

Skupština Crne Gore

Broj:00-56/17-111/1

Mjesto i datum: Podgorica, 3. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ <b>Vuka Karadžića br. 2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: <a href="mailto:marija.vulic@skupstina.me">marija.vulic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

**II Predmet nabavke:**

- robe  
 usluge  
 radovi

**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka hrane i pića, po partijama.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om iznosi **6.000,00 €**, odnosno po partijama:

- Procijenjena vrijednost javne nabavke za **partiju I** – Nabavka hrane i pića za potrebe održavanja programa Demokratskih radionica „Barbara Pramer” – 4.000,00€;
- Procijenjena vrijednost javne nabavke za **partiju II** – Nabavka hrane i pića za potrebe organizovanja događaja – 1.000,00€;
- Procijenjena vrijednost javne nabavke za **partiju III** – Nabavka sendviča za potrebe održavanja obuka- 1.000,00€.

#### V Tehničke karakteristike ili specifikacije

##### PARTIJA I:

Nabavka hrane i pića za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer“

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Banane	Banane	kg	460
2.	Mandarine	Mandarine	kg	100
3.	Jabuke	Jabuke	kg	130
4.	Sok od narandže 1.5l	Sok od narandže 1.5l	kom	200
5.	Sok od višnje 1.5l	Sok od višnje 1.5l	kom	200
6.	Sok od breskve 1.5l	Sok od breskve 1.5l	kom	200
7.	Slane kiflice sa sirom od integralnog brašna (60 -70 grama po kiflici)	Slane kiflice sa sirom od integralnog brašna (60 -70 grama po kiflici)	kom	6000
8.	Slatke kiflice sa kremom od integralnog brašna (60-70 grama po kiflici)	Slatke kiflice sa kremom od integralnog brašna (60-70 grama po kiflici)	kom	6000

--	--	--	--	--

### **NAPOMENA ZA PARTIJU I:**

Isporuka se vrši svakim radnim danom u 08:45 časova na adresi održavanja radionica u Podgorici, kao i utorkom, srijedom (povremeno) i četvrtkom u 15:45 časova.

Voće i sokovi se dostavljaju u kesama, dok se kiflice dostavljaju u zatvorenim plastičnim kutijama za jednokratnu upotrebu. Voće mora biti svjež, a kiflice pripremljene neposredno prije dostave.

Isporuka se vrši od februara do sredine juna i od septembra do kraja decembra, zavisno od prve i posljednje zakazane radionice.

Dostava se vrši po radionici u sljedećim količinama: 2 kg banana, 1 kg jabuka, 1.5l Nectar narandža, 1.5l Nectar višnja i 1.5l Nectar breskva, 50-60 slanih i slatkih kiflica, zavisno od broja učesnika po radionici.

Skupština Crne Gore realizuje edukativni program pod nazivom Demokratske radionice „Barbara Pramer“, koji omogućava zainteresovanim osnovnim školama učešće učenika u programu.

Radionice se odvijaju svakim radnim danom od 09:00 do 13:00 časova i od 14:00 do 18:00 časova, osim ponedjeljka i petka popodne, u prostorijama Skupštine Crne Gore. Školama koje prijave učešće učenika u programu je obezbijeđen prevoz od škole do mjesta održavanja radionice i nazad do škole, kao i mini obrok, čije troškove snosi Skupština Crne Gore.

Napomena: U slučaju neodržavanja radionica Naručilac može otkazati isporuku, kao i u slučaju pojedinačno zakazanih popodnevni radionica za taj dan.



**PARTIJA II: Nabavka hrane i pića za potrebe organizovanja događaja**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Kanapei (5 kom/osobi) Slana peciva (5 kom/ osobi)  Sitni kolači (5 kom/ osobi)  Voćni tanjir Kafa i čaj	Sitna slana peciva mogu biti: kroasani, pužići, mini panceroate, projice, rolnice sa punjenima od sira/zelja, razne pite i sl;  Sitni kolači mogu biti: padobranci, oblada, bombice, ruske kape, bajadere, rafaelo, toblerone, štangle i sl.  Razno voće	osoba	100

**NAPOMENA ZA PARTIJU II:**

Isporuka se vrši na adresi održavanja događaja, sukcesivno, na dan održavanja događaja, najkasnije jedan sat prije samog događaja. Isporuka podrazumijeva dostavu i aranžiranje hrane.

Voće i sitni kolači moraju biti svježi, a kanapei i slana peciva pripremljeni neposredno prije dostave.

Skupština Crne Gore će prilikom svake pojedinačne narudžbe, dan prije održavanja događaja precizirati slana peciva/kolače ili voće koje je potrebno isporučiti.

### PARTIJA III: Nabavka hrane i pića za potrebe organizovanja događaja

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Sendvič	Sendvič se sastoji od zemičke od bijelog i /ili integrlnog brašna sa sjemenkama tikve i suncokreta (težina zemičke oko 70g, a prečnika 9 cm), pavlake (sa 20% mliječne masti), pilećih prsa ili šunke ili pršute ili ćurećih prsa, sira trapista (40% mliječne masti), zelene salate i kriške paradajza.  Ukupna težina sendviča oko 170g.	kom	1000

#### NAPOMENA ZA PARTIJU III:

Isporuka se vrši na adresi održavanja događaja, na dan održavanja događaja, najkasnije jedan sat prije samog događaja. Isporuka podrazumijeva dostavu i aranžiranje hrane.

Sendviči moraju biti svježi i pripremljeni neposredno prije dostave.

Skupština Crne Gore će prilikom svake pojedinačne narudžbe, jedan dan prije održavanja događaja precizirati vrstu sendviča (koji sadrži: pileća prsa ili šunke ili pršutu ili ćureća prsa) koje je potrebno isporučiti.

#### VI Način plaćanja

Plaćanje će se vršiti po sukcesivnom izvršenju predmeta javne nabavke, u roku od 30 dana od prijema fakture.



## VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora.

Predmeti javne nabavke će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručioca, shodno pojedinačnim zahtjevima naručioca, u rokovima predviđenim konkretnim zahtjevom.

## VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 13.11. 2017. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.11.2017. godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

## X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XI Druge informacije

Potrebno je da ponuđači u svojoj ponudi dostave :

**Dokaz da je ponuđač uspostavio i primjenjuje postupke koji se zasnivaju na HACCP principima (HACCP sertifikat) u skladu sa Zakonom o bezbjednosti hrane.**

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je

mijenjati.

Ponuđač može dostaviti ponudu za sve partije (Partije I, II i III) ili samo za određenu partiju shodno tabeli tehničkih karakteristika odnosno specifikacija.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Javno otvaranje ponuda će se održati u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore, ulica Vuka Karadžića br. 2, Podgorica.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, eletronskom poštom i sl.).

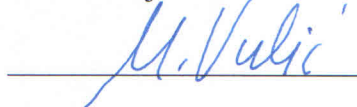
Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

Marija Vulić



Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovićević

