

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/17-50/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 39

Mjesto i datum: 11. septembar 2017. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU**

**USLUGA ODRŽAVANJA I SERVISIRANJA SLUŽBENIH PUTNIČKIH MOTORNIH VOZILA ZA
POTREBE SKUPŠTINE CRNE GORE, PO PARTIJAMA**

(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	9
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	11
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	24
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	25
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	26
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	27
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	28
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	29
SADRŽAJ PONUDE.....	30
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	31
FINANSIJSKI DIO PONUDE	37
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	38
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	39
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	40
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	45
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	49
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	54
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	55

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka usluga servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama.

Pod servisiranjem i održavanjem vozila podrazumijeva se demontaža, nabavka i montaža materijala, odnosno dijela, reglaža trapova, kao i nabavka i vulkaniziranje guma.

Detaljni opis predmeta javne nabavke naveden je u Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama predmeta javne nabavke, odnosno predmjer radova.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

50112200-5 Usluge održavanja automobila.
50112000-3 Usluge popravke i održavanja automobila.

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključice se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

1. Servisiranje i održavanje službenog putničkog motornog vozila u okviru specifikacije I procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 3.500,00 €
2. Servisiranje i održavanje službenih putničkih motornih vozila u okviru specifikacije II procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 3.500,00 €
3. Servisiranje i održavanje službenih putničkih motornih vozila u okviru specifikacije III procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 38.000,00 €

UKUPNO: **45.000,00 €**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;
- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;
- izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;
- izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da- **za partiju III**

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 04.10.2017. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku usluga servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama, u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke iste, kako bi se obezbijedio kontinuitet pomenute usluge.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 04.10.2017. godine u 12:30 sati, u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore na adresi **Vuka Karadžića br 2. Podgorica.**

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju, sa analitikom.
Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

Za partiju III:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija I -SPECIFIKACIJA PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA (BMW 730d; 2008 god.;
2993/170; komada 1)**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija <u>BMW 730d; 2008; 2993/170; komada 1</u>	Jedinica mjere	Količina
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
8.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
10.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
11.	Zamjena kočionog cilindra		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
13.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
14.	Balansiranje točkova		servis	1
15.	Reglaža trapa		servis	1

16.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
17.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

□ Garancije kvaliteta:

- Izjavu ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;
- Izjavu ponuđača da će se usluge servisiranja i održavanja vozila započeti u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;
- Izjavu ponuđača da će se odgovarajući rezervni djelovi potrebni za servisiranje, akumulatori i gume nabavljati po najpovoljnijim tržišnim cijenama;
- Izjava ponuđača da će za predmetne usluge obezbijediti: kompjutersku dijagnostiku za vozilo marke „BMW“ koje je navedeno u specifikaciji, specijalne alate za vozilo marke „BMW“ koje je navedeno u specifikaciji, kao i digitalni aparat za kontrolu i punjenje klima uređaja;
- Izjava ponuđača da će za sve usluge koje nijesu obuhvaćene u gore navedenoj tabeli, koristiti zvanični cjenovnik ponuđača, kao i da će prije nabavke takvih usluga, na zahtjev naručioca, ponuđač dostaviti zvanični cjenovnik Naručiocu.

NAPOMENA:

U cijenu pojedinačne usluge potrebno je da budu uračunati troškovi demontaže i montaže materijala, odnosno dijela.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene predmetnih usluga (1+2+...17) čiji će zbir bodovati, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke (3.500,00€).

U Finansijskom dijelu ponude, u okviru obrazaca koje popunjava ponuđač, pod stavkom “Ukupan iznos ponude sa pdv-om” potrebno je dati zbir jediničnih cijena predmetnih usluga (1+2+...17).

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija II -SPECIFIKACIJA PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA (Opel Astra 1.6 CDTI; 3 kom-2015 godište; 1598cm3/81kw i 2 kom-2016 godište; 1598cm3/81kw; ukupno: komada 5)

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija <u>Opel Astra 1.6 CDTI, 2015. i 2016., 1598cm3/81kw; ukupno komada 5</u>	Jedinica mjere	Količina
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena seta kvačila		(set + zamjena)	1
8.	Zamjena zamajca		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena potisnih ležajeva		(kom + zamjena)	1
10.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
11.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
13.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
14.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
15.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1

16.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
17.	Balansiranje točkova		servis	1
18.	Reglaža trapa		servis	1
19.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
20.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

Garancije kvaliteta:

- Izjavu ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;
- Izjavu ponuđača da će se usluge servisiranja i održavanja vozila započeti u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;
- Izjavu ponuđača da će se odgovarajući rezervni dijelovi potrebni za servisiranje, akumulatori i gume nabavljati po najpovoljnijim tržišnim cijenama;
- Dokaz da je ponuđač ovlašćeni serviser vozila "Opel Astra";
- Izjava ponuđača da će za predmetne usluge obezbijediti: kompjutersku dijagnostiku za vozila marke "Opel Astra" koja su navedena u specifikaciji, auto dizalice za minimum pet vozila, specijalne alate za vozilo marke "Opel Astra", kao i digitalni aparat za kontrolu i punjenje klima uređaja;
- Izjava ponuđača da će za sve usluge koje nijesu obuhvaćene u gore navedenoj tabeli, koristiti zvanični cjenovnik ponuđača, kao i da će prije nabavke takvih usluga, na zahtjev naručioca, ponuđač dostaviti zvanični cjenovnik Naručiocu.

NAPOMENA:

U cijenu pojedinačne usluge potrebno je da budu uračunati troškovi demontaže i montaže materijala, odnosno dijela.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene predmetnih usluga (1+2+...20) čiji će zbir bodovati, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke (3.500,00€).

U Finansijskom dijelu ponude, u okviru obrazaca koje popunjava ponuđač, pod stavkom "Ukupan iznos ponude sa pdv-om" potrebno je dati zbir jediničnih cijena predmetnih usluga (1+2+...20).

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**Partija III -SPECIFIKACIJA PUTNIČKIH MOTORNIH VOZILA PREMA SLJEDEĆOJ
TABELI:**

Redni broj	Naziv	Godina proizvodnje	Snaga KW	Broj vozila
1	Golf V 1.9 TDI	2006	1896/77	2
2	Audi A6 3.0 TDI	2007	2967/171	2
3	Audi A6 3.2 FSI	2007	3123/188	1
4	Golf V 2.0 TDI	2008	1968/103	2
5	Golf V 1.9 TDI	2008	1896/77	4
6	Reno Fluence 1,5 DCI	2014	1461/81	4
7	Golf VI 1.6 TDI	2010	1598/77	5
8	Reno Laguna 2.0 DCI	2011	1995/110	1
9	Seat Leon 1.6 TDI	2011	1598/77	2

1.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija Golf V 1.9 TDI , 2006.godište, 1896/77, komada 2	Jedinica mjere	Količina
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena seta kvačila		(set + zamjena)	1
8.	Zamjena zamajca		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena potisnih ležajeva		(kom + zamjena)	1
10.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
11.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
13.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
14.	Zamjena kočionog cilindra		(kom + zamjena)	1
15.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
16.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
17.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
18.	Balansiranje točkova		servis	1

19.	Reglaža trapa		servis	1
20.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
21.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

2.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
		Audi A6 3.0 TDI ,2007. god, 2967/171, komada 2		
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
8.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
10.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
11.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
13.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
14.	Balansiranje točkova		servis	1

15.	Reglaža trapa		servis	1
16.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
17.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

3.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
		Audi A6 3.2 FSI ,2007. god, 3123/188, komada 1		
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
8.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
10.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
11.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
13.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
14.	Balansiranje točkova		servis	1

15.	Reglaža trapa		servis	1
16.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
17.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

4.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
		Golf V 2.0 TDI, 2008. god, 1968/103, komada 2		
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena seta kvačila		(set + zamjena)	1
8.	Zamjena zamajca		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena potisnih ležajeva		(kom + zamjena)	1
10.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
11.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
13.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
14.	Zamjena kočionog cilindra		(kom + zamjena)	1
15.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
16.	Zamjena kaiša alternatora,		(kom + zamjena)	1

	servo, klima			
17.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
18.	Balansiranje točkova		servis	1
19.	Reglaža trapa		servis	1
20.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
21.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

5.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija Golf V 1.9 TDI ,2008.god, 1896/77, komada 4	Jedinica mjere	Količina
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena seta kvačila		(set + zamjena)	1
8.	Zamjena zamajca		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena potisnih ležajeva		(kom + zamjena)	1
10.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
11.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1

12.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
13.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
14.	Zamjena kočionog cilindra		(kom + zamjena)	1
15.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
16.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
17.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
18.	Balansiranje točkova		servis	1
19.	Reglaža trapa		servis	1
20.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
21.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

6.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
		<u>Reno Fluence 1,5 DCI; 2014; 1461/81; komada 4</u>		
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(5 litara+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(3 litra+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena seta kvačila		(set + zamjena)	1

8.	Zamjena zamajca		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena potisnih ležajeva		(kom + zamjena)	1
10.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
11.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
13.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
14.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
15.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
16.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
17.	Balansiranje točkova		servis	1
18.	Reglaža trapa		servis	1
19.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
20.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

7.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
		<u>Golf VI 1.6 TDI , 2010 god., 1598/77, komada 5</u>		
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1

5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena seta kvačila		(set + zamjena)	1
8.	Zamjena zamajca		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena potisnih ležajeva		(kom + zamjena)	1
10.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
11.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
13.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
14.	Zamjena kočionog cilindra		(kom + zamjena)	1
15.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
16.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
17.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
18.	Balansiranje točkova		servis	1
19.	Reglaža trapa		servis	1
20.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
21.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

8.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija <u>Reno Laguna 2.0 dci, 2011. god., 1995/110, komada 1</u>	Jedinica mjere	Količina
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
8.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
10.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
11.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
12.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
13.	Balansiranje točkova		servis	1
14.	Reglaža trapa		servis	1
15.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
16.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

9.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke/	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija <u>Seat Leon 1.6 TDI,</u> 2011.god, 1598/77, komada 2	Jedinica mjere	Količina
1.	Zamjena ulja u motoru 5w30		(litar+ zamjena)	1
2.	Zamjena ulja u mjenjaču		(litar+ zamjena)	1
3.	Zamjena filtera ulja		(kom + zamjena)	1
4.	Zamjena filtera goriva		(kom + zamjena)	1
5.	Zamjena filtera vazduha		(kom + zamjena)	1
6.	Zamjena filtera klime		(kom + zamjena)	1
7.	Zamjena homo zglobova		(kom + zamjena)	1
8.	Zamjena manžetni homo zgloba		(kom + zamjena)	1
9.	Zamjena disk pločica prednjih		(set + zamjena)	1
10.	Zamjena disk pločica zadnjih		(set + zamjena)	1
11.	Zamjena rebrastog kaiša		(kom + zamjena)	1
12.	Zamjena kaiša alternatora, servo, klima		(kom + zamjena)	1
13.	Skidanje i montiranje točkova		zamjena	1
14.	Balansiranje točkova		servis	1
15.	Reglaža trapa		servis	1
16.	Zamjena metlica brisača		(set + zamjena)	1
17.	Zamjena sijalica fara, migavaca i stop svijetla		(kom + zamjena)	1

□ Garancije kvaliteta:

- Izjavu ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;
- Izjavu ponuđača da će se usluge servisiranja i održavanja vozila započeti u roku od 24 časa od prijema zahtjeva od strane Naručioca;
- Izjavu ponuđača da će se odgovarajući rezervni djelovi potrebni za servisiranje, akumulatori i gume nabavljati po najpovoljnijim tržišnim cijenama;
- Izjava ponuđača da će za predmetne usluge obezbijediti: kompjutersku dijagnostiku za sve tipove vozila marke „Volkswagen“ „Audi“, „Renault“ i „Seat“ koji su navedeni u specifikaciji; auto dizalice za minimum šest vozila; specijalne alate za sve tipove vozila „Volkswagen“, „Audi“, „Renault“ i „Seat“ koji su navedeni u specifikaciji; digitalni aparat za kontrolu i punjenje klima uređaja;
- Izjava ponuđača da će za sve usluge koje nijesu obuhvaćene u gore navedenoj tabeli, koristiti zvanični cjenovnik ponuđača, kao i da će prije nabavke takvih usluga, na zahtjev naručioca, ponuđač dostaviti zvanični cjenovnik Naručiocu.

NAPOMENA:

U cijenu pojedinačne usluge potrebno je da budu uračunati troškovi demontaže i montaže materijala, odnosno dijela.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene predmetnih usluga, po vrsti automobila iz priložene tabele, čiji će zbir bodovati, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke (38.000,00€).

U Finansijskom dijelu ponude, u okviru obrazaca koje popunjava ponuđač, pod stavkom „Ukupan iznos ponude sa pdv-om“ potrebno je dati zbir jediničnih cijena predmetnih usluga, za sve vrste automobila iz sljedeće tabele:

Redni broj	Naziv	Godina proizvodnje	Snaga KW	Broj vozila
1	Golf V 1.9 TDI	2006	1896/77	2
2	Audi A6 3.0 TDI	2007	2967/171	2
3	Audi A6 3.2 FSI	2007	3123/188	1
4	Golf V 2.0 TDI	2008	1968/103	2
5	Golf V 1.9 TDI	2008	1896/77	4
6	Renault fulence 1,5 DCI	2014	1461/81	4
7	Golf VI 1.6 TDI	2010	1598/77	5

8	Reno Laguna 2.0 DCI	2011	1995/110	1
9	Seat Leon 1.6 TDI	2011	1598/77	2

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/17-50/3

Mjesto i datum: Podgorica, 11. septembar 2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/17-39 od 17.07. 2017. godine, saglasnosti _____ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*), broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/17-50/4

Mjesto i datum: Podgorica, 11. septembar 2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/17-39 od 17.07.2017. godine za nabavku za nabavku usluge servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
potpis

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirko Stanković
potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/17-50/5

Mjesto i datum: Podgorica, 11. septembar 2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/17-39 od 17.07.2017. godine za nabavku za nabavku usluge servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Stanković
potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Vulić
potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ekrem Neljković
potpis

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova. Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača) _____

podnosi

Skupštini Crne Gore

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/17-50/2 od 11. septembra 2017.
godine
za nabavku**

**usluge servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe
Skupštine Crne Gore, po partijama**
(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstvo finansijskog obezbjeđenja za partiju III

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancija kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/17-50/2 od 11. septembra 2017. godine za nabavku usluge servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

izjave ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju lica koja vrše funkcije rukovodilaca u posljednje tri godine;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I O BROJU LICA KOJA VRŠE FUNKCIJE RUKOVODILACA U POSLJEDNJE TRI GODINE**

Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke ponude _____,
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ u posljednje tri godine imao prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca i prosječni broj zaposlenih prema tabeli koja slijedi.

	_____ godina	_____ godina	_____ godina
prosječni godišnji broj lica koja vrše funkcije rukovodilaca			
prosječni broj zaposlenih			

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA**O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Skupštine Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br 10, PIB: 02017482, koga zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i
Izvršioca _____ sa sjedištem u _____,
ulica _____, PIB: _____; Broj računa: _____, Naziv
banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu:
Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila Skupštine Crne Gore, po partijama broj: 00-56/17-50/2 od 11. septembra 2017. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda Izvršioca (*naziv Izvršioca*) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila Skupštine Crne Gore, po partijama, prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/17-50/2 od 11. septembra 2017. godine; Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Izvršioca (*naziv Izvršioca*) broj _____ od _____.

Pod servisiranjem i održavanjem vozila podrazumijeva se demontaža, nabavka i montaža materijala, odnosno dijela, reglaža trapova, kao i nabavka i vulkaniziranje guma.

II ROK

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine, sukcesivno, na zahtjev Naručioca, godinu dana od dana zaključenja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, a prema pojedinačnim zahtjevima Naručioca.

Za sukcesivno pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Plaćanje će se vršiti sukcesivno, po izvršenju tražene sukcesivne usluge, pri čemu ukupna ugovorena cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora ne može iznositi više od _____ €. U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga bez PDV-a iznosi _____ €, PDV iznosi _____ €, a ugovorena vrijednost usluga sa PDV-om iznosi _____ €, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti minimum 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju usluge sa analitikom.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje;
- da će odgovarajuće rezervne djelove potrebne za servisiranje, akumulatore i gume, nabavljati po najpovoljnijim tržišnim cijenama;
- sva vozila Skupštine Crne Gore će imati prioritet prilikom dolaska na mjesto vršenja usluge servisiranja i održavanja vozila kod ponuđača, u odnosu na sva ostala vozila.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta radni prostor, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca prilikom pružanja usluga, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida Ugovora, do izbora novog Izvršioca;

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora odstupa od traženog kao i ukoliko se ne vrše u rokovima predviđenim ovim Ugovorom, Naručilac će pisano upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude vršio usluge koje su predmet ovog Ugovora u rokovima i na način predviđen Ugovorom, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućí uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od _____8_____ dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/17-50/2 od 11. septembra 2017. godine, za nabavku usluge servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.