistički centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Obezbijeđeni uslovi za preuzimanje knjiga
38.	Aktivnost/mjera: Izraditi idejno rješenje za trajno obezbjeđivanje odgovarajućeg prostora za potrebe Skupštine Crne Gore
	Nosilac: Skupština Direkcija za javne radove
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Idejno rješenje urađeno
39.	Aktivnost/mjera: Nastaviti realizaciju projekta razvoja i primjene zakonodavnog informacionog sistema, u sklopu Strateškog okvira, iz sredstava IPA 2011, nakon sprovedenog tenderskog postupka na osnovu Projektnog zadatka koji je urađen 2013. godine
	Nosilac: Služba Skupštine, u saradnji sa EUD
	Rok: II kvartal
	Indikator uspješnosti: Tender raspisan od strane EUD Izabran najbolji ponuđač Započeto sprovođenje projekta
40.	Aktivnost/mjera: Donijeti set pravila - politika kojima se uređuje informacioni sistem Skupštine (politika sigurnosti informacionog sistema, politika korišćenja interneta, politika korišćenja mail servera, antivirusna polisa za računare i sl.)
	Nosilac: Odsjek za informacionu tehnologiju
	Rok: III kvartal
	Indikator uspješnosti: Donijet set pravila

41.	Aktivnost/mjera: Dalje unapređivati intranet portal
	Nosilac: Odsjek za informacionu tehnologiju
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Uvedeni novi sadržaji Prosjek broja korisnika tokom sedmice Ukupan broj registrovanih korisnika
42.	Aktivnost/mjera: Otpočeti sa kreiranjem digitalne dokumentacije/arhive
	Nosilac: Odsjek za informaciono komunikacione tehnologije, Sektor za istraživanje, dokumentacione poslove i informatičku mrežu
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Digitalizacija počela Procenat digitalizovane građe
43.	Aktivnost/mjera: Revizija Strategije razvoja ljudskih resursa
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Revidirana Strategija Procenat realizovanih aktivnosti u odnosu na plan
44.	Aktivnost/mjera: Donošenje Posebnog programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i Plana obuka za 2014. godinu
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti:

	Donesen Posebni program stručnog osposobljavanja i usavršavanja Donesen Plan obuka za 2014. godinu Broj obuka predviđenih Planom za 2014. godinu u odnosu na Plan obuka za 2013. godinu
45.	Aktivnost/mjera: Sprovođenje Plana obuka za 2014. godinu
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj sprovedenih obuka Broj učesnika
46.	Aktivnost/mjera: Donošenje Plana integriteta
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Plan integriteta donijet
47.	Aktivnost/mjera: Donošenje Kadrovskog plana Službe Skupštine
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Sačinjen predlog Kadrovskog plana Službe Skupštine Donesen Kadrovski plan Službe Skupštine
48.	Aktivnost/mjera: Sprovođenje Kadrovskog plana Službe Skupštine
	Nosilac: Biro za upravljanje ljudskim resursima
	Rok:

	Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj raspisanih oglasa Broj sprovedenih provjera sposobnosti za popunjavanje radnih mjesta u Službi Skupštine Broj novozaposlenih
49.	Aktivnost/mjera: Donošenje dokumenta za razvoj interne komunikacije
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Donošenje dokumenta za razvoj interne komunikacije Procenat realizacije aktivnosti u odnosu na plan
50.	Aktivnost/mjera: Donošenje dokumenta za razvoj eksterne komunikacije
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Donošenje dokumenta za razvoj eksterne komunikacije Procenat realizacije aktivnosti u odnosu na plan
51.	Aktivnost/mjera: Izrada Knjige dobrodošlice za novozaposlene u Službi Skupštine
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Izrađena Knjiga dobrodošlice za novozaposlene u Službi Skupštine
52.	Aktivnost/mjera: Izrada Knjige dobrodošlice za poslanike
	Nosilac:

	Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Izrađena Knjiga dobrodošlice za poslanike
53.	Aktivnost/mjera: Izrada priručnika
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj izrađenih priručnika Broj podijeljenih/preuzetih priručnika
54.	Aktivnost/mjera: Donošenje Knjige/Liste znanja, vještina i ponašanja
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Donošenje Knjige/Liste znanja, vještina i ponašanja za radna mjesta u Službi Skupštine
OTVORENOST I TRANSPARENTNOST	
55.	Aktivnost/mjera: Utvrđiti procedure za djelovanje Odbora za ljudska prava i slobode i Odbora za antikorupciju na osnovu predstavki i pritužbi građana i civilnog društva, uz stručnu podršku TAIEX-a
	Nosilac: Odbor za ljudska prava i slobode Odbor za antikorupciju Služba Skupštine
	Rok: III kvartal

	<p>Indikator uspješnosti: Realizovana TAIEX misija Procedure utvrđene Javnost upoznata sa procedurama</p>
56.	<p>Aktivnost/mjera: Unaprijediti procedure za obraćanje građana Skupštini Crne Gore</p>
	<p>Nosilac: Služba Skupštine</p>
	<p>Rok: IV kvartal</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Procedure unaprijedene Javnost upoznata sa procedurama Broj obraćanja građana</p>
57.	<p>Aktivnost/mjera: Nastaviti sa pružanjem mogućnosti predstavnicima zainteresovane javnosti da učestvuju u radu radnih tijela</p>
	<p>Nosilac: Radna tijela</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj prisustva i učešća predstavnika civilnog društva u radu radnih tijela</p>
58.	<p>Aktivnost/mjera: Pokrenuti redovno učešće Skupštine Crne Gore u radu međunarodne parlamentarne Radne grupe za zakonodavnu otvorenost (Legislative Openness Working Group)</p>
	<p>Nosilac: Kolegijum predsjednika Služba Skupštine</p>
	<p>Rok: III kvartal</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Skupština Crne Gore učestvuje u radu Radne grupe za zakonodavnu otvorenost (LOWG)</p>
59.	<p>Aktivnost/mjera: Omogućiti licima sa invaliditetom pristup zgradi Skupštine, putem ugradnje odgovarajuće platforme</p>
	<p>Nosilac:</p>

	Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Sprovedena tenderska procedura Završena ugradnja platforme
60.	Aktivnost/mjera: Razmotriti mogućnosti da se sadržaji na internet stranicama Skupštine učine pristupačnijim licima sa invaliditetom
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Procjena potrebnih tehničkih i finansijskih sredstava Analiza iskustava drugih parlamenata Priprema idejnog rješenja projekta
61.	Aktivnost/mjera: Organizovati „Dječiji parlament“
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: Decembar
	Indikator uspješnosti: Održan „Dječiji parlament“ Broj učenika učesnika „Dječijeg parlamenta“
62.	Aktivnost/mjera: Organizovati „Ženski parlament“
	Nosilac: Odbor za rodnu ravnopravnost Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: Mart
	Indikator uspješnosti: Održan „Ženski parlament“ Broj učesnika

63.	Aktivnost/mjera: Organizovati „Parlament preduzeća“
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Održan „Parlament preduzeća“ Broj učesnika
64.	Aktivnost/mjera: Nastaviti sa realizacijom Projekta „Demokratske radionice“ i uvesti izradu trećeg proizvoda radionica (TV prilog)
	Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj održanih radionica Broj učenika učesnika u projektu Broj gostiju Uveden TV prilog
65.	Aktivnost/mjera: Organizovati posjete Parlamentu za grupe građana i slične događaje (izložbe, koncerte i sl.)
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj posjeta i sličnih događaja Broj građana koji su posjetili Skupštinu
66.	Aktivnost/mjera: Razviti model sprovođenja Internship programa i započeti njegovu primjenu u 2014. godini
	Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)
	Rok: IV kvartal

	<p>Indikator uspješnosti: Razvijen model realizacije Internship programa Započeta realizacija Internship programa Broj studenata učesnika u programu</p>
67.	<p>Aktivnost/mjera: Priprema, dizajn i štampanje ažuriranih brošura o radu Parlamenta</p>
	<p>Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)</p>
	<p>Rok: IV kvartal</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Pripremljen dizajn najmanje dvije parlamentarne brošure Brošure odštampane i postavljene na sajt</p>
68.	<p>Aktivnost/mjera: Izrada Parlamentarnog pojmovnika</p>
	<p>Nosilac: Služba Skupštine, u saradnji sa Kancelarijom OEBS-a u Crnoj Gori</p>
	<p>Rok: IV kvartal</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Pripremljen tekst Pojmovnika na crnogorskom i engleskom jeziku Parlamentarni pojmovnik dostupan na internet stranicama Skupštine Parlamentarni pojmovnik objavljen u štampanoj formi</p>
69.	<p>Aktivnost/mjera: Redovno odgovarati na sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama podnijete u skladu sa zakonom</p>
	<p>Nosilac: Kancelarija generalnog sekretara u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama</p>
	<p>Rok: Kontinuirano</p>
	<p>Indikator uspješnosti: Broj odgovorenih zahtjeva u odnosu na broj podnijetih</p>
70.	<p>Aktivnost/mjera: Redovno objavljivati informacije o skupštinskim aktivnostima na internet stranicama Skupštine</p>
	<p>Nosilac: Služba Skupštine</p>

	Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Broj objavljenih informacija
71.	Aktivnost/mjera: Objavljivati sve informacije o budžetu i troškovima i prezentirati ih na jednostavan i razumljiv način
	Nosilac: Služba Skupštine
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Informacije se redovno objavljuju Informacije date na pregledniji način, uz ilustracije i grafičko predstavljanje Broj posjeta internet stranicama sa podacima o finansijama
72.	Aktivnost/mjera: Informisati javnost o najznačajnijim skupštinskim aktivnostima putem online biltena „Otvoreni parlament”
	Nosilac: Parlamentarni institut (Edukativni centar)
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: 11 objavljenih biltena (bez avgusta zbog godišnjeg odmora)
73.	Aktivnost/mjera: Redovno ažurirati listinge javnog glasanja na internet stranicama Skupštine
	Nosilac: Odjeljenje za odnose sa javnošću i protokol i Odsjek za informacionu tehnologiju
	Rok: Kontinuirano
	Indikator uspješnosti: Listinzi glasanja redovno se postavljaju na internet stranicama Skupštine
74.	Aktivnost/mjera: Uvesti Parlamentarni TV kanal na kablovskim mrežama
	Nosilac:

	Služba Skupštine
	Rok: III kvartal
	Indikator uspješnosti: Uveden Parlamentarni TV kanal na kablovskim mrežama Broj mreža na kojima je dostupan Broj domaćinstava kojima je dostupan
75.	Aktivnost/mjera: Uraditi analizu uslova i procjenu potrebe uvođenja radio-difuznog Parlamentarnog TV kanala
	Nosilac: Kolegijum
	Rok: IV kvartal
	Indikator uspješnosti: Urađena analiza i procjena potrebe uvođenja radio-difuznog Parlamentarnog TV kanala
76.	Aktivnost/mjera: Pripremiti i objaviti Godišnji izvještaj o radu Skupštine Crne Gore za 2013. godinu
	Nosilac: Kancelarija generalnog sekretara u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama
	Rok: I kvartal
	Indikator uspješnosti: Godišnji izvještaj objavljen
77.	Aktivnost/mjera: Izveštavati o sprovođenju Plana
	Nosilac: Kancelarija generalnog sekretara u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama
	Rok: III kvartal 2014. I kvartal 2015.
	Indikator uspješnosti: Izveštaji o sprovođenju Plana pripremljeni