

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/16-86/1

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 36

Mjesto i datum: Podgorica, 04. novembar 2016. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU**

**usluga izrade projektne dokumentacije za projekat mutlimedije u salama i salonima
Skupštine Crne Gore**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
I Svrha i ciljevi projekta.....	7
II Opis postojećeg stanja.....	11
III Koncept budućeg rješenja multimedije.....	13
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	23
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	24
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	25
FINANSIJSKI DIO PONUDE	31
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	32
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	33
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	38
SADRŽAJ PONUDE.....	43
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE	44
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	45

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice/a za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 067/576-384	Faks: 020/404-564
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne Gore prema tehničkoj specifikaciji i karakteristikama datim u ovom dokumentu.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 20.000,00 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Licence za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

- Izradu projekata arhitekture objekata;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje.

Licence za zaposlenog inženjera:

- Izradu projekata arhitekture objekata;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne primjenjuje se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne primjenjuje se.

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Skupštine Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, Podgorica.

IX Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 17. novembar 2016. godine do 12 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom Birou za javne nabavke Naručioca na adresi Vuka Karadžića broj 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17. novembra 2016. godine u 12:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, na adresi Vuka Karadžića broj 2, Podgorica.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljenе fakture, po izvršenoj usluzi.

Način plaćanja je: virmanski

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Projektovanje multimedijalnih sala i salona za potrebe direktnih prenosa sjednica radnih tijela u Skupštini Crne Gore	<p>Projekti elektro instalacija i arhitekture objekta se odnose na opremanje Plave sale, Plavog i Crvenog salona i press pozicije opremom za TV prenos.</p> <p>Projektom je potrebno obuhvatiti tv rasvjetu, audio i video tehniku, energetiku, konferencijski sistem, softver, klimatizaciju tehničke prostorije, arhitekturu objekata i sistem za reprodukciju video materijala.</p> <p>Glavni projekat treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnički opis, • Vremenski diagram realizacije, • Šeme instalacija, • Predmjer i specifikacija radova, opreme i softvera, • Opis softvera, • Fotometrijski proračun, • Knjigu održavanja - uslovi po kojima će teći održavanje opreme nakon isteka garantnog roka za instaliranu opremu 	paušal	1

**KONCEPT ZA PROJEKTOVANJE
MULTIMEDIJALNIH SALA I SALONA
ZA POTREBE DIREKTNIH PRENOSA SJEDNICA RADNIH TIJELA
U SKUPŠTINI CRNE GORE**

I Svrha i ciljevi projekta

1.1 Uvod

U zemljama predstavničke demokratije, parlament je vrhovno reprezentativno tijelo i nosilac zakonodavne vlasti. U Crnoj Gori, zakonodavnu vlast vrši Skupština, odnosno jednodomni parlament koji ima 81 poslanika. Nadležnosti Skupštine su definisane Ustavom, a najznačajnije se odnose na donošenje zakona, državnog budžeta, kao i nadzor nad radom izvršne grane vlasti.

Skupština u toku godine ima dva redovna zasijedanja. Prvo redovno zasijedanje Skupštine (proljećnje zasijedanje) počinje prvog radnog dana u martu i traje do kraja jula. Drugo redovno zasijedanje (jesenje zasijedanje) počinje prvog radnog dana u oktobru i traje do kraja decembra. Skupština u zasijedanju radi u sjednicama. Van ovih vremenskih okvira, Skupština može održati vanredno zasijedanje. Skupština Crne Gore je u 2014. godini održala 20 sjednica redovnog i dvije sjednice vanrednog zasijedanja i donijela gotovo 200 akata među kojima su 95 zakona.

Unazad nekoliko godina, fokus rada u Skupštini preseljen je na rad u radnih tijela, kojih prema Poslovniku Skupštine ima 14, a u toku mandata mogu se obrazovati i nova radna tijela. Intenzitet rada odbora je na visokom nivou što pokazuju i podaci za 2014. godinu. Naime, radna tijela Skupštine Crne Gore su tokom 2014. godine održala 346 sjednica na kojima je razmatrano 984 tačaka dnevnog reda, među kojima 296 predloga zakona i 1.757 amandmana. Takođe, važno je pomenuti i 11 kontrolnih i 34 konsultativna saslušanja na radnim tijelima, što je segment rada njihovog rada koji izaziva posebnu pažnju javnosti.

1.2 Otvorenost i transparentnost Skupštine

Poslovníkom Skupštine Crne Gore definisano je da je rad Skupštine javan što se odnosi kako na plenarne, tako i na sjednice odbora.

Uvažavajući značaj najvažnijih demokratskih principa, transparentnosti i odgovornosti, Skupština Crne Gore je u prethodnom periodu realizovala niz mjera da građanima približi rad Skupštine, zbog čega je prepoznata kao jedna od najtransparentnijih institucija u zemlji i šire. Svoju privrženost ostvarivanju navedenih principa Skupština Crne Gore je potvrdila i kroz aktivnosti na međunarodnom planu. Tako je na XXII Godišnjem zasijedanju Parlamentarne skupštine OEBS-a, Skupština Crne Gore prihvatila Istambulsku deklaraciju, koja prvenstveno potvrđuje posvećenost principima transparentnosti i otvorenosti kao glavnim faktorima jačanja povjerenja između građana i parlamenta. Pored navedenog, Skupština je i članica Radne grupe za zakonodavnu otvorenost, koja je formirana 2013. godine u Londonu, u okviru Partnerstva otvorenih

vlada. U tom svojstvu, Skupština je prihvatila Deklaraciju o otvorenosti parlamenata, koju podržava 140 organizacija civilnog društva iz više od 75 svjetskih zemalja.

Ostvarivanje principa transparentnosti i otvorenosti u Skupštini Crne Gore se, prvenstveno, ogleda u direktnom prenošenju (putem televizije, radija i interneta) sjednica Skupštine i objavljivanju svih relevantnih podataka o radu Skupštine na Internetu.

Skupština Crne Gore, dakle, redovno objavljuje informacije o svojim aktivnostima na skupštinskim internet stranicama, uključujući i sve akte u zakonodavnom postupku sa listingom glasanja, godišnje i druge izvještaje o radu, akcione planove za jačanje zakonodavne i kontrolne uloge Skupštine, redovno odgovara na sve zahtjeve za slobodan pristup informacijama podnešene u skladu sa zakonom, kao i na upite novinara i građana.

Pored navedenog, 2009. instalirana je video oprema, tako da se prenos sjednica i drugih dešavanja u Plenarnoj sali vrši sopstvenim kapacitetima. Digitalni signal zasijedanja, putem Radio difuznog centra dostupan je u realnom vremenu svim nacionalnim i lokalnim radio i TV stanicama u Crnoj Gori. Otvoren je i You Tube kanal sa sadržajima direktnih prenosa skupštinskih zasijedanja, koji se mogu pratiti u realnom vremenu kao i reprodukovati po potrebi korisnika.

Kada su u pitanu odbori, javnost rada podrazumijeva prisustvo predstavnika medija i njihovo slobodno izvještavanje o sjednicama odbora, dok predstavnici civilnog društva mogu prisustvovati i, ukoliko su zainteresovani, mogu učestvovati u radu radnih tijela u skladu sa predviđenim pravilima i procedurama. Međutim, u nastojanju da se u ovom smislu napravi korak dalje, Služba Skupštine osmislila je koncept rješenja i sačinila dokument u nastavku, koji treba da posluži kao polazna osnova za projektovanje multimedije skupštinskih sala i salona. Odgovarajućim rješenjem bi se, između ostalog, omogućio direktan prenos sjednica radnih tijela i drugih događaja koji se organizuju u salama i salonima u zgradi Skupštine.

1.3 Srodni projekti

Uz finansijsku podršku Delegacije Evropske unije godine, Skupština Crne Gore je u 2015. godini realizovala prvu fazu projekta „Zakonodavni informacioni sistem Skupštine Crne Gore“. Ukupna vrijednost ovog projekta iznosila je 246.283,37 €.

Skupština Crne Gore realizacijom navedenog projekta dobila je: savremeni DATA centar, urađen po posljednjim standardima, serversku opremu sa pratećim softverom, opremu za računarsku mrežu Skupštine, dva agregata i opremu za video nadzor.

Kompletan projekat, predstavlja hardverski osnov za drugu fazu projekta „Zakonodavni informacioni sistem Skupštine Crne Gore”, što obuhvata i implementaciju softverskog rješenja za elektronski parlament. Priprema dokumentacije za drugu fazu je već započeta i sprovodi se sopstvenim kapacitetima Skupštine. Završetkom II faze, dobio bi se zakonodavni informacioni sistem, koji bi omogućio da se kompletan zakonodavni proces u Skupštini Crne Gore može odvijati elektronskim putem. Poslanici bi sistemu mogli da pristupe sa bilo kog mjesta i u bilo koje vrijeme.

Komplementarno sa pomenutim projektom će se projektovati buduće rješenje konferencijskih sistema u plenarnoj i drugim salama i salonima u Skupštini. Zamisao je da nova tehnička i tehnološka podrška omogući elektronsko vođenje sjednica Skupštine i odbora, kao i snimanje, emitovanje i arhiviranje audio i video zapisa sa sjednica uz sve benefite koje pružaju elektronske poslovne tehnologije.

Dokument obuhvata opis postojeće tehničke infrastrukture i procedura u vezi sa radom odbora, kao i definisanje vrsti događaja koji će se održavati po salama te, shodno tome, odgovarajućeg izgleda sala. U dokumentu su posebno istaknuti ciljevi koji se žele postići realizacijom ovog projekta i funkcije koje bi budući sistem trebalo da ispuni. Okvirno su procijenjeni dinamika i finansijska sredstva potrebna za realizaciju projekta.

II Opis postojećeg stanja

2.1 Prostorni kapaciteti sala i salona

U glavnoj zgradi Skupštine Crne Gore održavaju se sjednice Skupštine (plenarne sjednice) i sjednice radnih tijela. U te svrhe koriste se Velika sala na prizemlju za plenarne sjednice i tri manje sale za sjednice radnih tijela (Crveni salon, Plavi salon i Plava sala).

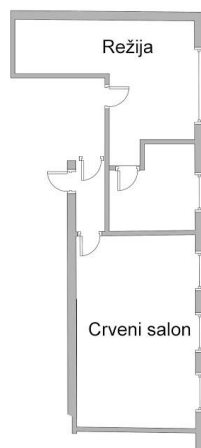
Plavi salon se isključivo koristi za potrebe održavanja sjednica radnih tijela. Nalazi se na drugom spratu Skupštine Crne Gore. Plava sala pored zasijedanja radnih tijela koristi se i za protokolarne posjete, izjave za medije, dodjele nagrada, razne sastanke, kao i druge događaje za kojima se ukaže prilika. Plava sala nalazi se na drugom spratu Skupštine Crne Gore.

Na sledećoj slici je dat izgled (skica) Plave sale i Plavog salona. Površina Plave sale iznosi 130 m² dok površina Plavog salona iznosi 58,8 m².



Crveni salon se isključivo koristi za potrebe održavanja sjednica radnih tijela. Nalazi se na prizemlju Skupštine Crne Gore. Neposredno pored Crvenog salona nalazi se prostorija u kojoj je smještena režija i oprema koja služi za prenos skupštinskih zasijedanja iz Velike sale. Oprema koja se koristi u Crvenom salonu treba da omogući prenos sa Press pozicije u trenucima kada se za to ukaže prilika.

Na sledećoj slici je dat izgled (skica) Crvenog salona i režije Velike sale. Površina Crvenog salona iznosi 47,28 m² dok površina Režije iznosi 28 m².



2.2 Trenutno raspoloživa oprema u salama i salonima

Trenutno su Crveni salon i Plavi salon opremljeni konferencijskom sistem starijim od osam godina koji nije pouzdan jer je vijek trajanja istekao, a podrška od strane proizvođača za ovu opremu već dugi niz godina ne postoji. U ovim salama nalazi se *Bosch DCN Wireless Discussion System* sa jednim AP i deset mikrofonskih jedinica bez mogućnosti glasanja (od čega sedam u ispravnom stanju), koje se napajaju putem akumulatora. Ovakvo napajanje jedinica nije poželjno za konferencijske sisteme ove namjene. Centralne jedinice nemaju mogućnost kojom bi se ostvarila tražena kontrola putem softvera.

Takođe, u Plavoj sali se nalazi konferencijski sistem *Danish Interpreting System* stariji više od deceniju. Konferencijski sistem se sastoji od 22 žičane mikrofonске jedinice i dva prevodilačka pulta. Pored centralne jedinice koja nema mogućnost softverske kontrole posjedujemo i audio *ekspander* na koji su vezane dvije audio distribucije. Mikrofon sa dvije govornice, bežični mikrofoni i mikrofoni na stativu su vezani na audio miksetu *Yamaha MG 16XU* (stara dva mjeseca).

Opremu koja je trenutno instalirana u salama nije moguće iskoristiti za proširenje tehnoloških kapaciteta sala u svrhu direktnih prenosa sjednica odbora, već je neophodno nabaviti novu opremu "broadcast" klase.

2.3 Konferencijski rad u salama i salonima

Detaljan opis rada odbora i radnih tijela kao i ostalih događaja u ovim salama daćemo u fazi izrade projekta. Instalirana oprema mora da omogući vođenje sjednica na način propisan poslovníkom i drugim dokumentima vezanim za rad radnih tijela.

III Koncept budućeg rješenja multimedije

3.1 Ciljevi budućeg rješenja

Prioritet I: Postizanje višeg stepena transparentnosti u radu

- Stvoriti tehničke uslove za direktan audio i video prenos sjednica odbora Skupštine Crne Gore
- Koristiti moderne tehnologije u prezentaciji relevantnih materijala i podataka u vezi sa sjednicom
- Podići nivo usluga konferencijskog sistema u salama i salonima

Prioritet II: Postizanje višeg stepena efikasnosti u radu na poslovima snimanja i emitovanja sjednica i drugim povezanim poslovima

- Obezbijediti uvezanost svih relevantnih komponenti u jedan radni sistem: konferencijsku, video i audio.
- Omogućiti povezivanje sa drugim sistemima poput sistema za vođenje fonografskih zapisa, sistema za obradu statističkih podataka, sistema za vođenje audio i video arhive;

3.2 Mogući izgledi sala i salona

Crveni salon ima jedinstven izgled kao na sl. slici. U Crvenom salonu za konferencijskim stolom može se smjestiti 18 poslanika, a za novinare i službu namijenjena su 22 mjesta koja nisu za



Plavi salon ima jedinstven izgled kao na sl. slici. U Plavom salonu za konferencijskim stolom može se smjestiti 18 poslanika, za novinare i službu namijenjeno je 20 mjesta koja nisu za stolom.



Plava sala ima sledeće izgled:

1. Raspored ćirilćnog slova 'π'



2. Raspored proširenog ćirilćnog slova 'π'



3. Kvadratni raspored



4. Bioskopski raspored sa govornicama



5. Bioskopski raspored sa predsjedavajućim stolom



U Plavoj sali za konferencijskim stolom može se smjestiti 28 poslanika, za novinare i službu su namijenjena 22 mjesta koja nisu za stolom. Kada se koristi bioskopski raspored u sali je moguće smjestiti 60 osoba.

3.3 Funkcije budućeg rješenja

Buduće rješenje trebalo bi da podrazumijeva instalaciju multifunkcionalnih uređaja, odnosno punu funkcionalnost konferencijskog, audio i video sistema kojima će biti moguće upravljati putem kompjutera. Buduće rješenje treba projektovati na integraciji sve opreme u radni sistem kojim će biti omogućeno, između ostalog, emitovanje uživo sjednica radnih tijela. Potrebno je, naime, opremiti sale i salone opremom koja će omogućiti sledeće funkcije:

1. Za **video sistem**

- a) Sale je potrebno opremiti robotizovanim kamerama, video mikserom koji ima mogućnost prikazivanja grafike i slike u slici (ova oprema mora zadovoljiti standard 3G SDI);
- b) Mogućnost prikaza prezentacionog materijala, imena aktivnog govornika i rezultata glasanja na ekranima u sali, kao i mogućnost da se taj signal prikaže gledaocima kraj malog ekrana i na ekranima prevodioca. Prikaz prezentacije se vrši putem laptopa, tableta ili sličnog uređaja;
- c) Potrebno je video signal proslijediti novinarima koji će biti smješteni u posebnim prostorijama i moći da se priključe na odgovarajuću video distribuciju;
- d) Potrebno je AV signal proslijediti do RTV DOM-a, za svaku salu pojedinačno, putem IP HD MPEG4 IP enkodera koristeći postojeću radio vezu;
- e) Potrebno je projektovati dodatnu rasvjetu jer postojeća rasvjeta ne može obezbijediti dovoljnu količinu svjetla neophodnu za direktno prenošenje sjednica;
- f) Potrebno je projektom omogućiti snimanje AV materijala u koji će se moći dodati metadata podaci i tagovi koji će imati informaciju o toku sjednice i aktivnim tačkama dnevnog reda, kao i o imenima govornika što bi omogućilo naprednu pretragu snimljenog materijala.

2. Za **audio sistem**

- a) Potrebno je dozvučiti govornike u sali putem eksternih zvučnika sistema;
- b) Potrebno je omogućiti snimanje tona svih prevoda i originala;
- c) Projektom treba predvidjeti da se audio sistem može povezati na sistem za kreiranje fonografskih bilješki;
- d) Potrebno je audio signal distribuirati do novinarskih pozicija gdje će TV ekipe putem audio distribucije preuzeti signal;

e) Potrebno je prosljediti audio signal do uređaja za snimanje i emitovanje.

3. Za konferencijski sistem

- a) Mogućnost diskusije, prijave za diskusiju, prijave za komentar, indentifikacije, glasanja, slušanja simultanog prevoda za svako poslaničko mjesto u sali;
 - b) Mogućnost da novinari slušaju simultani prevod;
 - c) Mogućnost bežične distribucije simultanog prevoda za 50 učesnika;
 - d) Mogućnost softverske kontrole toka sjednice (kontrola konferencijskog sistema putem više računara);
 - e) Mogućnost prevođenja na četiri jezika (kabine sa prevodilačkim pultovima);
 - f) Mogućnost prikaza informacija o toku konferencije na ekranima;
 - g) Potrebno je obezbijediti statističke podatke o toku sjednica kao i o glasanjima;
 - h) Potrebno je omogućiti da konferencijski sistem komunicira sa video sistemom i automatizuje pozicioniranje kamera.
4. Projektom je potrebno predvidjeti neprekidno napajanje za sve uređaje u ovom sistemu kao i izolovati svaki sistem pojedinačno kako ne bi došlo do potencijalne razlike između pojedinih sklopova što bi za rezultat imalo prisustvo bruma i šuma.
5. Projektom je potrebno predvidjeti sistem za klimatizaciju u režiji kao i u sali.
6. Projektom je potrebno predvidjeti građevinske radove koji se odnose na obezbjeđivanje adekvatnih uslova u skladu sa standardima za prostorije režije i same sale.

☒ **Garancija kvaliteta:**

- Ponuđač je dužan dostaviti **Izjavu** kojom garantuje da će prilikom izrade projekta koristiti Koncept za projektovanje multimedijalnih sala i salona za potrebe direktnih prenosa sjednica radnih tijela u Skupštini Crne Gore (Koncept dat u prilogu Tehničkih specifikacija).
- Ponuđač je obavezan dostaviti **dokaz** da je u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme konferencijskog sistema "Televic", što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF).
- **Izjava** ponuđača da će nakon zaključenja Ugovora Projekat dostaviti na crnogorskom i engleskom jeziku, zbog specifičnih obaveza i nadležnosti Skupštine Crne Gore. (Potrebu za izradom Projekta i na engleskom jeziku Naručilac nalazi u činjenici da će u nastupajućem periodu na osnovu izabranog Projekta, Skupština Crne Gore aplicirati za sredstva kod Evropskih fondova i drugih međunarodnih organizacija).

☒ **Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:**

- Projektna dokumentacija treba da je urađena u skladu sa važećim Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 051/08 od 22.08.2008, 040/10 od 22.07.2010, 034/11 od 12.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 047/11 od 23.09.2011, 035/13 od 23.07.2013, 039/13 od 07.08.2013, 033/14 od 04.08.2014);
- Projektna dokumentacija treba da je urađena u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije („Sl. list CG“, br. 023/14, 032/15, 075/15);
- Projektant treba da ispuni sve uslove i da ima odgovornost u svemu prema važećem Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Sl. listu Crne Gore", br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14).

Napomena:

1. Projekat elektro instalacija i arhitekture objekta koji se odnosi na opremanje Plave sale i Plavog salona je potrebno prilagoditi postojećoj „Televic“ konferencijskoj opremi koja se nalazi u navedenim prostorijama, koja je instalirana nakon potpisivanja Ugovora broj 00-56/16-50/12 od 09. avgusta 2016. godine, a u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-50/2, koja je dostupna na sljedećem linku:

<http://www.skupstina.me/images/dokumenti/javne-nabavke/tenderska/2016/50.pdf>.

2. Ponuđač može do datuma predviđenog za otvaranje ponuda obići prostorije za koje je planirana izrada projekta koji je predmet javne nabavke.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-86/2

Mjesto i datum: Podgorica, 04. novembar 2016. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016.godine, saglasnosti _____ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave), broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-86/3

Mjesto i datum: Podgorica, 04. novembra 2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016.godine za nabavku usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković, s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/16-86/4

Mjesto i datum: Podgorica, 04.novembra 2016. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/16-3/4 od 5. jula 2016.godine za nabavku usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne Gore nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Marija Vulić,
S.I.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Mirko Milošević,
S.I.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-86/1 od 04. novembra 2016.
godine
za nabavku
usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima
Skupštine Crne Gore
(opis predmeta nabavke)**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	kol iči na	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1			Paušal	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/16-86/1 od 4.11.2016 godine za nabavku usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE
U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare,
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Licence za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika:

- Izradu projekata arhitekture objekata;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje.

Licence za zaposlenog inženjera:

- Izradu projekata arhitekture objekata;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Tenderska dokumentacija za postupak javne nabavke šoping metodom za nabavku *usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne Gore* broj: 00-56/16-86/1 od 04. novembra 2016 godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne Gore.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u roku od 30 dana od dana zaključivanja Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos od _____ eura, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki, u roku od 30 dana od dana ispostavljenе fakture, po izvršenoj usluzi.

III ROK

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružiti u roku od 30 dana od dana zaključivanja Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioца, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da u toku važenja ovog ugovora, kao i u roku od tri godina po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti Naručioца, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioца, a u skladu sa relevantnim propisima Crne Gore.

Od Izvršioца se, tokom pružanja ugovornih obaveza, očekuje profesionalna saradnja i komunikacija sa Naručiocem.

V RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, kao i u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioца.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioца i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac će angažovati treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 7

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VI OSTALE ODREDBE

Član 8

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od tri godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 9

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva

finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev Naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u

dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisiuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od _____6_____ dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/16-86/1 od 4.11.2016 godine, za nabavku usluga izrade projektne dokumentacije za projekat multimedije u salama i salonima Skupštine Crne i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.