

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/19-378/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 11

Mjesto i datum: Podgorica, 30. decembar 2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU

Usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba
(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

| | |
|--|----|
| POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE | 3 |
| TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA | 8 |
| IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU | 13 |
| IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA | 14 |
| IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..... | 15 |
| METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA | 16 |
| OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ | 17 |
| NASLOVNA STRANA PONUDE..... | 18 |
| SADRŽAJ PONUDE | 19 |
| PODACI O PONUDI I PONUĐAČU..... | 20 |
| FINANSIJSKI DIO PONUDE..... | 26 |
| IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA | 27 |
| DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA..... | 28 |
| NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA..... | 29 |
| NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI..... | 33 |
| UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE | 37 |
| OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA | 42 |
| UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU..... | 43 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

| | |
|--|--|
| Naručilac: Skupština Crne Gore | Lice za davanje informacija: Mirko Stanković |
| Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2 | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB (Matični broj): 02017482 |
| Telefon: 020/404-552 | Faks: - |
| E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me | Internet stranica (web): www.skupstina.me |

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je pružanje usluge mobilne telefonije, za potrebe Službe Skupštine Crne Gore, shodno tehničkoj specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije, na godišnjem nivou potreba.

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

64212000-5 Telekomunikacijske usluge

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : 2 (dvije) godine.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od 1 (jedne) godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponuđene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- pojedinačna cijena usluga koje su predmet nabavke.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

- neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 120.000,00€.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 60.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Naručilac se obratio nadležnom organu, Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica, koji se aktom broj 0207-8182/2 od 04.12.2019. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom):

- Svi ponuđači koji se prijave po pozivu u postupcima javnih nabavki, obavezni su dostaviti dokaz - potvrdu o upisu u registar za usluge mobilne telefonije, kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana do dana zaključenja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Skupština Crne Gore, Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 22.01.2020. godine do 10 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku uslugamobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba, u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke iste, kako bi se obezbijedio kontinuitet pomenute usluge.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.01.2020. godine u 10:30 sati, u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore na adresi **Vuka Karadžića br 2. Podgorica.**

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana ispravno ispostavljene fakture, sa analitikom za izvršene usluge za prethodni mjesec.

Način plaćanja je: Plaćanje će se vršiti virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|--|-------------------|----------|
| 1. | <p>Usluge mobilne telefonije – mjesečna pretplata za Tarifni paket „Skupština 1“, za period od godinu dana</p> <p>Tarifni paket uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 (tristotine) minuta pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori, osim mobilne mreže ponuđača - 300 (tristotine) minuta pozivi u mreži Ponuđača - 300 (tristotine) minuta pozivi prema svim fiksnim mrežama u Crnoj Gori - 300 (tristotine) SMS poruka iz mreže ponuđača, prema svim mobilnim mrežama u Crnoj Gori - 10 (deset) GB DATA saobraćaj – Internet u mreži ponuđača - 50 (pedeset) minuta dolazni pozivi u roming-u u sljedećim državama: Srbija, Hrvatska, Slovenija, Makedonija, Bosna i Hercegovina Njemačka, SAD, Velika Britanija, Holandija, Italija, Albanija, Austrija, Grčka, Belgija, Švajcarska, Azerbejdžan, Turska, Bugarska, Mađarska, Češka, Poljska, Rumunija i Slovačka. | <p>Usluge mobilne telefonije – mjesečna pretplata za Tarifni paket „Skupština 1“, za period od godinu dana</p> <p>Tarifni paket uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 (tristotine) minuta pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori, osim mobilne mreže ponuđača. Tarifni interval je 1 minut. - 300 (tristotine) minuta pozivi u mreži Ponuđača. Tarifni interval je 1 minut. - 300 (tristotine) minuta pozivi prema svim fiksnim mrežama u Crnoj Gori. Tarifni interval je 1 minut. - 300 (tristotine) SMS poruka iz mreže ponuđača, prema svim mobilnim mrežama u Crnoj Gori. (odnosi se isključivo na standardne SMS poruke – ne odnosi se na SMS kojima se vrše plaćanja, glasanja, donacije i sl.) - 10 (deset) GB DATA saobraćaj – Internet u mreži ponuđača. Internet i DATA saobraćaj je po punoj brzini koju omogućava bazna stanica na kojoj je korisnik konektovan - 50 (pedeset) minuta dolazni pozivi u roming-u u sljedećim državama: Srbija, Hrvatska, Slovenija, Makedonija, Bosna i Hercegovina, Njemačka, SAD, Velika Britanija, Holandija, Italija, Albanija, Austrija, Grčka, Belgija, Švajcarska, Azerbejdžan, Turska, Bugarska, | Paket Skupština 1 | 2.040 |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------|-----|
| | | <p>Mađarska, Češka, Poljska, Rumunija i Slovačka. Potrebno je da ponuđač definiše najmanje jednog operatera - roming partnera za navedene države, preko kojeg će se ostvarivati usluga. Tarifni interval je 1 minut.</p> <p>Tarifni paket se odnosi na kalendarski mjesec (obračunski period kalendarski mjesec).</p> <p>Uključuje se puna cijena i puni saobraćaj tarifnog paketa, bez obzira na vrijeme aktivacije istog. Nepotrošeni saobraćaj se ne prenosi u sledeći mjesec.</p> | | |
| 2. | <p>Usluge mobilne telefonije – mjesečna pretplata za Tarifni paket „Skupština 2“, za period od godinu dana</p> <p>Tarifni paket uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 (petstotina) minuta pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori, osim mobilne mreže ponuđača - 500 (petstotina) minuta pozivi u mreži Ponuđača - 500 (petstotina) minuta pozivi prema svim fiksnim mrežama u Crnoj Gori - 500 (petstotina) SMS poruka iz mreže ponuđača, prema svim mobilnim mrežama u Crnoj Gori - 100 (sto) GB DATA saobraćaj – Internet u mreži ponuđača - 100 (sto) minuta dolazni pozivi u romingu u sledećim državama: Srbija, Hrvatska, Slovenija, Makedonija, Bosna i Hercegovina | <p>Usluge mobilne telefonije – mjesečna pretplata za Tarifni paket „Skupština 2“, za period od godinu dana</p> <p>Tarifni paket uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 500 (petstotina) minuta pozivi prema mobilnim mrežama u Crnoj Gori, osim mobilne mreže ponuđača. Tarifni interval je 1 minut. - 500 (petstotina) minuta pozivi u mreži Ponuđača. Tarifni interval je 1 minut. - 500 (petstotina) minuta pozivi prema svim fiksnim mrežama u Crnoj Gori. Tarifni interval je 1 minut. - 500 (petstotina) SMS poruka iz mreže ponuđača, prema svim mobilnim mrežama u Crnoj Gori. (odnosi se isključivo na standardne SMS poruke – ne odnosi se na SMS kojima se vrše plaćanja, glasanja, donacije i sl.) - 100 (sto) GB DATA saobraćaj – Internet u mreži ponuđača. | Paket Skupština 2 | 360 |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------|----|
| | <p>Njemačka, SAD, Velika Britanija, Holandija, Italija, Albanija, Austrija, Grčka, Belgija, Švajcarska, Azerbejdžan, Turska, Bugarska, Mađarska, Češka, Poljska, Rumunija i Slovačka.</p> | <p>Internet i DATA saobraćaj je po punoj brzini koju omogućava bazna stanica na kojoj je korisnik konektovan</p> <p>- 100 (sto) minuta dolazni pozivi u romingu, u sledećim državama: Srbija, Hrvatska, Slovenija, Makedonija, Bosna i Hercegovina Njemačka, SAD, Velika Britanija, Holandija, Italija, Albanija, Austrija, Grčka, Belgija, Švajcarska, Azerbejdžan, Turska, Bugarska, Mađarska, Češka, Poljska, Rumunija i Slovačka. Potrebno je da ponuđač definiše najmanje jednog operatera - roming partner za navedene države, preko kojeg će se ostvarivati usluga. Tarifni interval je 1 minut.</p> <p>Maksimalni broj je 250 tarifnih paketa mjesečno, odnosno 3.000 na godišnjem nivou za vrijeme trajanja Ugovora.</p> <p>Tarifni paket se odnosi na kalendarski mjesec (obračunski period kalendarski mjesec). Uključuje se puna cijena i puni saobraćaj tarifnog paketa, bez obzira na vrijeme aktivacije istog. Nepotrošeni saobraćaj se ne prenosi u sledeći mjesec.</p> | | |
| 3. | <p>Usluge mobilne telefonije – mjesečna pretplata za Tarifni paket „Skupština 3“ za period od godinu dana</p> <p>Tarifni paket uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.000 (hiljadu) minuta pozivi prema svim mobilnim i fiksnim mrežama u Svijetu - 500 (petstotina) SMS poruka prema svim mobilnim mrežama u Svijetu - 100 (sto) GB DATA | <p>Usluge mobilne telefonije – mjesečna pretplata za Tarifni paket „Skupština 3“ za period od godinu dana</p> <p>Tarifni paket uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.000 (hiljadu) minuta pozivi prema svim mobilnim i fiksnim mrežama u Svijetu. Tarifni interval je 1 minut. - 500 (petstotina) SMS poruka prema svim mobilnim mrežama u Svijetu. (odnosi se isključivo na standardne SMS poruke – ne | <p>Paket Skupština 3</p> | 36 |

| | | | | |
|----|---|---|---------|-----|
| | <p>saobraćaj – Internet u mreži ponuđača i 1 (jedan) GB van mreže ponuđača u romingu (cijeli svijet)</p> <p>- 300 (tristotine) minuta dolaznih poziva u romingu (cijeli svijet)</p> | <p>odnosi se na SMS kojima se vrše plaćanja, glasanja, donacije i sl.)</p> <p>- 100 (sto) GB DATA saobraćaj – Internet u mreži ponuđača i 1 (jedan) GB van mreže ponuđača u romingu (cijeli svijet). Internet i DATA saobraćaj je po punoj brzini koju omogućava bazna stanica na kojoj je korisnik konektovan</p> <p>- 300 (tristotine) minuta dolaznih poziva u romingu (cijeli svijet). Tarifni interval je 1 minut.</p> <p>Tarifni paket se odnosi na kalendarski mjesec (obračunski period kalendarski mjesec). Uključuje se puna cijena i puni saobraćaj tarifnog paketa, bez obzira na vrijeme aktivacije istog. Nepotrošeni saobraćaj se ne prenosi u sledeći mjesec.</p> <p><u>U toku jednog kalendarskog mjeseca, Naručilac može aktivirati najviše tri tarifna paketa.</u></p> | | |
| 4. | <p>Izdavanje novih SIM kartica.</p> <p>Pod SIM karticama se podrazumijeva, SIM, mikro SIM ili nano SIM.</p> | <p>Izdavanje novih SIM kartica, za sve korisnike. Pod SIM karticama se podrazumijeva, SIM, mikro SIM ili nano SIM.</p> <p>Cijena je jedinstvena za SIM, mikro SIM i nano SIM kartice.</p> | Kartica | 203 |

Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Sprovođenje kontrole kvaliteta pruženih usluga vršiće službenici Skupštine Crne Gore, iz Odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije, shodno internom pravilniku Naručioaca.

NAPOMENA:

Naručilac je u obavezi da nakon zaključenja Ugovora, dostavi spisak prvorangiranom ponuđaču – izvršiocu usluge, sa spiskom korisnika tarifnih paketa (ime i prezime korisnika), na osnovu kojeg se dodjeljuje tarifni paket korisniku.

Tokom trajanja Ugovora, Naručilac će blagovremeno dostavljati eventualne promjene navedenog spiska korisnika.

Izvršilac je, nakon zaključenja ugovora, u obavezi:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju/analitiku po kojoj su usluge izvršene;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje izvršava uslugu.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-378/3

Mjesto i datum: Podgorica, 30. decembar 2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/19-2/3 od 07.06.2019. godine, saglasnosti _____ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*), broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-378/4

Mjesto i datum: Podgorica, 30. decembar 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/19-2/3 od 07.06.2019. godine za nabavku za usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
potpis

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković
potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vuko Perišić
potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-378/5

Mjesto i datum: Podgorica, 30. decembar 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/19-2/3 od 07.06.2019. godine za nabavku za usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Stanković
potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aris Šabotić
potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vuko Perišić
potpis

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način: _____;

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova. Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

PONUĐU

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/19-378/2 od 30. decembra 2019.
godine
za nabavku**

usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba
(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača | |
| PIB ⁴ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ⁶ | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

| | |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora | |
| | |
| | |
| | |

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude | |
| PIB ⁸ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

| | |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude | |
| PIB ¹⁰ | |
| Broj računa i naziv banke ponuđača | |
| Adresa | |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
| | <i>(Potpis)</i> |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

| | |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača | |
| PIB ¹² | |
| Ovlašćeno lice | |
| Adresa | |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija | |

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupno sa PDV-om: | | | | | | | | |

Uslovi ponude:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Mjesto izvršenja ugovora je | |
| Rok plaćanja | |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta | |
| Način plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/19-378/2 od 30. decembra 2019. godine za nabavku usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje i to:

Naručilac se obratio nadležnom organu, Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Podgorica, koji se aktom broj 0207-8182/2 od 04.12.2019. godine izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja odnosno drugi akt u skladu sa zakonom):

- Svi ponuđači koji se prijave po pozivu u postupcima javnih nabavki, obavezni su dostaviti dokaz - potvrdu o upisu u registar za usluge mobilne telefonije, kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/19-378/6

Mjesto i datum: Podgorica, 30.12.2019. godine

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/19-378/2 od 30.12.2019. godine, između:

Naručioca:

Skupštine Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, PIB: 02017482 koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovičević.

i

Ponudāča/i:

1. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ matični broj: _____ koga zastupa _____;

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1

Predmet ovog sporazuma je nabavka usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba za potrebe Skupštine Crne Gore.

Trajanje okvirnog sporazuma

Član 2

Okvirni sporazum za nabavku usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba za potrebe Skupštine Crne Gore se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od dvije godine.

Period od dvije godine počinje da teče od dana potpisivanja Sporazuma.

Predmet nabavke

Član 3

Predmet nabavke je usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba, za potrebe Skupštine Crne Gore.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 60.000,00€.

Član 5

Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi _____€.

Član 6

Pojedinačna cijena za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma za predmetnu uslugu, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____€.

Član 7

Dinamika izvršavanja usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma će zavistiti od zahtjeva Naručioca. Usluga će se izvršavati na period od godinu dana, do isteka godine dana od dana zaključenja ugovora.

Član 8

Mjesto izvršavanja usluga u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma je Skupština Crne Gore, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog broj 10, Podgorica.

Uslovi i način plaćanja

Član 9

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti nakon izvršene usluge, 30 dana po prijemu ispravno ispostavljene fakture, sa analitikom.

Važenje ponude

Član 10

Period važenja ponude je 60 dana nakon roka za dostavljanje ponuda.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Član 11

Ponudač se obavezuje da će Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora predati neopozivu, безусловnu i na prvi poziv naplativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

Član 12

Ugovorne strane će za svaku godinu, bez sprovođenja postupka javne nabavke zaključiti godišnji ugovor usaglašen oko svih bitnih elemenata sa prihvaćenom ponudom u granicama uslova predviđenih Okvirnim sporazumom.

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

Član 13

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene Okvirnog sporazuma su određene finansijskom ponudom ponuđača koja je odabrana kao najpovoljnija i prvorangirana i predstavljaju sastavni dio Ugovora za prvu godinu ugovaranja.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma

Član 14

Prvi ugovor će se zaključiti nakon zaključivanja ovog sporazuma, a nakon sporvedenog otvorenog postupka javne nabavke.

Naredni ugovor će se zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke, uz obavezu Naručioca da utvrdi procijenjenu vrijednost javne nabavke i ponuđaču dostavi Zahtjev za dostavljanje ponude minimum 30 dana prije isteka važećeg ugovora i obavezu ponuđača na dostavljanje ponude u roku od 10 dana po dobijanju zahtjeva.

Sljedeći zaključeni ugovor dodijeliće se neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci

Član 15

Strane u sporazumu zaključiće dva godišnja Ugovora.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma

Član 16

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog sporazuma - strane u Sporazumu će prvo pokušati da iste riješe sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko sporovi ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnost suda u Podgorici.

Za sve sporove koji mogu nastati u vezi ovog Okvirnog sporazuma nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Primjerci okvirnog sporazuma

Član 17

Ovaj sporazum je sačinjen u četiri istovjetna primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana u Sporazumu zadržava po dva primjerka.

Strane u Sporazumu saglasno izjavljuju da su Sporazum pročitale, razumjele i da utvrđene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Stupanje na snagu

Član 18

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

NARUČILAC

PONUĐAČ/I

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Skupštine Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br 10, PIB: 02017482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: Naručilac)

i
Izvršioca _____ sa sjedištem u _____,
ulica _____, PIB: _____; Broj računa: _____, Naziv
banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu:
Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba za potrebe Skupštine Crne Gore broj: 00-56/19-378/2 od 30. decembra 2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda Izvršioca (naziv Izvršioca) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba, za potrebe Skupštine Crne Gore, prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/19-378/2 od od 30. decembra 2019. godine;

Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Izvršioca (naziv Izvršioca) broj _____ od _____.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da, shodno ponudi broj _____ od _____ godine, vrši usluge mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba za potrebe Skupštine Crne Gore, u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije broj 00-56/19-378/2 od 30.12.2019. godine, i pod uslovima datim u ponudi, a nakon zaključenja Ugovora.

Finansijski dio ponude je sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna ugovorena vrijednost usluga za period trajanja I godišnjeg ugovora, bez PDV-a iznosi _____€, PDV iznosi _____€, a ugovorena vrijednost usluga sa PDV-om iznosi _____€, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Za izvršene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu sa analitikom. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Plaćanje će se virmanski, po izvršenoj usluzi, u roku od 30 dana od dana ispravno ispostavljene fakture sa analitikom za izvršene usluge za prethodni mjesec.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac je u obavezi:

- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju/analitiku po kojoj su usluge izvršene;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje izvršava uslugu.

Naručilac je u obavezi da nakon zaključenja Ugovora, dostavi spisak prvorangiranom ponuđaču – izvršiocu usluge, sa spiskom korisnika tarifnih paketa (ime i prezime korisnika), na osnovu kojeg se dodjeljuje tarifni paket korisniku.

Tokom trajanja Ugovora, Naručilac će blagovremeno dostavljati eventualne promjene navedenog spiska korisnika.

Sprovođenje kontrole kvaliteta vršiće službenici Skupštine Crne Gore, iz Odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije, shodno internom pravilniku Naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od

ukupne vrijednosti Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 8

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 9

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/19-378/2 od 30. decembra 2019. godine, za nabavku usluga mobilne telefonije, na godišnjem nivou potreba za potrebe Skupštine Crne Gore i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.