

Skupština Crne Gore
 Broj:00-56/18-203/1
 Mjesto i datum: Podgorica, 19. septembar 2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Skupština Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka usluga održavanja postojećih IT Sistema - nadogradnja i održavanje sistema za backup podataka implementacija SAMBA servera.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om iznosi **10.000,00 €**.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka usluga održavanja postojećih IT Sistema - nadogradnja i održavanje sistema za backup podataka implementacija SAMBA servera.	<p>Skupština Crne Gore, ima implementiran Active Directory (AD) servis na virtuelnom Windows 2012 R2 serveru. U domenu postoji 160 korisničkih računara.</p> <p>Kompletna serverska infrastruktura, nalazi se na VMware virtuelizacijonoj platformi. (koju sačinjavaju 3 ESXi hipervizorska servera i HPE MSA Storage sistem).</p> <p>Backup navedene infrastrukture obavlja se backup softverom Veeam Backup & Replication koji se nalazi na zasebnom fizičkom serveru.</p> <p>Predmet nabavke je uspostavljanje i godišnje održavanje fajl servera kao i File Sharing servisa na istom, u cilju lakšeg pristupa i čuvanja korisničkih podataka. Server je potrebno integrisati sa gore navedenim backup rješenjem i omogućiti vraćanje podataka na file level i folder level, nivou.</p> <p>Sistem treba uspostaviti na sledeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvršiti instalaciju i podešavanje fajl servera (instalacija uključuje instalaciju i podešavanje Linux baziranog operativnog sistema na serveru) - Na instaliranom Linux operativnom sistemu izvršiti instalaciju i konfiguraciju Samba file sharing servisa - Izvršiti integraciju navedenog servera sa Microsoft AD-om u cilju centralizovane autentifikacije pristupa korisničkim folderima 	kom	1

		<ul style="list-style-type: none"> - Kreirati korisničke foldere za svakog korisnika i zajedničke foldere za organizacione jedinice (prateći strukturu AD-a) - Podešavanje automatskog mapiranja korisničkih foldera, na Desktopu radnih stanica svih korisnika - Korisničkom folderu mogu pristupiti isključivo korisnici na koje se folder odnosi i imaju sva prava nad folderom, dok folderu organizacione jedinice mogu pristupiti korisnici organizacione jedinice sa pravom mijenjanja i brisanja samo svojih fajlova, dok je nad fajlovima drugih korisnika omogućena samo opcija čitanja - Podešavanje Job-a na Veeam backup sistemu, za dnevni, sedmični i nedeljni backup svih korisničkih foldera na Samba fajl serveru. <p>Realizacijom ovog sistema, želi se postići:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilnost korisnika (dostupnost službenih podataka, na bilo kom računaru u domenu Skupštine Crne Gore, uz odgovarajuću autorizaciju) - sigurnost službenih podataka od gubitka (hardverskog kvara računara, virusa i malicioznih kodova, slučajnog brisanja od strane korisnika). 		
--	--	--	--	--

Napomena: Rok implementacije sistema je 15 dana, od dana potpisivanja Ugovora.

VI Način plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po izvršenju predmetne usluge implementacije sistema, u roku od 30 dana od prijema fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 15 dana od dana zaključivanja Ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 25.09.2018. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.09.2018. godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Tri dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

Ponuđač je dužan dostaviti **pisanu Izjavu** pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava obavezne uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama.

Obrazac Izjave je prilog ovog Zahtjeva za dostavljanje ponude.

Ostale informacije:

Ponuđač sačinjava i podnosi ponudu u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Ponuđač u svojoj ponudi izražava cijenu u eurima, sa uračunatim PDV-om.

Ponuđena cijena se piše brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude dostavljene neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom se dostavljaju na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „Ponuda – ne otvaraj“, naziv i broj nabavke, kao i naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Ponude se otvaraju javno, najkasnije sat vremena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji za tu svrhu prilažu punomoćje potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac će svakom ponuđaču dostavi primjerak obavještenja o ishodu postupka javne nabavke na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom i sl.).

Na obavještenje o ishodu postupka nije moguće uložiti žalbu.

Naručilac objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključene ugovora o nabavci.

Naručilac zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Službenik za javne nabavke

Mirko Stanković



Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovičević

Memorandum ponuđača

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke, tj. Zahtjeva za dostavljanje ponuda br: 00-56/18-203/1 od 19. septembra 2018. godine.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Datum i mjesto potpisivanja
