



OBRAZAC 3

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/16-102/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 41

Mjesto i datum: 29. decembar 2016.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**  
**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE KONKURSOM ZA NABAVKU**  
**IDEJNO-GRAFIČKOG RJEŠENJA ZA ZAŠTITNI ZNAK SKUPŠTINE CRNE GORE**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE KONKURSOM .....	3
PROJEKTNII ZADATAK.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA ŽIRIJA I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	14
NASLOVNA STRANA PONUDE .....	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	16
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	22
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	23
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	24
UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	28
SADRŽAJ PONUDE .....	33
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	34
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	35

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE KONKURSOM

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice/a za davanje informacija: Mirko Stanković Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10 <b>Vuka Karadžića br 2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 069/ 683-198	Faks: -
E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

### II Vrsta postupka

- konkurs

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluge izrade idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore, u svemu prema projektnom zadatku Tenderske dokumentacije.

#### c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

79822500-7 Usluge grafičkog dizajna

### IV Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

### V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

#### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.**

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**Ukoliko je ponuđač fizičko lice potrebno je da dostavi samo kopiju lične karte.**

#### **b) Fakultativni uslovi**

##### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

- Nije traženo

##### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

- Nije traženo

#### **VI Odlučivanje o ponudi**

O dostavljenim konkursnim radovima odnosno dizajnu ponuđenog idejnog rješenja odlučuje nezavisni žiri u sastavu:

1. Siniša Stanković, generalni sekretar Skupštine Crne Gore;
2. Mr Suzana Pajović, docent na Fakultetu likovnih umjetnosti Cetinje, mr vajarstva i mr grafičkog dizajna;
3. Mr Ana Matić, profesor na Fakultetu likovnih umjetnosti na Cetinju, predmet Grafičke komunikacije i predmet Interaktivni dizajn;
4. Prof.mr Nikola Latković, vanredni profesor na Fakultetu vizuelnih umjetnosti, za oblast Grafički dizajn i tipografija.
5. Aleksandar Samardžić, heraldičar.

Zadatak žirija je da izvrši pregled, ocjenu i selekciju anonimno dostavljenih idejno-grafičkih rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore i predloži izbor tri prvorangirana rješenja shodno uslovima i kriterijumima za vrednovanje utvrđenim Tenderskom dokumentacijom.

(Ne)ispravnost ponude cijeni, ne ulazeći u pregled i evaluaciju dostavljenog rješenja, a na osnovu Izvještaja žirija o ocjeni dizajna idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore, Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda u sastavu:

1. Mirko Stanković, dipl. pravnik, predsjedavajući,
2. Slađana Miletić, dipl ec, član,
3. Marija Vulić, mr ec, član.

i sprovodi sve radnje postupka u skladu sa članom 59 Zakona o javnim nabavkama.

## **VII Nagrada/e za ponudu**

Ponuđaču/ima pripada nagrada u iznosu od:

Prva nagrada **2.500,00 €**

Druga nagrada **1000,00 €**

Treća nagrada **500,00 €**

Ugovor za izradu idejno-grafičko rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore će se zaključiti sa pobjednikom konkursa tj. ponuđačem čija ponuda bude ocijenjena kao ispravna i prvorangirana.

Napomena:

Naručilac zadržava pravo da ne dodijeli predviđene nagrade, ukoliko Žiri ocijeni da pristigli konkursni radovi nijesu primjereni odnosno usklađeni uslovima i bn smjernicama datim u projektnom zadatku ove tenderske dokumentacije i ne snosi troškove za učešće autora u postupku nadmetanja.

## VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

ne

## X Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## XI Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- estetske i funkcionalne karakteristike

broj bodova

## XII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 12:00 sati, zaključno sa danom 6. februar 2017. godine.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom Birou za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda će se sprovesti u dvije faze, usljed specifičnosti postuka javne nabavke konkursom, a u cilju zaštite i poštovanja anonimnosti dostavljenih konkursnih radova.

Javno otvaranje ponuda-prva faza, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, odnosno ponuđači lično, biće održano 6. februara 2017. godine u 12:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Prilikom otvaranja ponuda u prvoj fazi, Komisija će otvoriti sve blagovremeno primljene ponude odnosno dvije cjeline ponude (neobilježene koverta-konkursni rad i koverta sa natpisom „DOKUMENTACIJA PONUDE”).

Koverta sa oznakom „AUTOR” neće se otvarati do donošenja odluke žirija o ocjeni dizajna ponuđenih konkursnih radova, samo će se konstatovati njihovo (ne) dostavljanje.

Nakon izvršenog javnog otvaranja žiri će pristupiti pregledu i ocjeni dizajna šifrovano dostavljenih idejnih rješenja, a Komisija pregledu sadržaja i ocjeni ispravnosti druge cjeline ponude.

Nakon donošenja odluke žirija o ocjeni dizajna ponuđenih idejno-grafičkih rješenja odnosno sačinjavanju izvještaja o ocjeni dizajna, dana 17. februara 2017. godine u 12:00 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica održaće se druga faza javnog otvaranja ponuda, kojom prilikom će se otvoriti koverta sa oznakom „AUTOR”, a kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, odnosno ponuđači lično.

### **XIII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana prvog javnog otvaranja ponuda.

### **XIV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja:**

**Rok plaćanja je:** u roku ne dužem od 45 dana od dana objavljivanja Odluke o izboru.

**Način plaćanja je:** virmanski na tekuće račune nagrađenih.

Naručilac zadržava pravo da ne dodijeli predviđene nagrade, ukoliko Žiri ocijeni da pristigli konkursni radovi nijesu primjereni odnosno usklađeni uslovima i smjericama datim u projektnom zadatku ove tenderske dokumentacije i ne snosi troškove za učešće autora u postupku nadmetanja.

## PROJEKTNI ZADATAK

- **Predmet konkursa** je izrada idejno-grafičkog rješenja zaštitnog znaka Skupštine Crne Gore i njegova osnovna primjena. Idejno-grafičko rješenje treba da sadrži znak (grafički simbol) i naziv-ispis Skupština Crne Gore (slovni dio), u kolor i crno-bijeloj varijanti, sa slovnim znacima ćirilčnog i latiničnog pisma.
- Znak, kao grafička dopuna logotipa može biti fizički odvojen, ili ugrađen u njega, treba da predstavlja stilizaciju motiva, izbor boja, eventualne sekundarne grafičke elemente i boje pozadine u primjeni. Boje se definišu u svim konvencionalnim modelima: pozitiv, negativ, RGB, CMYK, Pantone.
- Jedinstvo znaka i logotipa u zaštitnom znaku treba predstaviti kroz sve moguće i zabranjene vidove palete boja, veličina, proporcija, kompozicija, rotacija, pozicija primjene i sl.
- Cilj idejno-grafičkog rješenja je ostvarenje originalnog i kvalitetnog rješenja znaka i logotipa Skupštine Crne Gore, koje treba da simbolizuje istoriju, duh i tradiciju crnogorskog parlamentarizma, kao i značaj Skupštine Crne Gore u savremenom demokratskom društvu. Rješenje treba da bude jednostavno, prepoznatljivo i primjenjivo u svim formama poslovne i vizuelne komunikacije u kojoj je Skupština Crne Gore predstavljena kao nosilac ustavotvorne i zakonodavne vlasti, posvećena razvoju društva u skladu sa najvišim vrijednostima demokratije.
- Izgled idejno-grafičkog rješenja zaštitnog znaka Skupštine Crne Gore treba da ukaže da je parlament dom svih građana, utemeljen na vladavini prava, socijalnoj pravdi i osnovnim ljudskim pravima, koji poštuje slobodno izraženu volju naroda i garantuje jačanje slobodnog i otvorenog društva.

### **KONKURSNI RAD MORA DA SADRŽI:**

- Predlog idejnog rješenja u A4 formatu, sa rješenjem znaka i logotipa u originalnoj boji i u crno-bijeloj varijanti, potpisan šifrom u donjem desnom uglu i elektronsku verziju potpisanu šifrom u donjem desnom uglu na CD-u (vektorski PDF file). Digitalna verzija ne smije sadržati meta podatke koji mogu ukazati na identitet autora.
- Obrazloženje rješenja (od 500 do 1000 riječi), u A4 formatu potpisano šifrom u donjem desnom uglu i njegovu PDF verziju na gore pomenutom CD-u. Digitalna verzija ne smije sadržati meta podatke koji mogu ukazati na identitet autora.
- Primjere osnovne primjene rješenja na: koverti, memorandumu, vizit karti, uniformama zaposlenih i promo materijalu (fascikla, blok, baner...), prezentirane na papiru A4 formata, osim za promo materijal koji veličinom prevazilazi veličinu A4 i koji shodno tome treba skalirati tako da stane u pomenuti format i PDF verziju istog na gore pomenutom CD-u. Digitalna verzija ne smije sadržati meta podatke koji mogu ukazati na identitet autora.

### **OSTALI ZAHTJEVI NARUČIOCA:**



- Ponuda tj. cjelina ponude – koverta sa oznakom “DOKUMENTACIJA PONUDE” mora da sadrži Izjavu autora konkursnog rada kojom pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da je ponuđeno idejno rješenje originalno autorsko djelo, da je autor isključivi vlasnik svih komponenti ponuđenog rješenja, da ponuđeno rješenje do sada nije javno objavljivano i da činom predaje na ovo javno nadmetanje putem konkursa autor konkursnog rada pod svojim imenom objavljuje autorsko djelo.
- Predajom konkursnog rada autor trajno i isključivo, bez vremenskog i prostornog ograničenja ustupa sva imovinska prava autora Skupštini Crne Gore, ukoliko predmetni rad bude nagrađen, o čemu dostavlja Izjavu u sklopu ponude tj. cjeline ponude – koverta sa oznakom “DOKUMENTACIJA PONUDE” .
- Isplatom nagrade autoru prvorangiranog idejnog rješenja, Skupština Crne Gore stiče pravo da rješenje koristi u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima.
- Autor prvorangiranog idejnog rješenja je obavezan da Skupštini Crne Gore dostavi izabrano grafičko rješenje u vektorskom obliku i da u slučaju eventualne potrebe izvrši manje korekcije na primjeni, prema zahtjevu i instrukcijama Skupštine Crne Gore, o čemu je potrebno dostaviti Izjavu u sklopu ponude tj. cjeline ponude –koverta sa oznakom “DOKUMENTACIJA PONUDE”.

**NAPOMENA:**

- Konkursni radovi primljeni po predmetnom postupku neće se vraćati autorima do isteka zakonskog roka u kome je naručilac u obavezi čuvati dokumentaciju javne nabavke shodno odredbama člana 119 Zakona o javnim nabavkama.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-102/3

Mjesto i datum: Podgorica, 29. decembar 2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/16-3/6 od 20. decembra 2016. godine, saglasnosti \_\_\_\_\_ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave), broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković

*s.r.*

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE  
NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-102/4

Mjesto i datum: 29. decembar 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/6 od 20. decembra 2016.godine za nabavku idejno grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković  
*s.r.*

Službenik za javne nabavke Marija Vulić  
*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić  
*s.r.*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA ŽIRIJA I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U  
PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA  
INTERESA<sup>3</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-102/5

Mjesto i datum: Podgorica, 29. decembar 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/6 od 20. decembra 2016.godine za nabavku idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član Žirija za izbor idejnog rješenja, Siniša Stanković

*s.r.*

Član Žirija za izbor idejnog rješenja, Suzana Pajović

*s.r.*

Član Žirija za izbor idejnog rješenja, Ana Matić

*s.r.*

Član Žirija za izbor idejnog rješenja, Nikola Latković,

*s.r.*

Član Žirija za izbor idejnog rješenja, Aleksandar Samardžić,

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Stanković

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sladana Miletić

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Vulić

*s.r*

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Žiri će vrednovati dostavljene konkursne radove na osnovu:

- estetske i funkcionalne karakteristike

broj bodova

Svaki član žirija će samostalno ocjenjivati dizajn ponuđenog rješenja i shodno sopstvenoj procjeni vizuelnog doživljaja i utiska rukovodeći se principima poslovne estetike i grafičkog dizajna, dodijeliti bodove po navedenom kriterijumu.

Ocjena dizajna ponuđenog rješenja će se bazirati na vizuelnom efektu tj utisku koji rješenje ostavlja na posmatrača i poruci koju mu prenosi tj u kojoj mjeri ponuđeno rješenje na jasan i reprezentativan način simbolizuje i odražava karakter, duh i tradiciju crnogorskog parlamentarizma i značaj Skupštine Crne Gore u savremenom demokratskom društvu. Posebnu pažnju članovi Žirija će obratiti na jednostavnost i simboliku oblika i forme, kombinaciju i psihologiju boja, uklopljenost i stilizovanost znaka i ispisa, proporcije i odabir tipografije. Takođe, procjenjivaće se u kojoj mjeri je ponuđeno rješenje unikatno i lako pamtljivo, bez sličnosti i mogućnosti zamjene sa postojećim zaštitnim znacima nosioca ustavotvorne i zakonodavne vlasti kao i u kojoj mjeri je ponuđeno rješenje prilagodljivo različitim medijima, po veličinama, u boji i u crno-bijeloj verziji tj. primjenjivo u svim formama poslovne i vizuelne komunikacije u kojoj je Skupština Crne Gore predstavljena kao nosilac razvoja društva u skladu sa najvišim vrijednostima demokratije vlasti.

Ukupan broj bodova za jednog ponuđača dodijeljen od strane jednog člana žirija predstavlja broj bodova dodijeljenih po kriterijumu estetske i funkcionalne karakteristike na osnovu kojeg se vrši vrednovanje idejnog rješenja. Nakon dodjeljivanja broja bodova po zadatom kriterijumu od strane svakog člana žirija svakom ponuđaču-autoru anonimno dostavljenog konkursnog rada, bodovi se sabiraju i predsjedavajući žirija utvrđuje prosječan broj bodova svakom ponuđaču na osnovu dobijenih rezultata svakog člana žirija (ukupnog broja bodova koji se dodjeljuju po odabranom kriterijumu).

Idejno rješenje sa najvećim brojem bodova, po prethodnoj metodologiji biće prvorangirano.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_  
*(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_  
*(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-102/2 od 29. decembra 2016. godine  
za nabavku idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore**

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

**PODACI O PONUDI I PONUDAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača/ime i prezime autora	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	M.P. <span style="margin-left: 100px;"><i>(Svojeručni potpis)</i></span>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnosezajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/16-102/2 od 29. decembra 2016. godine za nabavku idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b></p>
---

*DOSTAVITI:*

**1) Ukoliko je ponuđač pravno lice ili preduzetnik:**

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

**2) Ukoliko je ponuđač fizičko lice (umjetnik, naučnik i kulturni stvaraoc):**

- kopiju lične karte.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Na osnovu člana 71 Zakona o autorskim i srodnim pravima („Sl.list CG“, broj 37/11 i 53/16)

1. Skupština Crne Gore, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković, kao sticalac autorskih prava na idejno-grafičkom rješenju zaštitnog znaka Skupštine Crne Gore, (u daljem tekstu: Skupština) i
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, po zanimanju \_\_\_\_\_, kao autor idejno-grafičkog rješenja zaštitnog znaka Skupštine Crne Gore, (u daljem tekstu: Autor) dana \_\_\_\_\_ godine, u Podgorici, zaključuju

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za nabavku idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine sa primjerima osnovne primjene broj: 00-56/16-102/2 od 29. decembra 2016.godine putem Konkursa;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je ustupanje autorskih prava na idejno-grafičko rješenje za nabavku idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine sa primjerima osnovne primjene broj: 00-56/16-102/2 od 29. decembra 2016.godine, koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Opis autorskog djela iz stava 1 ovog člana definisan je konkursnom prijavom Autora, pod šifrom „ \_\_\_\_\_ “ i čini sastavni dio ovog ugovora.

Autor se obavezuje da Skupštini preda na korišćenje idejno rješenje i izvrši eventualne manje korekcije na primjeni prema zahtjevu naručioca, a Skupština da primi i isplati Autoru usluge ugovorenu vrijednost posla.

### II VRIJEDNOST USLUGE

#### Član 2

Ukupno ugovorena vrijednost usluge iz člana 1 ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ € slovima ( \_\_\_\_\_ ), sa PDV-om .



Ugovorena cijena iz prethodnog stava ovog člana predstavlja i vrijednost za izvršenje poslova u slučaju eventualne potrebe za manjim korekcijama na osnovnoj primjeni prema zahtjevu i instrukcijama ovlašćenih predstavnika Skupštine Crne Gore.

Ugovorena cijena je fiksna i ne može se mijenjati.

### **III PLAĆANJE**

#### **Član 3**

Skupština se obavezuje da Autoru uplati iznos od 2.500, 00€, u roku \_\_\_\_\_dana od dana službenog prijema uredno ispostavljene fakture i primopredaje idejnog rješenja u formatu i uslovima zahtijevanim projektnim zadatkom i odredbama ovog Ugovora. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Plaćanje će se izvršiti virmanom – na idejno-grafičko rješenje za zaštitni znak za plaćanje, u eurima na žiro-račun broj \_\_\_\_\_.

### **IV IZVRŠENJE USLUGE**

#### **Član 4**

Autor se obavezuje da u roku od 8 dana od dana potpisivanja ovog ugovora Skupštini dostavi grafičko rješenje u vektorskom obliku.

Autor je dužan da na zahtjev i prema sugestijama Skupštine, odnosno konkursne komisije, autorsko djelo tehnički doradi i prilagodi.

#### **Član 5**

Autor se obavezuje da prema članu 1 ovog ugovora isporuči po primjerak:

- idejnog rješenja u A4 formatu, sa rješenjem znaka i logotipa u originalnoj boji i u crno-bijeloj varijanti i elektronsku verziju na CD-u (vektorski PDF file).

- osnovne primjene rješenja na: koverti, memorandumu, vizit karti, uniformama zaposlenih i promo materijalu (fascikla, blok, baner...), prezentirane na papiru A4 formata, osim za promo materijal koji veličinom prevazilazi veličinu A4 i koji shodno tome treba skalirati tako da stane u pomenuti format i PDF verziju istog na CD-u.

#### **Član 6**

Autor garantuje Skupštini da na ustupljenim autorskim pravima nema tereta.

Autor garantuje Skupštini da predmetno autorsko djelo nije ranije bilo predmet autorskog ugovora ili bilo kog drugog posla kojim se može povrijediti korišćenje autorskog djela.

Autor garantuje Skupštini da na ponuđeno rješenje niko drugi ne polaže bilo kakva prava po osnovu raspolaganja istim, a koja bi na bilo koji način onemogućila Skupštinu da raspolaze

pravima stečenim predmetnim Konkursom, te da će u suprotnom sve obaveze koje eventualno nastanu iz potraživanja trećih lica padati na teret Autora.

Isplatom nagrade Autoru nagrađenog rada, Skupština stiče pravo da rješenje koristi u svemu u skladu sa Zakonom o autorskim i srodnim pravima i Autor svojevrijedno ustupa prenos svih imovinskih autorskih prava Skupštini Crne Gore.

Skupština se obavezuje da će autorsko djelo koristiti na način koji je definisan Konkursom i koji neće povrijediti moralna prava Autora.

## **V RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane.

U bilo kom slučaju prestanka važenja Ugovora iz prethodnog stava, otkazni rok je tri dana od dana prijema obavještenja o raskidu Ugovora, u kom su oba ugovarača dužna da izvršavaju svoje ugovorene obaveze do isteka otkaznog roka.

## **VI ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 8**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Član 10**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i traje do izvršenja predmetne usluge u cjelosti, kao i izvršenja novčanih transakcija nastalih po ovom ugovoru, a najduže 60 dana.

### **Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja nastala iz ili povodom ovog Ugovora, ako nijesu regulisana ugovornim klauzulama, primjenjuju odredbe Zakona o autorskim i srodnim pravima i Zakona o obligacionim odnosima.

## Član 12

Eventualne sporove koji nastanu povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

## Član 13

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

## Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovornica i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

---

AUTOR

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

***Napomena:** konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14).*

## UPUTSTVO PONUDJAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **Pripremanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi iz više cjelina (prva cjelina je konkursni rad – idejno rješenje, druga predstavlja skup svih predviđenih dokaza podobnosti sa pratećom dokumentacijom, a treća cjelina sadrži podatke o autoru i sa kojom šifrom podnosi konkursni rad uz navođenje ukupnog broja listova za prve dvije cjeline ponaosob) i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova svake cjeline posebno označi rednim brojem (*Primjer: 1 od 165, 2 od 165, 3 od 165 ... 165 od 165.*) i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača **u drugoj i trećoj cjelini ponude.**

Prva cjelina koja predstavlja konkursni rad mora da sadrži prethodno opisanu numeraciju u gornjem desnom uglu i šifru ponuđača pod kojom podnosi idejno rješenje u donjem desnom uglu, a nikako ime autora ili bilo kakav prepoznatljiv znak koji bi se kosio sa zahtjevom anonimnosti konkursa.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude-cjeline “DOKUMENTACIJA PONUDE” moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda, svaka od gore opisanih cjelina, moraju biti povezane jednim jemstvenikom i zapečaćene čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku (za drugu i treću cjelinu, a bez otiska za konkursni rad), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude, svake od gore opisanih cjelina, vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne (izuzev za prvu cjelinu ponude) pečat, žig ili slični znak ponuđača.

**NAPOMENA:** Fizička lica koja su ponuđači u ovom postupku javne nabavke nisu u obavezi da na pečatni vosak otiskuju pečat, žig ili sličan znaka ponuđača, ukoliko ga ne posjeduju. Dovoljno je da ponudu povežu jemstvenikom i zapečate čvrstim pečatnim voskom (za drugu i treću cjelinu ponude-koverte).

Ponuđač je dužan da drugu cjelinu ponude sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji .

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može

dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

#### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

#### **Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

#### **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

#### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponude se predaju **u jednoj koverti – omotu**, unutar kojeg se nalaze tri odvojene koverta.

Koverta – omot koja sadrži unutrašnje koverta treba da je obilježena natpisom:

„PONUDA ZA KONKURS SKUPŠTINE CRNE GORE po Tenderskoj dokumentaciji  
br. 00-56/16-102/2”

„NE OTVARAJ PRIJE JAVNOG OTVARANJA PONUDA”

Pored toga, na poleđini ove koverta treba da je ispisana adresa ponuđača, na koju će se ponuda vratiti ukoliko bude neblagovremena.

**Koverta broj 1** treba da je neobilježena, bijele boje, velika (za A4 list, veličina 32-35 x 23 cm) i sadrži konkursni rad tj. sadrži ponuđeno idejno rješenje u skladu sa projektnim zadatkom.

Svaka prva stranica svakog lista ponuđenog idejnog rješenja (lice lista) i svi prilozi konkursnog rada (CD) moraju biti označeni šifrom u donjem desnom uglu. Šifra treba da je sastavljena od 6 karaktera, u kombinaciji cifara i slova.

U konkursnom radu ne smije nigdje da se pojavi ime autora ili bilo kakav prepoznatljiv znak koji bi se kosio sa zahtjevom anonimnosti konkursa. Anonimnost se mora poštovati do donošenja odluke žirija odnosno do sastavljanja izvještaja o ocjeni dizajna.

**Koverta broj 2** treba da je bijele boje, velika (za A4 list, veličina 32-35 x23 cm), obilježena samo odštampanim natpisom „DOKUMENTACIJA PONUDE” (font 14, Times New Roman). Ova Koverta sadrži dokaze podobnosti ponuđača predviđene tenderskom dokumentacijom i svu ostalu dokumentaciju zahtijevanu tenderskom dokumentacijom (popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču, izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača, potpisan Nacrt

---

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ugovora o javnoj nabavci, Izjava ponuđača u vezi autorskih prava, Izjava ponuđača u vezi originalnosti autorskog djela, Izjava ponuđača u vezi eventualnih manjih korekcija na osnovnoj primjeni, ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude, naslovna strana ponude , sadržaj ponude...)

U sadržini ove koverte ne smije nigdje da se pojavi šifra pod kojom je ponuđač predao konkursni rad ili bilo kakav prepoznatljiv znak koji bi se kosio sa zahtjevom anonimnosti konkursa.

**Koverta broj 3** treba da je bijele boje, velika (za A4 list, veličina 32-35 x23 cm), obilježena samo odštampanim natpisom „AUTOR” (font 14, Times New Roman).

Ova koverta sadrži:

- Popunjene podatke o ponuđaču tj autoru idejnog rješenja sa vidno označenom šifrom u donjem desnom uglu pod kojom je predao konkursni rad tj ponuđeno idejno rješenje.
- Natpis „šifru“ pod kojom je predat konkursni rad tj ponuđeno idejno rješenje sa navedenim ukupnim brojem dostavljenih listova ove cjeline.
- Natpis „Dokumentacija ponude “ sa vidno označenom šifrom u donjem desnom uglu pod kojom je dostavljen konkursni rad sa navedenim ukupnim brojem dostavljenih listova ove cjeline.

## 2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
8. Konkursni rad
9. Izjava ponuđača u vezi originalnosti autorskog djela
10. Izjava ponuđača u vezi autorskih prava
11. Izjava ponuđača u vezi eventualnih manjih korekcija na osnovnoj primjeni
12. ...

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/16-102/2 od 29. decembra 2016. godine, za nabavku idejno-grafičkog rješenja za zaštitni znak Skupštine Crne Gore i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.