

Skupština Crne Gore

Broj:00-56/17-186/1

Mjesto i datum: Podgorica, 15. decembar 2017. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Predmet javne nabavke je nabavka softvera za finansije u svemu prema opisu u tehničkim karakteristikama.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.000,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Softver za finansije	<p>1. Finansijska operativa</p> <ul style="list-style-type: none"> o Šifarnici: konta i komitenti u potpunosti usklađeni sa SAP sistemom o Knjiga ulaznih faktura (unos obaveza i knjiženje po programima) o Automatski prenos faktura u operativu i nalog glavne knjige o Unos naloga za plaćanje i odobravanje plaćanja obaveza o Knjiga izlaznih faktura o Pregledi: obaveza/potraživanja po analitici, pregled zatvorenih stavki kupaca/dobavljača, otvorene stavke kupaca/dobavljača, karticekupaca/dobavljača o Obrada izvoda i rasknjižavanje po SAP broju dokumenta o Izvještaji - (Analitička kartica komitenta, Ročnost obaveza po datumu dospijeća, Ročnost potraživanja po datumu dospijeća, Popis neizmirenih obaveza/potraživanja) <p>2. Blagajna</p> <ul style="list-style-type: none"> o unos naloga blagajne naplatiti/isplatiti o Rasknjižavanje po putnim nalogima o Izvještaji iz blagajne (dnevnik blagajne, troškovi po radnicima) o Putni nalozi - direktna štampa iz softvera <p>3. Finansijsko računovodstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> o Nalog za knjiženje glavne knjige. Analitika po organizacionim jedinicima, komitentima, mjestu troška. o Automatika knjiženja iz ostalih modula softvera (osnovna sredstva, blagajna, obaveze, potraživanja ...) o Pregledi: troškova po mjestu troška, prihoda po organizacionim jedinicama, pregled promjena po 	paušal	1

	<p>kontima, pregled naloga po kontima o izvještaji - finansijski iskazi (Poreska prijava, Bilans stanja, bilans uspjeha, Bruto bilans, Salda komitenata, Prometni list po analitikama, organizacionim jedinicama, komitentima, sintetički, Potrazivanja od komitenata na dan, Izvod otvorenih stavki, Kartica komitenta. itd)</p> <p>4. Podešavanje i prilagođavanje izvještajnog sistema finasijske operative i finasijskog knjigovodstva</p> <p>5. instalacija i puštanje softvera u operativan rad</p> <p>6. Implementacija softverskog rješenja sa prilagođavanje u skladu sa potrebama korisnika</p> <p>7. Obuka korisnika za neometano korišćenje softvera</p> <p>Sve potrebne licence su sastavni dio ponude (izuzev licenci operativnog sistema za servere koje obezbjeđuje Naručilac).</p>		
--	--	--	--

Garantni rok: minimum 12 mjeseci od primopredaje sistema. Ponuđač u sklopu garantnog roka treba da obezbijedi tehničku podršku i praćenje zakonskih izmjena za implementirani sistem.

VI Način plaćanja

Plaćanje će se vršiti po primopredaji sistema, u roku od 30 dana od prijema fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 19.12 2017. godine do 10:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 19.12.2017. godine u 11:00 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja.

XI Druge informacije

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi dostavi osnovne podatke o privrednom društvu: Naziv, adresu, PIB, broj žiro računa, naziv banke i sl.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

Ponuđena cijena ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost javne nabavke.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se održati u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore, ulica Vuka Karadžića br. 2, Podgorica.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

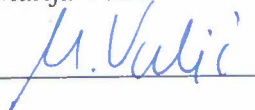
Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

Marija Vulić



Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovičević

