

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/20-173/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 04

Mjesto i datum: Podgorica, 03. jul 2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU**

**informatičke opreme**

(predmet javne nabavke)

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA .....</b>	<b>7</b>
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	16
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	18
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA .....	19
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ .....	20
<b>NASLOVNA STRANA PONUDE .....</b>	<b>21</b>
SADRŽAJ PONUDE .....	22
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	32
<b>UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....</b>	<b>36</b>
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	42
<b>UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....</b>	<b>43</b>

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10 / <b>Vuka Karadžića br.2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka informatičke opreme za potrebe Skupštine Crne Gore.

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

30236000-2 Razna kompjuterska oprema

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina: procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: 110.000,00 €.

**UKUPNO: 110.000,00 €**

## **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

## **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

### **b) Fakultativni uslovi**

#### **b1) Ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se.

#### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ne zahtijeva se.

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

## X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora za 30 dana od dana zaključivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Skupština Crne Gore, Bul. Sv. Pertra Cetinjskog broj 10 - magacin Naručioca.

## XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

tehničke karakteristike: Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke, bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija.

## XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

Broj bodova:

## XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 27.07.2020. godine do 10 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku informatičke opreme, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o dinamičnosti rada Skupštine Crne Gore, kako u vrijeme zasijedanja tako i u obavljanju svakodnevnih radnih obaveza, odnosno kako bi se predmetna oprema zaposlenim dodijelila na korišćenje, u cilju nesmetanog obavljanja svakodnevnih radnih aktivnosti, kao i zbog činjenice da će veliki dio predmetne opreme biti iskorišćen nakon, za potrebe poslaničkih klubova i poslanika, nakon konstituisanja novog saziva Skupštine Crne Gore u septembru tekuće godine, rok od 37 dana za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke se ne može prilagoditi potrebama, i iz navedenog razloga isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi **Vuka Karadžića br 2, Podgorica**;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27. jula 2020. godine u 10:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija Biroa za javne nabavke na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe po završetku zapisnički konstatovanog kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.  
Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Notebook računar 15.6"	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p> <p>Procesor: 2.2 GHz (do 3.4 GHz u Turbo režimu), 4 MB L3 cache, 2 jezgra, integrisana grafika</p> <p>Ekran: 15.6" anti-glare, 250 nits, 1920 x 1080</p> <p>Disk: SSD SATA III 256 GB</p> <p>Optika: DVD RW</p> <p>Memorija: 8 GB DDR4-2400, isporučena kao jedan modul. Slobodan memorijski slot za proširenje. Podržano 32 GB memorije</p> <p>Mreža: integrisan Gigabit Ethernet, integrisan Dual Band Wi-Fi 802.11b/g/n/ac sa 2 antene i Bluetooth</p> <p>Multimedia: integrisani stereo zvučnici, integrisan Dual mikروفon, integrisana 2 MP Full HD Web kamera</p> <p>Tastatura: sa YU setom karaktera, spill-resistant</p> <p>Napajanje: 6-ćelijska baterija 48 WHr sa odgovarajućim adapterom za punjenje/napajanje</p> <p>Portovi: 3 x USB 3.1 Gen 1 (od čega jedan Powered port), USB 2.0, VGA, HDMI, RJ-45, priključak za slušalice/mikروفon, podrška za Security Lock, čitač memorijskih kartica (podrška za SD, SDHC, SDXC)</p> <p>Minimalna garancija: <b>3 godine proizvođačke garancije</b>. Potrebno je dostaviti potvrdu proizvođača o trajanju garancije za konkretnu konfiguraciju. Potrebno je dostaviti internet link na kome se po serijskom broju može provjeriti garancija. Potrebno je dostaviti podatke o ovlaštenom servisu sa kontakt informacijama (adresa, e-mail, telefon)</p> <p>Dodatno: Torba za nošenje istog proizvođača kao notebook</p>	kom	75

2.	Notebook računar 13.3"	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p> <p>Procesor: 2.1 GHz (do 4.1 GHz u Turbo režimu), 4 MB L3 cache, 2 jezgra, integrisana grafika</p> <p>Ekran: 13.3" anti-glare, 220 nits, 1366 x 768</p> <p>Disk: 256 GB PCIe NVMe M.2 Solid State Drive</p> <p>Memorija: 8 GB DDR4-2666, isporučena kao jedan modul. Slobodan memorijski slot za proširenje. Podržano 32 GB memorije</p> <p>Mreža: integrisan Gigabit Ethernet, integrisan Dual Band Wi-Fi 6 802.11a/b/g/n/ac sa 2 antene i Bluetooth 5</p> <p>Multimedia: integrisani stereo zvučnici (2W po zvučniku), integrisan Dual mikrofon, integrisana 720p HD web kamera</p> <p>Tastatura: sa YU setom karaktera, spill-resistant</p> <p>Mogućnost uključivanja i isključivanja USB portova kroz BIOS</p> <p>Napajanje: 3-ćelijska baterija 45 WHr sa odgovarajućim adapterom za punjenje/napajanje</p> <p>Portovi: USB 3.1 Type-C Gen 1 (Power delivery, DisplayPort), 2 x USB 3.1 Gen 1 (od čega jedan Powered port), HDMI, RJ-45, priključak za slušalice/mikrofon, podrška za Security Lock, čitač memorijskih kartica (podrška za SD, SDHC, SDXC)</p> <p>Minimalna garancija: <b>3 godine proizvođačke garancije</b>. Potrebno je dostaviti potvrdu proizvođača o trajanju garancije za konkretnu konfiguraciju. Potrebno je dostaviti internet link na kome se po serijskom broju može provjeriti garancija. Potrebno je dostaviti podatke o ovlašćenom servisu sa kontakt informacijama (adresa, e-mail, telefon)</p>	kom	10
3.	All-in-one računar	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p> <p>Procesor: 2.1 GHz (do 4.1 GHz u Turbo režimu), 4 MB L3 cache, 2 jezgra, integrisana grafika</p> <p>Ekran: 21.5" anti-glare, 1920 x 1080</p> <p>Disk: 256GB 2280 PCIe NVMe Solid State Drive</p> <p>Optika: DVD RW</p>	kom	40



		<p>Memorija: 8 GB DDR4-2400. Podržano 32 GB memorije</p> <p>Mreža: integrisan Gigabit Ethernet, integrisan Wi-Fi 802.11ac i Bluetooth</p> <p>Multimedia: integrisani stereo zvučnici, integrisan Dual mikrofona, integrisana 5 MP Web kamera</p> <p>Tastatura: sa YU setom karaktera, USB, istog proizvođača kao računar</p> <p>Miš: USB, istog proizvođača kao računar</p> <p>Napajanje: adapter za napajanje 65 W</p> <p>Portovi: 2 x USB 3.2 Gen 1, 2 x USB 2.0, HDMI, RJ-45, priključak za slušalice/mikrofon, čitač memorijskih kartica (podrška za SD, SDHC, SDXC)</p> <p>Minimalna garancija: <b>3 godine proizvođačke garancije</b>. Potrebno je dostaviti potvrdu proizvođača o trajanju garancije za konkretnu konfiguraciju. Potrebno je dostaviti internet link na kome se po serijskom broju može provjeriti garancija. Potrebno je dostaviti podatke o ovlaštenom servisu sa kontakt informacijama (adresa, e-mail, telefon)</p>		
4.	Photo štampač	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p> <p>Vrsta uređaja: Štampač fotografija</p> <p>Štampa: Inkjet tehnologija, brzina štampe: 15 ppm crno -bijelo / 15 ppm kolor, 45 sec po fotografiji 10 x 15 cm, dvosmerno štampanje, jednosmerno štampanje</p> <p>Rezolucija štampe : 5,760 x 1,440 DPI</p> <p>Format papira : A3+, A3, B4, A4, A5, A6, B5, 10x15cm (4x6"), 13x18cm (5x7")</p> <p>Maksimalna veličina papira: 12.95 x 44"</p> <p>Dodatne funkcije: Borderless print</p> <p>Minimalna zapremina kapljica mastila: 1.5 pl</p> <p>Konfiguracija mlaznica : 90 mlaznica svake boje</p> <p>Povezivanje: USB</p> <p>Papir: ulaz: 100 lista, izlaz: 50 lista</p> <p>Boje: Cyan(4,700 strana) , Light Cyan(4,700 strana), Magenta (4,700 strana), Light Magenta (4,700 strana), Yellow (4,700 strana), Black( 2,600 strana)</p> <p>Minimalna garancija : <b>1 godina proizvođačke garancije</b>.</p>	kom	1
5.	Skener	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p>	kom	5

		<p>Preporučena dnevna količina: Do 4.000 stranica dnevno</p> <p>Brzina prolaza: Crno-bijela/ siva / boja: do 35 ppm / 70 ipm pri 200 i 300 dpi</p> <p>Tehnologija skeniranja: Dual CIS (CMOS);</p> <p>Visina izlaznog bita u sivim tonovima je 256 nivoa (8-bit); dubina izlaznog boda u boji je 24 bita (8 x 3)</p> <p>Operater kontrolni panel: 1,5-inčni 7-segmentni LED</p> <p>Optička rezolucija: 600 dpi</p> <p>Osvetljavanje: Single RGB LEDs</p> <p>Izlazna rezolucija: 75 / 100 / 150 / 200 / 240 / 250 / 260 / 300 / 400 / 500 / 600 / 1200 dpi</p> <p>Maksimalna/Minimalna veličina dokumenta: 216 mm x 356 mm (8.5 x 14 in.) / 52 mm x 52 mm (2.08 in. x 2.05 in.)</p> <p>Long document mode: 216 mm x 3,000 mm (8.5 in. x 118 in.)</p> <p>Feeder: Do 80 listova papira od 80 g / m<sup>2</sup></p> <p>Detekcija uvlačenja papira: Multifeed pomoću ultrazvučne tehnologije,</p> <p>Inteligentna zaštita dokumenata</p> <p>Konekcija: USB 2.0 High</p> <p>Napajanje: 100-240 V (International); 50-60 Hz</p> <p>Podržani operativni sistemi : WINDOWS, TWAIN, ISIS, WIA Drivers; Alaris Smart Touch, LINUX (TWAIN, SANE)</p> <p><b>Isporučiti prateći software za predmetnu stavku;</b></p> <p>Visoke performanse za operacije velike jačine. Brzo pretvaranje više papira u slike visokog kvaliteta. Snimanje i indeksiranje kritičnih podataka i automatsko isporučivanje u baze podataka, aplikacije i dostavljanje korisnicima. Slanje informacija u ECM sisteme i Microsoft SharePoint.</p> <p><b>Minimalna garancija: 1 godina proizvođačke garancije</b></p>		
6.	Svič ( <i>switch</i> )	<p>Svič sledećih minimalnih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L3 switching system;</li> <li>- 1U rack space occupation;</li> <li>- Interfaces: 48 ports 10/100/1000 RJ-45, 4 separate SFP ports minimum;</li> <li>- Stackable with optional dedicated stack module. Support for minimum 8 members in stack,</li> <li>- Performance: Switching fabric bandwidth</li> </ul>	kom	1

		<p>minimum 216 Gbps ; L3 packet forwarding rate (64 byte packets) minimum 107.1 Mpps wire-speed;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocols: 802.1D and 802.1w; 802.1Q support, minimum 1023 active VLANs supported; 802.1p, DiffServ support; 802.3ad support</li> <li>- Minimum 16000 hardware MAC address per system supported;</li> <li>- IP routing IPv4: InterVLAN routing support; static routing, 2000 IPv4/IPv6 unicast routes minimum;</li> <li>- Port and VLAN based ACL support; 802.1x support;</li> <li>- Link aggregation support IEEE 802.3ad;</li> <li>- Management: Device management with web UI, over-the-air access via Bluetooth, Command-Line Interface (CLI), Simple Network Management Protocol (SNMP), and RJ-45 or USB console access</li> <li>- Switch should support hibernation mode – ultra low power mode during periods of non-operation such as nights or weekends;</li> <li>- Automatic configuration of switch ports as devices connect to the switch, with settings optimized for the device type resulting in zero-touch port-policy provisioning;</li> <li>- Per-port broadcast, multicast, and unicast storm control;</li> <li>- QoS - Minimum eight egress queues per port; Shaped Round Robin (SRR) scheduling and Weighted Tail Drop (WTD) congestion avoidance;</li> <li>- Automatic configuration of QoS that allows switch to manage QoS policies based on traffic types;</li> <li>- Layer 2 trace route;</li> <li>- Minimum operating temperature range -5°C to 45°C,</li> </ul> <p>Minimalna garancija: 1 godina proizvođačke garancije</p>		
7.	Mrežna oprema	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p> <p>Modul za stakovanje svičeva sa pratećim kablovima, Cisco Catalyst 2960X ili ekvivalent</p> <p>Minimalna garancija: <b>1 godina proizvođačke garancije</b></p>	kom	2
8.	UPS (trofazni)	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika:</p>	kom	1

		<p>Format: Samostojeći  Snaga: 15 kVa/13.5 kW, trofazni ulaz, trofazni izlaz, mogućnost paralelne konfiguracije do 6 uređaja  Ulazni napon: 400 V 3ph+N, tolerancija 240-480 V  Ulazna frekvencija: 50/60 Hz ±10%  Faktor snage: 0.9  Izlazni napon: 3ph + N: 400 V (može se konfigurirati 380/415 V)  Izlazna frekvencija: 50/60 Hz  Efikasnost: Double conversion VFI režim: 95%, Eko režim: 99%  Stepen zaštite: IP20  Bezbjednost: IEC/EN 62040-1, AS 62040.1.1, AS 62040.1.2  EMC: IEC/EN 62040-2, AS 62040.2  Performanse: IEC/EN 62040-3, AS 62040.3  Sertifikat: RoHS Compliant  Bypass: ručni  Switch breaker: ulazni, izlazni, pomoćna mreža  Backfeed zaštita: detection kolo  Kompatibilnost sa agregatima: Power walk-in ramp  Baterije: interne, VRLA, NiCd  Autonomija: 13 minuta pri 80% opterećenja  Displej: Da, LCD  Komunikacije: 2 slota, USB, servisni ethernet  Minimalna garancija: <b>2 (dvije) godine proizvođačke garancije</b></p>		
9.	UPS (monofazni)	<p>Minimum zahtijevanih karakteristika :  Format: Samostojeći  Tehnologija: Voltage and Frequency Independent online double conversion  Snaga: 10000 VA/9000 W, monofazni ulaz, monofazni izlaz  Ulazni napon: 230 V (176-276 V)  Ulazna frekvencija: 50/60 Hz ±10%  Faktor snage: 0.98  Izlazni napon: 208 / 220 / 230 / 240 V (± 1 %)  Izlazna frekvencija: 50/60 Hz (± 0.2 Hz u baterijskom režimu)  Preopterećenje: do 150 % u toku 1 minuta  Crest faktor: 3:1  Povezivanje: terminali  Baterije: sealed lead-acid maintenance free, 240 V DC</p>	kom	2

		Autonomija: 9 minuta pri @75 % opterećenja i PF 0.7 Punjač baterija: 4 A Komunikacije: RS232 - USB - Dry contact Efikasnost: 94% u online režimu Stepen zaštite: IP20 Bezbjednost: IEC/EN 62040-1, AS 62040.1.1, AS 62040.1.2 EMC: IEC/EN 62040-2, AS 62040.2 Performanse: IEC/EN 62040-3 Sertifikat: RoHS Compliant Bypass: automatski i ručni Displej: Da, LCD Modularnost: mogućnost dodavanja spoljašnjih baterijskih paketa u cilju povećanja autonomije Minimalna garancija: <b>2 (dvije) godine proizvođačke garancije</b>		
--	--	---	--	--

**☒ Garantni rok:**

- Ponuđač je u svojoj ponudi obavezan dostaviti u slobodnoj formi **Izjavu ponuđača, datu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću** kojom potvrđuje garantni rok za ponuđenu opremu. Minimalni garantni rok je naveden u tehničkoj specifikaciji za svaku stavku posebno. Garantni rok se počinje računati od momenta isporuke roba odnosno od momenta zapisnički konstatovanog kvantitativno-kvalitativnog prijema predmetnih roba.

**☒ Garancije kvaliteta:**

- Ponuđač je obavezan za svu ponuđenu opremu dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlašćenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.
1. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi dostavi **Izjavu** da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
  2. Kako je tenderskom dokumentacijom za nabavku informatičke opreme, za stavku 8 specificirano i u specifikaciji, odnosno bitnim karakteristikama predmeta javne nabavke stoji “naziv brenda ili ekvivalent”, u slučaju da ponuđač nudi ekvivalent on mora precizno navesti naziv ekvivalenta odnosno robe drugog proizvođača. Tačan naziv proizvođača ponuđač može navesti i na drugom jeziku, osim crnogorskog jezika i drugog jezika koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Naime, pored originalnih proizvoda, ponuđači mogu, shodno članu 50 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 042/17), ponuditi proizvode koji su ekvivalentni proizvodima navedenim u količinskoj specifikaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Obzirom da je Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti („Sl. list CG“, br. 53/11 i 33/14) propisano da se ekvivalentnost proizvoda (istovjetnost tehničkih zahtjeva za proizvode) dokazuje ispravama o usaglašenosti, ponuđači su dužni dostaviti dokaz - **ispravu o usaglašenosti, odnosno deklaraciju proizvođača o usaglašenosti**.

☒ **Način sprovođenja kontrole kvaliteta:**

Sprovođenje kontrole kvaliteta i kvantitativno-kvalitativni prijem robe vršiće službenici Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije Skupštine Crne Gore, shodno internom pravilniku Naručioca.

**NAPOMENE:**

- Od ponuđača se zahtijeva da u Finansijskom dijelu ponude u dijelu – “Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke” **navedu nazive artikla i proizvođača svih predmetnih stavki**. Tačan naziv proizvođača ponuđač može navesti i na engleskom jeziku, osim crnogorskog jezika i drugog jezika koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.
- U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.
- Ponuđač garantuje da je ponudjena roba **nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka**.
- Ponuđač se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.
- Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku.
- Prijavu nedostataka isporučene robe može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponuđača o imenima ovlašćenih predstavnika.
- Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

- Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.
- Ponuđač je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave nedostatka, zamijeni neispravnu robu.

Naručilac pojašnjava da do raskida ovog ugovora o nabavci informatičke opreme može doći ako ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ponuđač je dužan da Naručiocu isporuči predmetnu robu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 4 Nacrta ugovora o javnoj nabavci.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporuči, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati ponuđača/dobavljača o navedenim nedostacima.

Ukoliko Ponuđač i pored upoznavanja od strane Naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-173/3

Mjesto i datum: Podgorica, 03. jul 2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

**I z j a v u**

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/20-2 od 28.01.2020. godine, saglasnosti \_\_\_\_\_ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave), broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Aleksandar Jovićević  
*potpis*

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-173/4

Mjesto i datum: Podgorica, 03. jul 2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke 00-56/20-2 od 28.01.2020. godine za nabavku informatičke opreme, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovičević  
*potpis*

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vuko Perišić  
*potpis*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-173/5

Mjesto i datum: Podgorica, 03. jul 2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

## Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/20-2 od 28.01.2020. godine za nabavku informatičke, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković

*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Filip Babić

*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vuko Perišić

*potpis*

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe za obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli:  $a/b \times 100$ , gdje je a= najniža ponuđena cijena, b=ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

**P O N U D U**

po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/20-173/2 od 03.07.2020. godine  
za nabavku  
informatičke opreme  
(opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
8. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### **Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-  
56/20-173/2 od 03.07.2020. godine za nabavku informatičke opreme, u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Skupštine Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br 10, PIB: 02017482, koga zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_; Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku informatičke opreme, broj: 00-56/20-173/2 od 03.07.2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 2

Predmet ovog ugovora je nabavka informatičke opreme u svemu prema opisu u Tehničkim karakteristikama odnosno specifikacijama predmeta javne nabavke, iz tenderske dokumentacije broj: 00-56/20-173/2 od 03. jula 2020. godine i prihvaćenoj ponudi Ponudāča broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 3

Ukupna vrijednost robe bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €, PDV iznosi \_\_\_\_\_ €, a ugovorena vrijednost sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac izvršiti plaćanje 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

Finansijski dio ponude je sastavni dio ovoga ugovora.



## **Član 4**

Ponuđač se obavezuje da će isporučiti informatičku opremu u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora.

Kvantitativno – kvalitativni prijem će se konstatovati zapisnički.

Sprovođenje kontrole kvaliteta i kvantitativno-kvalitativni prijem robe vršiće službenici Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije Skupštine Crne Gore, shodno internom pravilniku Naručioca.

Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

## **Član 5**

Ponuđač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponuđač se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Naručilac je u obavezi da svaki nedostatak isporučene robe pisano prijavi ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku.

Prijavu nedostataka isporučene robe može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponuđača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.

Ponuđač je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave nedostatka, zamijeni neispravnu robu.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 6**

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Naručilac pojašnjava da do raskida ovog ugovora o nabavci informatičke opreme može doći ako ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ponuđač je dužan da Naručiocu isporuči predmetnu robu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 4 Nacrta ugovora o javnoj nabavci.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporuči, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati ponuđača/dobavljača o navedenim nedostacima. Ukoliko Ponuđač i pored upoznavanja od strane Naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

## **. GARANTNI ROK**

### **Član 8**

U skladu sa Tabelom tehničkih karateristika ili specifikacije predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova i ponude Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, garantni rok za stavke 1-9 počinje teći od dana isporuke, odnosno zapisnički konstatovanog kvantitativno-kvalitativnog prijema roba i iznosi: za stavku 1 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 2 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 3 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 4 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 5 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 6 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 7 \_\_\_\_\_ mjeseci, za stavku 8 \_\_\_\_\_ mjeseci i za stavku 9 \_\_\_\_\_ mjeseci.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 9**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 10**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

## ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

---

---

### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

---

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem /podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>14</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama



## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/20-173/2 od 02. jula 2020. godine, za nabavku informatičke opreme i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.