

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/17-36/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 14

Mjesto i datum: 08. jun 2017. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

Opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to: Partija I Notebook računari, radne stanice, Tv aparati, projektor i softver i Partija II: iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili ekvivalenti
(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	17
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	18
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	20
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	21
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	22
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	32
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	37
SADRŽAJ PONUDE.....	43
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	45

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to:

- Partija I: Notebook računari, radne stanice, Tv aparati, projektor i softver,
- Partija II: iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili ekvivalenti

u svemu kao što je navedeno u tehničkoj dokumentaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

30236000-2 Razna kompjuterska oprema

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Ukupno: 80.000,00€

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija I Notebook računari, radne stanice, Tv aparati, projektor i softver, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 62.000,00 €.

Partija II: iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili ekvivalenti, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 18.000,00 €.

Ukupno: 80.000,00€

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da za Partiju I

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključenja ugovora za obje partije.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10 (magacin Naručioca).

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

osim jezika u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, jezik za djelove ponude koji se odnose na:

tehničke karakteristike može biti i engleski jezik.

tehničku dokumentaciju može biti i engleski jezik.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 03.07.2017. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku Opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i to: **Partija I:** Notebook računari, radne stanice, Tv aparati, projektor i softver i **Partija II:** iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili ekvivalenti, u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke iste, kako bi se zaposlenim dodijelila na korišćenje adekvatna informatička oprema, u cilju nesmetanog obavljanja svakodnevnih radnih aktivnosti.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.07.2017. godine u 12:30 sati, u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore na adresi Vuka Karadžića br 2. Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja fakture nakon isporuke i zapisnički konstatovane primopredaje.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija za **Partiju I** je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija I Notebook računari, radne stanice, Tv aparati, projektor i softver

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Notebook računari	<ul style="list-style-type: none"> · Operativni sistem: Windows 10 · Procesor: min 2.4 GHz, 2 MB cache. · Grafika: integrisana · Ekran: 15.6" HD, Anti-Glare · Disk: 500 GB 7200 rpm · Optički uređaj: DVD-Writer · Memorija: 4 GB DDR4-2133 · Wireless: Wi-Fi 802.11 ac, Bluetooth 4.2 · Mreža: Gigabit Ethernet · Zvuk: integrisan, integrisani stereo zvučnici, integrisana Web kamera i mikrofoni · Tastatura sa numeričkim dijelom · Baterija: 4-cell (41 WHr) · Portovi: 1 USB 3.0; 2 USB 2.0; 1 VGA; 1 HDMI; 1 headphone/microphone combo jack; 1 AC power; 1 RJ-45 · Torba - Garancija: 1 godina garancije 	kom	35
2.	Radna stanica sa monitorom	<ul style="list-style-type: none"> · Operativni sistem: Windows 10 · Procesor: min 3.3 GHz, 3 MB cache, 2 jezgra, 2 niti · Memorija: 4 GB DDR4-2400, podržano 32 GB · Hard disk: 500GB 7200RPM · Optički uređaj: DVD RW · Grafika: Integrisana · Zvuk: integrisana zvučna kartica · Mreža: Gigabit Ethernet · Portovi: naprijed: 2 USB 3.0; 1 microphone/headphone combo pozadi: 6 USB 2.0; 1 audio line in; 1 audio line out; 1 HDMI; 1 VGA; 1 RJ-45 · Slotovi: 1 kom PCIe x1; 1 kom PCIe x16 · Tastatura: USB, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar · Miš: USB, optički, istog proizvođača kao računar 	kom	5

		<ul style="list-style-type: none"> · Oblik kućišta: Položeno (Small Form Factor), napajanje snage ne veće od 180 W · Proizvođač monitora mora biti isti kao proizvođač računara. · Ekran: 20", LED osvjetljenje, Anti-Glare · Rezolucija: 1600 x 900 · Odnos strana: 16:9 · Osvjetljaj: 250 cd/m2 · Odziv matrice: 5 ms · Garantni rok: 12 mjeseci 		
3.	All in One računari	<ul style="list-style-type: none"> · Operativni sistem: Windows 10 Professional · Procesor: 3.2 GHz, 35W, 3 MB cache, 2 jezgra, 4 niti · Memorija: 4 GB DDR4-2133 isporučeno kao 1 memorijski modul, ukupno 2 memorijska slota na matičnoj ploči, podržano 32 GB memorije · Disk: 500 GB 7200 rpm · Optički uređaj: DVD-Writer · Grafika: integrisana · Zvuk: integrisan, stereo zvučnik integrisan · Mreža: Gigabit Ethernet · Portovi: 4 x USB 3.0 (2 sa strane, od čega jedan za punjenje priključenih uređaja-charging), 2 x USB 2.0, Display port, audio priključci · Tastatura: USB, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar · Miš: USB, optički, istog proizvođača kao računar · Bezbjednost: TPM 2.0 modul, uključivanje i isključivanje USB i SATA portova kroz BIOS · Kućište: all-in-one. Napajanje ne jače od 90 W · Ekran: 20", Anti-glare, LED-backlit, 1600x900, 225 cd/m2, statički kontrast: 1000:1, vidljivi ugao: 170/160 stepeni, sa web kamerom, tilt 10 do 70 stepeni · Garancija: 1 godine proizvođačke garancije, uz mogućnost online provjere statusa garancije po serijskom broju 	kom	15
4.	All in One računar	<ul style="list-style-type: none"> · Operativni sistem: Windows 10 Professional · Procesor: 2.5 GHz (3.1 GHz u turbo 	kom	1

		<p>režimu), 35W, 4 MB cache, 4 jezgra, 4 niti</p> <ul style="list-style-type: none"> · Memorija: 8 GB DDR4-2133 isporučeno kao 1 memorijski modul, ukupno 2 memorijska slota na matičnoj ploči, podržano 32 GB memorije · Disk: 500 GB 7200 rpm · Optički uređaj: DVD-Writer · Grafika: integrisana · Zvuk: integrisan, stereo zvučnik integrisan · Mreža: Gigabit Ethernet · Portovi: 4 x USB 3.0 (2 sa strane, od čega jedan za punjenje priključenih uređaja-charging), 2 x USB 2.0, Display port, audio priključci · Tastatura: Wireless USB, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar · Miš: Wireless USB, optički, istog proizvođača kao računar · Bezbjednost: TPM 2.0 modul, uključivanje i isključivanje USB i SATA portova kroz BIOS · Kućište: all-in-one. Napajanje ne jače od 90 W · Ekran: 20", Anti-glare, LED-backlit, 1600x900, 225 cd/m2, statički kontrast: 1000:1, vidljivi ugao: 170/160 stepeni, sa web kamerom, tilt 10 do 70 stepeni · Garancija: 1 godine proizvođačke garancije, uz mogućnost online provjere statusa garancije po serijskom broju 		
5.	Radna stanica (video klijent) sa monitorom	<ul style="list-style-type: none"> · Operativni sistem: Windows 10 Pro 64 · Procesor: 3.5 GHz (3.9 GHz u turbo režimu), potrošnja do 80W, 8 MB cache, 4 jezgra · Chipset: Brzina magistrale 8 GT/s, podržana slikana 3 displeja · Memorija: 8 GB DDR4-2133 ECC, 4 memorijska slota, podržano 64 GB · Hard disk: 2 TB 7200RPM · Integrisan SATA kontroler, RAID 0,1 · Optički uređaj: DVD RW · Grafika: 2 GB, DVI i Display port, sa aktivnim hlađenjem, 12-bit internal display pipeline, Stereoscopic 3D display support, podrška za 4 monitora, Shader Model 5.0, OpenGL 4.4 	kom	2

- Zvuk: integrisana zvučna kartica
- Mreža: Gigabit Ethernet
- Portovi: Sa prednje strane: 2 x USB 3.0, USB 2.0, USB 2.0 Charging Data Port, Headphone, Microphone; Sa zadnje strane: 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 2 x PS/2, Audio Line-in, Audio Line-out(Microphone)
- Čitač memorijskih kartica SD
- Slotovi: PCIe Gen3 x16, PCIe Gen3 x4 /x16 connector, PCIe Gen3 x4 /x4 connector, PCIe Gen3 x1 slot, M.2 slot (PCIe Gen3 x4)
- Tastatura: USB, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar
- Miš: USB, optički, istog proizvođača kao računar
- Bezbjednost: Trusted Platform Module (TPM), uključivanje i isključivanje SATA, i USB portova kroz BIOS, omogućavanje i onemogućavanje upisa podataka i podizanja operativnog sistema sa izmjenljivih medija (USB Flash, USB hard disk)
- Oblik kućišta: Uspravno (Tower), napajanje ne manje od 400 W. Mogućnost ugradnje u Rack orman (hardver za ugradnju nije potrebno isporučiti, ali kućište mora podržavati tu mogućnost)
- Garantni rok 36 mjeseci, sa mogućnošću online provjere po serijskom broju
- Proizvođač monitora mora biti isti kao proizvođač računara.
- Ekran: 21.5", LED osvjetljenje, Anti-Glare
- Rezolucija: 1920 x 1080
- Odnos strana: 16:9
- Vidljiviugao: 178/178 stepeni
- Osvjetljaj: 250 cd/m2
- Kontrast: 3,000:1 Statički; 5,000,000:1 Dinamički
- Odziv matrice: 5 ms (Gray to Gray)
- Povezivanje VGA, Display Port (oba kabla moraju biti priložena u pakovanju)
- Napajanje unutrašnje, monitori sa odvojenim napajanjem nijesu prihvatljivi, ne veće snage od 30 W
- Postolje: Odvojivo
- Tilt:-5 do 22 stepena
- Ostalo: staklo displeja bez arsena, Low halogen, pozadinsko osvjetljenje bez žive

		<ul style="list-style-type: none"> · Garantni rok 36 mjeseci, sa mogućnošću online provjere po serijskom broju. 		
6.	Radna stanica sa 2 monitora	<p>Operativni sistem: Windows 10 Pro 64</p> <ul style="list-style-type: none"> · Procesor: 3.5 GHz (3.9 GHz u turbo režimu), potrošnja do 80W, 8 MB cache, 4 jezgra · Chipset: Brzina magistrale 8 GT/s, podržana slikana 3 displeja · Memorija: 8 GB DDR4-2133 ECC, 4 memorijska slota, podržano 64 GB · Hard disk: 2 x 2 TB 7200RPM · Integrisan SATA kontroler, RAID 0,1 · Optički uređaj: DVD RW · Grafika: 2 GB, DVI i Display port, sa aktivnim hlađenjem, 12-bit internal display pipeline, Stereoscopic 3D display support, podrška za 4 monitora, Shader Model 5.0, OpenGL 4.4 · Zvuk: integrisana zvučna kartica · Mreža: Gigabit Ethernet · Portovi: Sa prednje strane: 2 x USB 3.0, USB 2.0, USB 2.0 Charging Data Port, Headphone, Microphone; Sa zadnje strane: 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 2 x PS/2, Audio Line-in, Audio Line-out(Microphone) · Čitač memorijskih kartica SD · Slotovi: PCIe Gen3 x16, PCIe Gen3 x4 /x16 connector, PCIe Gen3 x4 /x4 connector, PCIe Gen3 x1 slot, M.2 slot (PCIe Gen3 x4) · Tastatura: USB, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar · Miš: USB, optički, istog proizvođača kao računar · Bezbjednost: Trusted Platform Module (TPM), uključivanje i isključivanje SATA, i USB portova kroz BIOS, omogućavanje i onemogućavanje upisa podataka i podizanja operativnog sistema sa izmjenljivih medija (USB Flash, USB hard disk) · Oblik kućišta: Uspravno (Tower), napajanje ne manje od 400 W. Mogućnost ugradnje u Rack orman (hardver za ugradnju nije potrebno isporučiti, ali kućište mora podržavati tu mogućnost). Pristup kućištu i zamjena komponenti (osim matične ploče) bez korišćenja alata. 	kom	1

		<ul style="list-style-type: none"> · Garantni rok 36 mjeseci, sa mogućnošću online provjere po serijskom broju · 2 monitora. Proizvođač monitora mora biti isti kao proizvođač računara. · Ekran: 21.5", LED osvjetljenje, Anti-Glare · Rezolucija: 1920 x 1080 · Odnos strana: 16:9 · Vidljivi ugao: 178/178 stepeni · Osvjetljaj: 250 cd/m2 · Kontrast: 3,000:1 Statički; 5,000,000:1 Dinamički · Odziv matrice: 5 ms (Gray to Gray) · Povezivanje VGA, Display Port (oba kabla moraju biti priložena u pakovanju) · Napajanje unutrašnje, monitori sa odvojenim napajanjem nijesu prihvatljivi, ne veće snage od 30 W · Postolje: Odvojivo · Tilt:-5 do 22 stepena · Ostalo: staklo displeja bez arsena, Low halogen, pozadinsko osvjetljenje bez žive · Garantni rok 36 mjeseci, sa mogućnošću online provjere po serijskom broju. 		
7.	Radna stanica (video/streaming) sa monitorom	<ul style="list-style-type: none"> · Operativni sistem: Windows 10 Pro 64 · Procesor: 2.8 GHz, potrošnja do 130W, 10 MB cache, 4 jezgra · Chipset: Brzina magistrale 5 GT/s DMI2 · Memorija: 8 GB DDR4-2133 ECC registered, 8 memorijskih slotova · Hard disk: 256 GB SSD + 2 TB 7200RPM · Integrisan SATA kontroler, RAID 0,1, 10, 5 · Thunderbolt 2 PCIe 1-port I/O Card · Optički uređaj: DVD RW · Grafika: 2 GB, DVI i Display port, sa aktivnim hlađenjem, 12-bit internal display pipeline, Stereoscopic 3D display support, podrška za 4 monitora, Shader Model 5.0, OpenGL 4.4 · Zvuk: integrisana zvučna kartica · Mreža: 2 x Gigabit Ethernet · Portovi: Sa prednje strane: 4 x USB 3.0, Headphone, Microphone; Sa zadnje strane: 4 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 2 x PS/2, Audio Line-in, 	kom	1

	<p>Audio Line-out(Microphone)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Slotovi: 2 x PCI Express Gen3 x16, PCI Express Gen3 x8 sa open-ended konektorom, PCI Express Gen2 x4 sa open-ended konektorom, PCI Express Gen2 x1 sa open-ended konektorom, PCI 32bit/33MHz · Tastatura: USB, YU set karaktera, istog proizvođača kao računar · Miš: USB, optički, istog proizvođača kao računar · Bezbjednost: Trusted Platform Module (TPM), uključivanje i isključivanje SATA, i USB portova kroz BIOS, omogućavanje i onemogućavanje upisa podataka i podizanja operativnog sistema sa izmjenljivih medija (USB Flash, USB hard disk) · Oblik kućišta: Uspravno (Tower), napajanje ne manje od 700 W. Mogućnost ugradnje u Rack orman (hardver za ugradnju nije potrebno isporučiti, ali kućište mora podržavati tu mogućnost). Pristup kućištu i zamjena komponenti (osim matične ploče) bez korišćenja alata. · Garantni rok 36 mjeseci, sa mogućnošću online provjere po serijskom broju · Proizvođač monitora mora biti isti kao proizvođač računara. · Ekran: 21.5", LED osvjetljenje, Anti-Glare · Rezolucija: 1920 x 1080 · Odnos strana: 16:9 · Vidljivi ugao: 178/178 stepeni · Osvjetljaj: 250 cd/m2 · Kontrast: 3,000:1 Statički; 5,000,000:1 Dinamički · Odziv matrice: 5 ms (Gray to Gray) · Povezivanje VGA, Display Port (oba kabla moraju biti priložena u pakovanju) · Napajanje unutrašnje, monitori sa odvojenim napajanjem nijesu prihvatljivi, ne veće snage od 30 W · Postolje: Odvojivo · Tilt:-5 do 22 stepena · Ostalo: staklo displeja bez arsena, Low halogen, pozadinsko osvjetljenje bez žive · Garantni rok 36 mjeseci, sa mogućnošću online provjere po serijskom broju. 	
--	---	--

8.	Televizor	<ul style="list-style-type: none"> · Ekran: 43", Direct LED, 1920 x 1080, 60 Hz, 450 cd/m2, dinamički kontrast: 100,000:1, Vidljivi ugao 178/178 stepeni, odziv matrice 8 ms · Tjuner: DVB-T/T2/C/S/S2 · Brzina štampe: 38 strana u minuti · Kontrolni tasteri, EPG, PVR (snimanje programa na eksterni hard disk), sleep timer, hotelski mod, HDMI-CEC, VESA 200x200 mm · Foto formati: JPG, PNG, BMP · Audio player formati: MP3, M4A, AAC, WMA, WMA Pro, AC3 (samo video), LPCM (samo audio) · Video player formati: MPEG1/2, MP4, H264, H265, MKV, AVI, FLV · Podrška za NTFS USB · Podrška za subtitlove · Povezivanje: RF, LNB, Composite AV, PC Audio, VA, SCART, 3 x HDMI, CI, 2 x USB, headphone, SPDIF · Energetska efikasnost: Energy Star ES6.0 	kom	36
9.	Projektor	<p>Projektor minimalnih karakteritika: Sistem projekcije: 3LCD tehnologija LCD Panel:0.55 " sa D7 Rezolucija: 800 x 600, 4:3 Format rezolucije: SVGA Paleta boja: 1.07 milijardi boja Kontrast: 15.000:1 Sočivo: F= 1.44, f= 16.7mm Lampa: UHE, 200 W, radni vijek 5,000 h , 10,000 h (economic režim) Projekcija odnos: 1.45 - 1.96:1 Veličina slike: 30" - 350" Optimalna udaljenost: 1.77m - 2.40m, na projekcionoj površini od 60" Zum: Digital, Factor: 1.35 Osvetljenje: 3.000 ANSI lumena Color Light Output: 3.000 ANSI lumena White Light Output: 3.000 ANSI lumena Ulazi: USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n (optional), VGA in, HDMI in, Composite in, S-Video in, Cinch audio in Ostali priključci / Slotovi: Kensington security lock slot Zvučnici: 1W Nivo buke (standardni režim) : 37dB Nivo buke (economic režim): 28dB</p>	kom	1

		Potrosnja stuje: 277 W, 207 W (economic režim), 0.26 W (standby režimu)		
10.	UTM FORTINET licence	1 Year UTM Bundle (8x5 FortiCare plus NGFW, AV, Web Filtering and Antispam Services) p/n: FC-10-00116-900-02-12	kom	1
11.	MS Exchange server	ExchgSvrStd 2016 SNGL OLP NL p/n: 312-04349	kom	2
12.	HDD za NAS	6TB - kompatibilni sa D-link DNS-340L	kom	4

Garantni rok : ponuđač je dužan da u ponudi navede garantni rok za ponuđenu opremu koji ne može biti kraći od roka navedenog u tehničkoj specifikaciji.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je obavezan za svu ponuđenu opremu osim za stavku 12. (HDD za NAS) dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlašćenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponuđač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Partija II: iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili ekvivalenti

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	iPad Wi-Fi + 32 GB ili ekvivalent	<u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u> 9,7-inčni Retina ekran Touch ID senzor A9 procesor sa 64-bitnom arhitekturom i M9 koprocesorom 8MP kamera FaceTime HD kamera Memorija 32GB Ugrađeni Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac) , dual band 2.4Ghz and 5Ghz Bluetooth 4.2 Ghz tehnologija Dva ugrađena zvucnika Trajanje baterije do 10 sati	kom	22

		Operativni sistem: iOS 10 Futrola koja ne mora biti istog proizvođača		
2.	iPad Pro 9.7 cellular 32 GB ili ekvivalent	<u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u> 9,7-inčni Retina ekran Touch ID senzor A9X procesor sa 64-bitnom arhitekturom i M9 koprocesorom 12MP kamera 4K HD video recording i FaceTime HD kamera Memorija 32GB Ugrađeni Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac) , dual band 2.4Ghz and 5Ghz, GSM/EDGE LTE advanced, UMTS/HSPA/HSPA +/DC-HSDPA Bluetooth 4.2 Ghz tehnologija Četiri ugrađena zvučnika Trajanje baterije do 10 sati Operativni sistem: iOS 10 Futrola sa tastaturom i olovka za pisanje po ekranu od istog proizvođača	kom	5
3.	MB Air 13 inča 128GB ili ekvivalent	<u>Min. konfiguracija (ili ekvivalenti):</u> 1.6GHz dual-core Intel Core i5 (Turbo Boost up to 2.7GHz) with 3MB shared L3 cacheProcessor ili ekvivalent 8GB of 1600MHz LPDDR3 onboard memory 128GB PCIe-based flash storage	kom	1

Garantni rok : ponuđač je dužan da u ponudi navede garantni rok za ponuđenu opremu koji ne može biti kraći od 12 mjeseci.

Garancije kvaliteta:

- Ponuđač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlaštenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponuđač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/17-36/3

Mjesto i datum: Podgorica, 8. jun 2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/17-5/2 od 01. marta 2017. godine, saglasnosti _____ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave) _____, broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/17-36/4

Mjesto i datum: Podgorica, 8. jun 2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz hodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/17-5/2 od 01. marta 2017. godine za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije, po partijama nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/17-36/5

Mjesto i datum: Podgorica, 8. jun 2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Planu javnih nabavki broj: 00-56/17-5/2 od 01. marta 2017. godine za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vuko Perišić

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Ponude za Partiju I i Partiju II će se vrednovati na sledeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe za obračunati sa maksimalnih 100 bodova; Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a = najniža ponuđena cijena, b =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/16-36/2 od 08. juna 2017.godine
za nabavku Opreme za informaciono – komunikacione tehnologije po
partijama i to: Partija I Notebook računari, radne stanice, Tv aparati,
projektor i softver i Partija II: iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili
ekvivalenti**

(opis predmeta nabavke)

ZA

- Partiju I:** Notebook računari, radne stanice, Tv aparati, projektor i softver
- Partiju II:** iPad WiFi, iPad Cellular i MacBook Air ili ekvivalenti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) Brojkama								
2) Slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-
56/16-36/2 od 08. juna 2017. godine za nabavku opreme za informaciono - komunikacione
tehnologije, po partijama, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne
postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog
zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovičević (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku opreme za informaciono - komunikacione tehnologije, po partijama broj: 00-56/16-36/2 od 08. juna 2017. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama, shodno tenderskoj dokumentaciji u otvorenom postupku javne nabavke broj: 00-56/16-36/2 od 08. juna 2017, Odluci o izboru najpovoljnije ponude, broj: _____ od _____ i ponudi ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 2

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu isporuči predmetnu robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, u roku koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, a Naručilac se obavezuje da plati Ponuđaču vrijednost predmetne robe, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna ugovorena vrijednost robe bez PDV-a iznosi _____€, PDV iznosi _____€, a ugovorena vrijednost sa PDV-om iznosi _____€, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa Ponuđača _____ kod _____ banke br. _____.

ROK ISPORUKE

Član 6

Ponuđač se obavezuje da će ugovorenu isporuku opreme izvršiti u roku koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Datum isporuke opreme je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Ponuđača i Naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ponuđač je dužan da Naručiocu isporučiti predmetnu opremu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 6.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Ponuđača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Ponuđač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lice na teret Ponuđača.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporuči, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Ponuđača o navedenim nedostacima.

Ukoliko Ponuđač i pored upoznavanja od strane Naručioaca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

Ponuđač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

Ponuđač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponuđač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioaca.

Garancija teče od dana isporuke robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi Ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioaca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponuđača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioaca.

Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.

U slučaju da Ponuđač ne otkloni kvar ili ne izvrši zamjenu robe bez odlaganja, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i aktivira Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za **Partiju I**.

Ponuđač se obavezuje da Naručioacu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, za **Partiju I**.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14 i 28/15) ništav je.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

PONUĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja- za partiju I

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj 00-56/16-36/2 od 8. juna 2017. godine, za nabavku Opreme za informaciono - komunikacione tehnologije po partijama i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.