

Skupština Crne Gore  
Broj: 00-56/18-308/1  
Mjesto i datum: Podgorica, 03. decembar 2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ <b>Vuka Karadžića br 2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: <a href="mailto:mirko.stankovic@skupstina.me">mirko.stankovic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

**II Predmet nabavke:**

- robe  
 usluge  
 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka birotehničkog materijala za potrebe Skupštine Crne Gore.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.000,00 €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Toner za štampače: - HP LaserJet M1212nf MFP - HP LaserJet P1102	Reciklirani toner 85A Minimum 1600 kopija po toneru	kom	55
2	Toner za štampač: -HP LaserJet P3015	Reciklirani toner 55A Minimum 6000 kopija po toneru	kom	1
3	Toner za štampače: -HP M1005MFP -HP LaserJet 1012 -HP LaserJet 1018	Reciklirani toner 12A Minimum 2000 kopija po toneru	kom	5
4	Toner za štampače: - HP LaserJetPro M201dw - HP LaserJet Pro MFP M225dw	Reciklirani toner 83A Minimum 1500 kopija po toneru	kom	8
5	Toner za štampače: - HP LaserJetPro M402dn	Reciklirani toner 26A Minimum 1500 kopija po toneru	kom	8
6	Toner za štampače: -Canon LBP 2900	Reciklirani toner Canon 703 Minimum 2000 kopija po toneru	kom	2
7	Toner za štampač: Samsung SCX-4623F	Reciklirani toner MLT105L Minimum 2600 kopija po toneru	kom	2
8	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	Reciklirani toner CE410A, HP 305A Black Minimum 2200 kopija po toneru	kom	3
9	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	Reciklirani toner CE411A, HP 305A Cyan Minimum 2600 kopija po toneru	kom	3
10	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	Reciklirani toner CE412A, HP 305A Yellow Minimum 2600 kopija po toneru	kom	3
11	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn	Reciklirani toner CE413A,HP 305A Magenta Minimum 2600 kopija po toneru	kom	3

12	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Reciklirani toner Cyan TN -325C ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
13	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Reciklirani toner Magenta TN 325M ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
14	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Reciklirani toner Yellow TN-325Y ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
15	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Reciklirani toner Black TN-325BK ili ekvivalent Minimum 4000 kopija po toneru	kom	2
16	Toner za štampač: Hp LaserJet Pro MFP M277n	Reciklirani toner CF400A, HP 201a Black ili ekvivalent Minimum 1500 kopija po toneru	kom	10
17	Toner za štampač: Hp LaserJet Pro MFP M277n	Reciklirani toner CF401A Cyan, HP 201a ili ekvivalent Minimum 1400 kopija po toneru	kom	10
18	Toner za štampač: Hp LaserJet Pro MFP M277n	Reciklirani toner CF402A Yellow, HP 201a ili ekvivalent Minimum 1400 kopija po toneru	kom	10
19	Toner za štampač: Hp LaserJet Pro MFP M277n	Reciklirani toner CF403A Magenta, HP 201a ili ekvivalent Minimum 1400 kopija po toneru	kom	10
20	Kertridž za štampač: Epson L800	Kertridž T6731 Minimum 70ml po kertridžu	kom	3
21	Kertridž za štampač: Epson L800	Kertridž T6732 Minimum 70ml po kertridžu	kom	3
22	Kertridž za štampač: Epson L800	Kertridž T6733 Minimum 70ml po kertridžu	kom	3
23	Kertridž za štampač: Epson L800	Kertridž T6734 Minimum 70ml po kertridžu	kom	3
24	Kertridž za štampač: Epson L800	Kertridž T6735 Minimum 70ml po kertridžu	kom	3
25	Kertridž za štampač: Epson L800	Kertridž T6736 Minimum 70ml po kertridžu	kom	3
26	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	Reciklirani toner CF210 Minimum 2000 kopija po toneru	kom	4

27	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	Reciklirani toner CF 211 Minimum 2000 kopija po toneru	kom	4
28	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	Reciklirani toner CF 212 Minimum 2000 kopija po toneru	kom	4
29	Toner za štampač: HP LaserJet Pro 200 color MFP M276n	Reciklirani toner CF 213 Minimum 2000 kopija po toneru	kom	4
30	Toner za štampač: HP Color LaserJet CP1515n	Reciklirani toner HP 125A Black Minimum 2000 kopija po toneru	kom	2
31	Toner za štampač: HP Color LaserJet CP1515n	Reciklirani toner HP 125A Cian Minimum 2000 kopija po toneru	kom	2
32	Toner za štampač: HP Color LaserJet CP1515n	Reciklirani toner HP 125A Yellow Minimum 2000 kopija po toneru	kom	2
33	Toner za štampač: HP Color LaserJet CP1515n	Reciklirani toner HP 125A Magenta Minimum 2000 kopija po toneru	kom	2
34	Film za fax : Panasonic KX-FL613	Film KX-FA83E Minimum 2500 kopija po toneru	kom	2
35	Film za fax : Panasonic KX-FP207	Film KX-FA52E Minimum 180 kopija po toneru	kom	2
36	Toner za fotokopir: Konica Minolta Bizhub 751	Toner TN-710, 1160gr Minimum 55000 kopija po toneru	kom	8
37	Toner za fotokopir : Canon 6565i	Toner CEXV36 Munimum 55000 kopija po toneru	kom	16
38	Toner za štampač: Ricoh Aficio MP C3000 toner	Toner Black Ricoh 888640 ili ekvivalent Minimum 20000 kopija po toneru	kom	9
39	Toner za štampač: Ricoh Aficio MP C3000 toner	Toner Cyan Ricoh 888643 Minimum 20000 kopija po toneru	kom	9
40	Toner za štampač: Ricoh Aficio MP C3000 toner	Toner Magenta Ricoh 888642 Minimum 20000 kopija po toneru	kom	9
41	Toner za štampač: Ricoh Aficio MP C3000 toner	Toner Yellow Ricoh 888641 Minimum 20000 kopija po toneru	kom	9
42	Ribon traka za štampač: ZEBRA GC420T	Ribbon traka – 2003 WAX Ribbon 64mm*74m	kom	15

**NAPOMENA:**

- Ponudjač je dužan izvršiti isporuku tonera u roku od 24 h (sledeći radni dan od dana ispostavljanja zahtjeva).

**Garancija kvaliteta:**

**Ponudač je, u svojoj ponudi, dužan dostaviti:**

- Izjavu kojom garantuje da je u slučaju kvara štampača, nastalog usled korišćenja neadekvatnog tonera, dužan isti otkloniti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 24 h od prijave problema ili štampač zamijeniti novim o svom trošku.
- Rješenje Agencije za zaštitu životne sredine, o Planu upravljanja otpadom.
- Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama.

Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

**Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

- Ovlašćeno lice Naručioca će vršiti kontrolu kvaliteta isporučene robe na licu mjesta na način što će svaku isporučenu robu istestirati, t.j., provjeriti da li je izvršena u skladu za zahtjevom naručioca iz pojedinačne porudžbe i da li isporučenu robu odgovara zahtjevima Naručioca iz tehničke specifikacije i prihvaćene ponude.
- Ukoliko ovlašćeno lice utvrdi da postoji nesklad između tražene i isporučene robe, te razlike između fakturisanih i prihvaćenih cijena roba, o tome će pisano i elektronskim putem obavijestiti ponuđača.

**VI Način plaćanja**

Rok plaćanja je: sukcesivno, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, shodno pojedinačnim zahtjevima Naručioca.

Način plaćanja je: virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, po sukcesivnoj isporuci robe.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 07.12. 2018. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 07.12.2018. godine u 9:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

#### **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XI Druge informacije**

Ponuđač je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

- Izjavu kojom garantuje da je u slučaju kvara štampača, nastalog usled korišćenja neadekvatnog tonera, dužan isti otkloniti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 24 h od prijave problema ili štampač zamijeniti novim o svom trošku.
- Rješenje Agencije za zaštitu životne sredine, o Planu upravljanja otpadom.
- Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama.

Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, po sukcesivnoj isporuci robe.

#### **Ostale informacije:**

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „Ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

**Mirko Stanković**

Ovlašćeno lice naručioca

**Aleksandar Jovićević**

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

## Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/18-308/1 od 03. decembra 2018. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

---