

Skupština Crne Gore
 Broj: 00-56/19-112/1
 Mjesto i datum: Podgorica, 23. april 2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Predmet nabavke male vrijednosti je održavanje i nadogradnja softvera koji se već koriste u Skupštini Crne Gore, po partijama i to:

-Partija I: Održavanje finansijskog softvera koji se koristi u Skupštini Crne Gore (ERP stream: finansijska operativa, blagajna, finansijsko računovodstvo, obračun zarada, javne nabavke), kao i

njegovo proširenje modulima za kadrovsku evidenciju i magacinsko poslovanje, procijenjene vrijednosti **10.000 EUR**

-**Partija 2:** Održavanje softverskog rješenja za izradu fonografskih bilješki, procijenje vrijednosti **4.000 EUR**

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om iznosi 14.000,00 EUR, odnosno po partijama:

- za **Partiju I:** Održavanje finansijskog softvera koji se koristi u Skupštini Crne Gore (ERP stream: finansijska operativa, blagajna, finansijsko računovodstvo, obračun zarada, javne nabavke), kao i njegovo proširenje modulima za kadrovsku evidenciju i magacinsko poslovanje, procijenjene vrijednost sa uračunatim PDV-om: **10.000,00 EUR**

- za **Partiju II:** Održavanje softverskog rješenja za izradu fonografskih bilješki, procijenje vrijednosti sa uračunatim PDV-om **4.000,00 EUR**

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

PARTIJA I: Održavanje finansijskog softvera koji se koristi u Skupštini Crne Gore (ERP stream: finansijska operativa, blagajna, finansijsko računovodstvo, obračun zarada, javne nabavke), kao i njegovo proširenje modulima za kadrovsku evidenciju i magacinsko poslovanje.

R.B	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Održavanje postojećeg ERP softvera	ERPStream softver koji je predmet održavanja se sastoji iz slijedećih modula <u>1.Finansijska operativa</u> <ul style="list-style-type: none">• Šifarnici: konta i komitenti u potpunosti usklađeni sa SAP sistemom• Knjiga ulaznih faktura (unos obaveza i knjiženje po programima)	paušal	1

- Automatski prenos faktura u operativu i nalog glavne knjige
- Unos naloga za plaćanje i odobravanje plaćanja obaveza
- Knjiga izlaznih faktura
- Pregledi: obaveza/potraživanja po analitici, pregled zatvorenih stavki kupaca/dobavljača, otvorene stavke kupaca/dobavljača, karticekupaca/dobavljača
- Obrada izvoda i rasknjižavanje po SAP broju dokumenta
- Izvještaji – (Analitička kartica komitenta, Ročnost obaveza po datumu dospijeća, Ročnost potraživanja po datumu dospijeća, Popis neizmirenih obaveza/potraživanja)

2. Blagajna

- unos naloga blagajne naplatiti/isplatiti
- Rasknjižavanje po putnim nalogima
- Izvještaji iz blagajne (dnevnik blagajne, troškovi po radnicima)
- Putni nalozi – direktna štampa iz softvera

3. Finansijsko računovodstvo

- Nalog za knjiženje glavne knjige. Analitika po organizacionim jedinicama, komitentima, mjestu troška.
- Automatika knjiženja iz ostalih modula softvera (osnovna sredstva, blagajna, obaveze, potraživanja...)
- Pregledi: troškova po mjestu troška, prihoda po organizacionim jedinicama, pregled promjena po kontima, pregled naloga po kontima
- Izvještaji – finansijski iskazi (Poreska prijava, Bilans stanja, bilans uspjeha, Bruto bilans, Salda komitenata, Prometni list po analitikama, organizacionim jedinicama, komitentima, sintetički, Potraživanja od kometanata na dan, Izvod otvorenih stavki, Kartica komitenta. Itd)

4. Obračun zarada

- Obračun zarada za različite vrste obračuna (zarade, prevoz, otpremnine, savjet..)
- Prekovremeni, noćni, prazničnirad i sve vrste bolovanja. Definisane proizvoljnih vrsta plaćanja.

		<ul style="list-style-type: none"> • Obračun ugovora o djelu • Obračuni radnih grupa i ostalih naknada • Krediti i obustave, obustave po kreditoru • Podaci za banke • Virmani za zarade i ugovore o djelu • M4, M8 obrasci • IOPPD obrazac – aplikacija za generisanje podataka u XML formatu ka Poreskoj upravi Crne Gore • Izvještaji: <ul style="list-style-type: none"> ○ IOPPD ○ OPD2 ○ Pregled obustava za period ○ Sumarno po kreditoru ○ Udio obustava u neto zaradi ○ Izvještaj o satnici po radnika ○ Statistika po opštinama i rasponu zarada ○ Rekapitulacija po bankama ○ Rekapitulacija vrste rada po polu, ○ Rekapitulaciju zarada po kvalifikacionoj strukturi ○ Statistički pregled visine zarada radnika ○ Specifikacija zarada po opštinama ○ Platne liste ○ Kontrolni pregled prije obračuna ○ Specifikacija troškova u tri nivoa hijerarhijske strukture <p><u>5. Javne nabavke</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidentiranje i pregled plana javnih nabavki • Evidentiranje i pregled postupka javne nabavki, veza sa planom javnih nabavki • Automatsko generisanje svih akata (odluke, rješenja itd) iz postupka • Evidentiranje i pregled ugovora i žalbi po postupcima, sa mogućnosti upload-a dokumenata • Pregled unešenih faktura sa mogućnošću ažuriranja broja ugovora i odobrenjem • Evidentiranje i pregled ugovora, praćenje ugovora po datumu isteka, sa upozorenjem za korisnika • Izvještaji: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pregled unešenih postupaka, ugovora, žalbi po zadatim parametrima ○ Pregled unešenih faktura po ugovorima 		
--	--	--	--	--

		<p>○ Praćenje realizacije ugovora plaćeno/neplaćeno itd.</p> <p><u>Usluge održavanja ERPStream softvera podrazumijevaju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Otklanjanje uočenih grešaka u softveru i bazi(bagovi i druge greške). • Prelazak na novu poslovnu godinu, arhiviranje i formiranje početnih stanja • Održavanje ORACLE sistema: baze podataka i aplikativnog softvera; Kontrola rada sistema, bezbjednosti i funkcionisanja Backup servisa baze i aplikacije instaliranim na serveru baze i serveru aplikacije • Dorada softvera u slučaju izmjene zakonske regulative u okviru postojećih funkcionalnosti • <i>Sve dorade programa u skladu sa poslovnim potrebama Skupštine Crne Gore (izrada novih izvještaja, dorade u okviru postojećih funkcionalnosti softvera, podrška korisnicima u radu) u obimu koji ne prelazi angažovanje od 1 progamer/dana mjesečno.</i> <p>Vrijeme odziva programera za intervenciju je sledeći radni dan, vrijeme prijema poziva je svakim radnim danom od 8 do 16h. Održavanje i podršku sprovoditi u skladu sa pravilima definisanim ISO 9001:2008 standardom kvaliteta. Zahtjevi se realizuju intervencijom na licu mjesta, kao i eventualnim udaljenim pristupom putem VPN konekcije, uz nadzor ovlašćenog lica naručioca.</p> <p>Rok za izvršenje usluga održavanja softvera je 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.</p>		
2.	Nadogradnja postojećeg ERPStream softvera sa modulom kadrovska evidencija	<p><u>Funkcionalnosti modula Kadrovska evidencija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Matični podaci zaposlenih • Lični podaci zaposlenih • Sistematizacija radnih mjesta • Integrisani moduli kadrovske evidencije i obračuna zarada gdje se iz rješenja o radu zaposlenih preuzimaju podaci za obračun zarada 	paušal	1

		<p>(status, startni koeficijent, procenat minulog rada, organizaciona jedinica)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rješenja o radu i prekidu radnog odnosa, rješenje o godišnjem odmoru, potvrda o zaposlenju, ostala rješenja • Pregledi evidencije zaposlenih po: statusu, obračunskim jedinicama, opštini rada, struci spremi, ... • Izvještaji: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kvalifikaciona struktura zaposlenih ○ Starosna struktura zaposlenih po specijalnostima, godinama, organizacionim jedinicama ○ Obrazovna struktura zaposlenih ○ Radni staž zaposlenih (radni staž u preduzeću, ukupni radni staž) ○ Radni staž po odjeljenjima ○ Karton radnika ○ Dolazna fluktuacija ○ Odlazna fluktuacija ○ Spisak radnika po organizacionim jedinicama, odjeljenjima, statusu, polu, radnom mjestu ○ Platni index radnih mjesta ○ Spisak svih radnika po statusu ○ Jubilarne nagrade • <i>U sklopu modula za kadrovsku evidenciju je potrebno izraditi i Evidenciju radnog vremena, za unos dolazaka i odlazaka sa posla zaposlenih Skupštine Crne Gore.</i> <p>Usluge će biti izvršene u okviru isporuke i implementacije modula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prilagođenje modula potrebama korisnika Skupštine Crne Gore - Obuka korisnika za rad na modulima - Rok za implementaciju modula je 3 (tri) mjeseca od potpisivanja ugovora. - Garantno održavanje modula od jedne godine od produkcione upotrebe modula. 		
3.	Nadogradnja postojećeg ERPStream	<p><u>Funkcionalnosti modula Magacinsko poslovanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulaz u magacin (prijemnica) • Izlaz iz magacina (otpremnic) 	paušal	1

	softvera sa modulom magacinsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> • Međuskladišnica • Pregledi: Pregled reversa, lager lista, magacinska kartica, magacinski lager, kartica artikla • Povrat robe u magacin • Rashod • Popisne liste • Finansijska obrada dokumenta • Ulazna kalkulacija • Početno stanje (količinsko i finansijsko) • Izvještaji: <ul style="list-style-type: none"> ○ Analiza zaliha po starosti nabavke, ○ Pregled ulaza/izlaza iz magacina po dobavljačima ○ Pregled ulaza/izlaza iz magacina po robnim grupama ○ Lager lista po robnim grupama artikala <p>Usluge će biti izvršene u okviru isporuke i implementacije modula:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prilagođenje modula potrebama korisnika Skupštine Crne Gore - Obuka korisnika za rad na modulima - Rok za implementaciju modula je 3 (tri) mjeseca od potpisivanja ugovora. - Garantno održavanje modula od jedne godine od produkcione upotrebe modula. 		
--	---	--	--	--

☒ **Garantni rok Partija I: Minimum 12 mjeseci** od primopredaje sistema. Ponuđač u sklopu garantnog roka treba da obezbijedi tehničku podršku i praćenje zakonskih izmjena za implementirani sistem.

PARTIJA II: Održavanje softverskog rješenja za izradu fonografskih bilješki

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Održavanje softverskog rješenja za izradu fonografskih bilješki	<p>Softversko rješenje za izradu fonografskih bilješki obuhvata sledeće module:</p> <p>1. Modul za snimanje sjednica/sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogućnost snimanja sjednica bez obzira gdje se one održavaju, uključujući osim sjenica Skupštine i sjednice radnih tijela, kao i ostale sastanke za koje se ukaže potreba (snimanje se vršilo preko desktop/notebook računara, a preko internet/intranet mreže snimljeni file-ovi se prenose na server i ažurira se baza podataka o govornicima) • Za sjednice Skupštine Crne Gore, obezbijeđeno je automatsko indeksiranje govornika, odnosno povezivanje sa bazom konferencijskog sistema Bosch. • Manuelno indeksiranje govornika i/ili ispravljanje automatskog indeksiranja • Mogućnost istovremenog snimanja više sjednica (sastanaka) • Mogućnost live streaming-a. <p>2. Modul za prekucavanje snimljenog materijala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinator daktilografa, ima uvid, o trenutno raspoloživim daktilografima, kao i mogućnost praćenja brzine realizacije dodijeljenih materijala. Može ručno da dodjeljuje materijale daktilografima, a sistem može da se podesi da sam „prvom slobodnom daktilografu“ dodijeli materijal. • Praćenje statistike rada daktilografa • Daktilografi, zavisno od svojih mogućnosti, mogu ubrzati ili usporiti snimljeni materijal – bez velikih gubitaka u razumljivosti 	paušal	1

		<ul style="list-style-type: none"> • Prilikom prekucavanja sistem sam nudi indeksirane govornike, kako bi se napravili tagovi u tekstu • Mogućnost osnovnog formatiranja teksta <p>3. Modul za objedinjavanje i slanje na autorizaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem aotomatski povezuje prekucani materijal – shodno vremenu snimanja, i objedinjava fonografsku bilješku za određeni datum i sjednicu • Sravnjivač (kolator) ima mogućnost dorade i/ili ispravki, kao i mogućnost formatiranja teksta • Sistem na osnovu indeksiranih govornika, odnosno tagova u tekstu, sam generiše izvode fonografske bilješke za slanje na autorizaciju. Iste je moguće odštampati ili izvesti u doc format kako bi bili poslani na autorizaciju. <p>4. Modul za lektorisanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinator urednika (lektora) dijeli dane po lektorima (urednici dijele posao po danima, jedan dan jedan urednik) • Lektori svoje ispravke i eventualne ispravke dobijene autorizacijom unose direktno u sistem. <p>5. Modul za sastavljanje knjige fonografske bilješke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po završetku transkripta za kompletnu sjednicu sistem automatski generiše knjigu fonografskog zapisa (prelomljenu, sa sadržajem, indeksom govornika i sl.). Urednik može vršiti izmjene i dorade navedene knjige. • Materijal se može štampati i izvesti u pdf i doc format. <p>6. Modul za preslušavanje snimljenog materijala i pregled fonografskog zapisa</p> <ul style="list-style-type: none"> • U svakom momentu, korisnicima koji imaju tu vrstu privilegije na sistemu, mogu vršiti preslušavanje određenog materijala (najveće kašnjenje za preslušavanje je vrijeme fajla čije je snimanje u toku) i vidjeti njegov transkript (ako je završeno prekucavanje tog dijela snimka). • Mogućnost on-line slušanja izabranog događaja 		
--	--	---	--	--

		<p>7. Modul administracije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vršiti se administriranje cijelokupnog sistema (na pr: definisanje dužine snimljenog fajla, dodavanje i ažuriranje korisnika sistema, i sl). • Statistički podaci (po daktilografima, po govornicima, i sl.) <p><u>Usluge održavanja softvera podrazumijevaju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Otklanjanje uočenih grešaka u softveru i bazi podataka (bagovi i druge greške). • Funkcionalno održavanje sistema • Dorade softvera u skladu sa poslovnim potrebama Skupštine Crne Gore u obimu koji ne prelazi angažovanje od 1 programer/dana mjesečno. <p>Vrijeme odziva programera za intervenciju je sledeći radni dan, vrijeme prijema poziva je svakim radnim danom od 8 do 16h. Zahtjevi se realizuju intervencijom na licu mjesta, kao i eventualnim udaljenim pristupom putem VPN konekcije, uz nadzor ovlašćenog lica naručioca.</p> <p>Rok za izvršenje usluga održavanja softvera je 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.</p>		
--	--	---	--	--

NAPOMENE ZA PARIJU I i II:

Ponudáč je dužan dostaviti i:

1. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponudáča.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i izvršene primppredaje sistema.

Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 06.05.2019. godine do 09 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.05.2019. godine u 09:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Garantni rok za Partija I: Minimum 12 mjeseci od primopredaje sistema. Ponuđač u sklopu garantnog roka treba da obezbijedi tehničku podršku i praćenje zakonskih izmjena za implementirani sistem.

Napomene za Partije I i II:

Ponuđač je dužan dostaviti i:

1. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

Ostale informacije:

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se održati u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore, ulica Vuka Karadžića br. 2, Podgorica.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

Mirko Stanković

Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovićević

M.P.

Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/19-112/1 od 23. aprila 2019. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE, LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE I LICA KOJI SU PRIPREMILI TEHNIČKU SPECIFIKACIJU) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-112/2

Mjesto i datum: Podgorica, 23. aprila 2019.godine

U skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine

Izjavljujem

da u postupku nabavke male vrijednosti iz Plana nabavki male vrijednosti broj 00-56/19-2/2 od 31.01.2019. godine. za nabavku usluga održavanja postojećih softvera, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević

potpis

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković

potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirko Stanković

potpis

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača _____ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine, daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Izjavi o nepostojanju sukoba interesa na strani Naručioca, koja je sastavni dio predmetnog Zahtjeva za nabavku male vrijednosti broj 00-56/19-112/1 od 23. aprila 2019. godine za nabavku usluga održavanja postojećih softvera, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.