

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/16-39/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 17

Mjesto i datum: 04. maj 2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to: Partija I Notebook računari, periferije (štampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver, Partija II iMac, iPad ili ekvivalenti i Partija III Oprema za koričenje štampanog materijala
(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	20
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	22
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	23
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	24
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	25
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	26
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	32
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	33
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	34
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	39
SADRŽAJ PONUDE.....	45
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	46
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	47

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-528	Faks: 020/404-564
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to:

- Partija I: Notebook računari, periferije (štampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver,
- Partija II: iMac, iPad ili ekvivalenti i
- Partija III: Oprema za korićenje štampanog materijala

u svemu kao što je navedeno u tehničkoj dokumentaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

50312310 -1 Održavanje opreme
30236000-2 Razna kompjuterska oprema
30125100-2 Kasete s tonerom
33180000-5 Funkcionalna podrška

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Ukupno 110.000,00€

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija I: Notebook računari, periferije (šampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 85.000,00 €.

Partija II: iMac, iPad ili ekvivalenti, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 15.000,00 €.

Partija III: Oprema za korićenje štampanog materijala, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €.

Ukupno 110.000,00€

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da za **Partiju I**

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključenja ugovora za partiju 1 i partiju 2, odnosno 60 dana od dana zaključenja ugovora za partiju 3.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10 (magacin Naručioca).

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

osim jezika u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, jezik za djelove ponude koji se odnose na:

tehničke karakteristike može biti i engleski jezik.

tehničku dokumentaciju može biti i engleski jezik.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 30.05.2016. godine do 14 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku Opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to: Partija I Notebook računari, periferije (šampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver, Partija II iMac, iPad ili ekvivalenti i Partija III Oprema za korićenje štampanog materijala, u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke iste, kako bi se zaposlenim dodijelila na korišćenje adekvatna informatička oprema, u cilju nesmetanog obavljanja svakodnevnih radnih aktivnosti (partija 1 i 2), odnosno kako bi se što prije publikovali prekucani fonografskih zapisa iz 2014 i 2015 godine (partija 3).

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 30.05.2016. godine u 14:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija br 3 na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture nakon isporuke i zapisnički konstatovane primopredaje.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija za **partiju I** je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija I Notebook računari, periferije (štampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
Notebook				
1.	Notebook računar 1	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Procesor: 1.70 GHz, 2 jezgra / 4 niti, 3 MB cache, TDP max 15 W Grafika: integrisana u procesoru Memorija: 8 GB DDR3, 1,600 MHz, PC3-12800, podržano 16 GB i Dual Channel Disk: SSD SATA III 256 GB Optički uređaj: DVD RW interni Mreža: Gigabit Ethernet Wireless: Wi-Fi 801.11 bgn (Wi-Di podržan), Bluetooth 4.0 Web kamera: integrisana, HD Zvuk: integrisana zvučna karta, interni stereo zvučnici (2 zvučnika) Ekran: 15.6", 1366 x 768, Anti-Glare, kontrast 300:1, osvjetljaj 200 cd/m2 Priključci: audio line-in, audio line-out, USB 2.0, 3 x USB 3.0 (od čega jedan sa mogućnošću punjenja priključenih uređaja dok je notebook isključen), VGA, HDMI Čitač memorijskih kartica: minimalno podržano SD/SDHC/SDXC Tastatura: YU set karaktera, Spill-resistant, izdvojen numerički dio Baterija: Li-Ion battery 6-cell, 4500 mAh, 48 Wh Sertifikati: CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR® 6.0 Operativni sistem: Windows 10 Professional, OEM pakovanje, DVD medij za instalaciju, stiker za potvrdu autentičnosti Torba Garancija: 12 mjeseci, sa mogućnošću online provjere statusa garancije po serijskom broju</p>	kom	35

2.	Notebook računar 2	<p style="text-align: center;"><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Procesor: 1.70 GHz, 2 jezgra / 4 niti, 3 MB cache, TDP max 15 W Grafika: integrisana u procesoru Memorija: 4 GB DDR3, 1,600 MHz, PC3-12800, podržano 16 GB i Dual Channel Disk: SSHD 500 GB / 8 GB SSD Cache, S.M.A.R.T. Optički uređaj: DVD RW interni Mreža: Gigabit Ethernet Wireless: Wi-Fi 801.11 bgn (Wi-Di podržan), Bluetooth 4.0 Web kamera: integrisana, HD Zvuk: integrisana zvučna karta, interni stereo zvučnici (2 zvučnika) Ekran: 15.6", 1366 x 768, Anti-Glare, kontrast 300:1, osvjetljaj 200 cd/m2 Priklučci: audio line-in, audio line-out, USB 2.0, 3 x USB 3.0 (od čega jedan sa mogućnošću punjenja priključenih uređaja dok je notebook isključen), VGA, HDMI Čitač memorijskih kartica: minimalno podržano SD/SDHC/SDXC Tastatura: YU set karaktera, Spill-resistant, izdvojen numerički dio Baterija: Li-Ion battery 6-cell, 4500 mAh, 48 Wh Sertifikati: CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR® 6.0 Operativni sistem: Windows 10 Professional, OEM pakovanje, DVD medij za instalaciju, stiker za potvrdu autentičnosti Torba Garancija: 12 mjeseci, sa mogućnošću online provjere statusa garancije po serijskom broju</p>	kom	35
Periferije				
3.	Štampač	<p style="text-align: center;"><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Tehnologija: laser, crno-bijeli, A4 Brzina štampe: 38 ppm Prva strana spremna: 6 sekundi Rezolucija: 1200 x 1200 dpi Mjesečni ciklus: 80,000 strana Procesor: 1200 MHz Memorija: 128 MB DRAM; 128 MB NAND Flash</p>	kom	10

		<p>Jezici štampe: PCL 5, PCL 6, Postscript Level 3 emulation, direct PDF printing, URF, PCLM, PWG</p> <p>Displej: Da, LCD</p> <p>Kapacitet tonera: 3,000 strana. Moguća ugradnja tonera visokog kapaciteta od 9,000 strana. Toner koji se isporučuje uz štampač mora biti punog kapaciteta (3,000 strana).</p> <p>Interfejsi: USB 2.0, USB Host, Gigabit Ethernet</p> <p>Ulaz papira: fioka za 250 lista, multifunkcijsko ležište za 100 lista. Moguće dodavanje fioke visokog kapaciteta od 500 lista</p> <p>Dupleks: automatski</p> <p>Garancija: 12 mjeseci, sa mogućnošću online provjere statusa garancije po serijskom broju</p>		
4.	Skener	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Tip skenera: Flatbed + ADF</p> <p>Režimi skeniranja: Color / Grayscale / Monochrome</p> <p>Tip senzora: Color CCD (Charge-coupled device) x 2 (front x 1, Flatbed x 1)</p> <p>Svjetlosni izvor: White cold cathode discharge lamp x 4 (front x 2, Flatbed x 2)</p> <p>Veličina dokumenta ADF: A3 Portrait (297 x 420 mm), Double letter (279.4 x 431.8 mm)</p> <p>Veličina dokumenta Flatbed: 304.8 x 457.2 mm</p> <p>Podržane težine papira ADF: A4 i manji formati: 31 do 209 g/m², A4 i veći formati: 52 do 209 g/m², A8: 127 do 209 g/m²</p> <p>Brzina skeniranja (ADF): 72 strane u minuti (landscape), 55 strana u minuti (portrait)</p> <p>Brzina skeniranja (Flatbed): Landscape: 0.6 sekundi pri 200 dpi, 0.7 sekundi pri 300 dpi Portrait: 0.9 sekundi pri 200 dpi, 1.1 sekundi pri 300 dpi</p> <p>Kapacitet ADF-a: 200 listova</p> <p>Dnevni obim skeniranja: 8,000 strana</p> <p>Optička rezolucija: 600 dpi</p> <p>Izlazna rezolucija: 50 do 600 dpi, podešavanja u koracima po 1 dpi</p> <p>Interna video obrada: 1,024 nivoa (10-bit)</p> <p>Povezivanje: USB</p> <p>Funkcije obrade slike: Automatska detekcija boje, Automatska detekcija veličine papira, Automatska orijentacija, "Upper-lower"</p>	kom	1

		<p>separacija, Multi-image, Preskakanje prazne strane, Error diffusion, Dither, Dropout color (R, G, B, None, White, Specified, Saturation), Image emphasis, Simplified DTC, Advanced DTC, iDTC, sRGB</p> <p>Multifeed detekcija: automatski ultrazvučni senzor</p> <p>Skeniranje dugačkih dokumenata: do dužine 3 metra</p> <p>Garancija: 12 mjeseci</p>		
WI FIsistem				
5.	Wireless controller	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Kontrola i menadžment za 75 access pointa Podrška za minimum 1000 Wireless klijenata Kumulativna brzina Wireless mreže 1 Gbps Podrška za Mesh tehnologiju povezivanja Access Pointa Podrška za wireless standarde 802.11a/b/g/n, 802.11ac Podrška za QoS Enhanced BSS</p> <p>Podrška sledećih Security Standarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WiFi Protected Access (WPA) • 802.11i (WPA2, RSN) • MD5 Message-Digest Algorithm • HMAC: Keyed Hashing for Message <p>Authentication</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP Encapsulating Security Payload (ESP) • Interpretation for ISAKMP • ISAKMP <p>Podrška za sledeće protokole enkripcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WEP and Temporal Key Integrity Protocol-Message Integrity Check (TKIP-MIC) • Advanced Encryption Standard (AES) • DES: DES-CBC, 3DES • Secure Sockets Layer (SSL) and <p>Transport Layer Security (TLS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datagram Transport Layer Security(DTLS) <p>Podrska za sledece AAA Protokole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1X • Microsoft Vendor-Specific RADIUS <p>Attributes</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPP EAP-TLS • RADIUS Authentication 	kom	1

		<ul style="list-style-type: none"> • RADIUS Accounting • RADIUS Tunnel Accounting • RADIUS Support for EAP • Extensible Authentication Protocol <p>Podrška za sledeće management protokole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SNMP v1, v2c, v3 • Telnet • MIB • SNMP <p>Isporučilac je dužan da installira, konfiguriše i pusti u rad opremu na lokaciji korisnika.</p>		
6.	Wireless Access Pointa	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Podrška za sledeće 802.11n karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximal ratio combining (MRC) • Kanali od 20 I 40 MHz • 802.11 Dynamic Frequency Selection (DFS) • Cyclic shift diversity (CSD) support <p>Podrška za sledeće 802.11ac karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MRC • Kanali od 20, 40 I 80 MHz • 802.11 DFS • CSD support <p>Podrška za izlaznu RF snagu od minimum 21 dBm</p> <p>Integrirane omnidirekcione antene</p> <p>10/100/1000 AutoSensing Ethernet Interfejs</p> <p>Minimum 512 MB DRAM</p> <p>Minimum 64 MB flash</p> <p>Potrosnja: 15W</p> <p>Opcije za napajanje:</p> <p>802.3at PoE+</p> <p>Enhanced PoE</p> <p>Napajanje preko adaptera</p> <p>Isporučilac je dužan da installira, konfiguriše i pusti u rad opremu na lokaciji korisnika.</p>	kom	25
7.	Montaža i puštanje u rad wi-fi opreme	Sav specificirani i nespecificirani rad i materijal potreban za puštanje sistem u rad.	paušal	1
Softwer				
8.	Licenca za FortiAnalyzer i podrška	<p><u>Min. karakteristike (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Base license for stackable FortiAnalyzer-VM; 1GB/Day of Logs and 200 GB storage capacity.</p>	Kom	1

		<p>Unlimited GB/Day when used in collector mode only. Designed for VMware vSphere, Xen, KVM and Hyper-V platforms.</p> <p>1 Year 8x5 Enhanced FortiCare</p>		
Multimedija				
9.	Televizor	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>Dijagonala: 42.5"</p> <p>Pozadinsko osvetljenje: DLED Direct</p> <p>Rezolucija ekrana: 1920 x 1080</p> <p>Broj boja: 16.7 miliona</p> <p>Odnos stranica: 16:9</p> <p>Statički kontrast: 1,200 : 1</p> <p>Osvjetljenje: 260 cd/m2 tipično</p> <p>Vidljivi ugao: 176 / 176 stepeni</p> <p>Vrijeme odziva matrice: 8 ms</p> <p>Operativni sistem: Minimalno Android 4.4</p> <p>Procesor i memorija: CPU 1.2 GHz Quad Core, GPU Quad Core, 512 MB ROM, 4 GB RAM, ugrađen Wi-Fi 802.11 b/g/n</p> <p>Funkcionalnosti: Teletext 1000 strana, PVR, EPG, MHL</p> <p>Video format: MJPEG, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, XviD, FLV, AVS</p> <p>Audio format: MP3, AAC, WAV</p> <p>Format fotografija: JPG/JPEG, BMP, PNG</p> <p>Podešavanje slike: Režim slike, temperatura boja, 3D Comb Filtering, 3D XDNR, Screenshot, zamrzavanje slike</p> <p>Podešavanje zvuka: Režim zvuka, Surround Sound</p> <p>Tjuner: DVB-T2/DVB-C</p> <p>Ulazni interfejsi: RF, 3 x HDMI (jedan sa podrškom za ARC, jedan sa podrškom za MHL), 2 x USB (jedan USB 3.0), VGA, AV-in, CI, RJ-45</p> <p>Izlazni interfejsi: Video-out, Earphone, SPDIF Out (koaksijalni)</p> <p>Zvučnici: 2 x 8 W</p> <p>Garantni rok: 24 mjeseca</p>	kom	15

Garantni rok : ponuđač je dužan da u ponudi navede garantni rok za ponudenu opremu koji ne može biti kraći od 12 mjeseci.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je obavezan za svu ponuđenu opremu osim za stavku 9. (televizori) dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlaštenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponuđač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Partija II iMac, iPad ili ekvivalenti

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Računar 27 inča	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> 3.3GHz quad-core Intel Core i5 processor Turbo Boost do 3.9GHz 8GB memorija 2TB Fusion Drive AMD Radeon R9 M395 2GB Retina 5K 5120x2880 P3 ekran 27 inča Dva Thunderbolt priključka, četiri USB 3 priključka 802.11ac Wi-Fi bežično umrežavanje kompatibilno s IEEE 802.11a/b/g/n FaceTime HD kamera Bežična tastatura istog proizvođača kao računar Bežični miš istog proizvođača kao računar Operativni sistem OS X El Capitan,	kom	1
2.	Računar 27 inča	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> 3.2GHz quad-core Intel Core i5 procesor Turbo Boost do 3.6GHz 8GB memorija 1TB hard drive AMD Radeon R9 M380 2GB	kom	1

		<p>Retina 5K 5120x2880 P3 ekran 27 inča</p> <p>Dva Thunderbolt priključka, četiri USB 3 priključka</p> <p>802.11ac Wi-Fi bežično umrežavanje</p> <p>kompatibilno s IEEE 802.11a/b/g/n</p> <p>FaceTime HD kamera</p> <p>Bežična tastatura istog proizvođača kao računar</p> <p>Bežični miš istog proizvođača kao računar</p> <p>Operativni sistem OS X El Capitan,</p>		
3.	Notebook računar	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>2.2GHz quad-core</p> <p>Intel Core i7</p> <p>Turbo Boost do 3.4GHz</p> <p>16 GB 1600MHz memorije</p> <p>256 GB fleš-disk</p> <p>Intel Iris Pro Graphics</p> <p>AMD Radeon R9 M370X 2 GB</p> <p>Built-in baterija (do 9 sati)</p> <p>Retina ekran rezolucije 2880 x 1800 15-inča</p> <p>802.11ac Wi-Fi</p> <p>Dva Thunderbolt 2 priključka za povezivanje uređaja visokih performansi i Dva USB 3 priključka (kompatibilni s USB 2 uređajima) i HDMI</p> <p>FaceTime HD kamera</p> <p>Operativni sistem OS X El Capitan</p> <p>Futrola</p>	kom	2
4.	iPad Wi-Fi 16 GB ili ekvivalent	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>9,7-inčni Retina ekran</p> <p>Touch ID senzor</p> <p>A8X procesor</p> <p>8MP iSight kamera</p> <p>FaceTime HD kamera</p> <p>Memorija 16 GB</p> <p>Ugrađeni Wi-Fi (802.11ac) s podrškom za MIMO</p> <p>Trajanje baterije do 10 sati</p> <p>Operativni sistem: iOS 9</p> <p>Futrola sa magnetnim kontaktom prednje strane</p>	kom	8
5.	iPad Wi-Fi + Cellular 16 GB ili ekvivalent	<p><u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u></p> <p>9,7-inčni Retina ekran</p> <p>Touch ID senzor</p> <p>A8X procesor</p> <p>8MP iSight kamera</p>	kom	2

	FaceTime HD kamera Memorija 16 GB Ugrađeni Wi-Fi (802.11ac) s podrškom za MIMO + Cellular Trajanje baterije do 10 sati Operativni sistem: iOS 9 Futrola sa magnetnim kontaktom prednje strane	
--	--	--

Garantni rok : ponuđač je dužan da u ponudi navede garantni rok za ponuđenu opremu koji ne može biti kraći od 12 mjeseci.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlašćenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponuđač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Partija III Oprema za korićenje štampanog materijala

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Mašina za digitalni folio otisak	<u>Min. karakteristike</u> Priprema za štampu se vrši preko softvera koji se isporučuje sa mašinom Nije potrebna izrada klišea Štampa teksta, crteža i oznaka Površine za štampu: korice, papir, karton, pvc materijal Štampa na poledini korica Rezolucija 300 x 300 dpi Brzina štampe 2,5cm/sec Podloga za štampu: glatka, polu	kom	1

		glatka, ravna Površina štampe: max 380mm(W) x 330mm(L)		
2.	Trake za štampu na mašini iz stavke 1.	<u>Min. karakteristike</u> Trake za štampu na mašini za digitalni folio otisak (mašina koja se isporučuje u okviru stavke 1) Boja: zlatna 100m trake na jednoj rolni Rezolucija: 300 x 300 dpi	kom	10
3.	Aparat za uvez	<u>Min. karakteristike</u> Toplo koričenje u korice sa metalnom U šinom, premaz smole i papira Topljenje smole na 130°C - vrijeme 90 sec Uvez 4 vrste korica (tvrdi, flex, soft, back-hrbat) 3 formata korica (A4, A5, A3) Podržava uvez do 340 listova - 80g papir Mašinsko stezanje korica do 340 listova – 80 g papir Koričenje istovremeno do sedam dokumenata 2 predgratka za grijanje 1 dio za stezanje 2 predgradtka za hlađenje Napajanje: 220-240V	kom	1
4.	Korice tvrdi povez do 40 listova	Korice za koričenje u aparatu iz stavke 3. Korice sa metalnom U šinom, premaz sloj smole i papira Tvrdi povez Format A4, Boja bordo Koričenje od 1-40 listova – 80g.	kom	30
5.	Korice tvrdi povez od 40 do 80 listova	Korice za koričenje u aparatu iz stavke 3. Korice sa metalnom U šinom, premaz sloj smole i papira Tvrdi povez Format A4, Boja bordo Koričenje od 40-80 listova – 80g.	kom	30
6.	Korice tvrdi povez od 80 do 120 listova	Korice za koričenje u aparatu iz stavke 3. Korice sa metalnom U šinom, premaz sloj smole i papira	kom	30

		Tvrđi povež Format A4, Boja bordo Korićenje od 80-120 listova – 80g.		
7.	Korice tvrdi povež od 120 do 220 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice sa metalnom U šinom, premaz sloj smole i papira Tvrđi povež Format A4, Boja bordo Korićenje od 120-220 listova – 80g.	kom	30
8.	Korice tvrdi povež od 220 do 340 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice sa metalnom U šinom, premaz sloj smole i papira Tvrđi povež Format A4, Boja bordo Korićenje od 220-340 listova – 80g.	kom	30
9.	Korice plastične providne - mat od 0 do 40 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice plastične providne – mat Korice sa čeličnom U šinom, premaz sloj smole i papira Format A4, Boja kičme bordo Maksimalni broj listova 0 do 40 - 80g	kom	288
10.	Korice plastične providne - mat od 40 do 80 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice plastične providne – mat Korice sa čeličnom U šinom, premaz sloj smole i papira Format A4, Boja kičme bordo Maksimalni broj listova 40 do 80 - 80g	kom	144
11.	Korice plastične providne - mat od 80 do 120 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice plastične providne – mat Korice sa čeličnom U šinom, premaz sloj smole i papira Format A4, Boja kičme bordo Maksimalni broj listova 80 do 120 - 80g	kom	60
12.	Korice plastične providne - mat od 120 do 220 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice plastične providne – mat Korice sa čeličnom U šinom, premaz sloj smole i papira Format A4, Boja kičme bordo	kom	192

		Maksimalni broj listova 120 do 220 -80g		
13.	Korice plastične providne - mat od 120 do 340 listova	Korice za korićenje u aparatu iz stavke 3. Korice plastične providne – mat Korice sa čeličnom U šinom, premaz sloj smole i papira Format A4, Boja kičme bordo Maksimalni broj listova 120 do 340 -80g	kom	24

Garantni rok : ponuđač je dužan da u ponudi navede garantni rok za ponuđenu opremu koji ne može biti kraći od 12 mjeseci.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlašćenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponuđač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-39/3

Mjesto i datum: Podgorica, 4. maj 2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/16-3/3 od 6.aprila 2016.godine, saglasnosti _____ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave) _____, broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-39/4

Mjesto i datum: Podgorica, 4. maj 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 00-56/16-3/3 od 6.aprila 2016.godine za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-39/5

Mjesto i datum: Podgorica, 4. maj 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/3 od 6.aprila 2016.godine za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vesna Peković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vuko Perišić

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Ponude za Partiju I , Partiju II i Partiju III će se vrednovati na sledeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe za obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ Skupština Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-39/2 od 04. maja 2016.godine
za nabavku Opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po
partijama i to: Partija I Notebook računari, periferije (štampači i skeneri),
wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver, Partija II
iMac, iPad ili ekvivalenti i Partija III Oprema za koričenje štampanog
materijala**

(opis predmeta nabavke)

ZA

- Partiju I: Notebook računari, periferije (štampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver
- Partiju II: iMac, iPad ili ekvivalenti
- Partiju III: Oprema za koričenje štampanog materijala

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) Brojkama								
2) Slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/16-39/2 od 04. maja 2016. godine za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to: Partija I Notebook računari, periferije (šampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver, Partija II iMac, iPad ili ekvivalenti i Partija III Oprema za korićenje štampanog materijala, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama broj: 00-56/16-39/2 od 04.05.2016. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Član 2

Ponudāč se obavezuje da Naručiocu isporuči predmetnu robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, u roku koji ne smije biti duži od 30 dana (odnosno za partiju III 60 dana) od dana potpisivanja ugovora a Naručilac se obavezuje da plati Ponudāču vrijednost predmetne robe, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe ne može iznostiti više od _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

ROK ISPORUKE

Član 6

Ponuđač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvršiti u roku koji ne smije biti duži od 30 dana (odnosno 60 dana za partiju III) od dana potpisivanja ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ponuđač je dužan da Naručiocu isporuči predmetnu robu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 6.

U slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporuči, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko izvršilac i pored upoznavanja od strane naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

Ponuđač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

Ponuđač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponuđač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija teče od dana isporuke robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi Ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponuđača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.

U slučaju da Ponuđač ne otkloni kvar ili ne izvrši zamjenu robe bez odlaganja, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i aktivira Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14) ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

PONUĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj 00-56/16-39/2 od 4. maja 2016.godine, za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to: Partija I Notebook računari, periferije (šampači i skeneri), wi-fi sistem, multimedija (TV aparati) i bezbjedonosni softver, Partija II iMac, iPad ili ekvivalenti i Partija III Oprema za korićenje štampanog materijala i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.