

Skupština Crne Gore

Broj:00-56/17-123/1

Mjesto i datum: Podgorica, 17. novembar 2017. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , Skupština Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Usluge digitalizacije arhivske dokumentacije: softversko rešenje Arhivska knjiga i elektronsko praćenje dokumentacije i inicijalno skeniranje i indeksiranje 200.000 (dvijestotinehiljada) dokumenata, u svemu prema opisu u tehničkim karakteristikama.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14.500,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Arhivska aplikacija	<p>Softversko rešenje Arhivska knjiga i elektronsko praćenje dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arhivska knjiga sadrži više djelova i čini je: knjiga ulaza, knjiga trajnog arhiva, knjiga ročnog arhiva i knjiga izlučene građe. Svaka knjiga ponaosob sadrži neophodne podatke, po zahtjevu Naručioaca. Softver treba da omogući automatsko obavješćavanje o isteku roka čuvanja. - Softver treba da bude zasnovano na troslojnoj arhitekturi (serverski nivo, klijentski nivo i nivo baze podataka). Klijenti su web pretraživači min. zadnje verzije Microsoft Edge, Internet Explorer 11, Google Chrome, Mozilla Firefox. Sve potrebne licence su sastavni dio ponude (izuzev licenci operativnog sistema za servere koje obezbjeđuje Naručilac). Kompletno softversko rješenje se instalira na infrastrukturi naručioca. <p>Baza podataka sadrži (minimum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • naziv • vrsta dokumenta po listi kategorija • autor/podnosilac/pošiljalac • obrađivač • status • rok čuvanja • datum • klasifikacioni broj • EPA • veza • prilog 	Paušal	1

		<ul style="list-style-type: none"> • skraćena • ključne riječi (do 3 indexa) • naziv i putanja do file • fizička lokacija • baza podataka osim gore navedenih polja treba da sadrži i podatke o korisnicima sistema (do 20 korisnika sistema), pravima pristupa određenim sadržajima (do nivoa jedne arhivske jedinice) i podacima o datumu i vremenu pristupa određenom sadržaju (detaljni log fajlovi), kao i eventualna ostala polja za kvalitetno vođenje digitalnog arhiva. <p><u>Pretraga dokumenata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretragu predmeta treba da bude što fleksibilnija <p>Baza podataka i fajlovi su isključivo vlasništvo Naručioca.</p> <p>Sastavni dio tehničke specifikacije i tenderske dokumentacije, je relevantna zakonska regulativa Crne Gore, kao i Pravilni o kancelarijskom poslovanju Skupštine Crne Gore i Plan klasifikacionih oznaka u Skupštini Crne Gore, koji su dostupni na web sajtu Skupštine Crne Gore http://www.skupstina.me/index.php/me/skupstina/sluzba-skupstine/pisarnica.</p> <p>Obavezna obuka nadležne službe naručioca u trajanju od 5 radnih dana.</p>		
2.	Inicijalno skeniranje i indeksiranje	<p>Ponuda treba da uključuje inicijalno skeniranje i indeksiranje 200.000 (dvijestotinehiljada) dokumenata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pod dokumentom se podrazumijeva jedan A4 papir skeniran sa jedne strane. - Inicijalno indeksiranje obuhvata 4 indexa: naziv, klasifikacioni broj, EPA i datum. - određeni broj dokumenata je povezan jemstvenikom i pečatiran voštanim pečatom, tako da se ista ne smiju 	Paušal	1

	<p>razdvajati u svrhu skeniranja</p> <p>Inicijalno skeniranje se radi na opremi ponuđača. Ponuđač sam procjenjuje potreban broj skenera i ljudstva kako bi navedeni posao bio završen u traženom roku.</p> <p>Napomena: Ponuđač ukoliko smatra potrebnim, u cilju pripremanja ponude, može obići arhivu naručioca.</p>		
--	---	--	--

Garantni rok: minimum 12 mjeseci od primopredaje sistema. Ponuđač u sklopu garantnog roka treba da obezbijedi tehničku podršku i praćenje zakonskih izmjena za implementirani sistem.

Napomena:

- Ponuđač je u svojoj ponudi dužan dostaviti, predlog za skenere koji su optimalni za potrebe aplikativnog rješenja i poslove koje Naručilac odrađuje njegovim korišćenjem i to:
 - o za skeniranje dokumentacije koja se u cilju skeniranja može rastaviti
 - o za skeniranje dokumentacije koja je povezana jemstvenikom I pečatirana voštanim pečatom
- Predlog sadrži naziv modela, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost.

VI Način plaćanja

Plaćanje će se vršiti po primopredaji sistema, u roku od 30 dana od prijema fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponudena cijena

brojbodova

100

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 22.11. 2017. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.11.2017. godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja.

XI Druge informacije

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu **u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.**

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „Ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture po izvršenoj usluzi, odnosno primopredaji sistema.

Službenik za javne nabavke

Marija Vulić

M. Vulić



Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovićević

Aleksandar Jovićević