

Skupština Crne Gore  
 Broj: 00-56/19-202/1  
 Mjesto i datum: Podgorica, 29. jul 2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ <b>Vuka Karadžića br 2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: <a href="mailto:mirko.stankovic@skupstina.me">mirko.stankovic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

#### II Predmet nabavke:

- robe  
 usluge  
 radovi

#### III Opis predmeta nabavke:

##### Usluge izrade web i mobilnih aplikacija:

- izrada grafičkog rješenja (dizajn novog web portala Skupštine Crne Gore) i projektne dokumentacije za softversko rješenje;
- izrada web portala;
- izrada aplikativnih rješenja i njihova integracija sa web portalom.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.200,00 €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Izrada grafičkog rješenja (dizajn novog web portala Skupštine Crne Gore) i projektne dokumentacije za softversko rješenje	<p>Osnovni cilj novog dizajnerskog rješenja je da se posjetiocima novog web portala Skupštine Crne Gore omogući brzo i lako pronalaženje potrebnih informacija (bez obzira na njihove digitalne vještine i starosnu dob), što će doprinijeti boljem korisničkom iskustvu.</p> <p>Na osnovu postojećeg sadržaja, web portala Skupštine Crne Gore <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>, kao i analize relevantnih web portala parlamenata EU i okruženja, potrebno je kroz pažljivo definisanu arhitekturu i hijerarhiju informacija, uraditi predlog novog dizajna web portala Skupštine Crne Gore.</p> <p>Rješenje mora da bude unikatno i u skladu sa svim modernim standardima dizajna za web, a struktura da bude što preglednija i jasnija kranjem korisniku.</p> <p>Portal treba biti prilagodljiv različitim rezolucijama uređaja i veličinama ekrana – responsivan dizajn</p> <p>Predloženo grafičko rješenje, mora biti obrazloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osnovni opis, koji pokriva do datelja mogućnosti, servise i</li></ul>	paušal	1

		<p>interakciju krajnjih korisnika u javnom i zaštićenom dijelu platforme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovna mapa sajta</li> <li>- Inicijalni predlog dizajna</li> <li>- Predlog za homepage stranicu</li> <li>- Kreiranje «wireframes» za softversko rješenje</li> </ul> <p>Prije prelaska na fazu izrde, predložena rješenja moraju biti prihvaćen (pisana saglasnost) od nadležne službe Naručioca.</p> <p>U okviru ove faze, ponuđač je obavezan obezbijediti “interni system menadžmenta projekta” preko kojeg će se vršiti zvanična komunikacija sa Naručiocem.</p>		
2.	Izrada web portala Skupštine Crne Gore	<p>Na osnovu, prihvaćenog grafičkog rješenja i projektne dokumentacije iz stavke 1. Tehničke specifikacije, potrebno je razviti novo CMS rješenje i izraditi novi web portal Skupštine Crne Gore (sistem u potpunosti mora odgovarati prihvaćenom rješenju iz stavke 1 tehničke specifikacije).</p> <p><u>Sistem mora zadovoljiti i sledeće karakteristike:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMS mora biti razvijen koristeći <b>RESTful API tehnologiju</b>, kako bi se omogućio prikaz informacija na različitim vrstama uređaja, od mobilnih telefona do interaktivnih info ekrana.</li> <li>- Koristeći RESTful API, CMS će omogućavati pristup informacijama u</li> </ul>	paušal	1

		<p><b>JSON formatu.</b> Na ovaj način aplikacije i servisi koji bi pristupali informacijama nijesu zavisni od tehnologije CMS-a, tj. svaki na svoj način može da prikazuje informacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrebno je razviti administrativni panel, kroz koji će urednički tim Skupštine Crne Gore moći na intuitivan način unositi i mijenjati informacije prikazane na sajtu</li> <li>- Sajt mora biti dostupan za korisnike na crnogorskom i engleskom jeziku, a CMS mora dozvoljavati poseban unos sadržaja na više jezika (u početku će se koristiti minimum dva crnogorski i engleski, ali je u budućnosti moguće proširenje)</li> <li>- Pristup administrativnom panelu je omogućen samo autorizovanim korisnicima</li> <li>- <b>CMS mora biti urađen u PHPu i prikazivati isključivo podatke u JSON formatu.</b></li> <li>- Administrativni panel i web sajt moraju biti urađeni koristeći jedan od <b>modernih JavaScript frameworka</b></li> </ul> <p><u>Prilikom izrade naročito je potrebno voditi računa o sledećim stavkama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portal treba biti prilagodljiv različitim rezolucijama uređaja i veličinama ekrana – responsivan dizajn</li> <li>- Učitavanje skripti i sadržaja – mora biti brzo učitavanje</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravilnost strukture baze podataka i optimizacija SQL upita</li> <li>- Bezbjednost (SQL injection, CSRF/Session hijacking), HTML injection, DDOS protection</li> <li>- Poštovanje standarda tokom pisanja koda</li> <li>- Implementaciju HTML4, HTML5 i CSS 3 tehnologija</li> <li>- Ukupnu brzinu sajta (Benchmark testove)</li> <li>- Opterećenje servera na kojem će se nalaziti budući portal i sl.</li> </ul>		
3.	Izrada aplikativnih rješenja i njihova integracija sa web portalom Skupštine Crne Gore	<p>Skupština Crne Gore u Pisarnici Skupštine ima implemetiran Alfresco DMS za internu obradu dokumenata.</p> <p>Takođe, Skupština Crne Gore posjeduje interni sistem za izradu fonografskih bilješki sa sjednica Skupštine.</p> <p>Ponud<del>a</del><sup>ac</sup> je u obavezi da razvije posebno aplikativno rješenje, koje će integrisati u sklopu novog web portala. Aplikativno rješenje treba da bude povezano sa postojećim servisima (Alfresco DMS Pisarnice i servisom za izradu fonografskih bilješki) preko API (Application programming interface):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interni sistem pisarnice - baza dokumenata čiji će API novi sistem koristiti za pretragu, povlačenje, sortiranje,</li> </ul>		

		<p>dokumenata po dostupnim parametrima i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplikacija za čitanje stenografskih zapisa - novi sistem će kroz API pružiti mogućnost traženja historijata zapisa, pretragu zapisa po osobi koja je učestvovala u sadržaju zapisa i sl. Takođe će biti omogućeno pretraživanje zapisa po datumu, tj. prikaz zapisa između dva datuma. Osim prikaza tekstualnih fajlofa, biće omogućeno i audio preslušavanje.</li> </ul>		
4.	Postavljanje sistema u rad, dokumentovanje, korisnička uputstva i obuka	<p>Prije puštanja u rad i «on-line» dostupnost sistema iz stavki 2 i 3 tehničke specifikacije potrebno je izvršiti sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interno testiranje i ispravljanje eventualnih problema kroz interni sistem za menadžment projekata.</li> <li>- Omogućiti Naručiocu eksterno testiranje u testnom okruženju i rješavanje svih eventualnih problema.</li> <li>- Provjera sitemap.xml i URL strukture</li> <li>- Dodavanje Google Analytics</li> <li>- Postavljanje novog softverskog rješenja na server (hardver</li> </ul>	paušal	1

		<p>obezbjeđuje (Naručilac – Vmware)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dodavanje domena na Google Webmaster alatke</li> <li>- Prosljeđivanje softverskog rješenja ka Google-u i ostalim pretraživačima.</li> </ul> <p>Ponuđač je u obavezi da izvrši i Naručiocu dostavi kompletnu dokumentaciju sistema i pisana korisnička uputstva za administratore.</p> <p>Poirebno je izvršiti obuku administrator u trajanju od minimum 3 radna dana.</p>		
--	--	--	--	--

**Napomena:**

Ponuđač će u cilju realizacije projekta oformiti tim sa sledećim profesionalnim ulogama i kompetencijama:

- **UX Designer** (Osmišljavanje generalnog korisničkog interfejsa i sveukupnog korisničkog iskustva. Logika navigacije wireframing i prototype-proofing. CMS logika i navigacija)
- **UI Designer** (Vizuelno oblikovanje korisničkog interfejsa, razvoj svih layouta za potrebe sajta)
- **Back-end Developer** (Razvoj CMS-a i API-ja za front-end)
- **Front-end Developer** (Adaptacija elemenata grafičkog dizajna, razvoj HTML i CSS. Adaptacija sadržaja za mobilne platforme.)
- **UX writer** (Oblikovanje korisničkog iskustva uz pomoć kreativnog sadržaja)
- **Software Tester** (Testiranje funkcionalnosti razvijenog softverskog rješenja)
- **Content Editor** (Unošenje inicijalnog sadržaja u cilju testiranja razvijenih funkcionalnosti)
- **Specijalista za SEO menadžement** (Inicijalna implementacija najboljih SEO praksi za web sajt)

- **Project menadžer** (Vođenje projekta i menadžment tekućih aktivnosti u vezi sa projektom)

**Garancija kvaliteta:**

Rok izvršenja usluga po predmetnom Zahtjevu, za cjelokupno rješenje ne može biti duži od **6 mjeseci** (180 dana od dana zaključivanja Ugovora), što će se precizirati i Ugovorom, a rok izvršenja usluga za stavku 1 Tehničke specifikacije je **2 mjeseca** (60 dana od dana zaključivanja Ugovora).

**Napomena:**

Ponudač je dužan dostaviti i:

1. **Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. **Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

**Napomena:** Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

**VI Način plaćanja**

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture, a nakon potpisivanja Ugovora.

Način plaćanja je: virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok izvršenja usluga po predmetnom Zahtjevu, za cjelokupno rješenje ne može biti duži od **6 mjeseci** (180 dana od dana zaključivanja Ugovora), što će se precizirati i Ugovorom, a rok izvršenja usluga za stavku 1 Tehničke specifikacije je **2 mjeseca** (60 dana od dana zaključivanja Ugovora).

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 02.08.2019. godine do 11 sati.



Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 02.08.2019. godine u 11:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

#### **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XI Druge informacije**

##### **Garancija kvaliteta:**

Rok izvršenja usluga po predmetnom Zahtjevu, za cjelokupno rješenje ne može biti duži od **6 mjeseci** (180 dana od dana zaključivanja Ugovora), što će se precizirati i Ugovorom, a rok izvršenja usluga za stavku 1 Tehničke specifikacije je **2 mjeseca** (60 dana od dana zaključivanja Ugovora).

##### **NAPOMENE:**

Ponuđač je dužan dostaviti i:

**1. Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

**2. Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

**Napomena:** Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

##### **Ostale informacije:**

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se održati u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore, ulica Vuka Karadžića br. 2, Podgorica.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

**Mirko Stanković**

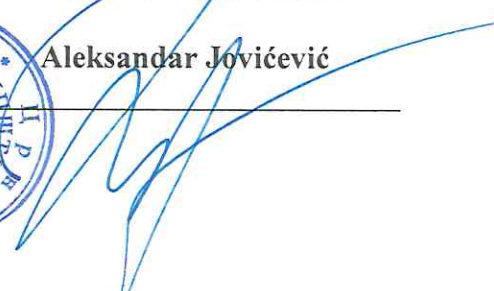


M.P.



Ovlašćeno lice naručioca

**Aleksandar Jovičević**



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE, LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE I LICA KOJI SU PRIPREMILI TEHNIČKU SPECIFIKACIJU) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-202/2

Mjesto i datum: Podgorica, 29. jula 2019.godine

U skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine

### Izjavljujem

da u postupku nabavke male vrijednosti iz Plana nabavki male vrijednosti broj 00-56/19-2/4 od 07.07.2019. godine. za nabavku usluga izrade web i mobilnih aplikacija, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovičević



[Signature]  
potpis

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković

[Signature]  
potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vuko Perišić

[Signature]  
potpis

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine, daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Izjavi o nepostojanju sukoba interesa na strani Naručioca, koja je sastavni dio predmetnog Zahtjeva za nabavku male vrijednosti broj 00-56/19-202/1 od 29. jula 2019. godine za nabavku usluga izrade web i mobilnih aplikacija, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.