

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/16-103/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 1

Mjesto i datum: Podgorica, 29. decembar 2016. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama
(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	31
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	32
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	33
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	34
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	35
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	36
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	37
FINANSIJSKI DIO PONUDE	43
FINANSIJSKI DIO PONUDE	44
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	45
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	46
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	47
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	49
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	53
SADRŽAJ PONUDE.....	59
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	60
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	61

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10 Vuka Karadžića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 067/576-384	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

22000000-0 Štampane stvari i srodni proizvodi
30192121-5 Hemijske olovke
22800000-8 Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona
22850000-3 Fascikle i srodni proizvodi
30192000-1 Kancelarijske potrepštine

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Nabavka kancelarijskog materijala procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 38.150,00 €

Partija 2: Nabavka štampanog materijala procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.000,00 €

UKUPNO: 45.150,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda o izvršenim isporukama izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

za partiju I i II:

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, po sukcesivnoj isporuci robe.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Skupština Crne Gore, Bul. Sv. Pertra Cetinjskog broj 10, Podgorica.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 24.01.2017. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o dinamičnosti rada Skupštine Crne Gore, kako u vrijeme zasijedanja tako i u obavljanju svakodnevnih radnih obaveza, rok od 37 dana za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke se ne može prilagoditi potrebama, i iz navedenog razloga isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Vuka Karadžića br 2, Podgorica**

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 24.01.2017. godine u 12:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, na adresi **Vuka Karadžića br 2, Podgorica.**

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture o isporučenoj robi
Način plaćanja je: virmentski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

za partiju I i II:

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1: Nabavka kancelarijskog materijala

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Ading rolna	Ading rolne 57mm Papirne ading rolne za računске mašine. Pakovanje - 12 rolni	Pak	40
2.	Air clean	Sprej za čišćenje 200ml – Komprimovani vazduh, sprej sa pumpicom za čišćenje elektronskih i kancelarijskih uređaja	kom	10
3.	Alkalna baterija	Alkalne baterije za široku upotrebu TIP: Lr03 4/1	pak	120
4.	Alkalna baterija	Alkalne baterije za široku upotrebu TIP: Lr06 4/1	pak	120
5.	Alkohol	70% Alkohol - 1L	kom	15
6.	Antistatik sprej	Antistatik sprej - Sredstvo za čišćenje i dezinfekciju računara, monitora i displeja	kom	5
7.	Bakarna municija za heft masinu 23/17 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/17 1000/1	kom	10
8.	Bakarna municija za heft masinu 23/10 1000/1	Municija za heft mašinu 23/10 1000/1	kom	10
9.	Bakarna municija za heft masinu 23/12 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/12 1000/1	kom	10
10.	Bakarna municija za heft masinu 23/15 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/15 1000/1	kom	10

11.	Bakarna municija za heft masinu 23/20 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/20 1000/1	kom	10
12.	Bakarna municija za heft masinu 24/6 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 24/6 1000/1	kom	500
13.	Bedž za ID karticu sa štipavicom, 90x60mm	Bedž za ID karticu 90x60mm sa štipavicom pvc -savitljivi	kom	300
14.	Bedž za ID karticu 90x60mm	Bedž za ID karticu 90x60mm za traku pvc - savitljivi	kom	300
15.	Blok za bilješke	Blok za bilješke A4 na kvadratiće	kom	150
16.	Blok za bilješke	Blok za bilješke A5 na kvadratiće	kom	200
17.	Boja za rapidograf	Tuš za rapidograf, 23ml	kom	3
18.	Bušač akata za 2 rupe	Bušač za papir za 2 rupe, kapacitet min 20 listova	kom	5
19.	Bušač akata za 2 rupe	Bušač za papir za 2 rupe, kapaciteta minimum 60 listova, vodeća šipka sa oznakom formata papira	kom	5
20.	Bušač akata za 4 rupe	Bušač za papir za 4 rupe, kapacitet min 20 listova	kom	5
21.	Kutija metalna za olovke okrugla	Metalna, mrežasta, crna R (prečnik) cca 8 cm	kom	50
22.	CD-R u kutiji 1/1 700MB	CD-R u kutiji 1/1 700MB	kom	600
23.	CD-R u kutiji printable 700MB	CD-R u kutiji printable 700MB	kom	600
24.	CD-RW u kutiji 1/1 700MB	CD-RW u kutiji 1/1 700MB	kom	10
25.	Čioda za plutanu tablu 100/1	Čioda za plutanu tablu 100/1 (sortirane boje) plastična glava	kom	20

26.	Dezinfekcioni rastvor 5% asepsol sa pumpicom 750ml	Dezinfekcioni rastvor, 5% asepsol sa pumpicom , 750ml	kom	15
27.	Kalkulator – računska mašina	Kalkulator stolni, malo iskošeni veći LCD ekran sa mogućnošću ispisa 12 cifara, dvojno napajanje (dual power) - solarno i baterija	kom	3
28.	Djelovodnik 100 lista	Djelovodnik 100 lista	kom	5
29.	Dnevnik blagajne A4	Dnevnik blagajne A4	blok	12
30.	Dupli papir, visoki karo 500/1 A3 presavijen na A4	Dupli papir, visoki karo 500/1 A3 presavijen na A4	ris	5
31.	DVD-R printable	DVD-R printable u kutiji 1/1 4.7GB	kom	600
32.	DVD-R u kutiji	DVD-R u kutiji 1/1 4,7Gb	kom	600
33.	Dvolisnica cista bijela 240gr 100/1 A3 presavijena na A4	Dvolisnica cista bijela 240gr 100/1 A3 presavijena na A4	ris	5
34.	Dvolisnica cista bijela 80gr 200/1 A3 presavijena na A4	Dvolisnica cista bijela 80gr 200/1 A3 presavijena na A4	ris	401
35.	Dvolisnica u boji 50/1 100gr A3 presavijena na A4 (boja po izboru naručioca)	Dvolisnica u boji 50/1 100gr A3 presavijena na A4 (boja po izboru naručioca)	ris	200
36.	Dvostrano ljepljiva traka	Dvostrano ljepljiva traka 50x33m	kom	10
37.	Farscikla bijela hromokarton	Farscikla bijela hromokarton	kom	300
38.	Farscikla folder sa mehanizmom 25mm, pvc sa 2 prstena	Farscikla folder sa mehanizmom 25mm, pvc sa 2 prstena (boja po izboru naručioca)	kom	15
39.	Farscikla folder sa mehanizmom od 4 prstena 38mm, PVC	Farscikla folder sa mehanizmom od 4 prstena 38mm, PVC (boja po izboru naručioca)	kom	150
40.	Farscikla kartonska plastificirana tvrdi	Farscikla kartonska plastificirana tvrdi povez	kom	60

	povez sa lastikom	sa lastikom 240x350x50mm		
41.	PP Farscikla sa gumicom za nošenje i arhiviranje dokumentata A4	PP Farscikla sa gumicom za nošenje i arhiviranje dokumentata A4 240x350x50mm	kom	20
42.	Fascikla sa lastikom plastificirana A4 600gr (boja po izboru naručioca) Dim. 260x340mm	Fascikla sa lastikom plastificirana A4 600gr (boja po izboru naručioca) Dim. 260x340mm	kom	1000
43.	Farscikla sa zipom PVC A4	Farscikla sa zipom PVC A4	kom	80
44.	Flip chart papir 25/1	Flip chart papir, papir, bijeli za tablu 25/1 65x100cm	kom	5
45.	Folija za plastificiranje A4 100/1, 125microna	Folija za plastificiranje A4 100/1, 125microna	kom	10
46.	Fotokopir papir A3 bijeli 80gr 500/1	Bijeli papir za kopiranje i štampanje A3, 80g/m ² 500/1	ris	40
47.	Fotokopir papir A4 500/1	Fotokopir papir A4 100 g (500 lis) Bijeli papir za kopiranje i štampanje, A4, 100 g/m ² . "Navigator" ili ekvivalent	ris	3600
48.	Fotokopir papir u boji - 80gr A5 500/1	Fotokopir papir u boji 80gr A5 500/1 Boja po izboru Naručioca	ris	2
49.	Gel podloga za miš	Gel podloga za optički miš	kom	15
50.	Grafitna olovka sa gumicom	Standardna grafitna olovka, tvrdoća mine HB-2, sa gumicom	kom	250
51.	Gumene rukavice hirurške 100/1	Gumene rukavice hirurške 100/1	pak	7
52.	Gumica za brisanje grafitnih tragova	Gumice za brisanje grafitnih tragova	kom	100
53.	HDD externi USB 3,0 1TB	Externi hard disc,	kom	10

		HDD externi USB 3,0 1TB		
54.	Heft mašina za 100 lista	Mašina za heftanje, za 100 lista	kom	7
55.	Heft mašina za 170 lista	Mašina za heftanje, za 170 lista	kom	5
56.	Hemijska gel roler sa zatvaračem, tekuće mastilo, sistem protiv prolivanja mastila, gumirani ergonomski grip, debljina vrha 0.5mm	„Pilot“, „Uniball“ ili ekvivalent Hemijska gel roler sa zatvaračem, tekuće mastilo, sistem protiv prolivanja mastila, gumirani ergonomski grip, debljina vrha 0.5mm, (boja mastila po izboru naručioca)	kom	120
57.	Hemijska olovka na stalku, tečno mastilo	Hemijska olovka na stalku, tečno mastilo	kom	10
58.	Hemijska olovka sa uvlačećim mehanizmom debljina vrha: 0.7 mm	„Pilot“, „Uniball“ ili ekvivalent Hemijska olovka sa uvlačećim mehanizmom debljina vrha: 0.7 mm (boja mastila po izboru naručioca)	kom	120
59.	Hemijska olovka sa zatvaračem Rollerball, mastilo gel, debljina vrha 0,2mm	„Pilot“, „Uniball“ ili ekvivalent Hemijska olovka sa zatvaračem Rollerball, mastilo gel, debljina vrha 0,2mm	kom	15
60.	Hemijska roller sa zatvaračem, tečno vodootporno mastilo, gumeni grip, debljina vrha 0.5mm	„Pilot“, „Uniball“ ili ekvivalent Hemijska roller sa zatvaračem, tečno vodootporno mastilo, gumeni grip, debljina vrha 0.5mm (boja mastila po izboru naručioca)	kom	3400
61.	Hirurška maska 100/1	Hirurška maska 100/1	pak	3
62.	Indigo papir	Indigo papir PVC (100 lista u paku)	pak	2
63.	Interna dostavna	Interna dostavna knjiga 100 lista	kom	100

	knjiga 100 lista			
64.	Jemstvenik	Klupko dužine cca 100 metara	kom	30
65.	Kancelarijski blok sa spiralom A4 na kvadratiće	Kancelarijski blok sa spiralom A4 na kvadratiće	kom	50
66.	Kancelarijski blok sa spiralom A5 na kvadratiće	Kancelarijski blok sa spiralom A5 na kvadratiće	kom	50
67.	Kancelarijski flomaster sa metalnim vrhom	"Staedtler" ili ekvivalent Kancelarijski flomaster sa metalnim vrhom 10/1, 0,3mm (set/pak od 10 različitih boja)	pak	80
68.	Kartonska fascikla sa vezicom i preklopom karo 250g/m	Kartonska fascikla, KARO 250g/m, sa vezicom i preklopom/klapnom za odlaganje dokumentacije	kom	350
69.	Kartonske korice za spiralno vezivanje A4 (tamno plava) 240 g/m ²	Kartonske korice za spiralno vezivanje A4 (tamno plava) 240 g/m ²	ris	15
70.	Kesa A4 plastificirana sa drškama od kanapa	Kesa A4 plastificirana sa drškama od kanapa (boja po izboru naručioca)	kom	300
71.	Kesa plastificirana sa drškama od kanapa dim. 155x240x70mm	Kesa plastificirana sa drškama od kanapa dim. 155x240x70mm (boja po izboru naručioca)	kom	300
72.	Kesa za vino, plastificirana, sa drškama od kanapa	Kesa za vino, plastificirana, sa drškama od kanapa	kom	50
73.	Kocka papir, listici za bilješke, dim. 95x95, 1000 lista	Kocka papir, listici za bilješke, dim. 95x95, 1000 lista	kom	60
74.	Korektor 20ml	Korektor – bočica, cca 20ml	kom	120
75.	Korektor u traci, roler, 4,2x8m	Korektor u traci, roler, 4,2x8m	kom	40

76.	Koverta, A3, bijela	Koverta A3, bijela, samoljepljiva	kom	1000
77.	Koverta ameriken, bijela samoljepljiva dim. 110x230mm	Koverta ameriken ,bijela samoljepljiva dim. 110x230mm	kom	500
78.	Koverta B6 bijela, samoljepljiva	Koverta B6 bijela, samoljepljiva	kom	3000
79.	Koverta C4, bijela	Koverta C4, bijela	kom	9000
80.	Koverta, srednja, bijela, B5, samoljepljiva	Koverta, srednja, bijela, B5, samoljepljiva	kom	7000
81.	Koverta žuta, sa flatom, 4cm 130 gr dim. 300x400x40mm	Koverta žuta, sa flatom, 4cm 130 gr dim. 300x400x40mm	kom	8000
82.	Kožna potpisna mapa, sa 12 kartonskih pregrada dim. 250x340mm	Kožna potpisna mapa, sa 12 kartonskih pregrada dim. 250x340mm	kom	3
83.	Kozni abecednik, dim. 160x170x30, sa suvim žigom grba države CG na prednjoj korici	Kozni abecednik, dim. 160x170x30, sa suvim žigom grba države CG na prednjoj korici	kom	5
84.	Kozni rokovnik A4, sa suvim zigom grba CG na prednjoj korici	Kozni rokovnik A4, sa suvim zigom grba CG na prednjoj korici	kom	25
85.	Kozni rokovnik B5, sa suvim zigom grba države CG na prednjoj korici	Kozni rokovnik B5 sa suvim zigom grba države CG na prednjoj korici	kom	25
86.	Kozni vizitar, sa telefoncem, dim. 240x140x35	Kozni vizitar, sa telefoncem , dim. 240x140x35	kom	6
87.	Kutija za arhiviranje sa poklopcem i rucicama, dim. kutije 46x27x33	Kutija za arhiviranje sa poklopcem i rucicama, dim. kutije 46x27x33 cm,	kom	180

	cm, dim. poklopca 33,5x5,5x34 cm	dim. poklopca 33,5x5,5x34 cm		
88.	Lenjir	PVC, 30 cm	kom	10
89.	Lenjir	PVC, 50 cm	kom	10
90.	Ljepak, roler 8,4x8,5m	Ljepilo za papir, roler 8,4x8,5m	kom	10
91.	Luft koverta, postavljena dim. 490x370mm	Luft koverta, postavljena dim. 490x370mm	kom	200
92.	Metalna mrezasta kutija za spajalice	Metalna mrezasta kutija za spajalice	kom	30
93.	Magnetni sundjer za bijelu tablu	Magnetni sundjer za bijelu tablu	kom	10
94.	Makaze za papir i karton	Makaze sa gumenim ergonomskim ručkama, dužine sječiva cca 21 cm od nerđajućeg čelika	kom	50
95.	Marker za bijelu, flip chart tablu (boja po izboru narucioca)	“Edding” ili ekvivalent Marker za bijelu, flip chart tablu (boja po izboru narucioca)	kom	50
96.	Marker za bijelu, flip chart tablu 4/1 (4 boje)	“Edding” ili ekvivalent Marker za bijelu, flip chart tablu 4/1 (4 boje)	kom	15
97.	Mastilo za pečat	Tuš mastilo za pečate, “Colop” ili ekvivalent (boja mastila po izboru Narucioca)	kom	20
98.	Maticna knjiga zaposlenih	Maticna knjiga zaposlenih	blok	2
99.	Metalna kasetna sa kljucem dim. 200x150x75	Metalna kasetna sa kljucem dim. 200x150x75	kom	2

100.	Metalna korpa za kisobrane	Metalna korpa za kisobrane	kom	5
101.	Metalna korpa za otpatke	Metalna korpa za otpatke	kom	15
102.	Metalna kutija za papiriće Dim. 95x95 mm ,mrežasta	Metalna kutija za papiriće Dim. 95x95 mm, mrežasta	kom	30
103.	Oštrilo za grafitnu olovku	Metalno oštrilo	kom	30
104.	Mine za tehnicku olovku 0,5mm 12/1	Mine za tehničku olovku 0,5 mm cca 12 kom/pak	fiola	40
105.	Mine za tehnicku olovku 0,7mm 12/1	Mine za tehničku olovku 0,7 mm cca 12 kom/pak	fiola	10
106.	Municija za heftalicu 6/4	Municija za heft mašinu 6/4	kom	10
107.	Municija za heftanje Canon IR 6001 Staple E1 3/1	Municija za heftanje Canon IR 6001 Staple E1 3/1	pak	28
108.	Municija za heftanje Konica Minolta bizhub 751-set sk-602 3/1	Municija za heftanje Konica Minolta bizhub 751-set sk-602 3/1	pak	20
109.	Naljepnica za kovertu A4 100/1	Naljepnica za kovertu A4 100/1 (dimenzija po izboru narucioca)	pak	50
110.	Nož za pisma 21,2 cm	Nož za pisma 21,2 cm	kom	10
111.	Noževi za skalpel 18mm	Noževi za skalpel 18mm	kom	2
112.	Obrazac E1	Obrazac E1	blok	2

113.	Obrazac E2	Obrazac E2	blok	2
114.	Obrazac E3	Obrazac E3	blok	2
115.	Obrazac E3/1	Obrazac E3/1	blok	2
116.	Obrazac M12	Obrazac M12	blok	5
117.	Obrazac M4	Obrazac M4	blok	6
118.	Optički miš za desktop računare, USB priključak	Optički miš za desktop računare, USB priključak	kom	30
119.	Ovlaživač prstiju	Ovlaživač prstiju	kom	10
120.	Paint marker, boja zlatna	Paint marker, boja zlatna	kom	15
121.	Papir A4 u boji 130gr 250/1	Papir A4 u boji 130gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	ris	15
122.	Papir A4 u boji 170 gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	Papir A4 u boji 170 gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	ris	7
123.	Papir A4 u boji 200gr 250/1 mat (boja po izboru narucioca)	Papir A4 u boji 200gr 250/1 mat (boja po izboru narucioca)	ris	3
124.	Papir za kopiranje i štampanje, ivory reljefasti	Papir za kopiranje i štampanje "Fabriano" ili ekvivalent 100 g/m ² A4 250/1 ivory reljefasti	ris	10
125.	Papir za kopiranje i štampanje, ivory reljefasti	Papir za kopiranje i štampanje "Fabriano" ili ekvivalent 170 g/m ² A4 250/1 ivory reljefasti	ris	2
126.	Patron za nalivpero 6/1	Patron za nalivpero 6/1	Pak	10
127.	Paus papir A4 500/1	Paus papir A4 500/1	Ris	3
128.	Permanent marker (Boja po izboru naručioca)	Permanent marker, vodootporan, za pisanje po svim površinama bez razlivanja, obli vrh (Boja po izboru naručioca)	kom	40

129.	Permanent marker za CD/DVD 0,7mm	Marker za pisanje po CD/DVD medijima (Boja po izboru naručioca) 0,7mm	kom	80
130.	Personalni dosije	Personalni dosije	kom	100
131.	Plasticna folija za registrator	PVC transparentna folija sa perforacijom za odlaganje dokumenata Dim. 22x33, 100/1, sa perforacijom *U* 130 microns	pak	100
132.	Plasticna kesica za smeće 30l 20/1	Plasticna kesica za smeće 30l 20/1	pak	10
133.	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom	kom	250
134.	Plutana zidna tabla, dim. 45x60 cm	Plutana zidna tabla, sa aluminijumskim okvirom, dimenzija 45x60 cm	kom	5
135.	Plutana zidna tabla, dim. 90x60cm	Plutana zidna tabla, sa aluminijumskim okvirom, dimenzija 90x60 cm	kom	15
136.	Pregradni karton za registrator A4 kolor 12/1 160 gr (12 boja)	Pregradni karton za registrator A4 kolor 12/1 160 gr (12 boja)	pak	200
137.	Prijemna knjiga list	Prijemna knjiga list	blok	10
138.	Proizvodni kabl 5m / 6 priključaka	Proizvodni kabl 5m / 6 priključaka	kom	25
139.	Prozirna PVC fascikla sa klipom sa strane A4	Prozirna PVC fascikla sa klipom sa strane A4 (boja korice po izboru naručioca)	kom	480
140.	PVC fascikla A4 sa 40 folija	PVC fascikla A4 sa 40 folija	kom	30
141.	PVC fascikla, omot L 50/1, 130 microns	PVC fascikla, omot L 50/1, 130 microns	pak	15
142.	PVC fascikla sa flap mehanizmom, PP folija	PVC fascikla sa flap mehanizmom, PP folija	kom	130

143.	PVC korica za spiralno vezivanje prozirna A4 150 microns	PVC korica za spiralno vezivanje prozirna A4 150 microns	ris	15
144.	PVC polica, prozirna, A4 dim.255x348x65mm	PVC polica, prozirna, A4 dim.255x348x65mm	kom	80
145.	PVC polica za dokumenta sa fijokama, 4u1, dim.290x368x235mm	PVC polica za dokumenta sa fijokama, 4u1, dim.290x368x235mm	kom	7
146.	PVC separator za registrator, A4 kolor, 10/1 (10 boja)	PVC separator za registrator, A4 kolor, 10/1 (10 boja)	kom	30
147.	PVC stolni držač imena, horizontalni dim.18x6,5	PVC stolni držač imena, horizontalni dim.18x6,5	kom	100
148.	Rapidograf 0,1mm	Rapidograf 0,1mm	kom	3
149.	Rasheftivač	Rasheftivač sa metalnim kliještima i kočnicom	kom	30
150.	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka, širina: 80mm	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka, širina: 80mm (boja po izboru naručioca)	kom	210
151.	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka, širina: 50mm	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka, širina: 50mm (boja po izboru naručioca)	kom	72
152.	Rokovnik A4	Rokovnik A4	kom	80
153.	Rokovnik B5	Rokovnik B5	kom	160
154.	Rokovnik sa spiralom A5	Rokovnik sa spiralom A5	kom	20
155.	Rokovnik sa spiralom	Rokovnik sa spiralom A4	kom	20

	A4			
156.	Mašina za heftanje	Ručna heft mašina, 30 lista, 24/6, metalna kliješta, tipa "Delta", "Leone" ili ekvivalent	kom	80
157.	Selotejp traka prozirna 15x33m	Selotejp traka prozirna 15x33m	kom	150
158.	Selotejp traka prozirna 25x66m	Selotejp traka prozirna 25x66m	kom	100
159.	Selotejp traka prozirna 48x50m	Selotejp traka prozirna 48x50m	kom	30
160.	Skalpel,sa metalnim ojačanjem	Sa metalnim mehanizmom za vođenje noža i kočnicom, 18 mm	kom	10
161.	Slusalice stereo za racunar bez mikrofona velicina membrane 40mm	Slusalice, "Logitech", "Sony" ili ekvivalent, stereo za računar ,bez mikrofona, veličina membrane 40mm	kom	50
162.	Slusalice stereo za racunar bez mikrofona	Slusalice, "Logitech", "Sony" ili ekvivalent, stereo za računar ,bez mikrofona, veličina membrane 50mm, jastučić 100mm	kom	20
163.	Spajalica kolor plastificirana 28mm 100/1	Spajalica kolor plastificirana 28mm 100/1	Kom	250
164.	Spirala 10mm plava 100/1	Spirala 10mm plava 100/1	pak	4
165.	Spirala 12mm plava 100/1	Spirala 12mm plava 100/1	pak	4
166.	Spirala 14mm plava 100/1	Spirala 14mm plava 100/1	pak	4
167.	Spirala 16mm plava 100/1	Spirala 16mm plava 100/1	pak	4
168.	Spirala 19mm plava 100/1	Spirala 19mm plava 100/1	pak	2
169.	Spirala 22mm plava	Spirala 22mm plava 50/1	pak	2

	50/1			
170.	Spirala 25mm plava 50/1	Spirala 25mm plava 50/1	pak	1
171.	Spirala 28mm plava 50/1	Spirala 28mm plava 50/1	pak	1
172.	Spirala 32mm plava 50/1	Spirala 32mm plava 50/1	pak	1
173.	Spirala 38mm plava 50/1	Spirala 38mm plava 50/1	pak	1
174.	Spirala 6mm plava 100/1	Spirala 6mm plava 100/1	pak	2
175.	Spirala 8mm plava 100/1	Spirala 8mm plava 100/1	pak	2
176.	Stalak za selotejp traku	Stalak sa rezačem za selotejp 15/33	kom	15
177.	Stalak za selotejp traku	Stalak sa rezačem za selotejp 25/66	kom	10
178.	Stiker 4x20x50mm 50/1 page marker (četiri boje)	Papir, stiker uski u raznim bojama, za obiljež. stranica, za označavanje stranica i potpisa, intezivnih boja, (četiri boje), dimenzije 4x20x50mm, 50/1 page marker	Kom	180
179.	Stiker 75x125mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	Stiker 75x125mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	kom	100
180.	Stiker 75x75 mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	Stiker 75x75 mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	kom	700
181.	Stipaljka za papir 15mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 15mm 12/1 kolor	pak	100
182.	Stipaljka za papir 19mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 19mm 12/1 kolor	pak	100
183.	Stipaljka za papir 25mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 25mm 12/1 kolor	pak	50
184.	Stipaljka za papir	Stipaljka za papir 32mm 12/1 kolor	pak	20

	32mm 12/1 kolor			
185.	Stolna metalna polica	Police za akta za sto, stalak za dokumenta, metal, (3 police u jednom stalku)	kom	15
186.	Stolni kalendar	Stolni kalendar	kom	40
187.	Stolni kalendar sa bilježnikom i postoljem - nedeljni planer	Stolni kalendar sa bilježnikom i postoljem - nedeljni planer	kom	20
188.	Sveska, tel.imenik sa registrom A5	Sveska, tel.imenik sa registrom A5	kom	15
189.	Sveska, tvrdi povez A4, 100 lista	Sveska, tvrdi povez A4, 100 lista	kom	80
190.	Swich, 8 port, 100mb/s	Swich, 8 port, 100mb/s	kom	10
191.	Tabla, bijela, magnetna, dim. 60x90cm	Tabla, bijela, magnetna, dim. 60x90cm	kom	2
192.	Tecno univerzalno ljepilo 40gr	Tecno univerzalno ljepilo 40gr	kom	40
193.	Tehnicka olovka 0,5mm	Tehnička olovka 0.5 mm, s gumenim prstohvatom, metalnom mehanikom, klipsom i vrhom, "Pilot", "Staedtler" ili ekvivalent	kom	40
194.	Tehnicka olovka 0,7mm	Tehnička olovka 0.7 mm, s gumenim prstohvatom, metalnom mehanikom, klipsom i vrhom, "Pilot", "Staedtler" ili ekvivalent	kom	10
195.	Tekstmarker (boja po izboru naručioca)	Text marker u boji- široki marker permanent za podvlačenje teksta sa kosim vrhom "Edding" ili ekvivalent (Boja po izboru naručioca)	kom	1200
196.	Ukrasna kesa 28x42x12cm (boja po izboru naručioca)	Ukrasna kesa 28x42x12cm (boja po izboru naručioca)	kom	100

	izboru naručioca)			
197.	Ukrasna kesa, crvena, A4, sa grbom i natpisom Crna Gora, dvostrano	Ukrasna kesa, crvena, A4, sa grbom i natpisom Crna Gora, dvostrano	kom	50
198.	Ukrasna kesa ,crvena A5, sa grbom i natpisom Crna Gora, dvostrano	Ukrasna kesa ,crvena A5, sa grbom i natpisom Crna Gora, dvostrano	kom	50
199.	Ukrasna platnena traka, svilenkasta, za poklone (boje po izboru naručioca)	Ukrasna platnena traka, svilenkasta, za poklone (boje po izboru naručioca)	pak	10
200.	Ukrasni papir mat 0,7x3m (boje po izboru naručioca)	Ukrasni papir mat 0,7x3m (boje po izboru naručioca)	kom	12
201.	Uložak za stolni kalendar - nedeljni planer	Uložak za stolni kalendar - nedeljni planer	kom	5
202.	Usb flash memorija 16Gb	Usb flash memorija 16Gb "Kingston", "Transcend" ili ekvivalent	kom	120
203.	Usb flesh memorija 32Gb	Usb flesh memorija 32Gb Kingston", "Transcend" ili ekvivalent	kom	25
204.	Uspravni PVC stolni drzac dokumenata A4	Uspravni PVC stolni drzac dokumenata A4	kom	10
205.	UTP kabal, 3m, sa rj45 konektorima	UTP kabal, 3m, sa rj45 konektorima	kom	10
206.	UTP kabal, 5m, sa rj45 konektorima	UTP kabal, 5m, sa rj45 konektorima	kom	5
207.	UTP kabal, 7m, sa rj45 konektorima	UTP kabal, 7m, sa rj45 konektorima	kom	5
208.	UTP kabal, 10m, sa rj45 konektorima	UTP kabal, 10m, sa rj45 konektorima	kom	10

209.	Viseca fascikla A4	Viseca fascikla A4	kom	30
210.	Vlazne maramice za monitor 100/1	Maramice za brisanje TFT/LED/LCD ekrana 100/1	Kom	70
211.	Vosak za pecate tvrdi 10/1 crveni	Vosak za pecate tvrdi 10/1 crveni	Kom	60
212.	Zvucnici za racunar 2+0	Zvucnici za racunar 2+0	kom	20
213.	Baterija CR2016	Baterija CR2016	kom	10
214.	Eksterni hard-disk	HDD, externi, USB 3,0 2TB	kom	2
215.	Krep traka 25/35	Krep traka 25/35	kom	30
216.	Krep traka 50x50/35	Krep traka 50x50/35	Kom	10
217.	Lijepilo u stiku	Lijepilo u stiku	kom	30
218.	Magnet za flip tablu 6/1	Magnet za flip tablu 6/1	Kom	3
219.	Mapa sa klipsom A4 jednostrana	Mapa sa klipsom A4 jednostrana	kom	5
220.	Školski flomasteri	Školski flomaster 1/12 (Pakovanje sadrži 12 različitih boja) "Faber-Castell" ili ekvivalent	Pak	100
221.	Školske makaze	Dječije makazice za papir (sa metalnim zatupljenim vrhom)	Kom	50
222.	Blok za crtanje	Blok za crtanje br.4	Kom	50
223.	Blok za crtanje	Blok za crtanje br.5	kom	50
224.	Mapa sa klipsom A4 i preklopom	Mapa sa klipsom A4 i preklopom	kom	10
225.	Drvene bojice	Drvene bojice 1/12 (Pakovanje sadrži 12 različitih boja) "BIC", "MAPED" ili ekvivalent	pak	100
226.	Masne bojice	Masne bojice 1/12 (Pakovanje sadrži 12 različitih boja) "Staedtler" ili ekvivalent	Pak	50
227.	Tastatura USB	Tastatura USB	kom	10

228.	Tabla, bijela, magnetna, dim. 150x90cm	Tabla, bijela, magnetna, dim. 150x90cm	kom	1
229.	Kozna protokolarna mapa A4 dim.315x240x30mm	Kozna , protokolarna mapa, sa suvim žigom grba države CG, A4 dim.315x240x30mm Sa suvim zigom grba Crne Gore Boja po izboru narucioca	kom	30
230.	Papir za štampanje i kopiranje, A4 u boji, 80 g/m ² 250/1 (boja po izboru narucioca)	Papir A4 u boji 80gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	ris	10
231.	Notes sa lastikom 9x14 cm	Notes sa lastikom dim.9x14 cm	kom	30
232.	Notes sa lastikom 14x21 cm	Notes sa lastikom dim.14x21 cm	Kom	30

NAPOMENE ZA PARTIJU I:

Obzirom da je tenderskom dokumentacijom za nabavku kancelarijskog materijala, za pojedine stavke specificirano i u specifikaciji stoji “naziv brenda ili ekvivalentno”, u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora precizno navesti naziv ekvivalenta odnosno robe drugog proizvođača.

Naime, pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 50 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15), ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u količinskoj specifikaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Obzirom da je Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti („Sl.list CG“, br. 53/11 i 33/14) propisano da se ekvivalentnost proizvoda (istovjetnost tehničkih zahtjeva za proizvode) dokazuje ispravama o usaglašenosti, ponuđači su dužni dostaviti dokaz - ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača o usaglašenosti.

Od ponuđača se zahtijeva da u Finansijskom dijelu ponude u dijelu – “Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke” navedu nazive artikla i proizvođača svih predmetnih stavki;

Za sve stavke u Partiji I koje u zagradi sadrže napomenu (“... po izboru Naručioca”), potrebno je da Ponuđač u ponudi navede naznaku datu u zagradi, istovjetno kao što je navedeno u Tenderskoj dokumentaciji.

☒ Garancija kvaliteta:

☒ Ponuđač je u svojoj ponudi obavezan dostaviti Izjavu ponuđača da će isporuku poručenog kancelarijskog materijala u svakom pojedinačnom slučaju vršiti najkasnije u roku jednog dana od momenta izdavanja naloga Naručioca.

☒ Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi dostavi Izjavu da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

☒ **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:** od strane ovlašćenog /ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i prapatnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim karakteristikama.

Kvantitativno – kvalitativni prijem se vrši prilikom svake isporuke.

- Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave roba na adresu Naručioca.
- Ponuđač je dužan da dostavi ponudu za sve artikle koji su navedeni u specifikaciji.
- Ponude koje ne sadrže sve stavke iz specifikacije biće odbijene kao neispravne.
- Isporuka robe će se vršiti sukcesivno, po vrsti i količini koju će Naručilac definisati u skladu sa ukazanom potrebom.
- Naručilac nije u obavezi da kupi svu robu specificiranu dokumentacijom.

Partija 2: Nabavka štampanog materijala

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Centralni registar-abecednik B4, tvrdi vezani povež, štampa na korici grb Crne Gore i ispis Skupština Crne Gore, Registar i godina, štampa tabele i teksta na listovima dvostrano (broj lista po abecednim slovima odlučuje naručilac)	Centralni registar-abecednik B4, tvrdi vezani povež, štampa na korici grb Crne Gore i ispis Skupština Crne Gore, Registar i godina, štampa tabele i teksta na listovima dvostrano (broj lista po abecednim slovima odlučuje naručilac)	kom	2
2	Fascikla karton svijetlo plavi 250 gr 34.5x24.5 cm, ofset 1/0 boja, štampa grba Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsednik	Fascikla karton svijetlo plavi 250 gr 34.5x24.5 cm, ofset 1/0 boja, štampa grba Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsednik	kom	300
3	Flayer kartica 17,6x16,6cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	Flayer kartica 17,6x16,6cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	kom	200
4	Flayer kartica 10x10 cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	Flayer kartica 10x10 cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	kom	200
5	Hemijska olovka sa dvostranom štampom tampon, tekst i boja štampe po izboru naručioca kao i boja kućišta hemijske	Hemijska olovka sa dvostranom štampom tampon, tekst i boja štampe po izboru naručioca kao i boja kućišta hemijske	kom	400
6	Kartica papir mat bijeli 200 gr dimenzija 10,2X10,2 cm sa dvostranom štampom tabele plus tekst	Kartica papir mat bijeli 200 gr dimenzija 10,2X10,2 cm sa dvostranom štampom tabele plus tekst	kom	5000
7	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 41x31.5x10 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 41x31.5x10 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom	kom	300

	dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna		
8	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija: 37,3x23,7 x 9,5 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija: 37,3x23,7 x 9,5 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	kom	400
9	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 240x155x70mm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.5x5,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.12x1cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 240x155x70mm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.5x5,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.12x1cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	kom	300
10	Koverta ameriken dimenzije: 110x230mm, papir fabriano ayvory, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	Koverta ameriken dimenzije: 110x230mm, papir fabriano ayvory, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	kom	200
11	Koverta bijela C4, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	Koverta bijela C4, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	kom	300
12	Rokovnik B5, štampa 1/0, grb Crne Gore i natpis	Rokovnik B5, štampa 1/0, grb Crne Gore i natpis	kom	50
13	Meny dimezija 22x21cm, papir fabria ayvory 240 gr, zlatna vezica, štampa zlatotisak 1/0, grb Crne Gore linijski sa ispisom Skupština Crne Gore	Meny dimezija 22x21cm, papir fabria ayvory 240 gr, zlatna vezica, štampa zlatotisak 1/0, grb Crne Gore linijski sa ispisom Skupština Crne Gore	kom	150

14	Omot-fascikla sa blokom 34.5x24.5 cm, papir svijetlo plavi 250 gr sa okvirom i štampom Grb Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsjednik na korici, unutrašnji listovi bloka obilježen sa brojevima, broj listova 12, papir bijeli 90gr	Omot-fascikla sa blokom 34.5x24.5 cm, papir svijetlo plavi 250 gr sa okvirom i štampom Grb Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsjednik na korici, unutrašnji listovi bloka obilježen sa brojevima, broj listova 12, papir bijeli 90gr	kom	20
15	Omot spisa A3 (savijanje na A4) papir 250 gr sa štampom na korici naziv organizacionih jedinica, Crna Gora Skupština Podgorica godina, predmet, linije, rok čuvanja, nalog za arhiviranje, obradio , i na unutrašnjem dijelu štampa tabele sa tekstom (boja papira bijela, zelena i roza)	Omot spisa A3 (savijanje na A4) papir 250 gr sa štampom na korici naziv organizacionih jedinica, Crna Gora Skupština Podgorica godina, predmet, linije, rok čuvanja, nalog za arhiviranje, obradio , i na unutrašnjem dijelu štampa tabele sa tekstom (boja papira bijela, zelena i roza)	kom	3300
17	PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO VOZILO, NCR papir A4 sa štampom	PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO VOZILO, NCR papir A4 sa štampom	blok	5
18	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom karabinjer, materijal trake poliester, širina trake 2 cm, dužina 45 cm, dvostrana štampa kolor (boja trake i štampe po izboru naručioca)	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom karabinjer, materijal trake poliester, širina trake 2 cm, dužina 45 cm, dvostrana štampa kolor (boja trake i štampe po izboru naručioca)	kom	250
19	Kovera Srednja bijela B5,ofset štampa 1/0 boja, zlatotisak grba linijski	Kovera Srednja bijela B5,ofset štampa 1/0 boja, zlatotisak grba linijski	kom	300
20	Karton za pečatiranje glatki sa rupom za jemstvenik 170gr 11x5cm	Karton za pečatiranje glatki sa rupom za jemstvenik 170gr 11x5cm	kom	300
21	Kartonska kutija za arhiviranje (spoljna strana kartona bijela unutrašnja boja kartona kafena) sa dvije rupe na dnu prečnika 2.5cm dimenzija poklopca kutije 40x28x10cm dimenzija Kutije 39x27x10cm, debljina kartona	Kartonska kutija za arhiviranje (spoljna strana kartona bijela unutrašnja boja kartona kafena) sa dvije rupe na dnu prečnika 2.5cm dimenzija poklopca kutije 40x28x10cm dimenzija Kutije	kom	300

	kutije 2mm, debljina poklopca 2mm	39x27x10cm, debljina kartona kutije 2mm, debljina poklopca 2mm		
22	Kožna poslanička dvojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom, štampa suvog žiga grba CG na prednjoj unutrašnjoj i zadnjoj unutrašnjoj strani korice, (dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	Kožna poslanička dvojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom, štampa suvog žiga grba CG na prednjoj unutrašnjoj i zadnjoj unutrašnjoj strani korice, (dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	kom	120
23	Kožna poslanička trojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom, štampa suvog žiga grba CG na prednjoj unutrašnjoj i zadnjoj unutrašnjoj strani korice (dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	Kožna poslanička trojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom, štampa suvog žiga grba CG na prednjoj unutrašnjoj i zadnjoj unutrašnjoj strani korice (dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	kom	10
24	NALOG ZA KONTROLU VOZILA, NCR papir A4 sa štampom	NALOG ZA KONTROLU VOZILA, NCR papir A4 sa štampom	blok	5
25	Fascikla dim. 22x31cm sa štampom i dzepom na unutrašnjem dijelu za papir Vrsta papira: SIRIO - DARK BLUE 290gr Štampa: ofset štampa 1/0 - spot boja Zlatna	Fascikla dim. 22x31cm sa štampom i dzepom na unutrašnjem dijelu za papir	kom	200
26	Koverat ameriken dimenzije: 110x230mm ,papir gold dust 100gr, ofset štampa teksta 1/0 boja,zlatotisak grba linijski	Vrsta papira: SIRIO - DARK BLUE 290gr	kom	400
27	Nalog za upotrebu vozila sa štampom dim.18.5x13,5cm sa po dvije kopije lista jednog broja	Štampa: ofset štampa 1/0 - spot boja Zlatna"	kom	10

	ovlašćenja u dvije boje (boja štampe prvi list crni, drugi list crveni)NCR papir			
28	Blok na linije za pisanje sa spiralom, format A6, korica kunstdruk sjajni 300gr, štampa 4/0 na korici	Koverat ameriken dimenzije: 110x230mm ,papir gold dust 100gr, ofset štampa teksta 1/0 boja,zlatotisak grba linijski	kom	130
29	"Fascikla dim. 22x31 cm, dva dzepa na unutrašnjem lijevom i desnom dijelu Vrsta papira: SIRIO - DARK BLUE 290gr Štampa na fascikli : ofset štampa 1/1 - boja po izboru narucioca, Lijepljen blok A4 na linije od 20 lista sa digitalnom stampom, boja stampe po izboru naručioca"	Nalog za upotrebu vozila sa štampom dim.18.5x13,5cm sa po dvije kopije lista jednog broja ovlašćenja u dvije boje (boja štampe prvi list crni, drugi list crveni)NCR papir	kom	120
30	Listici 7x13cm 100/1 suvi zig, papir fabria 100gr, sa kutijom i poklopcem papir ferdigoni tamno plavi 300gr	Blok na linije za pisanje sa spiralom, format A6, korica kunstdruk sjajni 300gr, štampa 4/0 na korici	kom	5
31	Knjiga evidencije 42x29,7 cm 100 lista, tvrdi vezani povez, štampa na korici , štampa dvostrana tabele i teksta na listovima	"Fascikla dim. 22x31 cm, dva dzepa na unutrašnjem lijevom i desnom dijelu	kom	1

NAPOMENA:

Rok isporuke za partiju **II**:

Štampani materijal će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručioca, u roku od tri dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca.

Prilikom štampe robe navedene u Partiji **II**: Nabavka štampanog materijala, ponuđač je u obavezi prethodno odraditi pripremu i dizajn za štampu.

Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu uzorak odštampanog materijala na pregled i potvrdu prije konačne štampe.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-103/3

Mjesto i datum: Podgorica, 29. decembar 2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/16-3/6 od 20.12.2016.godine, saglasnosti _____ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*) _____, broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-103/4

Mjesto i datum: Podgorica, 29. decembar 2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/6 od 20.12.2016. godine za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-103/5

Mjesto i datum: Podgorica, 29. decembar 2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/15-3/6 od 20.12.2016. godine za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Ermin Orahovac

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

...

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Ponude za Partiju I i Partiju II će se vrednovati na sledeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe za obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a = najniža ponuđena cijena, b =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ Skupština Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-103/2 od 29.12.2016. godine
za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama**

(opis predmeta nabavke)

ZA

Partiju 1: Nabavka kancelarijskog materijala

Partiju 2: Nabavka štampanog materijala

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE**Partija I:**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
232								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

FINANSIJSKI DIO PONUDE**Partija II:**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
31								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-
56/16-103/2 od 29.12.2016.godine za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, po
partijama, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za
sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda o izvršenim isporukama izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde.

LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Ponudač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama broj: 00-56/16-103/2 od 29.12.2016.godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponudača (naziv ponudača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 2

Ponudač se obavezuje da Naručiocu isporuči kancelarijski materijal sukcesivno u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, a štampani materijal u roku od tri dana od dana prijema pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Naručilac se obavezuje da plati Ponudaču vrijednost robe koja je sukcesivno isporučena u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

Član 3

Ukupna vrijednost robe za Partiju I može iznositi najviše _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine, ukupna vrijednost robe za Partiju II može iznositi najviše _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac vršiti plaćanje sukcesivno isporučene robe u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

ROK ISPORUKE

Član 6

Ponudač se obavezuje da će isporučivati kancelarijski materijal u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioaca, a štampani materijal u toku od tri dana od dana prijema pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioaca, u roku od godinu dana od dana zaključenja Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako ponudač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ponudač je dužan da naručiocu isporuči predmetnu robu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 6.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporuči, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Ponudač i pored upoznavanja od strane Naručioaca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

Ponudač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Ponuđač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

Ponuđač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponuđač se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponuđača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.

Ponuđač je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave nedostatatka, zamijeni neispravnu robu.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponudáč radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/16-103/2 od 29.12.2016. godine, za nabavku kancelarijskog i štampanog materijala, po partijama i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalбом se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.