

Skupština Crne Gore
Broj: 00-56/17-50/9
Podgorica, 19. septembar 2017. godine

POJAŠNENJE

U skladu sa odredbama člana 56 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG” br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Skupština Crne Gore daje pojašnjenje za otvoreni postupak javne nabavke usluga servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama.

Skupština Crne Gore je 18. septembra 2017. godine dobila Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije broj 00-56/17-50/8 od 18. septembra 2017. godine za otvoreni postupak javne nabavke usluga servisiranja i održavanja službenih putničkih motornih vozila za potrebe Skupštine Crne Gore, po partijama sljedeće sadržine:

PITANJE 1:

“Ukoliko u nasoj bankarskoj garanciji stoji tekst da je validna ukoliko je perforirana, moramo li pored nje imati poseban dokument od banke u kojoj je to naglaseno. Malo nam je nejasno u upustvu ponudjacima ovo upustvo, pa vas molimo da nam pojasnite kako je tacno?”

ODGOVOR 1:

Ukoliko u vašoj bankarskoj garanciji stoji tekst da je validna ukoliko je perforirana, pored iste ne morate dostavljati poseban dokument od banke u kojoj je to naglašeno, jer kako je navedeno u Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/17-92/2 od 11. septembra 2017. godine, u dijelu koji se odnosi na Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u odjeljku Način pripremanja ponude u pisanoj formi (Način dostavljanja garancije ponude): *“Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.”*

PITANJE 2:

“Da li svaku prvu stranicu svakog lista samo numerisemo, moramo li ih parafirati ili potpisivati?”

ODGOVOR 2:

U Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/17-92/2 od 11. septembra 2017. godine, u dijelu koji se odnosi na Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u odjeljku Način pripremanja ponude u pisanoj formi (Pripremanje i dostavljanje ponude), propisano je sljedeće: *“Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.”*

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.”

PITANJE 3:

“Da li na omotu stavljamo na jednu stranu i podatke o naruciocu i podatke o ponudjacu sa traženim tekstom iz tenderske? Ili Podaci o ponudjacu idu na zadnjoj strani?”

ODGOVOR 3:

U Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/17-92/2 od 11. septembra 2017. godine, u dijelu koji se odnosi na Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u odjeljku Način pripremanja ponude u pisanoj formi (Pripremanje i dostavljanje ponude), propisano je sljedeće: *“Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.*

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.”

PITANJE 4:

“Ponuda se mora povezati jemstvenikom. Nidje ne vidim da se trazi pecatni vosak. Mozete li nam reci jeli dovoljno samo jemstvenik uvezati i udariti obican pecat ponudjaca ili mora pecatni vosak.”

ODGOVOR 4:

U Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/17-92/2 od 11. septembra 2017. godine, u dijelu koji se odnosi na Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u odjeljku Način pripremanja ponude u pisanoj formi (Pripremanje i dostavljanje ponude), propisano je sljedeće: *“Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.”*

Stoga nije potrebno stavljati pečatni vosak na krajeve jemstvenika u ponudi.

PITANJE 5:

“Ukoliko je potreban pecatni vosak da li mozemo isti uvezati na prvoj strani ponude a ne na zadnjoj?”

ODGOVOR 5:

U Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/17-92/2 od 11. septembra 2017. godine, u dijelu koji se odnosi na Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude, u odjeljku

Način pripremanja ponude u pisanoj formi (Pripremanje i dostavljanje ponude), propisano je sljedeće: ***“Ponuda mora biti povezana jednim jamstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.”***

Stoga nije potrebno stavljati pečatni vosak na krajeve jamstvenika u ponudi.

U slučaju da se ponuđač odluči da krajeve jamstvenika zapečati pečtanom voskom, njegov je slobodan izbor da li će to uraditi na prednjoj ili zadnjoj strani ponude, odnosno ponuđač može sam odlučiti da li će na prednjoj ili zadnjoj strani ponude uvezati jamstvenik, zbog same činjenice da u opisu nadležnosti Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda nije i to da cijeni na kojoj strani je uvezen jamstvenik ponude određenog ponuđača, niti je Uputstvom ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude to predviđeno, niti propisano.

Predsjednik Komisije

Mirko Stanković

