

Skupština Crne Gore
 Broj: 00-56/19-329/1
 Mjesto i datum: Podgorica, 05. decembar 2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Implementacija IT Service Management.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Implementacija softverskog rješenja za publikovanje ICT politika, procedura, polisa i komunikaciju Odsjeka za ICT sa krajnjim korisnicima informacionog sistema Skupštine Crne Gore	<p>Implementacija softverskog rješenja za publikovanje ICT politika, procedura, polisa i komunikaciju Odsjeka za ICT sa krajnjim korisnicima informacionog sistema Skupštine Crne Gore (Atlassian Confluence ili ekvivalent):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navedeno softversko rješenje treba da omogući pregledno i jednostavno upoznavanje korisnika sa svim politikama, procedurama i polisama za korišćenje informacionog sistema Skupštine Crne Gore; - omogući distribuciju i publikovanje obavještenja i uputstava od značaja za rad informacionog sistema; - omogući komentarisanje i postavljanje pitanja za razjašnjenje nejasnoća; - kreiranje i kolaborcija sadržaja od strane zaposlenih u Odsjeku za ICT na jednom mjestu; - praćenje promjena na dokumentima (verziranje sadržaja); - softversko rješenje mora biti kompatibilno sa IT Service Menagment sistemom iz stavke 2 tehničke specifikacije, odnosno ponuđač je dužan da izvrši integraciju sistema – omogućiti 	paušal	1

		<p>pokretanje određenog workflow-a direktno iz sistema;</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogućen pristup sistemu preko aktuelnih web čitača, nezavisno od uređaja sa kojeg se pokreće; - omogućen pristup sistemu preko mobilnih aplikacija za iOS i Android uređaje, koje moraju biti odobrene i objavljene, odnosno dio službenih trgovinskih radnji Apple i Google (Apple Store i Google Play). <p>U cijenu je potrebno uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementaciju jednog servera (hardver obezbjeđuje Naručilac – Vmware server); - dizajn i početna podešavanja shodno zahtjevima Naručioca; - trajnu licencu (potpuna kontrola nad okruženjem) za 10 registrovanih korisnika; - integraciju sa sistemima iz stavki 2 i 3 tehničke specifikacije; - obuka korisnika. 		
2.	Implementacija IT Service Menagmenta	<p>Implementacija IT Service Menagement-a (Atlassian Jira Core ili ekvivalent). Softversko rješenje treba da obezbijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje hardverskih i softverskih projekata; - praćenje IT projekata, od prikupljanja zahtjeva, preko 	paušal	1

		<p>odobravanja do izvršavanja, tako da su svi koraci vidljivi za sve članove tima;</p> <ul style="list-style-type: none">- praćenje i standardizacija procesa: standardizovanje IT procesa i procedura, kako bi se izbjegli bilo kakvi poznati problemi bezbjednosti i upravljanja informacijama;- definisanje IT procesa – kreiranje radnih tokova (workflow);- Radni tokovi, detalji zadataka obrađuju se na način da se projekti pravilno implementiraju;- mjerenje performansi IT tima - praćenje napretka projekta po različitim faktorima (statusu, vremenu, i dr.), šta je urađeno i šta treba da se uradi kako bi se poboljšale performanse;- sve informacije o projektima i konkretnim aktivnostima dostupne na jednom mjestu;- notifikacije (obavještenja) u realnom vremenu;- izvještavanje i statistika;- omogućen pristup sistemu preko aktuelnih web čitača, nezavisno od uređaja sa kojeg se pokreće;- omogućen pristup sistemu preko mobilnih aplikacija za iOS i Android uređaje, koje moraju biti odobrene i objavljene, odnosno dio		
--	--	---	--	--

		<p>službenih trgovinskih radnji Apple i Google (Apple Store i Google Play).</p> <p>U cijenu je potrebno uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementaciju jednog servera (hardver obezbeđuje Naručilac – Vmware server); - podešavanje dijagrama toka (workflow) shodno ICT procedurama i procesima; - trajnu licencu (potpuna kontrola nad okruženjem) za 10 registrovanih korisnika; - integraciju sa sistemima iz stavki 1 i 3 tehničke specifikacije; - obuka korisnika. 		
3.	IT Service Desk Centar	<p>Implementacija IT Service Desk Centar (Atlassian Jira Service Desk ili ekvivalent). Softversko rješenje treba da obezbijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijavu problema i podnošenje zahtjeva od strane krajnjih korisnika; - bazu znanja učestalih problema i načina njihovog rješavanja; - određivanje prioriteta i dodjela zadataka IT osoblju; - podesivi radni tokovi, ažuriranje statusa i obavještenja tako da korisnici imaju informaciju gdje se nalazi njihov zahtjev i u kojem statusu; 	paušal	1

		<ul style="list-style-type: none"> - povratne informacije o uspješnosti rješenja problema. <p>U cijenu je potrebno uključiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementaciju jednog servera (hardver obezbjeđuje Naručilac – Vmware server) - trajnu licencu (potpuna kontrola nad okruženjem) za 3 agenta (help desk operatera) i neograničen broj krajnjih korisnika; - integraciju sa sistemima iz stavki 1 i 2 tehničke specifikacije; - obuka korisnika. 		
--	--	---	--	--

Ponudač je dužan dostaviti i:

1. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture nakon potpisivanja Ugovora.

Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključivanja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 11.12.2019. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.12.2019. godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

1. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. Pisanu Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

Ostale informacije:

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „Ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

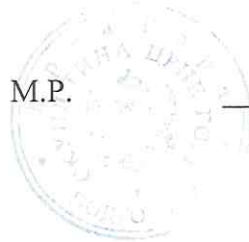
Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

Mirko Stanković

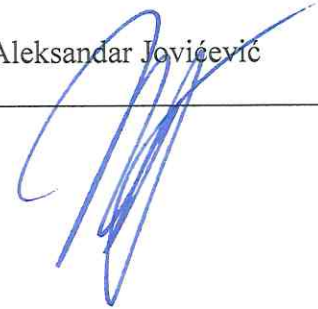


M.P.



Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovićević



Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/19-329/1 od 05. decembra 2019. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE, LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE I LICA KOJI SU PRIPREMILI TEHNIČKU SPECIFIKACIJU) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-329/2

Mjesto i datum: Podgorica, 05. decembra 2019.godine

U skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine

Izjavljujem

da u postupku nabavke male vrijednosti iz Plana nabavki male vrijednosti broj 00-56/19-2/7 od 29.11.2019. godine, za nabavku usluga implementacije IT Service Management, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovičević



potpis

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković



potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vuko Perišić



potpis

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača _____ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine, daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Izjavi o nepostojanju sukoba interesa na strani Naručioca, koja je sastavni dio predmetnog Zahtjeva za nabavku male vrijednosti broj 00-56/19-329/1 od 05. decembra 2019. godine za nabavku usluga implementacija IT Service Management-a, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.