

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki : 00-56/19-277/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 13

Mjesto i datum: Podgorica, 25. oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

**USLUGA PREVOZA PUTNIKA U SLOBODNOM PREVOZU, PO PARTIJAMA**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	9
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	16
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	20
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	23
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE</b> .....	24
SADRŽAJ PONUDE.....	25
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	26
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	32
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	33
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	34
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- PARTIJA I .....	39
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- PARTIJA II .....	43
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	48
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	54
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	55

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija : Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10 / <b>(Vuka Karadžića br. 2)</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: <a href="mailto:mirko.stankovic@skupstina.me">mirko.stankovic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): www.skupstina.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama.

**PARTIJA I:**

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer” na sljedećim relacijama:

- Relacija 1: Osnovne škole u opštini Andrijeвица – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 2: Osnovne škole u opštini Bar – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 3: Osnovne škole u opštini Berane – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 4: Osnovne škole u opštini Bijelo Polje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 5: Osnovne škole u opštini Budva – mjesto održavanja radionica u

Podgorici – povratak na polazište

- Relacija 6: Osnovne škole u opštini Cetinje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 7: Osnovne škole u opštini Danilovgrad – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 8: Osnovne škole u opštini Gusinje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 9: Osnovne škole u opštini Herceg Novi – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 10: Osnovne škole u opštini Kolašin – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 11: Osnovne škole u opštini Kotor – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 12: Osnovne škole u opštini Mojkovac – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 13: Osnovne škole u opštini Nikšić – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 14: Osnovne škole u opštini Petnjica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 15: Osnovne škole u opštini Plav – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 16: Osnovne škole u opštini Plužine – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 17: Osnovne škole u opštini Pljevlja – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 18: Osnovne škole u opštini Podgorica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 19: Osnovne škole u opštini Rožaje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 20: Osnovne škole u opštini Šavnik – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 21: Osnovne škole u opštini Tivat – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 22: Osnovne škole u opštini Tuzi – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 23: Osnovne škole u opštini Ulcinj – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište
- Relacija 24: Osnovne škole u opštini Žabljak – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište

## **PARTIJA II:**

Predmet javne nabavke je nabavka usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu, u Crnoj Gori i inostranstvu.

### c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

60100000-9 Usluge kopnenog prevoza;  
60130000-8 (1) Usluge kopnenog putničkog prevoza za posebne namjene

#### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

#### V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

**Partija 1:** Usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 38.000,00 €.

**Partija 2:** Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.000,00 €.

UKUPNO: 45.000,00 €.

#### VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

#### VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

##### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Partija I i II:

Prevoznik mora da posjeduje **licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu** izdatu od strane organa uprave – Uprave za saobraćaj.

**Napomena:** Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da ponuđač – prevoznik za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi **izvod licence** izdat od strane organa uprave (Uprave za saobraćaj).

Partija I:

**Potvrda o ispunjavanju posebnih uslova** iz člana 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje Mašinski fakultet. Shodno članu 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe („Sl. list Crne Gore”, br 09/15), autobus za prevoz djece u posebnom linijskom ili slobodnom prevozu, **pored opštih uslova posjeduje: protivblokirajući sistem kočenja (ABS), sigurnosne pojaseve na svim sjedištima i naslone za glavu na svim sjedištima.**

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde

ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, za Partije I i II.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: po utvrđenim relacijama - **Partija I**; na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu - **Partija II**.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 19. novembra 2019. godine do 11 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti Tendersku dokumentaciju za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o ciljevima edukativnog programa Demokratske radionice „Barbara Pramer“, kao i neophodnosti obezbjeđenja prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) rok od 37

dana za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke se ne može prilagoditi potrebama, i iz navedenog razloga isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 19. novembra 2019. godine u 11:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: sukcesivno, u roku od 30 dana od ispostavljenje fakture, po izvršenoj usluzi.

Način plaćanja je: virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, za PARTIJE I i II

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**PARTIJA I:**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 1: Osnovne škole u opštini Andrijevića – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
2.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 2: Osnovne škole u opštini Bar – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	25
3.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 3: Osnovne škole u opštini Berane – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	3
4.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32– 35 sjedišta.	Relacija 4: Osnovne škole u opštini Bijelo Polje– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	10
5.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”,	Relacija 5: Osnovne škole u opštini Budva– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	4

	međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.			
6.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32– 35 sjedišta.	Relacija 6: Osnovne škole u opštini Cetinje– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	5
7.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 7: Osnovne škole u opštini Danilovgrada– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	10
8.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 8: Osnovne škole u opštini Gusinje– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
9.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta	Relacija 9: Osnovne škole u opštini Herceg Novi– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	7
10.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 10: Osnovne škole u opštini Kolašin– mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	4
11.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom	Relacija 11: Osnovne škole u opštini Kotor– mjesto održavanja	relacija	7

	prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	radionica u Podgorici – povratak na polazište		
12.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 12: Osnovne škole u opštini Mojkovac – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	2
13.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 13: Osnovne škole u opštini Nikšić – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	20
14.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 14: Osnovne škole u opštini Petnjica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	2
15.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 15: Osnovne škole u opštini Plav – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
16.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima	Relacija 16: Osnovne škole u opštini Plužine – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	2

	kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.			
17.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 17: Osnovne škole u opštini Pljevlja – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	10
18.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 18: Osnovne škole u opštini Podgorica – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	35
19.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 19: Osnovne škole u opštini Rožaje – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	4
20.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 20: Osnovne škole u opštini Šavnik – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
21.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 21: Osnovne škole u opštini Tivat – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	2
22.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja	Relacija 22: Osnovne škole u opštini Tuzi – mjesto održavanja radionica u Podgorici –	relacija	2

	Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	povratak na polazište		
23.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 22: Osnovne škole u opštini Ulcinj – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1
24.	Usluge prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu za potrebe održavanja Demokratskih radionica „Barbara Pramer”, međugradskim autobusima kapaciteta od 32 – 35 sjedišta.	Relacija 23: Osnovne škole u opštini Žabljak – mjesto održavanja radionica u Podgorici – povratak na polazište	relacija	1

#### ☒ Garancija kvaliteta za Partiju I:

Potrebno je u ponudi dostaviti:

- **Dokaze** o sopstvenom vlasništvu, lizingu ili zakupu vozila kojima će se vršiti prevoz učenika (kopije: saobraćajnih dozvola; polisa osiguranja vozila i polisa osiguranja putnika), ugovor o zakupu vozila ili lizingu;
- **Potvrdu** koja sadrži podatke za vozača, za svako vozilo kojim se konkuriše ponaosob. Dostaviti kopije: vozačkih dozvola i rješenja o radnom odnosu za sve vozače;
- **Izjavu** ponuđača da će dva do četiri puta godišnje povodom ceremonije dodjele sertifikata polaznicima radionica obezbijediti pet međugradskih autobusa za potrebe prevoza učenika u radionicama iz svih osnovnih škola koje su učestvovala u programu.
- **Izjavu** ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;
- **Izjava** da su u cijenu po relacijama, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključeni i zavisni troškovi ( parking, putarina i sl.).

- **Izjava** da ponuđeni međugradski autobusi imaju ugrađene klima uređaje, kao i da će isti biti održavani u izuzetno urednom stanju;
- **Izjavu** kojom ponuđač garantuje sljedeće:

"Međugradski autobus kojim se obavlja prevoz djece u posebnom linijskom i slobodnom prevozu mora imati:

- 1) protivblokirajući sistem kočenja (ABS);
- 2) sigurnosne pojaseve na svim sjedištima;
- 3) naslone za glavu na svim sjedištima.

U autobusu kojim se obavlja prevoz djece neće se koristiti mjesta za stajanje".

#### **☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta za Partiju I:**

Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga će sprovesti zaposleni službenici kod Naručioca zaduženi za organizaciju programa Demokratske radionice „Barbara Pramer”, shodno internom aktu Naručioca.

#### **Napomena za PARTIJU I:**

1. Naručilac je količine predmetnih usluga odredio na osnovu realizovane potrošnje u prethodnoj godini.
2. Ponuđač je dužan da pruži predmetne usluge u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom, što podrazumijeva da visina cijena traženih usluga prevoza na pojedinačnim relacijama za Partiju I ne smiju prelaziti iznose cijena datih u ponudi;
3. Ponuđač je dužan da snosi troškove razlike u cijeni tokom trajanja Ugovora koja nastaje ako cijena usluga prevoza na pojedinačnim relacijama prelazi iznos cijena datih u ponudi.

#### **Dodatna pojašnjenja:**

Skupština Crne Gore realizuje edukativni program pod nazivom Demokratske radionice „Barbara Pramer”, koji omogućava svim zainteresovanim osnovnim školama u Crnoj Gori učešće učenika u programu. Radionice se odvijaju svakim radnim danom od 09:00 do 13:00 časova (prijepodneva radionica) i od 14:00 do 18:00 časova, utorkom, srijedom i četvrtkom (poslijepodneva radionica), u prostorijama Skupštine Crne Gore u Podgorici.

Planirani broj putnika je od 32 do 35 mjesta.

Radionica se po pravilu organizuje za jedno školsko odjeljenje u pratnji dva nastavnika. Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 049/07, Službeni list Crne Gore", br. 045/10, 040/11, 039/13 i 047/17) definiše broj učenika u odjeljenju.

Polasci za učenike iz škola koje prijave učešće u program se moraju organizovati ispred osnovne škole koja učestvuje u radionici tog dana, tako da korisnici usluge prevoza stignu na radionicu u Podgorici sa početkom u 09:00 časova (prijepodnevna radionica) i 14:00 časova (poslijepodnevna radionica), kao i da je organizovan prevoz po okončanju radionice u 13:00 časova (prijepodnevna radionica) i 18:00 časova (poslijepodnevna radionica). Vremena dolazaka i polazaka mogu biti korigovana u skladu sa organizacijom radionice uz saglasnost Naručioca. Navedene relacije se odnose na poseban prevoz, bez presijedanja, isključivo učenika i nastavnika koji prate učenike od mjesta školovanja do mjesta održavanja radionice i nazad. Za učešće u radionicama osnovne škole se same prijavljuju, te je plan posjeta škola moguće dostaviti ponuđaču sa kojim je sklopljen ugovor nekoliko dana prije održavanja radionice. Vozilo se obezbjeđuje za lokaciju prema rasporedu zakazivanja škola i destinacije, a isti će blagovremeno biti dostavljeni ponuđaču sa kojim je sklopljen ugovor. Vozilo mora biti na raspolaganju i tokom održavanja četvorosatne radionice, u slučaju prijevremenog završetka radionice, kao i vožnje učenika od mjesta održavanja radionice do zgrade Skupštine Crne Gore u slučaju vremenskih neprilika. Prevoz se može obaviti i u danima kada nijesu planirane radionice, iz posebnih razloga, a u slučaju neodržavanja, tj. otkazivanja radionica prema prethodno utvrđenom planu, ponuđač sa kojim je sklopljen ugovor će biti blagovremeno obaviješten od strane Naručioca.

Radionice se realizuju od početka februara do sredine juna, kao i od početka septembra do kraja decembra mjeseca u jednoj godini.

Nije dozvoljena mogućnost presijedanja i stajanja putnika tokom prevoza, osim povremenog stajanja prilikom prevoza na dužim relacijama.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**PARTIJA II:**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Usluge prevoza malim autobusom B klase kapaciteta maksimum do 23 mjesta uključujući i mjesto za vozača, starosti do deset (10) godina, po pređenom kilometru na teritoriji Crne Gore.	km	2700
2.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Usluge prevoza međugradskim autobusom, sa brojem sjedišta u rasponu od 50-60 mjesta, uključujući i mjesto za vozača, starosti do deset (10) godina, po pređenom kilometru, na teritoriji Crne Gore	km	600
3.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Cijena prevoza malim autobusom B klase kapaciteta maksimum do 23 mjesta uključujući i mjesto za vozača, starosti do deset (10) godina, po pređenom kilometru, izvan teritorije Crne Gore	km	600
4.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Cijena prevoza Usluge prevoza međugradskim autobusom, sa brojem sjedišta u rasponu od 50-60 mjesta, uključujući i mjesto za vozača, starosti do deset (10) godina, po pređenom kilometru, izvan teritorije Crne Gore	km	600
5.	Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu	Usluge prevoza vozilom kapaciteta 7+1 mjesta, uključujući i mjesto za vozača, starosti do deset	km	700

		(10) godina, po pređenom kilometru na teritoriji Crne Gore.		
--	--	---	--	--

### ☒ Garancija kvaliteta za Partiju II:

Potrebno je u ponudi dostaviti:

- **Dokaze** o sopstvenom vlasništvu, lizingu ili zakupu vozila kojima će se vršiti prevoz putnika (kopije: saobraćajnih dozvola; polisa osiguranja vozila i polisa osiguranja putnika), ugovor o zakupu vozila ili lizingu;
- **Potvrdu** koja sadrži podatke za vozača, za svako vozilo kojim se konkuriše ponaosob. Dostaviti kopije: vozačkih dozvola i rješenja o radnom odnosu za sve vozače.
- **Izjavu** ponuđača da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima Naručioca.
- **Izjava** da su u cijenu po pređenom kilometru, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključeni i zavisni troškovi ( parking, putarina i sl.).
- **Izjava** da ponuđeni međugradski autobusi, mali autobusi B klase i vozila imaju ugrađene klima uređaje, kao i da će isti biti održavani u izuzetno urednom stanju.
- **Izjava** da ponudjac neće dodatno naplaćivati čekanje ukoliko nije duže od 45 minuta.
- **Izjava** da je ponuđač u obavezi bude na raspolaganju Naručiocu u skladu sa dinamikom dospijeca potreba za uslugom, bilo da su u pitanju radni dani ili vikendi.
- **Izjavu** da će ponuđač, shodno konkretnom zahtjevu Naručioca, obračunavati pređene kilometre od mjesta polaska navedenog u zahtjevu, do mjesta dolaska navedenog u zahtjevu i na osnovu tih činjenica dostavi fakturu na plaćanje.

### ☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta za Partiju II:

Kontrolu kvaliteta će sprovoditi zaposleni službenici kod Naručioca zaduženi za organizaciju protokolarnih aktivnosti, shodno internom aktu Naručioca.

### **Napomena za PARTIJU II:**

1. Naručilac je količine predmetnih usluga odredio na osnovu realizovane potrošnje u prethodnoj godini.
2. Ponuđač je dužan da pruži predmetne usluge u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom, što podrazumijeva da visina cijena traženih usluga prevoza po pređenim kilometrima za Partiju II ne smiju prelaziti iznose cijena datih u ponudi;
3. Ponuđač je dužan da snosi troškove razlike u cijeni tokom trajanja Ugovora koja nastaje ako cijena usluga prevoza na po pređenim kilometrima prelazi iznos cijena datih u ponudi.
4. Pređeni kilometri će se računati od mjesta polaska navedenog u konkretnom zahtjevu Naručioca, do mjesta dolaska navedenog u konkretnom zahtjevu Naručioca. Izvršenom uslugom, tj. pređenom kilometražom **neće** se smatrati pređeni kilometri od/do parkirališta ponuđača.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-277/3

Mjesto i datum: Podgorica, 25. oktobar 2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/19-2/3 od 07.06.2019. godine, saglasnosti \_\_\_\_\_ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*) \_\_\_\_\_, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca: Aleksandar Jovićević

*s.r.*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-277/4

Mjesto i datum: Podgorica, 25. oktobar 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 00-56/19-2/3 od 07.06.2019. godine za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević  
s.r.

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirko Stanković  
s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-277/5

Mjesto i datum: Podgorica, 25. oktobar 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/19-2/3 od 07.06.2019. godine za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marko Lekić

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Dragana Papić

*s.r.*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

### **PARTIJE I i II**

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđene cijene vršiće se na sljedeći način:**

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli:  $a/b \times 100$ , gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ Skupštini Crne Gore

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/19-277/2 od 25. oktobra 2019.  
godine  
za nabavku  
usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama**

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

- Partiju I: Usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu**
- Partiju II: Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu**

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci, za Partiju I i II
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

### Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/19-277/2 od 25. oktobra 2019. godine za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Partija I i II:

Prevoznik mora da posjeduje licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem ili međunarodnom drumskom prevozu izdatu od strane Direkcije za saobraćaj Crne Gore.

**Napomena:** Prevoznik koji ima licencu za javni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju nije dužan imati licencu za javni prevoz putnika u unutrašnjem drumskom saobraćaju.

Takođe, neophodno je da ponuđač – prevoznik za svako vozilo kojim obavlja javni prevoz putnika u slobodnom prevozu dostavi izvod licence izdat od strane Direkcije za saobraćaj.

Partija I:

**Potvrda o ispunjavanju posebnih uslova** iz člana 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz putnika, a koju izdaje Mašinski fakultet. Shodno članu 8 Pravilnika o posebnim uslovima za vozila kojima se obavlja javni prevoz u drumskom saobraćaju i prevoz za sopstvene potrebe („Sl. list Crne Gore”, br 09/15), autobus za prevoz djece u posebnom linijskom ili slobodnom prevozu, **pored opštih uslova posjeduje: protivblokirajući sistem kočenja (ABS), sigurnosne pojaseve na svim sjedištima i naslone za glavu na svim sjedištima.**

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOBLJENOSTI**

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga.

OBRAZAC U1

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

<b>Redni broj</b>	<b>Primalac (kupac)</b>	<b>Broj i datum zaključenja ugovora</b>	<b>Godina realizacije ugovora</b>	<b>Vrijednost ugovora (€)</b>	<b>Kontakt osoba primaoca (kupca)</b>
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA**  
**O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,**  
**ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE**  
**BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

### Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O  
KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE  
KONKRETNIH USLUGA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristika opreme	Pravni osnov korišćenja opreme (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sa kojom ponuđač raspolaže	Količina opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- PARTIJA I

Između:

**SKUPŠTINE CRNE GORE** sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, PIB: 020174825, koju zastupa generalni sekretar Skupštine Crne Gore, Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_; koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama broj: 00-56/19-277/2 od 25. oktobra 2019. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, Partija I- Usluga prevoza učenika osnovnih škola u slobodnom prevozu.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora, na način što će se pridržavati cijena datih u ponudi.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna ugovorena vrijednost usluga bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_€, PDV iznosi \_\_\_\_\_€, a ugovorena vrijednost usluga sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_€, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, za Partiju I.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti sukcesivno, u roku od 30 dana od ispostavljenje fakture, po izvršenoj usluzi.

Finansijski dio ponude je sastavni dio Ugovora.

### **III ROK I MJESTO IZVRŠENJA**

#### **Član 4**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati godinu dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_\_ godine.

Mjesto izvršenja ugovora je: po utvrđenim relacijama-partija I.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da će dva do četiri puta godišnje povodom ceremonije dodjele sertifikata polaznicima radionica obezbijediti pet međugradskih autobusa za potrebe prevoza učesnika u radionicama iz svih osnovnih škola koje su učestvovale u program;
- da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca;
- da su u cijenu po relacijama, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključeni i zavisni troškovi ( parking, putarina i sl.);
- da ponuđeni međugradski autobusi imaju ugrađene klima uređaje, kao i da će isti biti održavani u izuzetno urednom stanju;
- da međugradski autobus kojim se obavlja prevoz djece u posebnom linijskom i slobodnom prevozu mora imati: protivblokirajući sistem kočenja (ABS); sigurnosne pojaseve na svim sjedištima; naslone za glavu na svim sjedištima i da se u autobusu kojim se obavlja prevoz djece neće koristiti mjesta za stajanje;
- da pruži navedene usluge u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom što podrazumijeva da visina cijena traženih usluga prevoza na pojedinačnim relacijama za Partiju I ne smiju prelaziti iznose cijena datih u ponudi;
- da snosi troškove razlike u cijeni tokom trajanja Ugovora koja nastaje ako cijena usluga prevoza na pojedinačnim relacijama prelazi iznos cijena datih u ponudi,
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje izvršava predmetnu uslugu.

Kontrolu kvaliteta izvršnih usluga će sprovoditi zaposleni službenici kod Naručioca zaduženi za organizaciju programa Demokratske radionice „Barbara Pramer”, shodno internom aktu Naručioca.

## **V RASKID UGOVORA**

### **Član 6**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca da otkolni uočene nedostatke. Ukoliko se Izvršilac ne otkolni uočene nedostatke, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

## **VI OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 7**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## VIII OSTALE ODREDBE

### Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

### Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI- PARTIJA II

Između:

**SKUPŠTINE CRNE GORE** sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, PIB: 020174825, koju zastupa generalni sekretar Skupštine Crne Gore, Aleksandar Jovičević (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

\_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_; koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama broj: 00-56/19-277/2 od 25. oktobra 2019. godine; Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_; Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, partija II- Usluga prevoza putnika (poslanika, službenika, delegacija i sl.) u slobodnom prevozu.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora, na način što će se pridržavati cijena datih u ponudi.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3

Ukupna ugovorena vrijednost usluga bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_€, PDV iznosi \_\_\_\_\_€, a ugovorena vrijednost usluga sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_€, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za Partiju II.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti sukcesivno, u roku od 30 dana od ispostavljenja fakture, po izvršenoj usluzi.

Finansijski dio ponude je sastavni dio Ugovora.

## III ROK I MJESTO IZVRŠENJA

### Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati godinu dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_\_ godine.

Mjesto izvršenja ugovora je: na teritoriji Crne Gore i u inostranstvu-partija II.

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da će predmetne usluge vršiti sukcesivno u periodu od godine dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, prema pojedinačnim zahtjevima Naručioca
- da su u cijenu po pređenom kilometru, po svim stavkama iz Tehničke specifikacije uključeni i zavisni troškovi ( parking, putarina i sl.);
- da ponuđeni međugradski autobusi, mali autobusi B klase i vozila imaju ugrađene klima uređaje, kao i da će isti biti održavani u izuzetno urednom stanju;
- da ponuđač neće dodatno naplaćivati čekanje ukoliko nije duže od 45 minuta;
- da je ponuđač u obavezi da bude na raspolaganju Naručiocu u skladu sa dinamikom dospijeca potreba za uslugom, bilo da su u pitanju radni dani ili vikendi;

- da će ponuđač, shodno konkretnom zahtjevu Naručioca, obračunavati pređene kilometre od mjesta polaska navedenog u zahtjevu, do mjesta dolaska navedenog u zahtjevu i na osnovu tih činjenica dostavi fakturu na plaćanje;
- da pruži predmetne usluge u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom, što podrazumijeva da visina cijena traženih usluga prevoza po pređenim kilometrima za partiju II ne smiju prelaziti iznose cijena datih u ponudi;
- da da snosi troškove razlike u cijeni tokom trajanja Ugovora koja nastaje ako cijena usluga prevoza na po pređenim kilometrima prelazi iznos cijena datih u ponudi;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje izvršava predmetnu uslugu.

Pređeni kilometri će se računati od mjesta polaska navedenog u konkretnom zahtjevu Naručioca, do mjesta dolaska navedenog u konkretnom zahtjevu Naručioca. Izvršenom uslugom, tj. pređenom kilometražom neće se smatrati pređeni kilometri od/do parkirališta ponuđača.

Kontrolu kvaliteta će sprovoditi zaposleni službenici kod Naručioca zaduženi za organizaciju protokolarnih aktivnosti, shodno internom aktu Naručioca.

## **V RASKID UGOVORA**

### **Član 6**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca da otkolni uočene nedostatke. Ukoliko se Izvršilac ne otkolni uočene nedostatke, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

## **VI OSOBLJE IZVRŠIOCA**

### **Član 7**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## **VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **VIII OSTALE ODREDBE**

### **Član 9**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **Član 10**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

### **Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

## Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podgovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

<sup>14</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/19-277/2 od 25. oktobra 2019. godine, za nabavku usluga prevoza putnika u slobodnom prevozu, po partijama i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.