

Skupština Crne Gore  
 Broj:00-56/18-309/1  
 Mjesto i datum: Podgorica, 03. decembar 2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
 ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
|--|--|
| Naručilac:<br>Skupština Crne Gore  | Lice za davanje informacija:<br>Mirko Stanković                                    |
| Adresa:<br>Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ <b>Vuka<br/>Karadžića br 2</b>                     | Poštanski broj:<br>81000   |
| Sjedište:<br>Podgorica   | PIB (Matični broj):<br>02017482  |
| Telefon:<br>020/404-552  | Faks:<br>-   |
| E-mail adresa:<br><a href="mailto:mirko.stankovic@skupstina.me">mirko.stankovic@skupstina.me</a> | Internet stranica (web):<br><a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a> |

**II Predmet nabavke:**

- robe  
 usluge  
 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

Usluge dodatne digitalizacije arhivske dokumentacije - proširenje softverskog rješenja za digitalizaciju dokumentacije koja se nalazi u Pisarnici Skupštine (dokumentacija tekuće godine)

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 13.300,00 €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke   | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija  | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|---|----------------|----------|
| 1.   | Usluge proširenje softverskog rješenja za digitalizaciju dokumentacije koja se nalazi u Pisarnici Skupštine (dokumentacija tekuće godine). | <p>Predmet nabavke male vrijednosti, odnosi se na usluge proširenje softverskog rješenja za digitalizaciju dokumentacije koja se nalazi u Pisarnici Skupštine (dokumentacija tekuće godine). Postojeće softversko rješenje, zasnovano na Alfresco DMS sistemu, treba proširiti:</p> <p>-Kreiranje i podešavanje novog sajta Pisarnica:</p> <p>oU okviru postojećeg Alfresco DMS sistema, pored sajta Arhiva potrebno je kreirati novi sajt Pisarnica.</p> <p>oSajt Pisarnica se koristi za skladištenje podataka - dokumentacije iz tekuće godine. Početkom svake kalendarske godine, vrši se prenos podataka sa sajta Pisarnica na sajt Arhiva.</p> <p>- Metadata za sajt Pisarnica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o 1 Naziv_predmeta</li><li>o 2 Naziv_dokumenat</li><li>o 3 Djelovodni_broj</li><li>o 4 Datum</li><li>o 5 Broj_priloga</li><li>o 6 EPA</li><li>o 7 Bar_kod</li><li>o 8 Saziv</li></ul> | paušal         | 1        |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>o 9 Veza</li> <li>o 10 Kljucne_rijeci</li> <li>o 11 Status</li> <li>o 12 Vrsta_dokumenta</li> <li>o 13 Tip_predlagaca</li> <li>o 14 predlagac</li> <li>o 15 Napomena</li> <li>o 16 Organizaciona_jedinica</li> <li>o 17 Obradjivac</li> <li>o 18 Fizicka_lokacija</li> <li>o 19 datum_predaje_arhivu</li> <br/> <li>o 20 predao</li> <li>o 21 primio</li> <li>o 22 rok_cuvanja</li> <li>o 23 datum_izlucenja</li> <li>o 24 datum_predaje_drzavnom_arhivu</li> <li>o 25 arhivski_status</li> <br/> <li>o Metada treba postaviti pod atom redosledu radi lakseg unosa I kasnije pretrage.</li> <li>o Obezbijediti pretragu po svim metadata parametrima (jednim ili više)</li> <br/> <li>- Lokalizacija i brendiranje cjelokupnog Alfresco DMS sistema: <ul style="list-style-type: none"> <li>o prevod sistema na jezik u službenoj upotrebi u Crnoj Gori</li> <li>o brendiranje strana sistema sa logom Skupštine Crne Gore</li> </ul> </li> <br/> <li>- integracija sistema sa Active Directory sistemom Skupštine Crne Gore <ul style="list-style-type: none"> <li>o system povlači korisnike sa AD</li> </ul> </li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- podešavanja parvoa pristupa korisnika sistema pojedinačnim folderima u okviru sajta Pisarnica</li> <li>o pojedinačni korisnici mogu da pristupe samo određenim folderima u okviru sajta Pisarnica.</li> <br/> <li>- integracija skenera Fujitsu fi-7160 Scanner sa Alfresco DMS sistemom</li> <li>o Skupština posjeduje 5 skenera Fujitsu fi-7160 Scanner. Radi lakšeg i bržeg unosa podataka, potrebno je uraditi integraciju navedenog skenera sa sistemom, kako bi se mogao vršiti unos dokumentacije i metadata podataka direktno prilikom skeniranja.</li> <br/> <li>- dokumentacija sistema</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

**NAPOMENA:**

Baza podataka i fajlovi su isključivo vlasništvo Naručioca.

Sastavni dio tehničke specifikacije i dokumentacije, je relevantna zakonska regulativa Crne Gore, kao i Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Skupštine Crne Gore i Plan klasifikacionih oznaka u Skupštini Crne Gore, koji su dostupni na web sajtu Skupštine Crne Gore <http://www.skupstina.me/index.php/me/skupstina/sluzba-skupstine/pisarnica>

- Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu kojom garantuje zaštitu tajnosti podataka na period od 5 godina od momenta zaključenja ugovora;
- Ponuđač je dužan dostaviti **pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama.

Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude

☒ **Garantni rok: minimum 12 mjeseci** od primopredaje sistema. Ponuđač u sklopu garantnog roka treba da obezbijedi tehničku podršku i praćenje zakonskih izmjena za implementirani sistem.

**☒ Garancija kvaliteta:**

- **Ponudač je dužan dostaviti pisanu izjavu, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštenog lica, da će 24 mjeseca po isteku garantnog roka, na eventualni zahtjev Naručioca, dostaviti ponudu za održavanje i nadogradnju aplikativnog rješenja, kao predmet posebnog Ugovora**

**☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** preko ovlašćenih lica Naručioca, sačinjavanjem i potpisivanjem Izvještaja o realizovanim aktivnostima.

**☒ Ponudač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.**

**VI Način plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od prijema fakture, sa analitikom, po izvršenoj implementaciji sistema.

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok implementacije priključenja: Ponudač je u ponudi dužan da navede rok implementacije za ponuđeni servis. Maksimalan rok implementacije ne smije biti duži od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 07.12.2018. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

**☒ neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;**

**☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se 07.12.2018. godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

## **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **XI Druge informacije**

Ponudač je dužan dostaviti **pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama.

Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

### **Ostale informacije:**

Ponudač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponudač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponudač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

**Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „Ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.**

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

**Mirko Stanković**

---

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

**Aleksandar Jovićević**

---

## Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

### **I Z J A V U**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/18-309/1 od 03. decembra 2018. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

---