



CRNA GORA  
**Ministarstvo finansija**  
**Uprava za javne nabavke**

Obrazac 3  
Član 63 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac Skupština Crne Gore  
Broj 00-56/15-21/7  
Mjesto i datum Podgorica, 22.04.2015. godine

Na osnovu čl. 62 i 63 Zakona o javnim nabavkama (»Službeni list CG«, broj 42/11)  
Skupština Crne Gore, objavljuje:  
(navesti naziv *Naručioca*),

**P O Z I V**  
**003/2015**  
**za otvoreni postupak javne nabavke**  
**za nabavku usluga prevoza učenika u slobodnom prevozu**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Skupština Crne Gore	Kontakt osoba/e: Marija Vulić
Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.10	Poštanski broj: 81 000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 02017482
Telefon: +382 20 404 528	Faks: + 382 20 404 564
Elektronska pošta (e-mail): <a href="mailto:marija.vulic@skupstina.me">marija.vulic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

## II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:

Portal Uprave za javne nabavke, [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me);

Dana

## III Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica "Barbara Pramer" na sljedećim relacijama:

- Relacija 1: Osnovne škole u opštini Andrijevica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 2: Osnovne škole u opštini Bar – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 3: Osnovne škole u opštini Berane – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 4: Osnovne škole u opštini Bijelo Polje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 5: Osnovne škole u opštini Budva – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 6: Osnovne škole u opštini Cetinje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 7: Osnovne škole u opštini Danilovgrad – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 8: Osnovne škole u opštini Gusinje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 9: Osnovne škole u opštini Herceg Novi – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 10: Osnovne škole u opštini Kolašin – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 11: Osnovne škole u opštini Kotor – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 12: Osnovne škole u opštini Mojkovac – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište

- Relacija 13: Osnovne škole u opštini Nikšić – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 14: Osnovne škole u opštini Petnjica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 15: Osnovne škole u opštini Plav – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 16: Osnovne škole u opštini Plužine – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 17: Osnovne škole u opštini Pljevlja – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 18: Osnovne škole u opštini Podgorica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 19: Osnovne škole u opštini Rožaje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 20: Osnovne škole u opštini Šavnik – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 21: Osnovne škole u opštini Tivat – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 22: Osnovne škole u opštini Ulcinj – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 23: Osnovne škole u opštini Žabljak – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište

60100000-9 Usluge kopnenog prevoza;

60130000-8 Usluge kopnenog putničkog prevoza za posebne namjene

*(Opisati jasno i razumljivo predmet javne nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke - CPV)*

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavke nabavlja kao:

cjelina

partije

Ponudač može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve partije.

#### **IV Podaci o zaključivanju okvirnog sporazuma (ukoliko je primjenjivo)**

Javna nabavka predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

- da  
 ne

Ukoliko je odgovor da, okvirni sporazum će biti zaključen na period od \_\_\_\_\_ godina ili \_\_\_\_\_ mjeseci.

Prethodna saglasnost Uprave za javne nabavke broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### **V Procijenjena vrijednost javne nabavke**

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om:  
40.000,00 €.

*(Ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama, navesti procijenjenu vrijednost javne nabavke za svaku partiju pojedinačno i njihov zbir).*

#### **VI Uslovi i podobnost ponuđača**

##### Obavezni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 2) ima dozvolu (licencu ili drugi akt) za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, u skladu sa zakonom;
- 3) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 4) u periodu od dvije godine prije objavljivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno dostavljanja poziva za nadmetanje nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz tačke VI podtačka 1 do 4 ovog obrasca, podnose se u formi predviđenoj čl. 66 i 74 Zakona o javnim nabavkama, i to:

- 1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju;
  - 2) dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugi akti u skladu sa zakonom;
- (U skladu sa članom 4 stav 2 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući broj bodova, o načinu ocjene i upoređivanja ponuda, naručilac se obratio nadležnom organu Ministarstvu saobraćaja i pomorstva, koji organ se aktom broj: 05-1392/1 od 15.04.2015. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom):*

„Na osnovu člana 12 st. 1, 3 i 4 i člana 19 stav 1 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju („Sl. list RCG”, br.45/05 i „Sl. list CG”, br. 75/10 i 38/12) prevoznik mora da posjeduje licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore.

**Napomena:** Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da ponuđač – prevoznik za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj u skladu sa čl. 19 i 39 stav 2 a u vezi sa članom 6 stav 2 tačka 8 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju.”

- 3) potvrde organa uprave nadležnog za poslove poreza da su uredno izvršene sveobaveze po osnovu plaćanja poreza i doprinosa za period do 90 dana prije javnog otvaranja ponuda;
- 4) potvrda, odnosno drugog akta nadležnog organa na osnovu podataka iz kaznene evidencije - dokazi o ispunjavanju ovog uslova ne smiju da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu, ovjerenoj kopiji ili elektronskoj formi u skladu sa pozivom za javno nadmetanje, pozivom za nadmetanje i tenderskom dokumentacijom.

Fakultativni uslovi za učešće u postupku javnog nadmetanja

Naručilac, pored obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđa da ponuđač mora da dokaže da ispunjava i fakultativne uslove koji se odnose na:

- 1) ekonomsko-finansijska sposobnost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

Ispunjenost uslova koji se odnose na ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđač dokazuje:

Nije predviđeno.

- 2) stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost (član 67 Zakona o javnim nabavkama)

(Pravo je i ovlaštenje naručioca da odredi, u skladu sa čl. 69,70 i 71 Zakona o javnim nabavkama, vrstu dokaza kojim se dokazuje stručno tehnička i kadrovska osposobljenost)

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke, dokazuje se dostavljanjem dokaza, i to:

1. listom glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se

potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

2. izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;
3. izjavom o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
4. izjavom o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže za izvršenje usluga prevoza uz koju se prilažu:

- potvrda o ispunjavanju posebnih uslova iz člana 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe („Sl. list Crne Gore”, br 09/15), za vozila kojim se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje Mašinski fakultet Univerziteta u Podgorici.

- dokazi o sopstvenom vlasništvu, lizingu ili zakupu vozila kojima će se vršiti prevoz učenika (ovjerene kopije: saobraćajnih dozvola; polisa osiguranja vozila i polisa osiguranja putnika), ugovor o zakupu vozila ili lizingu;

- podaci za vozača, za svako vozilo kojim se konkuriše ponaosob (ovjerene kopije: vozačka dozvola i rješenje o radnom odnosu).

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu ili overenoj kopiji.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

#### **VII Dozvoljena je mogućnost dostavljanja alternativnih ponuda**

- da  
 ne

#### **VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

1) najniža ponuđena cijena

2) ekonomski najpovoljnija ponuda

sa slijedećim podkriterijumima, prema opadajućem redosljedu:

1)		broj bodova	
2)		broj bodova	
3)		broj bodova	
4)		broj bodova	
5)		broj bodova	
6)		broj bodova	

 itd.

### **IX Jezik ponude**

Crnogorski, kao i drugi jezici koji su u službenoj upotrebi Crnoj Gori u skladu sa Ustavom i zakonom.

### **X Uvid, otkup i preuzimanje tenderske dokumentacije.**

Zainteresovana lica imaju pravo da izvrše uvid i otkup tenderske dokumentacije od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje.

Uvid u tendersku dokumentaciju može se izvršiti svakog radnog dana od 10 do 12 sati, počevši od 23.04.2015. godine, zaključno sa 15.05.2015. godine, adresa Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.10 u kancelariji broj 3, kod ovlašćenog lica Marije Vulić.

Za otkup tenderske dokumentacije potrebno je podnijeti pisani zahtjev i priložiti dokaz o uplati u iznosu od 10 eura na žiro račun broj 832-1195-07, kod Skupštine Crne Gore (uz napomenu za preuzimanje tenderske dokumentacije po pozivu broj 003/2015).

Instrukcije plaćanja za zainteresovana lica iz inostranstva:

Field 56A: SOGEFRPP  
(Intermediary) SOCIETE GENERALE – PARIS

Field 57A: PDBPMEPG  
(Acc. with Inst) Podgorička banka ad Societe Generale Group Podgorica

Field 59: /ME25550005220000032317  
(Beneficiary) MIN. FINANSIJA  
PODGORICA  
MONTENEGRO

INTERNACIONAL DEPARTMENT

Dokaz o uplati naknade dostavlja se uz zahtjev.

Ukoliko uz zahtjev nije priložen dokaz o uplati troškova otkupa naručilac će odbaciti zahtjev zainteresovanog lica.

### **XI Rok i mjesto podnošenja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa 15.05.2015. godine do 12 i 30 sati, neposrednom predajom u kancelariji br.3, Skupština Crne Gore, adresa Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10 Podgorica.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

### **XII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 15.05.2015. godine u 13 sati, u kancelariji br.3, Skupština Crne Gore, adresa Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10 Podgorica.

### **XIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke**

Učesnici na nadmetanju će biti obaviješteni o ishodu istog najkasnije u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda, odnosno do 15.08.2015. godine.

**XIV Pravna pouka:** Ukoliko smatraju da su im pozivom za javno nadmetanje, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od od dana objavljivanja poziva za javno nadmetanje, uz dostavljanje dokaza o uplati naknade za vođenje postupka u visini od 1% procijenjene vrijednosti javne nabavke. Primjerak žalbe podnosioc žalbe istog dana dostavlja naručiocu, o čemu dostavlja dokaz Državnoj komisiji u roku od tri dana, od dana dostavljanja primjerka žalbe naručiocu.

### **XV Dodatne informacije**

**Ponuda treba da sadrži i sljedeće elemente:**

-izjavu ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca.



-izjavu ponuđača da će dva puta godišnje povodom ceremonije dodjele sertifikata polaznicima radionica obezbijediti pet autobusa za potrebe prevoza učesnika u radionicama iz svih osnovnih škola koje su učestvovala u programu.

Ukoliko ponuđač ne dostavi neki od dokaza o podobnosti predviđenih pozivom za javno nadmetanje i tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda biće odbijena kao neispravna.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu ili ovjerenom kopiji.

### **Dodatna pojašnjenja:**

Skupština Crne Gore realizuje edukativni program pod nazivom Demokratske radionice „Barbara Pramer“, koji omogućava svim zainteresovanim osnovnim školama u Crnoj Gori učešće učenika u programu. Radionice se odvijaju svakim radnim danom od 09:00 do 13:00 časova (prije podnevna radionica) i od 14:00 do 18:00 časova, utorkom, srijedom i četvrtkom (poslijepodnevna radionica), u prostorijama Skupštine Crne Gore u Podgorici.

Planirani broj putnika je do 32 mjesta.

Polasci za učenike iz škola koje prijave učešće u program se moraju organizovati ispred osnovne škole koja učestvuje u radionici tog dana, tako da korisnici usluge prevoza stignu na radionicu u Podgorici sa početkom u 09:00 časova (prije podnevna radionica) i 14:00 časova (poslijepodnevna radionica), kao i da je organizovan prevoz po okončanju radionice u 13:00 časova (prije podnevna radionica) i 18:00 časova (poslijepodnevna radionica). Vremena dolazaka i polazaka mogu biti korigovana u skladu sa organizacijom radionice uz saglasnost naručioca. Navedene relacije se odnose na poseban linijski prevoz, bez presijedanja, isključivo učenika i nastavnika koji prate učenike od mjesta školovanja do mjesta održavanja radionice i nazad. Za učešće u radionicama osnovne škole se same prijavljuju, te je plan posjeta škola moguće dostaviti ponuđaču nekoliko dana prije održavanja radionice. Vozilo se obezbjeđuje za lokaciju prema rasporedu zakazivanja škola i destinacije, a isti će blagovremeno biti dostavljeni ponuđaču. Vozilo mora biti na raspolaganju i tokom održavanja četvorosatne radionice, u slučaju prijevremenog završetka radionice, kao i vožnje učenika od mjesta održavanja radionice do zgrade Skupštine Crne Gore u Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 10 u slučaju vremenskih neprilika. Prevoz se može obaviti i u danima kada nijesu planirane radionice, iz posebnih razloga, a u slučaju neodržavanja, tj. otkazivanja radionica prema prethodno utvrđenom planu, autoprevoznik će biti blagovremeno obaviješten od strane naručioca.

Radionice se realizuju od početka februara do sredine juna, kao i od početka septembra do kraja decembra mjeseca u jednoj godini.

Nije dozvoljena mogućnost presijedanja i stajanja putnika tokom prevoza, osim povremenog stajanja prilikom prevoza na dužim relacijama.

U skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Imajući u vidu da će procijenjena vrijednost javne nabavke predstavljati ugovorenu vrijednost javne nabavke i iznosi 40.000,00€, potrebno je da ista bude napisana brojkama i slovima sa posebno iskazanim PDV-om. Cijene usluga za pojedinačne relacije nije potrebno pisati slovima.

Garancija ponude na iznos od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, koja čini sastavni dio ponude, treba da bude upakovana u posebnu pvc-dvolisnu foliju koja je probušena i koja je uvezana jemstvenikom sa drugim dokazima koja čine sastavni dio ponude. Plastična folija u kojoj se nalazi bankarska garancija treba da bude zapečaćena pečatnim voskom i složena po redosledu. Bankarska garancija pakovana na ovaj način će biti zaštićena od oštećenja.

Takođe, bankarska garancija upakovana na ovakav način mora biti numerisana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača na način da će se djelić papira za brojem i potpisom ubaciti između dvolisne PVC folije i prednje strane garancije, a drugi djelić papira sa brojem i potpisom ubaciti između zadnje strane garancije i PVC folije. Svaki djelić papira mora biti numerisan po redosledu i jasno označen potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

U slučaju eventualnih pitanja u vezi sa pakovanjem bankarske garancije, ponuđači se mogu obratiti licu ovlašćenom za kontakt radi davanja dodatnih pojašnjenja.

### **Način pripreme ponude:**

Ponuđači su dužni da dostave ponudu u skladu sa članom 76 Zakona o javnim nabavkama i Tačkom XVIII i XIX Uputstva ponuđačima datih u okviru tenderske dokumentacije. Članom 76 je, između ostalog, propisano da je ponuđač dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude potpiše ovlašćeno lice ponuđača. Ponuda i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekinutom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Ponuda se dostavlja u zapečaćenoj koverti, odnosno omotu. Na koverti, odnosno omotu navodi se naziv i sjedište naručioca koji su dati u pozivu za javno nadmetanje, pozivu za nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom : „Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. Na poledini koverta, odnosno omota navodi se naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača kako bi ponuda mogla da se vrati ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

Prilikom sačinjavanja ponude, ponuđač je dužan da koristi cjelokupnu tendersku dokumentaciju i ne smije u okviru ponude dostavljati samo djelove tenderske dokumentacije, i ne smije mijenjati redosljed tenderske dokumentacije prilikom sačinjavanja ponude. U suprotnom, ponuda će se smatrati neispravnom.

Takođe, prilikom pripreme ponude ponuđač može, za pripremu ponude, koristiti preuzetu originalnu štampanu verziju tenderske dokumentacije, kao i elektronsku verziju tenderske dokumentacije koja mu je dostavljena na CD-u. Ukoliko se ponuđač odluči za korišćenje elektronske verzije tenderske dokumentacije koja mu je dostavljena na CD-u, ponuda ne smije sadržati izmjene osim onih napravljenih u skladu sa upustvima Naručioca ili kada je to potrebno da se isprave greške od strane Ponuđača. U takvom slučaju sve izmjene, upisi ili amandmani će biti parafirani od strane jednog ili više lica koja potpisuju ponudu. Ponuda može biti odbijena ako sadrži izmjene, dopune ili brisanja tenderske dokumentacije koja nijesu u skladu sa upustvima naručioca ili ako ponuda nije propisno ispunjena.

Ukoliko se utvrdi da prilikom sačinjavanja ponude ponuđač nije koristio preuzetu originalnu štampanu verziju tenderske dokumentacije kao ni elektronsku verziju tenderske dokumentacije koja mu je dostavljena na CD-u, ponuda će se smatrati neispravnom.

Ukoliko ponuđač prilikom pripreme ponude bude koristio elektronsku verziju tenderske dokumentacije koja mu je dostavljena na CD-u, neiskorišćenu preuzetu originalnu štampanu verziju tenderske dokumentacije koji su ovjereni pečatom Naručioca ovjeriće pečatom ponuđača i dostaviti uz original ponude i kopije ponude na način opisan u dijelu koji se odnosi na Način pripreme ponude. Takođe, redosljed stranica neiskorišćene preuzete originalne štampane verzije tenderske dokumentacije ovjereni pečatom Naručioca i ovjereni pečatom ponuđača koji se dostavljaju uz original ponude i kopije ponude treba da ostane nepromijenjena. U suprotnom, ponuda će se smatrati neispravnom.

Takođe, ponudu je moguće nasložiti na način da kompletni preuzeti originalni obrasci tenderske dokumentacije budu na početku ponude, a nakon toga nasloženi traženi dokazi i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu.

Ponudu je moguće nasložiti i na način da kompletni preuzeti originalni obrasci tenderske dokumentacije budu na kraju ponude, ili u bilo kojem drugom dijelu ponude, u kom slučaju će se ponuda smatrati pravilno sastavljenom.

Takođe, ponuda će se smatrati pravilno sastavljenom ako ponuđač bude, unutar kompletnih preuzetih originalnih obrazaca tenderske dokumentacije, priložio dokaze i dokumentaciju koja se prilaže uz ponudu, pri tom ne mijenjajući redosled strana tenderske dokumentacije.

Cjelokupna numeracija ponude i tenderske dokumentacije koja čini sastavni dio ponude treba da bude numerisana u skladu sa Tačkom XIX Uputstva ponuđačima koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije i Tačkom XV Dodatne informacije Poziva za javno nadmetanje koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač bude koristio najmanje jednu stranu preuzetih originalnih obrazaca tenderske dokumentacije, smatraće se da je koristio originalne obrasce tenderske dokumentacije, prilikom sačinjavanja ponude.

U slučaju eventualnih pitanja koje se odnose na pripremu ponude, ponuđači se mogu obratiti Službeniku za javne nabavke radi davanja dodatnih pojašnjenja.

**Ponude će se vrednovati na sledeći način:**

Potrebno je dostaviti jedinične cijene sa posebno iskazanim PDV-om za svaku pojedinačnu relaciju datu u tehničkoj specifikaciji.

Najniža cijena usluge za pojedinačne relacije biće obračunata sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za cijenu usluge za pojedinačne relacije ostalih ponuđača obračunavaće se po formuli:  $a/b \times 100$ , gdje je a = najniža ponuđena cijena, b = ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena će se utvrditi bodovanjem, tj. izračunavanjem prosjeka ukupnog broja bodova dobijenih sabiranjem bodova svake cijene usluge za pojedinačne relacije iz tabele date u specifikaciji.

Ukupna ponuđena cijena koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Imajući u vidu da će procijenjena vrijednost javne nabavke predstavljati ugovorenu vrijednost javne nabavke i iznosi 40.000,00€, potrebno je da ista bude napisana brojkama i slovima sa posebno iskazanim PDV-om. Cijene usluga za pojedinačne relacije nije potrebno pisati slovima.

Prvorangirani ponuđač će biti dužan da, uskladu sa odredbama člana 57. Zakona o javnim nabavkama, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ponude. U slučaju da se prvorangirani ponuđač povuče iz nadmetanja, naručilac će aktivirati njegovu garanciju ponude i zadržava pravo da pregovara sa drugorangiranim ponuđačem

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti poziv 003/2015 za nabavku usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o ciljevima edukativnog programa Demokratske radionice „Barbara Pramer“ kao i značaju kontinuiteta održavanja istih, usluga prevoza učenika kao glavnih učesnika u programu je od velike važnosti, pa se rok od 37 dana za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke ne može prilagoditi potrebama, i iz navedenog razloga isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Nije predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem.