

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki : 00-56/16-66/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 50

Mjesto i datum: 20. jul 2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU
usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture
Skupštine Crne Gore
(predmet javne nabavke)**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
Termotehničke instalacije.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	13
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	14
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	15
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	16
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	17
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	18
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	19
FINANSIJSKI DIO PONUDE	25
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	26
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	27
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	28
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	32
Član 8	33
Član 11	33
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	35
SADRŽAJ PONUDE	41
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	42
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	43

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 067-576-384	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja opreme instalirane u Data centru, kao i ostale mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, shodno tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

45300000-0 Instalacijski radovi u zgradama
50312610-4 Održavanje softvera za informacionu tehnologiju
50312310-1 Održavanje opreme za mrežu podataka
72000000-5 IT usluge: konsalting, izrada softvera, Internet i podrška
33180000-5 Funkcionalna podrška

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da
 za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : dvije godine (24 mjeseca).

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od godinu dana.

- Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna ponudjena cijena za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- količina roba i usluga ili obim radova koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- dinamika isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- mjesto isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- pojedinačna cijena roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

- neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

- Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 27.000,00 €;

- Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 54.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 27.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora su objekti i poslovne prostorije Skupštine Crne Gore i to: Zgrada Skupštine Crne Gore, Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, Prostorije Skupštine Crne Gore, Podgorica, Novaka Miloševa 8 i Vuka Karadžića broj 2.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 12.08.2016. godine do 10 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke istog, imajući u vidu izraženu urgentnost koja proističe iz činjenice da tekuće održavanje ističe 15. septembra 2016 godine, a radi se o specifičnoj opremi za koju je potrebno obezbijediti kontinuirano održavanje kako bi informacioni sistem Skupštine Crne Gore nesmetano funkcionisao.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 12. 08. 2016.

godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: Virmentski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore	<p>Pod uslugom održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, se podrazumijeva održavanje sledece opreme:</p> <p>Termotehničke instalacije <u>CLIMAVENETA-AXU 10 / BRE 014m, 2 kom sa pratećom opremom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mjesečni pregled instalacija: <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje filtera • provjera radnih parametara na spoljašnjim i unutrašnjim jedinicama ➤ Šestomjesečni pregled instalacija: <ul style="list-style-type: none"> • provjera pritisaka u instalaciji • provjera stabilnosti spoljnih nosača opreme • dezinfekcija I dezinfekcija sistema predviđenim sredstvima; ➤ Ostale intervencije: <ul style="list-style-type: none"> • otklanjanje manjih problema (curenja, dopuna sistema i sl.) • eventualna zamjena djelova – zavisno od vrste kvara i oštećenja <p>Elektro instalacije jake struje</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mjesečni pregled instalacija: <ul style="list-style-type: none"> • Preventivni pregledi i provjera funkcionalne ispravnosti svih elemenata elektro energetske razvodnih ormana uključujući provjeru spojeva kontakata unutar razvodnih ormana, provjera instalacija i njene funkcionalnosti i otklanjanje uočenih nedostataka, • Kontrola unutrašnjih instalacija utičnica i njihovo dovođenje u ispravno stanje. • Izrada specifikacije rezervnih djelova (sijalice, prigušnice, prekidači, osigurači, transformatori, svetiljke, utičnice), i zamjena istih . • Kontrola ispravnosti napajanja objekta električnom energijom i 	mjesečni paušal	12

otklanjanje uočenih nedostataka,

Sistem Video nadzora

AXIS-M3004-V, 21 kom

AXIS-M3024-LVE, 7 kom

Milestone – Xprotect-Profesional

- Mjesečni pregled instalacija:
 - Kontrola ispravnosti svih kamera i njihova komunikacija sa serverom za video nadzor,
 - Provjera perioda za koji postoji snimljeni video materijal,
 - Provjera svih parametara servera za video nadzor (vrijeme, podešavanje parametara snimanja i sl)
 - Ažuriranje softvera za video nadzor i obezbjedjenje godišnje podrške za softver I sve kamere (SUP licence).
 - Eventualno čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema,
 - Eventualno podešavanje kamera
 - Provjera funkcionalnosti elektro- napajanja opreme.

Sistem Kontrole pristupa

SPICA

- Mjesečni pregled instalacija:
 - Kontrola ispravnosti svih kontrolera za kontrolu pristupa i njihova komunikacija sa serverom za kontrolu pristupa,
 - Provjera rada čitača kartica, magnetnih kontakata, tastera,
 - Provjera svih parametara servera za kontrolu pristupa,
 - Eventualno čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema,
 - Provjera funkcionalnosti elektro- napajanja opreme.

Sistem detekcije, dojave I gašenja požara

SIEMENS-XC1005-A, SIEX-Battery bottle i ostala prateća oprema

- Mjesečni pregled instalacija:
 - kontrolni pregled ispravnosti mikroprocesorske jedinice sa čišćenjem, podešavanjem i ispitivanjem svih elemenata sistema,
 - Izvođač se obavezuje da jednom u 6 mjeseci izvrši testiranje i pobudjivanje svih rucnih javljaca I optickih detektora i izvrsnih funkcija sistema za detekciju, dojavu I gašenje požara, uz izdavanje

- odgovarajućeg atesta o ispravnosti instalacije za dojavu požara,
- Provjera pritiska u inergen instalaciji
 - Provjera stanja mlaznica inergen sistema
 - Provjera stanja cjevovoda inergen sistema
 - Eventualno čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema,
 - Provjera funkcionalnosti elektro-napajanja opreme.

Dizel električni agregati

OLYMPIAN-GEP55-3 sa pratećom opremom

OLYMPIAN-GEP150-1 sa pratećom opremom

- mjesečni pregled prema preporuci proizvođača;
- godišnje servisiranje agregata uz izradu izvještaja o SOS nalazi;
- izrada godišnjeg izvještaja o stanju agregata pojedinačno i preporuke;

Uređaji za besprekidno napajanje – UPS

UPS EATON – EDX30K4EBI- Eaton E Series DX 400

V 30kV sa pratećom opremom

- mjesečni pregled;
 - Vizuelni pregled instalacija UPS-a,
 - Provjera-verifikacija da je okruženje UPS-a u okviru dozvoljenih specifikacija,
 - Provjera UPS 'event log'-a: da li ima prijavljenih alarma i snimanje ovog 'log'-a,
 - Vizuelna inspekcija stanja baterijskog seta,
- Tromjesečni pregled :
 - Provjera unutrašnjosti UPS-a, naponskih kablova i ožičenja od eventualnih fizickih oštećenja,
 - Provjera-verifikacija ispravnosti rada ventilatora,
 - Provjera postojanja korozije i curenje elektrolita,
 - Provjera ispravnosti prebacivanja na baterijski rad,
 - Brisanje prašine iz UPS-a,

IP mrežni sistem

Rack ormari TRITON-RMA800, 3 kom sa pratećom opremom

firewall ASA 5510, kom 2

switch WS-C3850-12S-S Cisco Catalyst, 2 kom sa pratećom opremom

switch WS-C2960X-24PS-L Catalyst 2960-X24 GigE

	<p><u>PoE 370W 4x 1G SFP LAN Base, 2 kom sa pratećom opremom</u> <u>switch WS-C2960X-48FPS-L Catalyst 2960-X48 GigE PoE 740W 4x 1G SFP LAN Base, 7 kom sa pratećom opremom</u> <u>UTM firewall, FG-100D-BDL, sa pratećim softwerom i opremom</u> <u>Server 719064-B21 HP DL380 Gen9 8SFF CTO Server, kom 3 sa pratećom opremom</u> <u>Storage E7WOOA - HP MSA 1040 2Prt FC DC SFF Strg, sa pratećom opremom</u> <u>WIFI kontroler Cisco WLC 2504 sa pratećom opremom uključujući 25 kom. Cisco AP 1702i</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> • Provjera dostupnosti svih mreznih uređaja i SSH/Web konekcije do uređaja; • Odgovor na zahtjeve korisnika vezana za promjenu parametara na mreznim uređajima; • Vizuelnu provjeru stanja i signalizacije uređaja; • Provjeru stanja kablova koji su povezani na uređaje • Povezivanje na uređaje (SSH ili Web) i download-backup konfiguracija <p>Virtuelni sistem (VMWare) <u>Virtualization software Vmware</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> • Vizuelna provjeru Servera/Storage-a, svjetlosna signalizacija, stanje povezanih kablova; • Konekcija na sistem (Vsphere client): Status RAM memorije, Procesora, Diskovnog prostora • Odgovor na zahtjeve korisnika, koji se odnose na promjenu konfigurisanih parametara: • Dodavanje novih virtuelnih switcheva, promjena RAM/CPU/HDD I slicnih parametara <p>Backup sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> • Vizuelna provjera Sistema (signalizacija, stanje povezanih kablova) • Provjera konfigurisanih parametara • Provjera resursa (CPU/RAM/HDD) • Provjeru realizacije backup plana u period od poslednje provjere do trenutne. 	
--	--	--

		<p>Active Directory sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> • Provjera funkcionalnosti DHCP servera, sa analizom opterećenja mrežnih opsega • Provjera funkcionalnosti DNS servisa • Provjera konfigurisanih parametara • Provjera resursa (CPU/RAM/HDD) • Provjera konfigurisanih polisa za menadžment korisnika <p>Ostale usluge</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ažuriranje projektne dokumentacije, shodno eventualnim izmjenama ➤ Savjetodavne usluge ➤ Izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima <p>Ponuđač je obavezan održavati u funkcionalnom stanju, gore opisanu opremu koja čini informacijski sistem Skupštine. Nabavku neophodnih rezervnih dijelova vrši Naručilac.</p> <p>Odziv na zahtjev naručioca ne smije biti duži od 2 h.</p>		
--	--	---	--	--

Garancije kvaliteta:

Ponuđač je kao garanciju kvaliteta dužan dostaviti da posjeduje:

- Licencu za izvođenje elektro-instalacija jake struje.
- Licencu za izvođenje elektro-instalacija slabe struje.
- Licencu za izvođenje mašinskih postrojenja, uređaja i instalacija.
- Licencu za izvođenje radova na stabilnim sistemima za gašenje požara – sprinkler
- Rešenje za obavljanje djelatnosti tehničke zaštite.
- Sertifikat, ne stariji od godinu dana, o završenoj Milestone obuci - Milestone Technical Configuration Level 1.
- Autorizaciono pismo proizvođača SPICA o posjedovanju neophodnih znanja i dokumentacije za samostalno održavanje sistema kontrole pristupa.
- Autorizaciono pismo proizvođača ili autorizovanog serviseru kojim se ponudjaci ovlaštavaju da mogu da servisiraju i održavaju uređaje besprekidnog napajanja EATON.
- Autorizaciono pismo proizvođača ili autorizovanog serviseru kojim se ponudjaci ovlaštavaju da mogu da servisiraju i održavaju uređaje za klimatizaciju Data Centra proizvođača CLIMAVENETA.
- Autorizaciono pismo proizvođača ili autorizovanog serviseru kojim se ponudjaci ovlaštavaju da mogu da servisiraju i održavaju dizel električni agregat CAT.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-66/3

Mjesto i datum: Podgorica, 20. jul 2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016.godine, saglasnosti _____ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave) _____, broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-66/4

Mjesto i datum: Podgorica, 20. jul 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016. godine za usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-66/5

Mjesto i datum: Podgorica, 20. jul 2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016.godine za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vuko Perišić

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge će se obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupština Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-66/2 od 20. juna 2016.godine
za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture**

Skupštine Crne Gore

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cijelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1.	Usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore		Mjesečni Paušal	12				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/16-66/2 od 20. jula 2016. godine za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-66/6

Mjesto i datum: Podgorica, 20.07.2016. godine

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-66/2 od 20.07.2016. godine, između:

Naručioca:

Skupštine Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, PIB: 02017482, koga zastupa generalni sekretar Siniša Stanković.

i

Ponudāča/i:

1. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ matični broj: _____ koga zastupa _____;

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1

Predmet ovog sporazuma je nabavka usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj _____ od _____.

Trajanje okvirnog sporazuma

Član 2

Okvirni sporazum za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od dvije godine. Period od dvije godine počinje da teče od dana potpisivanja Sporazuma.

Predmet nabavke

Član 3

Predmet nabavke je usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke
Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 54.000,00 €, za period od dvije godine.

Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 27.000,00€.

Član 6

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog sporazuma iznosi _____ € (i slovima: _____) sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost (PDV).

Uslovi i način plaćanja
Član 7

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od ispostavljanja mjesečne fakture o izvršenoj usluzi..

Važenje ponude
Član 10

Period važenja ponude je 90 dana nakon roka za dostavljanje ponuda.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci
Član 11

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma
Član 12

Ugovorne strane će za svaku godinu, bez sprovođenja postupka javne nabavke zaključiti godišnji ugovor usaglašen oko svih bitnih elemenata sa prihvaćenom ponudom u granicama uslova predviđenih ovim Okvirnim sporazumom.

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma
Član 13

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma su određene finansijskom ponudom ponuđača koja je odabrana kao najpovoljnija i predstavljaju sastavni dio Ugovora za prvu godinu ugovaranja.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj i narednim godinama primjene
okvirnog sporazuma
Član 14

Prvi Ugovor će se zaključiti nakon zaključivanja ovog Sporazuma, a nakon sprovedenog otvorenog postupka javnog nadmetanja.

Naredni ugovor će se zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke, uz obavezu Naručioca da utvrdi procijenjenu vrijednost javne nabavke i ponuđaču dostavi zahtjev za dostavljanje ponude minimum 30 dana prije isteka važećeg ugovora i obavezu ponuđača na dostavljanje ponude 10 dana po dobijanju zahtjeva.

Sljedeći zaključeni ugovori dodijeliće se neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci
Član 15

Strane u sporazumu zaključiće dva godišnja Ugovora.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma
Član 16

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog sporazuma – strane u Sporazumu će prvo pokušati da iste riješe sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko sporovi ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Za sve sporove koji mogu nastati u vezi ovog Okvirnog sporazuma nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Primjerci okvirnog sporazuma
Član 17

Ovaj Sporazum je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana u Sporazumu zadržava po dva primjerka.

Strane u Sporazumu saglasno izjavljuju da su Sporazum pročitale, razumjele i da utvrđene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Stupanje na snagu
Član 18

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. SKUPŠTINE CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković, s jedne strane (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Izvršioca _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore broj: 00-56/15-66/2 od 20. jula 2016.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu vrši usluge iz člana 1 ovog ugovora, u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, na mjesečnom nivou.

Član 3

Ukupna vrijednost usluga prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine, na godišnjem nivou, iznosi _____ sa uračunatim PDV-om .

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da način na koji se izvršavaju usluge koje su predmet ovog ugovora odstupa od traženog, predviđenog ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude izvršavao usluge u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

Član 6

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

Član 7

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 8

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih po tri primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/16-66/2 od 20. jula 2016.godine, za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.