

Skupština Crne Gore
Broj: 00-56/20-21/1
Mjesto i datum: Podgorica, 06. februar 2020. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Filip Babić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: filip.babic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

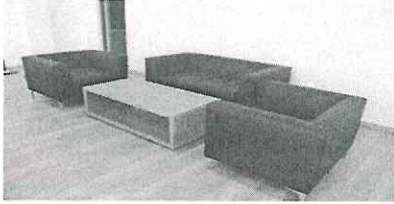
Nabavka kancelarijskog namještaja, shodno tehničkoj specifikaciji datoj u tački V Zahtjeva.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 10.500,00 €.

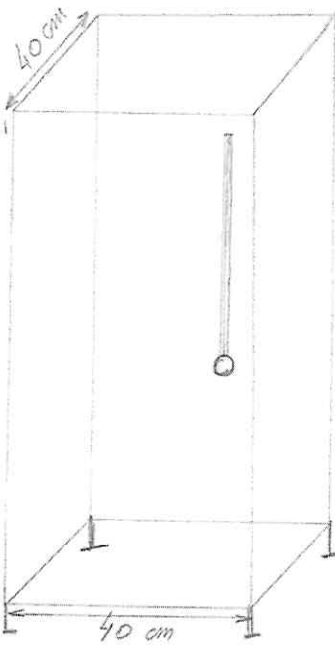
V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Konferencijske stolice	<p>Konferencijska stolica na sanke „Silla“ ili ekvivalent – konstrukcija u obliku sanki, boja crna (eko koža)</p> <p>- Hromirana konstrukcija u obliku sanki, tapacirana eko kožom u crnoj boji</p> <p>- Stolice treba da gabaritima odgovaraju standardnim konferencijskim stolovima.</p> <p>Stolica je izrađena u skladu sa standardom EN16139.</p>	kom	5
2	Radna fotelja	<p>Nabavka i ugradnja radne fotelje „Croma“ ili ekvivalent</p> <p>- Mehanizam je oscilacijski monoblok koji reguliše naklon sjedišta i naslona;</p> <p>- Rukonasloni su izrađeni u kombinaciji hrom-eko koža;</p> <p>- Hromirana baza;</p> <p>- Visina: 113-121cm;</p> <p>- Visina sjedišta: 42-50cm;</p> <p>- Dubina: 48cm;</p> <p>- Visoki naslon</p> <p>- Boja i materijal: Crna eko koža</p> <p>- Stolica je izrađena u skladu sa standardom EN1335-1, 2 i 3.</p>	kom	45
3	Kongres stolica	<p>Nabavka i ugradnja radne fotelje „ISO“ ili ekvivalent</p> <p>- Crna konstrukcija na četiri noge, izrađena od ovalnih cijevi,</p>	kom	15

		<p>sjedište i naslon tapacirani crnim štoфом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stolice treba da su bez naslona za ruke, - sjedište i naslon treba da budu izrađeni od presovanog drveta (savijenog drveta ili šperploče ili slično), obloženi poliuretanskim punjenjem i tapacirani u potpunosti platnom/štoфом (boja platna/štofa crna), - konstrukcija stolice treba da bude od metala, sa 4 noge (boja konstrukcije crna), - Stolica je izrađena u skladu sa standardom EN16139. - stolice treba da gabaritima odgovaraju standardnim konferencijskim stolovima. 		
4	Klub dvosjed	<p>Klub dvosjed „Trade“ Italy ili ekvivalent</p>  <p>Klub dvosjed tapaciran štoфом.</p> <p>Boja po izboru Naručioca.</p> <p>Sakriven ojačani ram; Konstrukcija od punog drveta, prekrivena livenim sunderom velike gustine i izdržljivosti, prekrivena mekšim sunderom radi veće udobnosti. Hromirane noge H-13cm.</p> <p>Stil i dizajn klub dvosjeda kao na priloženoj fotografiji.</p>	kom	2

		Dimenzije: 147x75xh47/66cm		
5	Klub sto	<p>Klub sto kružnog oblika – prečnika 60 cm Dimenzije: širina 60 x visina 55cm</p> <p>Nabavka materijala, izrada i montaža klub stola od oplemenjene iverice - univera</p> <p>- Ploča stola, kružnog oblika – prečnika 60cm, se izrađuje od oplemenjene iverice - univera d=36mm, boja po izboru Naručioca).</p> <p>- Kantovi su ABS traka debljine 2mm širine 18mm.</p> <p>- Sto ima jednu centralnu nogu sa pločom za oslonac na podu - sve finalno obradjeno na isti način.</p> <p>- Podna ploča (oslonac) ima podesive stopice za regulisanje visine</p>	kom	2
6	Čiviluk	<p>Čiviluk</p> <p>- Samostojeći vješaoNIK/čiviluk treba da ima dodatak za odlaganje kišobrana,</p> <p>- Materijal izrade: metal</p> <p>- Boja: crna ili siva metalik</p> <p>- Visina minimum 170 cm</p>	kom	12
7	Pokretni fiokar	<p>Pokretni fiokar</p> <p>- mobilni fiokar na točkiće, sa mehanizmom za zaključavanje fioka, brava sa dva ključa;</p> <p>-3 fioke;</p> <p>- širina fiokara 41cm, dubina 52 cm, visina 56cm;</p> <p>- debljina korpusa mobilnog fiokara: min. 16 mm;</p> <p>- materijal izrade čela fiokara: univer (kantovan sa ABS trakom);</p> <p>- debljina univera čela fiokara: min. 16 mm;</p> <p>Boja fiokara treba da se uklapa sa bojom postojećih stolova – Boja po izboru Naručioca.</p>	kom	10

8	Kancelarijski radni sto, manji	<p>Kancelarijski radni sto, manji</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimenzija radne ploče (dužina 120 cm, širina 60 cm), - debljina radne ploče min. 25 mm - debljina stranice stola: min. 25 mm - visina stola: 72 cm - materijal izrade stola: univer (kantovan sa ABS trakom), - radni sto treba da bude osposobljen za višestruko sklapanje i rasklapanje (da ima umetnute metalne konekcije) - nogari/stranice stola treba da imaju nogice za regulisanje visine stola, - debljina korpusa mobilnog fiokara: min. 16 mm - djelovi stola izrađeni od univera da budu presvučeni folijom (Boja po izboru Naručioca) koja mora biti identična na svim djelovima stola izrađenim od univera. 	kom	12
9	Kancelarijski radni sto, veći	<p>Kancelarijski radni sto, veći</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimenzije radne ploče (dužina 140cm, širina 70 cm) - Debljina radne ploče: 25 mm - Debljina stranice stola: Minimum 25 mm -Visina stola: 75 cm - Materijal izrade stola: univer (kantovan ABS trakom) - Radni sto treba da bude osposobljen za višestruko sklapanje i rasklapanje (da ima umetnute metalne konekcije) - Nogari/stranice stola treba da imaju nogice za regulisanje visine stola - Djelovi stola izrađeni od univera treba da budu presvučeni folijom (Boja po izboru Naručioca), koja mora biti identična na svim djelovima stola izrađenim od univera 	kom	3
10	Radni sto	<p>Radni sto</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimenzija radne ploče (dužina 160 cm, širina 80 cm), 	kom	2

		<ul style="list-style-type: none"> - debljina radne ploče min. 25 mm - debljina stranice stola: min. 25 mm - visina stola: 75 cm - materijal izrade stola: univer (kantovan sa ABS trakom), - radni sto treba da bude osposobljen za višestruko sklapanje i rasklapanje (da ima umetnute metalne konekcije) - nogari/stranice stola treba da imaju nogice za regulisanje visine stola, - djelovi stola izrađeni od univera da budu presvučeni folijom (Boja po izboru Naručioca) koja mora biti identična na svim djelovima stola izrađenim od univera. 		
11	Ormaric za skladištenje materijala	<p>Ormaric za skladištenje materijala sa dvije police i mehanizmom za zaključavanje vrata/krila</p> <p>Ormaric u skladu sa dimenzijama datim u skici ispod:</p>  <p>Visina: 150cm; Dubina: 40cm; Širina: 40cm; Debljina korpusa: 18mm Ormaric sa jednim krilom/vratima za otvaranje, sa mehanizmom za</p>	kom	1

		zaključavanje / bravicom za zaključavanje sa dva ključića, Ormarić sa metalnim nožicama. Boja: Sniježno bijela Materijal: Univer Debljina: 18mm Materijal izrade čela i stranica – univer, okantovan ABS trakom. Ormarić sa dvije police za skladištenje unutra, redno bušenje koje omogućava višestruko pomjeranje i fiksiranje polica.		
--	--	---	--	--

Napomena:

Ponuđač je dužan dostaviti:

1. **Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. **Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač u svojoj ponudi treba da dostavi **Izjavu** na memorandumu ponuđača, datu u slobodnoj formi kojom se garantuje da ponuđač u svojoj ponudi, za stavke:
 - pod rednim brojem 1 i 3 – posjeduje atest za standard EN 16139;
 - pod rednim brojem 2 posjeduje ateste za standarde EN 1335-1, 2 i 3.

Prvorangirani ponuđač će biti dužan da, nakon potpisivanja Ugovora, dostavi tražene ateste o ispitivanju kvaliteta, odnosno potvrdu traženih standarda.

Garantni rok:

- Ponuđač u svojoj ponudi treba da dostavi **Izjavu** na memorandum ponuđača kojom potvrđuje da je garanti rok za stavke pod rednim brojem 2 i 4 dvije godine od momenta isporuke predmetnih stavki.

OPŠTE NAPOMENE:

- Kancelarijski namještaj, konkretno stavke pod rednim brojem 5, 7, 8, 9 i 10 moraju da budu **istog dizajna, kao i da boja folije na elementima izrađenim od univera bude identična;**
- Metalne konekcije na kancelarijskom namještaju ne smiju da budu vidljive sa spoljne strane kancelarijskog namještaja;
- **Ukupna cijena ponude treba da bude izražena sa uračunatim PDV-om i da obuhvata:** nabavku/izradu, usluge transporta do mjesta ugradnje i isporuke, skladištenje, montažu i ugradnju, izradu specifičnih sklopova, isporuku i montažu pomoćnog montažnog i potrošnog materijala, kao i sav potreban alat i usluge korišćenja transportnih sredstva kao i ostale zavisne troškove;
- **Boja po izboru Naručioca,** za stavke pod rednim brojem: 4, 5, 7, 8, 9 i 10 će se birati iz palete dezena/nijansi koju će dostaviti prvorangirani ponuđač, nakon potpisivanja Ugovora;
- Za stavke pod rednim brojem 1, 2, 3 prvorangirani ponuđač je u obavezi da, prije potpisivanja Ugovora, obezbijedi ovlašćenim licima Naručioca **uvid u uzorke** istih, kako bi se potvrdila autentičnost ponuđenih roba sa ponuđenim iz Finansijskog dijela ponude prvorangiranog ponuđača, prije konačne isporuke.

Rok isporuke:

- **30 dana** od dana zaključenja Ugovora.

Mjesto isporuke:

- Poslovni prostori Skupštine Crne Gore na adresama: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, Vuka Karadžića bb, Vuka Karadžića broj 2 i Novaka Miloševa broj 6.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe.

Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je:

- 30 dana od dana zaključenja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 11.02.2020. godine do 09:30 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 11.02.2020. godine u 10:00 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti:

1. **Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama. Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

2. **Pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača.

Napomena: Obrasci Izjava su prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, kao i Izjava naručioca o nepostojanju sukoba interesa.

Garancija kvaliteta:

- Ponuđač u svojoj ponudi treba da dostavi **Izjavu** na memorandumu ponuđača datu u slobodnoj formi kojom se garantuje da ponuđač u svojoj ponudi, za stavke:
 - pod rednim brojem 1 i 3 – posjeduje atest za standard EN 16139;
 - pod rednim brojem 2 posjeduje ateste za standarde EN 1335-1, 2 i 3.

Prvorangirani ponuđač će biti dužan da, nakon potpisivanja Ugovora, dostavi tražene ateste o ispitivanju kvaliteta, odnosno potvrdu traženih standarda.

Garantni rok:

- Ponuđač u svojoj ponudi treba da dostavi **Izjavu** na memorandum ponuđača kojom potvrđuje da je garanti rok za stavke pod rednim brojem 2 i 4 dvije godine od momenta isporuke predmetnih stavki.

OPŠTE NAPOMENE:

- Kancelarijski namještaj, konkretno stavke pod rednim brojem 5, 7, 8, 9 i 10 moraju da budu **istog dizajna, kao i da boja folije na elementima izrađenim od univera bude identična;**
- Metalne konekcije na kancelarijskom namještaju ne smiju da budu vidljive sa spoljne strane kancelarijskog namještaja;
- **Ukupna cijena ponude treba da bude izražena sa uračunatim PDV-om i da obuhvata:** nabavku/izradu, usluge transporta do mjesta ugradnje i isporuke, skladištenje, montažu i ugradnju, izradu specifičnih sklopova, isporuku i montažu pomoćnog montažnog i potrošnog materijala, kao i sav potreban alat i usluge korišćenja transportnih sredstva kao i ostale zavisne troškove;
- **Boja po izboru Naručioca,** za stavke pod rednim brojem: 4, 5, 7, 8, 9 i 10 će se birati iz palete dezena/nijansi koju će dostaviti prvorangirani ponuđač, nakon potpisivanja Ugovora;
- Za stavke pod rednim brojem 1, 2, 3 prvorangirani ponuđač je u obavezi da, prije potpisivanja Ugovora, obezbijedi ovlašćenim licima Naručioca **uvid u uzorke** istih, kako bi se potvrdila autentičnost ponuđenih roba sa ponuđenim iz Finansijskog dijela ponude prvorangiranog ponuđača, prije konačne isporuke.

Ostale informacije:

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim **PDV-om**.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se održati u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore, ulica Vuka Karadžića br. 2, Podgorica.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

Filip Babić



Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovičević

Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/20-21/1 od 06. februara 2020. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE, LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE I LICA KOJI SU PRIPREMILI TEHNIČKU SPECIFIKACIJU) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-21/2

Mjesto i datum: Podgorica, 06.02.2020. godine

U skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine

Izjavljujem

da u postupku nabavke male vrijednosti iz Plana nabavki male vrijednosti broj 00-56/20-2/2 od 28.01.2020. godine, za nabavku kancelarijskog namještaja nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovičević




potpis

Službenik za javne nabavke Filip Babić




potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirko Stanković



potpis

Lice koje je pripremilo tehničku specifikaciju Mirko Stanković



potpis

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača _____ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 14 Pravilnika o sprovođenju nabavki male vrijednosti Skupštine Crne Gore, broj 00-56/17-55 od 25. septembra 2017. godine, daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Izjavi o nepostojanju sukoba interesa na strani Naručioca, koja je sastavni dio predmetnog Zahtjeva za nabavku male vrijednosti broj 00-56/20-21/1 od 06.02.2020. godine za nabavku kancelarijskog namještaja, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.