

Skupština Crne Gore
 Broj:00-56/20-153/1
 Mjesto i datum: Podgorica, 18. jun 2020. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
 ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Filip Babić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: filip.babic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Optimizacija upravljanja procesa štampe

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.000,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Rentiranje sistema za upravljanje i kontrolu štampe, sa 8 b/w MFP uređaja i 1 color MFP uređajem	<p><u>Sistem za upravljanje štampom treba da obezbijedi:</u></p> <p><u>Software:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- „Secure printing, copy and scan” funkcionalnost, tj korisnik mora da se autentifikuje na MFP-u da bi mogao da preuzme dokument koji je poslao na štampu ili da obavi neku drugu aktivnost (kopiranje, skeniranje);- “Scan to email”, na osnovu dodeljenih prava korisnik ima mogućnost direktnog slanja skeniranog dokumenta sa uređaja na službeni email;- Sigurni prenos podataka od računara do servera i od servera do printera;- mogućnost implementacije dvojne autentifikacije (ID kartice i domenski user);- prati sve operacije koje se rade na MFP uređajima zbog potrebe kreiranja izvještaja na dnevnom / mjesečnom / godišnjem nivou;- mogućnost preusmjeravanja štampe sa jednog MFP uređaja koji je u sistemu na drugi. (Korisnik		

		<p>može štampati na bilo kom uređaju koji je u sistemu);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onemogućiti da prispjeli nalozi za štampu koji su sačuvani, a nijesu odštampani, blokiraju sve ostale zahtjeve; - Centralizovanu administraciju korisnika i korisničkih radnih stanica u smislu kontrole prava, obima i kvaliteta štampe, kopiranja i skeniranja. Rešenje bi trebalo da omogući administratorima sistema da imaju mogućnost kreiranja različitih polisa za različite grupe korisnika i korisničkih radnih stanica kojima bi definisali prava koja se odnose na pristup, obim i kvalitet štampe, kopiranja i skeniranja. <p><u>Uređaji:</u></p> <p>Na sistemu za kontrolu štampe, potrebno je konektovati 8 (osam) b/w MFP štampača i 1 (jedan) color štampač (karakteristike opisane u nastavku).</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>8 komada MFP uređaja</u> (štampanje i to dvosmjerno po potrebi, kopiranje i skeniranje), black/white, A4 format, PPM (page per minute) ≥ 50; - Mogućnost mrežnog korišćenja skenera na MFP uređajima; - Mogućnost dual autentifikaciju (HID ProxCard II i domain user); - Mogućnost zabrane printanja sa USB Flash Drive i scan to USB flash drive; 		
--	--	---	--	--

		<p>- <u>1 kom, MFP color uređaj</u>, štampanje dvosmjerno po potrebi, A4 format, PPM (page per minute) ≥ 35;</p> <p>- Mogućnost dual autentifikaciju (HID ProxCard II i domain user);</p> <p>- Mogućnost zabrane printanja sa USB Flash Drive;</p> <p>- 1 kom, color štampač, štampanje dvosmjerno po potrebi, A4 format, PPM (page per minute) ≥ 35;</p> <p>- Mogućnost dual autentifikaciju (HID ProxCard II i domain user);</p> <p>- Mogućnost zabrane printanja sa USB Flash Drive;</p> <p><u>Obim štampe:</u> U cijenu mjesečne rente uključiti ukupnu štampu od 60.000 b/w i 5.000 color strana na mjesečnom nivou.</p> <p><u>Napomena:</u> U cijenu mjesečne rente je potrebno uključiti sve potrebne licence i sav potreban rad za stavljanje gore opisanog sistema u funkcionalno stanje.</p>		
--	--	---	--	--

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu da će u slučaju kvara na uređajima, iste otkloniti u što kraćem roku, a najkasnije 24h od prijave problema;
- Ponuđač je dužan dostaviti Rješenje Agencije za zaštitu zivotne sredine, o Planu upravljanja otpadom.

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz Člana 65 Zajona o javnim nabavkama.
- Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabake male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

- Izjava ponuđača kojom garantuje zaštitu tajnosti podataka na period od 5 godina od momenta zaključenja ugovora.

VI Način plaćanja

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, u roku od 30 dana od prijema facture sa analitikom.
Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja pravilno ispostavljene facture sa analitikom.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne procijenjene vrijednosti nabavke male vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora.

Predmetna usluga će se izvršavati sukcesivno, shodno zahtjevu Naručioca.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

U ukupnu ponuđenu cijenu mora biti uračunat PDV.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 24.06.2020. godine do 9 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.06.2020. godine u 9:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja.

XI Druge informacije

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu da će u slučaju kvara na uređajima, iste otkloniti u što kraćem roku, a najkasnije 24h od prijave problema;
- Ponuđač je dužan dostaviti Rješenje Agencije za zaštitu životne sredine, o Planu upravljanja otpadom.

Ponuđač je dužan dostaviti:

- Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz Člana 65 Zajona o javnim nabavkama;
- Izjavu pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

- Izjava ponuđača kojom garantuje zaštitu tajnosti podataka na period od 5 godina od momenta zaključenja ugovora.

Ostale informacije:

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „Ponuda — ne otvaraj”, naziv i broi nabavke, kao i naziv, broi telefona i adresa ponudaja.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponudaca, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponudaca.

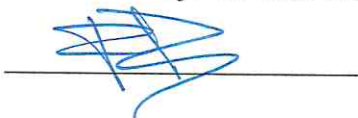
Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, eletronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

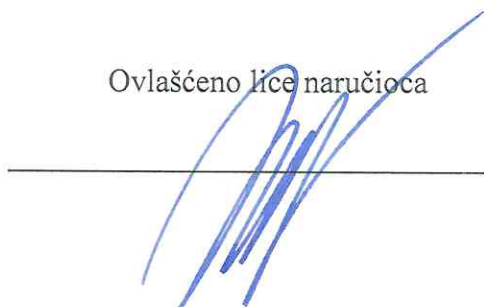
Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke



Ovlašćeno lice naručioca



Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/20-153/1 od 18. jun 2020. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE, LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE I LICA KOJI SU PRIPREMILI TEHNIČKU SPECIFIKACIJU) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-153/2

Mjesto i datum: Podgorica, 18.06.2020. godine

U skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine

Izjavljujem

da u postupku nabavke male vrijednosti iz Plana nabavki male vrijednosti broj 00-56/20-2/2 od 28.01.2020. godine za nabavku usluge optimizacije procesa štampe, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovčević

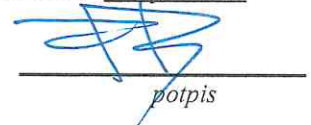


Službenik za javne nabavke Filip Babić



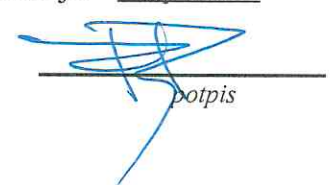
potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Filip Babić



potpis

Lice koje je pripremlilo tehničku specifikaciju Filip Babić



potpis

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača _____ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine, daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Izjavi o nepostojanju sukoba interesa na strani Naručioca, koja je sastavni dio predmetnog Zahtjeva za nabavku male vrijednosti broj 00-56/20-153/1 od 18.06.2020. godine za nabavku usluge optimizacije procesa štampe, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.