

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/20-174/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 19

Mjesto i datum: Podgorica, 06. jul 2020. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU**

**Usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine
Crne Gore**

(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	19
NASLOVNA STRANA PONUDE	20
SADRŽAJ PONUDE.....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	30
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	31
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	34
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	39
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	42
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	49

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU
JAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Mirko Stanković
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ Vuka Karadžića br 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02018482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: mirko.stankovic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga održavanja opreme, instaliranog softvera i servisa Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, shodno tehničkoj specifikaciji.

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

45300000-0 Instalacijski radovi u zgradama
50312610-4 Održavanje softvera za informacionu tehnologiju
50312310-1 Održavanje opreme za mrežu podataka
72000000-5 IT usluge: konsalting, izrada softvera, Internet i podrška
33180000-5 Funkcionalna podrška

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- da
 za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od : dvije godine (24 mjeseca).

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od godinu dana.

- Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna ponudjena cijena za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- količina roba i usluga ili obim radova koji su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- dinamika isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- mjesto isporuke roba, izvršavanja usluga ili izvođenja radova koji su predmet nabavke;
- pojedinačna cijena roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

- neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 60.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 .

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) Ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne primjenjuje se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više slijedećih dokaza:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica - Skupština Crne Gore.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom
- engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:
 - tehničke karakteristike: Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke, bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 03.09.2020. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.09.2020. godine u 10:30 sati, u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore na adresi **Vuka Karadžića br 2. Podgorica.**

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju, sa analitikom.

Način plaćanja je: virnanski, u 12 mjesečnih rata.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore	<p>Pod uslugom održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, se podrazumijeva održavanje sljedeće opreme i software-a:</p> <p>1. VIRTUELNI SISTEM (HPE hipervizorski serveri, VMWARE OS za virtuelizaciju)</p> <p>Monitoring i proaktivno nadgledanje ispravnosti fizičkih hipervizorskih servera i njihovih komponenti. U ove uređaje spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Server 719064-B21 HPEDL380 Gen9 8SFF CTO Server, kom 3 sa pratećom opremom (na serverima je instaliran VMWARE ESXi OS za virtuelizaciju) <p>Redovni mjesečni pregled:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjera stanja storage i ostalih hardverskih komponenti hipervizorskih servera putem fizičkog uvida u datacentru (provjera LED indikatora) • Provjera stanja storage i ostalih hardverskih komponenti hipervizorskih servera putem SSH/Web konekcije; • Provjera aktivnih alarma i upozorenja na hipervizorskim servera putem SSH/Web konekcije; • Praćenje <i>Datastore</i> stanja (<i>Datastore</i> je storage prostor koji se nalazi na samom serveru, ili na fizičkom storage sistemu, i koji je prezentovan hipervizorskim serverima) • Praćenje stanja virtuelnih mašina, praćenje zauzetosti njihovih diskova. <p>Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odgovor na zahtjeve korisnika vezane za promjenu parametara sistema za virtuelizaciju (promjene na virtuelnim svičevima hipervizorskih servera, kreiranje novih i editovanje postojećih virtuelnih mašina); • Otkrivanje i otklanjanje eventualnih smetnji u funkcionisanju sistema za virtuelizaciju 	mjesečni paušal	12

		<ul style="list-style-type: none"> • Otklanjanje hardverskih nedostataka i zamjena neispravnih hardverskih komponenti na hipervizorskim serverima <p>Monitoring sistema za virtuelizaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proaktivno nadgledanje sistema putem VeeamOne softvera za monitoring (uočavanje trendova u promjeni količine podataka, zauzetosti resursa i djelovanje u skladu sa tim podacima kako ne bi došlo do neočekivanog prekida servisa) • Praćenje real-time izvještaja i obavještenja generisanih od strane VeeamOne softvera za monitoring • Generisanje izvještaja vezanih za različite segmente sistema za virtuelizaciju • Upgrade VeeamOne software na poslednju aktuelnu verziju. <p>Napomena: instalaciju/konfiguraciju i održavanje virtualne platforme moraju da rade stručna sertifikovana lica.</p> <p>2. STORAGE SISTEM (sistem za centralizovano smještanje podataka)</p> <p>Monitoring i proaktivno nadgledanje ispravnosti centralizovanog sistema za smještanje podataka (Storage sistema) i njegovih komponenti.</p> <p>Storage sistem je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Storage E7WOOA - HPEMSA 1040 2Prt FC DC SFF Strg <p>Redovni mjesečni pregled:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjera stanja hardverskih komponenti storage sistema putem fizičkog uvida u datacentru (provjera LED indikatora) • Provjera stanja hardverskih komponenti storage sistema putem SSH/Web konekcije; • Provjera aktivnih alarma i upozorenja na storage sistemu putem SSH/Web konekcije; • Praćenje stanja LUN ova (LUNovi su logički diskovi na storage sistemu koji su prezentovani hipervizorskim hostovima) • Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioaca <p>3. BACKUP SISTEM (sistem za kreiranje i čuvanje rezervnih kopija podataka)</p> <p>Sistem za kreiranje i pohranjivanje sekundarnih kopija produkcionih podataka. Ovaj sistem čine sledeći uređaji i softver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Backup server: HPE DL380 Gen9 i 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Server: HPL DL20 Gen9; • Tape drive: HPE 1/8 G2 LT06 SAS • Softver Veeam Backup <p>Redovni dnevni pregled:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje uspješnosti backupa (bekap na disk mediumu) na dnevnom nivou kroz Veeam Backup softver i email notifikacije; • Praćenje uspješnosti backupa (bekap na tape mediumu) na nedjeljnom nivou kroz Veeam Backup softver i email notifikacije; <p>Redovni mjesečni pregled:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjera stanja hardverskih komponenti svih backup uređaja putem fizičkog uvida u datacentru (provjera LED indikatora) ; • Provjera stanja hardverskih komponenti svih backup uređaja SSH/Web konekcije; <p>Intervencije na zahtjev nadležne službe Naručioca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje backup jobova u skladu sa zahtjevima korisnika (učestanost bekapa, broj rezervnih kopija koje se čuvaju); • Vraćanje podataka iz backup fajlova (čitavih virtuelnih mašina ili pojedinačnih fajlova) na zahtjev korisnika ili u slučaju neželjenih događaja; • Otklanjanje eventualnih smetnji u funkcionisanju sistema za backup podataka; • Upgrade Veeam Backup software na poslednju aktuelnu verziju <p>Napomena: instalaciju/konfiguraciju i održavanje backup alata i samog backup-a moraju da rade stručna sertifikovana lica.</p> <p>3. MS EXCHANGE MAIL SYSTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkcionalno održavanje MS Exschange klastera (3 servera, DAG sa jednom replikom baze u realnom vremenu i jednom replikom sa zadatom vremenskom zadržskom), provjera funkcionalnosti systema, sa analizom i eventualnim predlogom mjera • Funkcionalno održavanje spoljašnjeg SMTP servera na kome se implementira zaštita mail servisa od spama i malware-a. Postojeće F-Secure MSG rješenje je potrebno zamijeniti novim – Proofpoint Essentials, pri čemu je neophodno korisniku obezbijediti neprekidnu podršku korišćenju servisa tokom migracije, kao i 		
--	--	---	--	--

		<p style="text-align: center;">prenošenje postojećih pravila filtriranja i zaštite SMTP servisa na novu platformu.</p> <p>Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring i proaktivno nadgledanje Active Directory domen servisa. Održavanje funkcionalnosti ovih servisa, kao i identifikacija i otklanjanje eventualnih smetnji u radu servisa. Održavanje podrazumijeva podršku za korišćenje MS AD i Exchange servisa, kao i Proofpoint zaštite. <p>Održavanje obuhvata upravljanje sledećim servisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Active Directory - upravljanje korisničkim i grupnim nalogima, grupne polise, security podešavanja • Windows serveri - kontrola sistemskih parametara, upravljanje update servisom, sistemski servisi. • Exchange servisi - upravljanje serverima, dostupnost servisa, upravljanje klijentskim pristupom, upravljanje korisničkim nalogima, kumulativni update-i, prevencija security incidenata • F-Secure zaštita - instalacija novih verzija, implementacija pravila • Proofpoint zaštita email servisa - sistemska podešavanja, podrška upravljanju sadržajem karantina prema potrebi <p>4. SAMBA - File Sharing servis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring storage resursa Samba file serevera. • Kreiranje novih share foldera. • Dodjeljivanje prava pristupa nad postojećim kao i novokreiranim share folderima • Uklanjanje eventualnih smetnji u funkcionisanju ovog servisa. <p>5. IP MREŽNI SISTEM (sistem za prenos podataka)</p> <p>Monitoring i proaktivno nadgledanje ispravnosti instaliranih fizičkih mrežnih uređaja kao i njihovih komponenti. U ove uređaje spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rack ormari TRITON-RMA800, 3 kom sa pratećom opremom • Firewall ASA 5510, kom 2 • Switch WS-C3850-12S-S Cisco Catalyst, 2 kom sa pratećom opremom – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi 		
--	--	--	--	--

		<p>upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju</p> <ul style="list-style-type: none"> • Switch WS-C2960X-24PS-L Catalyst 2960-X24 GigE PoE 370W 4x 1G SFP LAN Base, 2 kom sa pratećom opremom – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju • Switch WS-C2960X-48FPS-L Catalyst 2960-X48 GigE PoE 740W 4x 1G SFP LAN Base, 7 kom sa pratećom opremom – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju • Switch SG250-50P-K9 2x 1G SFP, 3 kom sa pratećom opremom – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju • UTM firewall, FG-100D-BDL, 2 kom, sa pratećim softverom i opremom – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju • FortiAnalyzer-VM64, 1 kom, sa pratećim softverom i opremom – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju • WiFi kontroler Cisco WLC 2504 sa pratećom opremom uključujući 25 x Cisco AP 1702i – izvršilac je dužan da za vrijeme trajanja ugovora radi upgrade firmware na poslednju stabilnu verziju <p>Redovni mjesečni pregled obuhvata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provjera dostupnosti svih mrežnih uređaja i SSH/Web konekcije do uređaja – dostavljanje izvještaja Naručiocu u pdf ili nekom drugom formatu; • Vizuelnu provjeru stanja i signalizacije uređaja; • Backup konfiguracija svih mrežnih uređaja putem open source alata - <i>Oxidized</i>; • Monitoring ponašanja cjelokupnog IP mrežnog sistema za prenos podataka, praćenje mrežnih parametara (brzina, kašnjenje, gubici paketa u mreži) putem open source alata <i>Zabbix</i> – izvještaj u pdf ili nekom drugom formatu. <p>Intervencije na zahtjeve nadležne službe Naručioca</p>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Odgovor na zahtjeve korisnika vezane za promjenu parametara na mrežnim uređajima (promjene na konfiguracijama svičeva, promjene na sigurnosnim polisama Cisco ASA i Fortigare firewall uređaja, promjene na WLC kontroleru, generisanje izvještaja iz Fortianalyzer alata); • Otkrivanje i otklanjanje eventualnih smetnji u funkcionisanju sistema za prenos podataka. <p>Održavanje servisa vezanih za mrežnu infrastrukturu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabbix (servis) – konfiguracija i monitoring servisa za praćenje stanja u mreži u realnom vremenu; za vrijeme trajanja ugovora neophodno je raditi upgrade servisa kao i operativnog sistema na poslednju aktuelnu stabilnu verziju, • Oxidized (servis) - konfiguracija i monitoring servisa za automatsko bekapovanje konfiguracija mrežnih uređaja, kao i čuvanje i praćenje istorije izmjena pomenutih konfiguracija; za vrijeme trajanja ugovora neophodno je raditi upgrade servisa kao i operativnog sistema na poslednju aktuelnu verziju; <p>OSTALE USLUGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadogradnja (upgrade) svih operativnih sistema (Windows Server, Centos, Ubuntu), svih servisa, svih firmware uređaja na poslednje stabilne verzije, tokom trajanja ugovora. • Ažuriranje dokumentacije, shodno eventualnim izmjenama • Savjetodavne usluge • Detaljni mjesečni izvještaj o urađenim kontrolama i svim gore navedenim aktivnostima <p>Odziv na lokaciju Naručioca (24/7/365) ne smije biti duži od 1 h od momenta ispostavljanja zahtjeva.</p>		
--	--	---	--	--

☒ Garancije kvaliteta:

Ponuđač je kao garanciju kvaliteta dužan da ispuni sledeće uslove:

1. Da dostavi dokaz od strane proizvođača softvera za virtuelizaciju koji je predmet održavanja, za najmanje jednog zaposlenog koji će biti angažovan na izvršenju predmeta javne nabavke, kojom se garantuje da je obučen i stručan za kvalitetno obavljanje traženih poslova;

2. Da dostavi dokaz od strane proizvođača softvera za backup koji je predmet održavanja, za najmanje jednog zaposlenog koji će biti angažovan na izvršenju predmeta javne nabavke, kojom se garantuje da je obučen i stručan za kvalitetno obavljanje traženih poslova;
3. Da dostavi dokaz od strane proizvođača hardverske opreme na kojoj se nalaze softveri za virtualizaciju i backup koji su predmet održavanja, da je autorizovani servisni partner na teritoriji Crne Gore;
4. Da dostavi dokaz od strane proizvođača softvera za anti-spam i malware koji je predmet održavanja, konfiguracije i migracije da je autorizovani servisni partner na teritoriji Crne Gore.

☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

Sprovođenje kontrole kvaliteta i kvantitativno-kvalitativni prijem robe vršiće službenici Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije Skupštine Crne Gore, shodno internom pravilniku Naručioca.

☒ Način i dinamika izvršenja ugovora: U skladu sa Tehničkom specifikacijom / tenderskom dokumentacijom Naručioca.

☒ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za potencijalne slučajeve povrede zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

NAPOMENE:

Ugovorene cijene naznačene u prvorangiranoj ponudi ostaju nepromijenjene, svo vrijeme dok budući Ugovor o izvršenju predmetnih usluga bude na snazi.

Finansijski dio ponude Ponuđača/Izvršioca je sastavni dio Ugovora.

Do raskida budućeg Ugovora o izvršenju predmetnih usluga sa prvorangiranaom ponuđačem može doći ako Ponuđač/Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja tokom trajanja ugovora.

Kontrolu kvaliteta sprovodi Naručilac, odnosno stručno osoblje koje odredi Naručilac. Nadležno lice će u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozvati Izvršioca i putem Zapisnika zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta.

Izvršilac će biti dužan da se odazove pozivu Naručioca i otkloni uočene propuste, ukoliko su konstatovani Zapisnikom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da način na koji se izvršavaju usluge koje su predmet budućeg Ugovora o izvršenju predmetnih usluga odstupa od traženog, predviđenog ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude izvršavao usluge u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-174/3

Mjesto i datum: Podgorica, 06. jul 2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/20-2 od 28.01.2020. godine, saglasnosti _____ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*), broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-174/4

Mjesto i datum: Podgorica, 06. jul 2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/20-2 od 28.01.2020. godine za nabavku usluga održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević
potpis

Službenik za javne nabavke Mirko Stanković
potpis

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Vuko Perišić
potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-174/5

Mjesto i datum: Podgorica, 06. jul 2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/20-2 od 28.01.2020.godine za nabavku usluga održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Mirko Stanković
potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Filip Babić
potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vuko Perišić
potpis

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način: _____;

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova. Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a = najniža ponuđena cijena, b =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

P O N U D U
po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/20-174/2 od 06. jula 2020. godine
za nabavku
usluga održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine
Crne Gore
(*opis predmeta nabavke*)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
8. Dokazi za ispunjavanje uslova kao garancije kvaliteta
9. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/20-174/2 od 06. jula 2020. godine za nabavku **usluga održavanja opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova.

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I
OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/20-174/6

Mjesto i datum: Podgorica, 06.07.2020. godine

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/20-174/2 od 06.07.2020. godine, između:

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ . godine, između:

Naručioca:

Skupštine Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, PIB: 02017482 koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovičević.

i

Ponudača/i:

1. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ matični broj: _____ koga zastupa _____;

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1

Predmet okvirnog sporazuma je izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga – Održavanje opreme DATA centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore, primjenom okvirnog sporazuma na period od 24 mjeseci.

Trajanje okvirnog sporazuma

Član 2

Okvirni sporazum za nabavku usluga hotelskog smještaja u Podgorici, u hotelu sa četiri zvjezdice, na godišnjem nivou potreba za potrebe Skupštine Crne Gore se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od dvije godine.

Period od dvije godine počinje da teče od dana potpisivanja Sporazuma.

Predmet nabavke

Član 3

Predmet nabavke je usluga održavanja opreme DATA centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 30.000,00€.

Član 5

Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi _____ €.

Član 6

Pojedinačna cijena za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma za predmetnu uslugu, sa uračunatim PDV-om, iznosi _____ €.

Član 7

Dinamika izvršavanja usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma je sukcesivna, na mjesečnom nivou, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji i Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/20-174/2 od 06. jula 2020. godine.

Član 8

Mjesto izvršavanja usluga u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma je lokacija DATA Centra Skupštine Crne Gore, Podgorica.

Član 9

Ponuđač je u obavezi da dostavi garanciju kvaliteta – dokaze sljedeće sadržine:

- Dokaz od strane proizvođača softvera za virtuelizaciju koji je predmet održavanja, za najmanje jednog zaposlenog koji će biti angažovan na izvršenju predmeta javne nabavke, kojom se garantuje da je obučen i stručan za kvalitetno obavljanje traženih poslova;
- Dokaz od strane proizvođača softvera za backup koji je predmet održavanja, za najmanje jednog zaposlenog koji će biti angažovan na izvršenju predmeta javne nabavke, kojom se garantuje da je obučen i stručan za kvalitetno obavljanje traženih poslova;
- Dokaz od strane proizvođača hardverske opreme na kojoj se nalaze softveri za virtuelitzaciju i backup koji su predmet održavanja, da je autorizovani servisni partner na teritoriji Crne Gore;

- Dokaz od strane proizvođača softvera za anti-spam i malware koji je predmet održavanja, konfiguracije i migracije da je autorizovani servisni partner na teritoriji Crne Gore.

Uslovi i način plaćanja

Član 10

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti tokom trajanja ugovora, u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, na mjesečnom nivou, u roku od 30 dana po prijemu pojedinačne/mjesečne fakture za izvršene usluge, sa analitikom.

Važenje ponude

Član 11

Period važenja ponude je 60 dana nakon roka za dostavljanje ponuda.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Član 12

Ponuđač se obavezuje da će Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora predati neopozivu, безусловnu i na prvi poziv naplativu Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

Član 13

Ugovorne strane će za svaku godinu, bez sprovođenja postupka javne nabavke zaključiti godišnji ugovor usaglašen oko svih bitnih elemenata sa prihvaćenom ponudom u granicama uslova predviđenih Okvirnim sporazumom.

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

Član 14

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene Okvirnog sporazuma su određene finansijskom ponudom ponuđača koja je odabrana kao najpovoljnija i prvorangirana i predstavljaju sastavni dio Ugovora za prvu godinu ugovaranja.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma

Član 15

Prvi ugovor će se zaključiti nakon zaključivanja ovog sporazuma, a nakon sporvedenog otvorenog postupka javne nabavke.

Naredni ugovor će se zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke, uz obavezu Naručioca da utvrdi procijenjenu vrijednost javne nabavke i ponuđaču dostavi Zahtjev za dostavljanje ponude minimum 30 dana prije isteka važećeg ugovora i obavezu ponuđača na dostavljanje ponude u roku od 10 dana po dobijanju zahtjeva.

Sljedeći zaključeni ugovor dodijeliće se neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci

Član 16

Strane u sporazumu zaključiće dva godišnja Ugovora o izvršenju predmetnih usluga.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma

Član 17

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog sporazuma - strane u Sporazumu će prvo pokušati da iste riješe sporazumno i u duhu dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko sporovi ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnost suda u Podgorici.

Za sve sporove koji mogu nastati u vezi ovog Okvirnog sporazuma nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Primjerci okvirnog sporazuma

Član 18

Ovaj sporazum je sačinjen u četiri istovjetna primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana u Sporazumu zadržava po dva primjerka.

Strane u Sporazumu saglasno izjavljuju da su Sporazum pročitale, razumjele i da utvrđene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Stupanje na snagu

Član 19

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

NARUČILAC

PONUĐAČ/I

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovičević (u daljem tekstu: UGOVARAČ OSIGURANJA)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____; Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku Usluga održavanja opreme DATA centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore broj: 00-56/20-174/2 od 06. jula 2020. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge održavanje opreme DATA centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu vrši usluge iz člana 1 ovog ugovora, u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, na mjesečnom nivou.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Tehničkoj specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi broj _____ primljenoj _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, na iznos _____, sa uračunatim PDV-om.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Član 3

Ukupna vrijednost usluga prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine, na godišnjem nivou, iznosi _____ sa uračunatim PDV-om .

Ugovorne strane su saglasne da cijene naznačene u prihvaćenoj ponudi ostaju nepromijenjene, svo vrijeme dok ovaj ugovor bude na snazi.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od godinu dana od dana početka primjene ovog ugovora.

Mjesto izvršenja Ugovora je lokacija DATA Centra Skupštine Crne Gore, Podgorica.

Finansijski dio ponude Izvršioca je sastavni dio Ugovora.
Ovaj Ugovor stupa na snagu od momenta potpisivanja obje ugovorne strane.
Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Član 4

Ponuđač je u obavezi da dostavi garanciju kvaliteta – dokaze sljedeće sadržine:

- Dokaz od strane proizvođača softvera za virtuelizaciju koji je predmet održavanja, za najmanje jednog zaposlenog koji će biti angažovan na izvršenju predmeta javne nabavke, kojom se garantuje da je obučen i stručan za kvalitetno obavljanje traženih poslova;
- Dokaz od strane proizvođača softvera za backup koji je predmet održavanja, za najmanje jednog zaposlenog koji će biti angažovan na izvršenju predmeta javne nabavke, kojom se garantuje da je obučen i stručan za kvalitetno obavljanje traženih poslova;
- Dokaz od strane proizvođača hardverske opreme na kojoj se nalaze softveri za virtuelizaciju i backup koji su predmet održavanja, da je autorizovani servisni partner na teritoriji Crne Gore;
- Dokaz od strane proizvođača softvera za anti-spam i malware koji je predmet održavanja, konfiguracije i migracije da je autorizovani servisni partner na teritoriji Crne Gore.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Kontrolu kvaliteta sprovodi Naručilac, odnosno stručno osoblje koje odredi Naručilac. Nadležno lice će u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozvati Izvršioca i putem Zapisnika zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac će biti dužan da se odazove pozivu Naručioca i otkloni uočene propuste, ukoliko su konstatovani Zapisnikom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da način na koji se izvršavaju usluge koje su predmet ovog ugovora odstupa od traženog, predviđenog ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude izvršavao usluge u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

Član 6

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od

ukupne vrijednosti Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Član 7

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 8

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih po tri primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem/podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

¹⁴u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/20-174/2 od 06. jula 2020. godine, za nabavku Usluge održavanje opreme Data centra i mrežne infrastrukture Skupštine Crne Gore i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.