

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki : 00-56/16-60/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 35

Mjesto i datum: 7. jul 2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

USLUGA PREVOZA PUTNIKA U SLOBODNOM PREVOZU, PO PARTIJAMA

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	9
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	15
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	17
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	18
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	20
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	21
NASLOVNA STRANA PONUDE	22
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	32
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	41
SADRŽAJ PONUDE.....	47
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10 (Vuka Karadžića br. 2)	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 067-576-384	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama.

PARTIJA I:

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer” na sljedećim relacijama:

- Relacija 1: Osnovne škole u opštini Andrijevića – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 2: Osnovne škole u opštini Bar – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 3: Osnovne škole u opštini Berane – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 4: Osnovne škole u opštini Bijelo Polje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište

- Relacija 5: Osnovne škole u opštini Budva – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 6: Osnovne škole u opštini Cetinje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 7: Osnovne škole u opštini Danilovgrad – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 8: Osnovne škole u opštini Gusinje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 9: Osnovne škole u opštini Herceg Novi – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 10: Osnovne škole u opštini Kolašin – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 11: Osnovne škole u opštini Kotor – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 12: Osnovne škole u opštini Mojkovac – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 13: Osnovne škole u opštini Nikšić – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 14: Osnovne škole u opštini Petnjica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 15: Osnovne škole u opštini Plav – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 16: Osnovne škole u opštini Plužine – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 17: Osnovne škole u opštini Pljevlja – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 18: Osnovne škole u opštini Podgorica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 19: Osnovne škole u opštini Rožaje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 20: Osnovne škole u opštini Šavnik – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 21: Osnovne škole u opštini Tivat – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 22: Osnovne škole u opštini Ulcinj – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 23: Osnovne škole u opštini Žabljak – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište

PARTIJA II:

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu, u Crnoj Gori i inostranstvu.

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

60100000-9 Usluge kopnenog prevoza;
60130000-8 Usluge kopnenog putničkog prevoza za posebne namjene

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 40.000,00 €.

Partija 2: Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €.

UKUPNO: 50.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Partija I i II:

Prevoznik mora da posjeduje **licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu** izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore.

Napomena: Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da ponuđač – prevoznik za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi **izvod licence** izdat od strane Direkcije za saobraćaj.

Partija I:

Potvrda o ispunjavanju posebnih uslova iz člana 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje Mašinski fakultet. Shodno članu 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe („Sl. list Crne Gore”, br 09/15), autobus za prevoz djece u posebnom linijskom ili slobodnom prevozu, **ored opštih uslova posjeduje i sigurnosne pojaseve na svim sjedištima.**

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde

ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je : po utvrđenim relacijama -partija I; na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu-partija II.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 1. avgusta 2016. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti Tendersku dokumentaciju za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o

ciljevima edukativnog programa Demokratske radionice „Barbara Pramer“, kao i neophodnosti obezbjeđenja prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) rok od 37 dana za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke se ne može prilagoditi potrebama, i iz navedenog razloga isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 1. avgusta 2016. godine u 12:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: sukcesivno, u roku od 30 dana od ispostavljenje fakture, po izvršenoj usluzi.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA I:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 1: Osnovne škole u opštini Andrijevića – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
2.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 2: Osnovne škole u opštini Bar – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
3.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 3: Osnovne škole u opštini Berane – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
4.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 4: Osnovne škole u opštini Bijelo Polje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
5.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 5: Osnovne škole u opštini Budva – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
6.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom	Relacija 6: Osnovne škole u opštini Cetinje – mjesto	relacija	1

	prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište		
7.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 7: Osnovne škole u opštini Danilovgrada–mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
8.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 8: Osnovne škole u opštini Gusinje– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
9.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 9: Osnovne škole u opštini Herceg Novi–mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
10.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 10: Osnovne škole u opštini Kolašin–mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
11.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 11: Osnovne škole u opštini Kotor–mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
12.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima	Relacija 12: Osnovne škole u opštini Mojkovac –mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1

	kapaciteta do 32 sjedišta			
13.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 13: Osnovne škole u opštini Nikšić – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
14.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 14: Osnovne škole u opštini Petnjica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
15.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 15: Osnovne škole u opštini Plav – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
16.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 16: Osnovne škole u opštini Plužine – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
17.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 17: Osnovne škole u opštini Pljevlja – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
18.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 18: Osnovne škole u opštini Podgorica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
19.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom	Relacija 19: Osnovne škole u opštini Rožaje –	relacija	1

	prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište		
20.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 20: Osnovne škole u opštini Šavnik – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
21.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 21: Osnovne škole u opštini Tivat – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
22.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 22: Osnovne škole u opštini Ulcinj – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
23.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, autobusima kapaciteta do 32 sjedišta	Relacija 23: Osnovne škole u opštini Žabljak – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1

Napomena za PARTIJU I:

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene po relacijama (1+2+...23) čiji će zbir bodovati, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke (40.000€).

U Finansijskom dijelu ponude, u okviru obrazaca koje popunjava ponuđač, pod stavkom “Ukupan iznos ponude sa pdv-om” potrebno je dati zbir jediničnih cijena po relacijama (1+2+...23).

□ Garancija kvaliteta:

Potrebno je u ponudi dostaviti:

- Dokaze o sopstvenom vlasništvu, lizingu ili zakupu vozila kojima će se vršiti prevoz učenika (ovjerene kopije: saobraćajnih dozvola; polisa osiguranja vozila i polisa osiguranja putnika), ugovor o zakupu vozila ili lizingu;
- Potvrdu koja sadrži podatke za vozača, za svako vozilo kojim se konkuriše ponaosob. Dostaviti ovjerene kopije: vozačkih dozvola i rješenja o radnom odnosu za sve vozače.
- Izjavu ponuđača da će dva do četiri puta godišnje povodom ceremonije dodjele sertifikata polaznicima radionica obezbijediti pet autobusa za potrebe prevoza učesnika u radionicama iz svih osnovnih škola koje su učestvovala u programu.
- Izjavu ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca.
- Izjava da su u cijenu po relacijama, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključeni i zavisni troškovi (parking, putarina i sl.).
- Izjava da ponuđeni autobusi imaju ugrađene klima uređaje, kao i da će isti biti održavani u izuzetno urednom stanju.

Dodatna pojašnjenja:

Skupština Crne Gore realizuje edukativni program pod nazivom Demokratske radionice „Barbara Pramer“, koji omogućava svim zainteresovanim osnovnim školama u Crnoj Gori učešće učenika u programu. Radionice se odvijaju svakim radnim danom od 09:00 do 13:00 časova (prije podnevna radionica) i od 14:00 do 18:00 časova, utorkom, srijedom i četvrtkom (poslijepodnevna radionica), u prostorijama Skupštine Crne Gore u Podgorici.

Planirani broj putnika je do 32 mjesta.

Polasci za učenike iz škola koje prijave učešće u program se moraju organizovati ispred osnovne škole koja učestvuje u radionici tog dana, tako da korisnici usluge prevoza stignu na radionicu u Podgorici sa početkom u 09:00 časova (prije podnevna radionica) i 14:00 časova (poslijepodnevna radionica), kao i da je organizovan prevoz po okončanju radionice u 13:00 časova (prije podnevna radionica) i 18:00 časova (poslijepodnevna radionica). Vremena dolazaka i polazaka mogu biti korigovana u skladu sa organizacijom radionice uz saglasnost Naručioca. Navedene relacije se odnose na poseban prevoz, bez presijedanja, isključivo učenika i nastavnika koji prate učenike od mjesta školovanja do mjesta održavanja radionice i

nazad. Za učešće u radionicama osnovne škole se same prijavljuju, te je plan posjeta škola moguće dostaviti ponuđaču sa kojim je sklopljen ugovor nekoliko dana prije održavanja radionice. Vozilo se obezbjeđuje za lokaciju prema rasporedu zakazivanja škola i destinacije, a isti će blagovremeno biti dostavljeni ponuđaču sa kojim je sklopljen ugovor. Vozilo mora biti na raspolaganju i tokom održavanja četvorosatne radionice, u slučaju prijevremenog završetka radionice, kao i vožnje učenika od mjesta održavanja radionice do zgrade Skupštine Crne Gore u slučaju vremenskih neprilika. Prevoz se može obaviti i u danima kada nijesu planirane radionice, iz posebnih razloga, a u slučaju neodržavanja, tj. otkazivanja radionica prema prethodno utvrđenom planu, ponuđač sa kojim je sklopljen ugovor će biti blagovremeno obaviješten od strane Naručioca.

Radionice se realizuju od početka februara do sredine juna, kao i od početka septembra do kraja decembra mjeseca u jednoj godini.

Nije dozvoljena mogućnost presijedanja i stajanja putnika tokom prevoza, osim povremenog stajanja prilikom prevoza na dužim relacijama.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

PARTIJA II:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Usluge prevoza autobusom kapaciteta pedeset plus jedan (50+1) sjedišta, starosti do sedam (7) godina, po pređenom kilometru na teritoriji Crne Gore.	km	1
2.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Usluge prevoza kombi vozilom kapaciteta osamnaest plus jedan (18+1) sjedišta, starosti do sedam (7) godina, po pređenom kilometru, na teritoriji Crne Gore	km	1
3.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Cijena prevoza autobusom kapaciteta pedeset plus jedan (50+1) sjedišta, starosti do sedam (7) godina, po pređenom kilometru, izvan teritorije Crne Gore	km	1
4.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Cijena prevoza kombi vozilom kapaciteta osamnaest plus jedan (18+1) sjedišta, starosti do sedam (7) godina, po pređenom kilometru, izvan teritorije Crne Gore	km	1

Napomena:

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene po relacijama (1+2+3+4) čiji će zbir bodovati, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke (10.000€).

U Finansijskom dijelu ponude, u okviru obrazaca koje popunjava ponuđač, pod stavkom "Ukupan iznos ponude sa pdv-om" potrebno je dati zbir jediničnih cijena po relacijama (1+2+3+4).

□ Garancija kvaliteta:

Potrebno je u ponudi dostaviti:

- Dokaze o sopstvenom vlasništvu, lizingu ili zakupu vozila kojima će se vršiti prevoz putnika (ovjerene kopije: saobraćajnih dozvola; polisa osiguranja vozila i polisa osiguranja putnika), ugovor o zakupu vozila ili lizingu;
- Potvrdu koja sadrži podatke za vozača, za svako vozilo kojim se konkuriše ponaosob. Dostaviti ovjerene kopije: vozačkih dozvola i rješenja o radnom odnosu za sve vozače.
- Izjavu ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca.
- Izjava da su u cijenu po pređenom kilometru, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključeni i zavisni troškovi (parking, putarina i sl.).
- Izjava da ponuđeni autobusi i kombi vozila imaju ugrađene klima uređaje, kao i da će isti biti održavani u izuzetno urednom stanju.
- Izjava da ponuđač ima na raspolaganju : minimum sedam (7) autobusa i minimum tri (3) kombi vozila.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-60/3

Mjesto i datum: Podgorica, 7. jul 2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016. godine, saglasnosti _____ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave), broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca: Siniša Stanković

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-60/4

Mjesto i datum: Podgorica, 7. jul 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016. godine za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-60/5

Mjesto i datum: Podgorica, 7. jul 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016. godine za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Jelena Ulić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđene cijene vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-60/2 od 7. jula 2016. godine
za nabavku
usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama**

(opis predmeta nabavke)

ZA

- Partiju I : Usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu**
- Partiju II : Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu**

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/16-60/2 od 7. jula 2016. godine za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Partija I i II:

Prevoznik mora da posjeduje licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore.

Napomena: Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da ponuđač – prevoznik za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj.

Partija I:

Potvrda o ispunjavanju posebnih uslova iz člana 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje Mašinski fakultet. Shodno članu 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe („Sl. list Crne Gore”, br 09/15), autobus za prevoz djece u posebnom linijskom ili slobodnom prevozu, **pored opštih uslova posjeduje i sigurnosne pojaseve na svim sjedištima.**

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

OBRAZAC U1

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

između:

1. Skupštine Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, koju zastupa generalni sekretar Skupštine Crne Gore (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama broj: 00-56/16-60/2 od 7. jula 2016. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora, na način što će se pridržavati cijena datih u ponudi.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora za partiju I može iznositi najviše 40.000,00 € (i slovima: četrdesethiljada eura).

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora za partiju II može iznositi najviše 10.000,00 € (i slovima: deset hiljada eura).

U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti sukcesivno, u roku od 30 dana od ispostavljenje fakture, po izvršenoj usluzi.

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati godinu dana od dana zaključenja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od _____ godine.

Mjesto izvršenja ugovora je : po utvrđenim relacijama -partija I; na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu-partija II.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da pruži navedene usluge u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom što podrazumijeva da visina cijena usluga prevoza na pojedinačnim relacijama za partiju I, odnosno po pređenom kilometru za partiju II, ne može prelaziti one date u ponudi;
- da snosi troškove razlike cijene koja nastaje ako cijena usluga prevoza na pojedinačnim relacijama prelazi iznos cijena datih u ponudi,
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje izvršava predmetnu uslugu.

V RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca da otkolni uočene nedostatke. Ukoliko se Izvršilac ne otkolni uočene nedostatke, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručioacu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

Izvršilac se obavezuje da Naručioacu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 9

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od godine dana po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioaca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioaca.

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od _____8_____ dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
 2. Sadržaj ponude
 3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
 4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
 5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
 6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
 7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
 8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
 9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
 10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
-

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/16-60/2 od 7. jula 2016. godine, za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.