

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/18-174/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 19

Mjesto i datum: 18. jul 2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU**

**usluge održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture**  
**Skupštine Crne Gore**  
(predmet javne nabavke)

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	19
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	20
SADRŽAJ PONUDE .....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	30
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	35
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	44
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	45

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ <b>Vuka Karadžića br 2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02018482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: <a href="mailto:mirko.stankovic@skupstina.me">mirko.stankovic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

#### a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

#### b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja opreme instalirane u Data centru, kao i ostale mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, shodno tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

#### c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

45300000-0 Instalacijski radovi u zgradama  
50312610-4 Održavanje softvera za informacionu tehnologiju  
50312310-1 Održavanje opreme za mrežu podataka  
72000000-5 IT usluge: konsalting, izrada softvera, Internet i podrška  
33180000-5 Funkcionalna podrška

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da  
 za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : dvije godine (24 mjeseca).

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od godinu dana.

- Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

**Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna ponudjena cijena za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

**Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- količina roba i usluga ili obim radova koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- dinamika isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- mjesto isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- pojedinačna cijena roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

**Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

- neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €.

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 60.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

*1. Odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite, izdato od strane Uprave policije Crne Gore.*

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) Ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne primjenjuje se.

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

**Ne primjenjuje se.**

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključenja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora su objekti i poslovne prostorije Skupštine Crne Gore i to: Zgrada Skupštine Crne Gore, Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, Prostorije Skupštine Crne Gore, Podgorica, Novaka Miloševa 6 i 8, Vuka Karadžića broj 2 i Vuka Karadžića bb.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponudena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 10.08.2018. godine do 10 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke istog, imajući u vidu izraženu urgentnost koja proističe iz činjenice da tekuće održavanje ističe 15. septembra 2018. godine, a radi se o specifičnoj opremi za koju je potrebno obezbijediti kontinuirano održavanje kako bi informacioni sistem Skupštine Crne Gore nesmetano funkcionisao.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.08.2018. godine u 10:30 sati, u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore na adresi **Vuka Karadžića br 2. Podgorica.**

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Način plaćanja je: Virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore	<p>Pod uslugom održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, se podrazumijeva održavanje sledece opreme:</p> <p><b>TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE</b>  <u>CLIMAVENETA-AXU 10 / BRE 014m, 2 kom sa pratećom opremom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mjesečni pregled instalacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje filtera</li> <li>• provjera radnih parametara na spoljašnjim i unutrašnjim jedinicama</li> </ul> </li> <li>➤ Šestomjesečni pregled instalacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera pritisaka u instalaciji</li> <li>• provjera stabilnosti spoljnih nosača opreme</li> <li>• dezinsekcija i dezinfekcija sistema predviđenim sredstvima;</li> </ul> </li> <li>➤ Ostale intervencije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• otklanjanje manjih problema (curenja, dopuna sistema i sl.)</li> <li>• eventualna zamjena djelova – zavisno od vrste kvara i oštećenja</li> </ul> </li> <li>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</li> </ul> <p><b>ELEKTRO INSTALACIJE JAKE STRUJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mjesečni pregled instalacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventivni pregledi i provjera funkcionalne ispravnosti svih elemenata elektro energetske razvodnih ormana uključujući provjeru spojeva kontakata unutar razvodnih ormana, provjera instalacija i njene funkcionalnosti i otklanjanje uočenih nedostataka,</li> <li>• Kontrola unutrašnjih instalacija utičnica i njihovo dovođenje u ispravno stanje.</li> <li>• Izrada specifikacije rezervnih djelova (sijalice, prigušnice, prekidači, osigurači, transformatori,</li> </ul> </li> </ul>	mjesečni paušal	12



- svetiljke, utičnice), i zamjena istih .
- Kontrola ispravnosti napajanja objekta električnom energijom i otklanjanje uočenih nedostataka,
- Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca

#### **SISTEM VIDEO NADZORA**

AXIS-M3004-V, 21 kom

AXIS-M3024-LVE, 7 kom

Milestone – Xprotect-Profesional

- Mjesečni pregled instalacija:
- Kontrola ispravnosti svih kamera i njihova komunikacija sa serverom za video nadzor,
  - Provjera perioda za koji postoji snimljeni video materijal,
  - Provjera svih parametara servera za video nadzor (vrijeme, podešavanje parametara snimanja i sl)
  - Ažuriranje softvera za video nadzor i obezbjedjenje godišnje podrške za softver i sve kamere (SUP licence).
  - Eventualno čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema,
  - Eventualno podešavanje kamera
  - Provjera funkcionalnosti elektro-napajanja opreme.
- Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca

#### **SISTEM KONTROLE PRISTUPA**

SPICA

- Mjesečni pregled instalacija:
- Kontrola ispravnosti svih kontrolera za kontrolu pristupa i njihova komunikacija sa serverom za kontrolu pristupa,
  - Provjera rada čitača kartica, magnetnih kontakata, tastera,
  - Provjera svih parametara servera za kontrolu pristupa,
  - Eventualno čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema,
  - Provjera funkcionalnosti elektro-napajanja opreme.
- Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca

#### **SISTEM DETEKCIJE, DOJAVE I GAŠENJA POŽARA**

SIEMENS-XC1005-A, SIEX-Battery bottle i ostala prateća oprema

- Mjesečni pregled instalacija:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolni pregled ispravnosti mikroprocesorske jedinice sa čišćenjem, podešavanjem i ispitivanjem svih elemenata sistema,</li> <li>• Izvođač se obavezuje da jednom u 6 mjeseci izvrši testiranje i pobudjivanje svih rucnih javljaca I optickih detektora i izvrsnih funkcija sistema za detekciju, dojavu I gašenje požara, uz izdavanje odgovarajućeg atesta o ispravnosti instalacije za dojavu požara,</li> <li>• Provjera pritiska u inergen instalaciji</li> <li>• Provjera stanja mlaznica inergen sistema</li> <li>• Provjera stanja cjevovoda inergen sistema</li> <li>• Eventualno čišćenje i odprašivanje svih komponenti sistema,</li> <li>• Provjera funkcionalnosti elektro-napajanja opreme.</li> </ul> <p>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioaca</p> <p><b>DIZEL ELEKTRIČNI AGREGATI</b>  <u>OLYMPIAN-GEP55-3 sa pratećom opremom</u>  <u>OLYMPIAN-GEP150-1 sa pratećom opremom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled prema preporuci proizvođača;</li> <li>➤ godišnje servisiranje agregata uz izradu izvještaja o SOS nalazi;</li> <li>➤ izrada godišnjeg izvještaja o stanju agregata pojedinačno i preporuke;</li> <li>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioaca</li> </ul> <p><b>UREĐAJI ZA BESPREKIDNO NAPAJANJE – UPS</b>  <u>UPS EATON – EDX30K4EBI- Eaton E Series DX 400 V 30kV sa pratećom opremom</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuelni pregled instalacija UPS-a,</li> <li>• Provjera-verifikacija da je okruženje UPS-a u okviru dozvoljenih specifikacija,</li> <li>• Provjera UPS 'event log'-a: da li ima prijavljenih alarma i snimanje ovog 'log'-a,</li> <li>• Vizuelna inspekcija stanja baterijskog seta,</li> </ul> </li> <li>➤ Tromjesečni pregled : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera unutrašnjosti UPS-a, naponskih kablova i ožicenja od eventualnih fizickih oštećenja,</li> <li>• Provjera-verifikacija ispravnosti rada ventilatora,</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera postojanja korozije i curenje elektrolita,</li> <li>• Provjera ispravnosti prebacivanja na baterijski rad,</li> <li>• Brisanje prašine iz UPS-a,</li> </ul> <p>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioaca</p> <p><b>IP MREŽNI SISTEM</b></p> <p><u>Rack ormari TRITON-RMA800, 3 kom sa pratećom opremom</u></p> <p><u>firewall ASA 5510, kom 2</u></p> <p><u>switch WS-C3850-12S-S Cisco Catalyst, 2 kom sa pratećom opremom</u></p> <p><u>switch WS-C2960X-24PS-L Catalyst 2960-X24 GigE PoE 370W 4x 1G SFP LAN Base, 2 kom sa pratećom opremom</u></p> <p><u>switch WS-C2960X-48FPS-L Catalyst 2960-X48 GigE PoE 740W 4x 1G SFP LAN Base, 7 kom sa pratećom opremom</u></p> <p><u>UTM firewall, FG-100D-BDL, sa pratećim softwerom i opremom</u></p> <p><u>Server 719064-B21 HP DL380 Gen9 8SFF CTO Server, kom 3 sa pratećom opremom</u></p> <p><u>Storage E7WOOA - HP MSA 1040 2Prt FC DC SFF Strg. sa pratećom opremom</u></p> <p><u>WIFI kontroler Cisco WLC 2504 sa pratećom opremom uključujući 25 kom. Cisco AP 1702i</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera dostupnosti svih mrežnih uređaja i SSH/Web konekcije do uređaja;</li> <li>• Odgovor na zahtjeve korisnika vezana za promjenu parametara na mrežnim uređajima;</li> <li>• Vizuelnu provjeru stanja i signalizacije uređaja;</li> <li>• Provjeru stanja kablova koji su povezani na uređaje</li> <li>• Povezivanje na uređaje (SSH ili Web) i download-backup konfiguracija</li> </ul> </li> <li>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioaca</li> </ul> <p><b>VIRTUELNI SISTEM (VMWARE)</b></p> <p><u>Virtualization software Vmware</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuelna provjeru Servera/Storage-a, svjetlosna signalizacija, stanje povezanih kablova;</li> <li>• Konekcija na sistem (Vsphere client): Status RAM memorije, Procesora, Diskovnog prostora</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgovor na zahtjeve korisnika, koji se odnose na promjenu konfiguriranih parametara:</li> <li>• Dodavanje novih virtuelnih switcheva, promjena RAM/CPU/HDD i slicnih parametara</li> </ul> <p>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</p> <p><b>BACKUP SISTEM</b>  <u>Backup serveri: HP DL380 Gen9 i HPL DL20 Gen9;</u>  <u>type: HP 1/8 G2 LT06 SAS; Veeam Backup softver;</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizuelna provjera Sistema (signalizacija, stanje povezanih kablova)</li> <li>• Provjera konfiguriranih parametara</li> <li>• Provjera resursa (CPU/RAM/HDD)</li> <li>• Provjeru realizacije backup plana u period od poslednje provjere do trenutne.</li> </ul> </li> <li>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</li> </ul> <p><b>FILE SERVER SAMBA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera funkcionalnosti servera, sa analizom i eventualnim predlogom mjera</li> </ul> </li> <li>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</li> </ul> <p><b>ACTIVE DIRECTORY SISTEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera funkcionalnosti DHCP servera, sa analizom opterećenja mrežnih opsega</li> <li>• Provjera funkcionalnosti DNS servisa</li> <li>• Provjera konfiguriranih parametara</li> <li>• Provjera resursa (CPU/RAM/HDD)</li> <li>• Provjera konfiguriranih polisa za menadžment korisnika</li> </ul> </li> <li>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</li> </ul> <p><b>MS EXCHANGE MAIL SYSTEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mjesečni pregled; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalno održavanje MS Exschange klastera ( 3 servera, DAG sa jednom replikom baze u realnom vremenu i jednom replikom sa zadatom vremenskom zadržkom), provjera funkcionalnosti sistema, sa</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>analizom i eventualnim predlogom mjera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcionalno održavanje spoljašnjeg SMTP servera na kome se implementira zaštita mail servisa od spama i malware-a (F-Secure)</li> </ul> <p>➤ Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</p> <p><b>OSTALE USLUGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ažuriranje projektne dokumentacije, shodno eventualnim izmjenama</li> <li>➤ Savjetodavne usluge</li> <li>➤ Izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima</li> </ul> <p>Ponudač je obavezan održavati u funkcionalnom stanju, gore opisanu opremu koja čini informacijski sistem Skupštine.</p> <p>Nabavku neophodnih rezervnih dijelova vrši Naručilac.</p> <p><b>U SLUČAJU OTKAZIVANJA OPREME KRITIČNIH DJELOVA SISTEMA, PONUDAČ JE U OBAVEZI OBEZBIJEDITI PRIVREMENU ZAMJENU ISTIH KAKO BI INFORMACIJSKI SISTEM SKUPŠTINE NESMETANO FUNKCIONISAO, DO NABAVKE OPREME OD STRANE NARUČIOCA.</b></p> <p><b>Odziv na zahtjev naručioca ne smije biti duži od 2 h.</b></p>	
--	--	--	--

Garancije kvaliteta:

Ponudač je kao garanciju kvaliteta dužan dostaviti da posjeduje:

- Licencu projektanta i izvođača radova za pravno lice;
- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta - dipl. Inž. elektrotehnike - smjer energetika;
- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta - dipl. Inž. elektrotehnike - smjer elektronika, telekomunikacije i računari;
- Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta – dipl. Inženjer mašinstva
- Licencu za izvođenje radova iz oblasti zaštite od požara i radova na stabilnim sistemima za gašenje požara;
- Licencu za izradu projekata protivpožarne zaštite i automatskih stabilnih instalacija za gašenje požara.

- Autorizaciono pismo proizvođača ili autorizovanog servisera kojim se ponuđač ovlašćuje da može da servisira i održava uređaje besprekidnog napajanja EATON.
- Autorizaciono pismo proizvođača ili autorizovanog servisera kojim se ponuđač ovlašćuje da može da servisira i održava uređaje za klimatizaciju Data Centra proizvođača CLIMAVENETA.
- Autorizaciono pismo proizvođača ili autorizovanog servisera kojim se ponuđač ovlašćuje da može da servisira i održava dizel električni agregat CAT.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-174/3

Mjesto i datum: Podgorica, 18. jul 2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/18-6 od 30.01.2018. godine, saglasnosti \_\_\_\_\_ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*), broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca    Aleksandar Jovićević  
*potpis*

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-174/4

Mjesto i datum: Podgorica, 18. jul 2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/18-6 od 30.01.2018. godine za usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević  
*potpis*

Službenik za javne nabavke Marija Vulić  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirko Stanković  
*potpis*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-174/5

Mjesto i datum: Podgorica, 18. jul 2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/18-6 od 30.01.2018. godine za usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda      Mirko Stanković  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda      Martin Popović  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda      Vuko Perišić  
*potpis*

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge će se obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli:  $a/b \times 100$ , gdje je  $a$ = najniža ponuđena cijena,  $b$ =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/18-174/2 od 18. jula 2018. godine  
za nabavku**

**usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture  
Skupštine Crne Gore**

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cijelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUDAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabela „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/18-174/2 od 18. jula 2018. godine za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom **VII** poziva za javno nadmetanje:

***1. Odobrenje za obavljanje djelatnosti zaštite, izdato od strane Uprave policije Crne Gore.***

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Skupština Crne Gore  
Broj: 00-56/18-174/6  
Mjesto i datum: 18. 07. 2018. godine

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore, broj: 00-56/18-174/2 od 18.07.2018.godine, između:

**Naručioca:** Skupštine Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog broj 10, PIB 02018482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: Naručilac)

i  
**Ponudača/i:** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ matični broj: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_;

### Predmet okvirnog sporazuma

#### Član 1

Predmet ovog sporazuma je nabavka usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### Trajanje okvirnog sporazuma

#### Član 2

Okvirni sporazum za nabavku usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od dvije godine. Period od dvije godine počinje da teče od dana potpisivanja Sporazuma.

### Predmet nabavke

#### Član 3

Predmet nabavke je usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore.

### Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

#### Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 60.000,00 €, za period od dvije godine.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 30.000,00€.

Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 6

Ukupna ugovorena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_€, u svemu prema prihvaćenoj ponudi ponuđača, br: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine i specifikaciji u Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/18-174/2 od 18.07.2018. godine.

Ukupna količina usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 7

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog okvirnog sporazuma pružati za period od 12 mjeseci, za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 8

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma su određene finansijskom ponudom ponuđača koja je odabrana kao najpovoljnija i predstavljaju sastavni dio Ugovora za prvu godinu ugovaranja.

Dinamika izvršavanja usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 9

Naručilac i Izvršilac su saglasni da se dinamika pružanja usluga za period primjene okvirnog sporazuma može mijenjati, u zavisnosti od ukazane potrebe.

Uslovi i način plaćanja  
Član 10

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od ispostavljanja mjesečne fakture o izvršenoj usluzi.

Važenje ponude  
Član 11

Period važenja ponude je 60 dana nakon roka za dostavljanje ponuda.



Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci  
Član 12

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma  
Član 13

Ugovorne strane će za svaku godinu, bez sprovođenja postupka javne nabavke zaključiti godišnji ugovor usaglašen oko svih bitnih elemenata sa prihvaćenom ponudom u granicama uslova predviđenih Okvirnim sporazumom.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj godini primjene okvirnog sporazuma  
Član 14

Prvi Ugovor će se zaključiti nakon zaključivanja ovog Sporazuma, a nakon sprovedenog otvorenog postupka javnog nadmetanja.

Naredni ugovor će se zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke, uz obavezu Naručioca da utvrdi procijenjenu vrijednost javne nabavke i ponuđaču dostavi zahtjev za dostavljanje ponude minimum 30 dana prije isteka važećeg ugovora i obavezu ponuđača na dostavljanje ponude 10 dana po dobijanju zahtjeva.

Sljedeći zaključeni ugovor dodijeliće se neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci  
Član 15

Strane u sporazumu zaključiće dva godišnja Ugovora.

Obaveze ponuđača u pogledu uslova za učešće u postupku  
Član 16

Ponuđači su u obavezi da dostave sve uslove i dokaze trežene Tenderskom dokumentacijom broj 00-56/18-174/2 od 18.07.2018. godine.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma  
Član 17

Sve eventualne sporove koji nastanu iz/povodom ovog okvirnog sporazuma, strane u Sporazumu će prvo pokušati da iste riješe putem pregovaranja.

Ukoliko sporovi ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

#### Primjerci okvirnog sporazuma

##### Član 18

Ovaj Sporazum je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana u Sporazumu zadržava po dva primjerka.

Strane u Sporazumu saglasno izjavljuju da su Sporazum pročitale, razumjele i da utvrđene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

#### Stupanje na snagu

##### Član 19

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

**NARUČILAC**

---

**PONUĐAČ/I**

---

#### **SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**SKUPŠTINE CRNE GORE** sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02018482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**Ponudāča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore broj: 00-56/15-174/2 od 18. jula 2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu vrši usluge iz člana 1 ovog ugovora, u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, na mjesečnom nivou.

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora za period od jedne godine iznosi \_\_\_\_\_ €, odnosno cijena na mjesečnom nivou iznosi \_\_\_\_\_ €.

U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatnu vrijednost i svi drugi zavisni troškovi koje će snositi Izvršilac

#### **Član 4**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da način na koji se izvršavaju usluge koje su predmet ovog ugovora odstupa od traženog, predviđenog ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude izvršavao usluge u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

#### **Član 6**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

#### **Član 7**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

#### **Član 8**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

#### **Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

#### **Član 10**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

#### **Član 11**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih po tri primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

---

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem/ podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**



Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/18-174/2 od 18. jula 2018. godine, za nabavku usluge održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.