

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/18-19/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 20

Mjesto i datum: 14. februar 2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
ZA NABAVKU**

**zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama**  
(predmet javne nabavke)

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	8
PARTIJA I.....	8
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	12
PARTIJA II.....	12
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	15
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	16
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	18
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	19
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	20
SADRŽAJ PONUDE .....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	28
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	29
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	30
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA ZA PARTIJU I.....	31
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA ZA PARTIJU II.....	35
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU I .....	39
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU II.....	43
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	47
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	53
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	54

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10/ <b>Vuka Karadžića br 2</b>	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02018482
Telefon: 020/404-552	Faks: -
E-mail adresa: <a href="mailto:marija.vulic@skupstina.me">marija.vulic@skupstina.me</a>	Internet stranica (web): <a href="http://www.skupstina.me">www.skupstina.me</a>

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama, u okviru područja obilježenog na skici datoj u Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama predmeta javne nabavke.

**c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki**

98300000-6 Razne usluge

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

da

za partije I i II

Okvirni sporazum zaključuje se na period od: 2 (dvije) godine;

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od 1 (jedan) godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

#### **Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti i po partijama za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;
- 5) ukupna ponudjena cijena i ponudjene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

#### **Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

dinamika izvršavanja usluga koje su predmet nabavke.

#### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

#### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 80.800,00€.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

po partijama:

Partija 1: Zakup objekta-poslovnog prostora za potrebe Skupštine Crne Gore, na teritoriji Podgorice prema Tehničkim karakteristikama za partiju I procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 32.400,00 €

Partija 2: Zakup objekta-poslovnog prostora za potrebe Skupštine Crne Gore, na teritoriji Podgorice prema Tehničkim karakteristikama za partiju II procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 8.000,00€

UKUPNO: 40.400,00 €.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

**Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.**

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

***1. Original (ili ovjerenu kopiju) lista nepokretnosti da je predmetni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.***

*U slučaju kada je objekat u kom se nalazi poslovni prostor sagrađen prije 1974.godine, potrebno je dostaviti:*

***1. Uvjerenje Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica, da je objekat (objekat u kom se nalazi poslovni prostor) sagrađen prije 1974. godine i prikazan na katastarskom planu po prethodnoj katastarskoj evidenciji, koja je zasnovana na***

*premjeru izvršenom aerofotogrametrijskom metodom 1974.godine i*

2. *Original (ili ovjerenu kopiju) lista nepokretnosti da je predmetni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.*

#### **b) Fakultativni uslovi**

##### **b1) Ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne primjenjuje se.

##### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ne primjenjuje se.

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da, **za partiju I**

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 9.03.2018. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku Usluga zakupa dodatnog poslovnog prostora za potrebe Skupštine Crne Gore, u skraćenom roku od 22 dana iz razloga hitnosti nabavke iste, kako bi se obezbijedio nesmetan rad radnih tijela Skupštine Crne Gore.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom u kancelariji Biroa javnih nabavki na adresi Vuka Karadžića br 2, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 9.03.2018. godine u 12:30 sati, u kancelariji Biroa za javne nabavke Skupštine Crne Gore na adresi **Vuka Karadžića br 2. Podgorica.**

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: plaćanje mjesečne zakupnine do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Način plaćanja je: virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, **za partiju I**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA  
PARTIJA I**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedini ca mjere	Količina
1.	Zakup dodatnog poslovnog prostora u Podgorici, za potrebe Skupštine Crne Gore	<p>Poslovni prostor površine u rasponu od 200 do 250m<sup>2</sup>, u okviru područja obilježenog na skici (skica na strani 11/54), sljedećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovni prostor treba da je spreman za useljenje, sa završenim enterijerskim radovima;</li> <li>- Poslovni prostor mora biti cjelina, mora se nalaziti u zgradi;</li> <li>- Poslovni prostor ne može biti u prizemlju ni suterenu (podrum). Ukoliko se poslovni prostor nalazi na spratu višem od trećeg, potrebno je da objekat posjeduje lift;</li> <li>- Dio prostora, na ulazu u objekat, mora biti funkcionalno prilagođen radu sa strankama (postojanje portirnice – prijemnog pulta);</li> <li>- Prilaz objektu mora biti slobodan i direktan sa javne saobraćajnice i mora omogućiti neometanu i laku komunikaciju i dostupnost za zaposlene i stranke.</li> </ul> <p>U strukturnom smislu, poslovni prostor treba da je posebna cjelina sa posebnim ulazom i treba da sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 8 (osam) nezavisnih kancelarijskih jedinica, povezanih</li> </ul>	mjeseć	12



		<p>zajedničkim hodnikom koje se nalaze na istom nivou (etaži);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum dva odvojena sanitarna čvora – muški i ženski – svaki sa predulazom, locirane u prostoru koji se uzima u zakup, sa pratećom opremom (umivaonica i bojler);</li> <li>- minimum jednu opremljenu kuhinju lociranu u prostoru koji se uzima u zakup (čajna kuhinja sa grijnim pločama, sudoperom, frižiderom, pratećim bojlerom i aspiratorom, te dodatnim kuhinjskim elementima i elementom za ostavu).</li> </ul> <p>-Poslovni prostor treba da posjeduje spostveno mjerno brojilo za električnu energiju, vodu, sistem kanalizacije, posebno centralno grijanje i rashladni sistem.</p> <p>-U svim kancelarijskim jedinicama moraju postojati minimum 2 (dva) elektro – energetska priključka od 220V.</p> <p>Prostor mora imati sopstvenu telefonsku centralu.</p> <p>Prostor mora imati lokalnu računarsku mrežu koja završava na istoj konekciji – RAC ormaru. Sve kancelarijske jedinice moraju imati minimum po 4 (četiri) UTPRJ45 utičnice Cat5, koje završavaju na istoj koncentraciji – RAC ormaru. Na koncentraciji mora biti dovedena i PTT infrastruktura od minimuma 4 telefonske parice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponuđač mora omogućiti zakupcu polaganje (postavljanje/ugradnju) optičkog kabla do koncentracije –</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>RAC ormara (ponuđač je obavezan obezbijediti dobijanje eventualne saglasnosti skupštine stanara);</p> <p>- Sve kancelarijske jedinice moraju imati najmanje jedan koaksijalni TV priključak, koji završavaju na istoj koncentraciji;</p> <p>- Zakupac može, ali nije obavezan zadržati – koristiti i plaćati eventualne telefonske, internet i kablovske tv servise, koje ponuđač već ima uspostavljene u prostoru koji nudi.</p>		
--	--	--	--	--

#### **Garancija kvaliteta:**

- Ponuđač je dužan da dostavi skicu poslovnog prostora.
- U ponudi ponuđača potrebno je da bude navedena lokacija/adresa poslovnog prostora sa tačnom površinom i opisom prostorija koje su predmet zakupa.

#### **Napomena :**

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procijenice da li poslovni prostor ispunjava navedene uslove, nakon izvršenog uvida u toku postupka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda.

Plaćanje zakupnine za poslovni prostor vršice se do 10-og u tekućem za prethodni mjesec.

Troškovi održavanja prostora, troškovi utroška električne energije, vode, telefonske i komunalne usluge padaju na teret zakupca.

Zbog povezanosti poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke sa glavnom zgradom Skupštine Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10) i drugim poslovnim prostorima u ulici Novaka Miloševa br. 6 i 8, Podgorica, potrebno je da traženi poslovni prostor bude u okviru prostora označenog bojom na skici (strana **11/54** Tenderske dokumentacije).

Ukoliko se kao ponuđač na pomenuti postupak javne nabavke prijavi **FIZIČKO LICE**, onda je potrebno da dostavi sljedeće dokaze za pomenuti predmet javne nabavke:

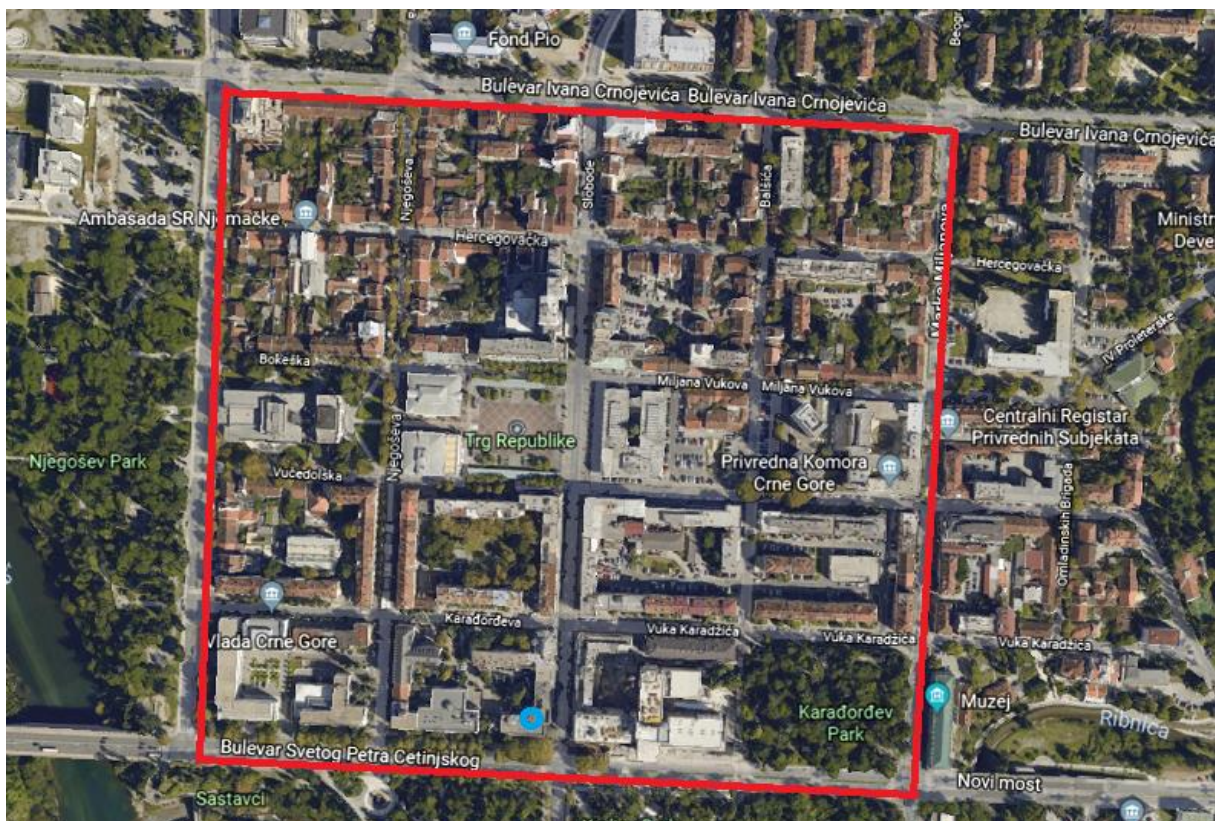
- **Dokaz** da je poslovni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica;

U slučaju kada je objekat u kom se nalazi poslovni prostor sagrađen prije 1974. godine, potrebno je dostaviti:

- **Uvjerenje** Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica, da je objekat (objekat u kom se nalazi poslovni prostor) sagrađen prije 1974. godine i prikazan na katastarskom planu po prethodnoj katastarskoj evidenciji, koja je zasnovana na premjeru izvršenom aerofotogrametrijskom metodom 1974. godine i
- **Original (ili ovjerenu kopiju) lista nepokretnosti** da je predmetni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.

- **Skicu poslovnog prostora;**

- U ponudi ponuđača potrebno je da bude navedena **lokacija/adresa poslovnog prostora** sa tačnom površinom i opisom prostorija koje su predmet zakupa;
- Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu **garanciju ponude** u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude;
- Pored traženog, potrebno je da dostavi i **kopiju lične karte**.



**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA  
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA  
PARTIJA II**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Poslovni prostor	<p>Poslovni prostor površine od najmanje 75 m<sup>2</sup>, u okviru područja obilježenog na skici sljedećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-minimum 3 kancelarije (minimalna površina za kancelarije 12 m<sup>2</sup>),</li> <li>-čajna kuhinja;</li> <li>-prijemna prostorija – prijavnica;</li> <li>-poslovni prostor mora imati savremenu telekomunikacionu i elektro-energetsku mrežu (min tri elektro-energetska priključka po kancelariji; min. jedan RJ45 priključak u kancelariji). Telekomunikaciona koncentracija, treba da ima infrastrukturu za pristup telekomunikacionoj mrezi;</li> <li>-adekvatan sistem klimatizacije u svakoj kancelariji;</li> <li>-sanitarni prostor.</li> </ul> <p>Poslovni prostor mora biti cjelina, mora se nalaziti u zgradi, a ne u kući ili drugom neadekvatnom prostoru. Fasada objekta mora biti uređena tj da je završena i da se ne mora vršiti popravka iste odnosno izrada ili popravka fasade mora biti završena najkasnije u roku od 20 dana od dana pravosnažnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude. Poslovni prostor ne može biti u prizemlju ni suterenu (podrum). Ukoliko se poslovni prostor nalazi na spratu većem od trećeg, potrebno je da objekat posjeduje lift.</p> <p>Minimalna visina plafona treba da</p>	mjesec	12

		iznosi 2,63 m.		
--	--	----------------	--	--

### Garancija kvaliteta:

- Ponuđač je dužan da dostavi skicu poslovnog prostora.
- U ponudi ponuđača potrebno je da bude navedena lokacija/adresa poslovnog prostora sa tačnom površinom i opisom prostorija koje su predmet zakupa.

### Napomena :

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda procijenice da li poslovni prostor ispunjava navedene uslove, nakon izvršenog uvida u toku postupka pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda.

Plaćanje zakupnine za poslovni prostor vršice se do 10-og u tekućem za prethodni mjesec.

Troškovi održavanja prostora, troškovi utroška električne energije, vode, telefonske i komunalne usluge padaju na teret zakupca.

Zbog povezanosti poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke sa glavnom zgradom Skupštine Crne Gore (Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10) i drugim poslovnim prostorima u ulici Novaka Miloševa br. 6 i 8, Podgorica, potrebno je da traženi poslovni prostor bude u okviru prostora označenog bojom na skici (strana **14/54** Tenderske dokumentacije).

Ukoliko se kao ponuđač na pomenuti postupak javne nabavke prijavi **FIZIČKO LICE**, onda je potrebno da dostavi sljedeće dokaze za pomenuti predmet javne nabavke:

- **Dokaz** da je poslovni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica;

U slučaju kada je objekat u kom se nalazi poslovni prostor sagrađen prije 1974.godine, potrebno je dostaviti:

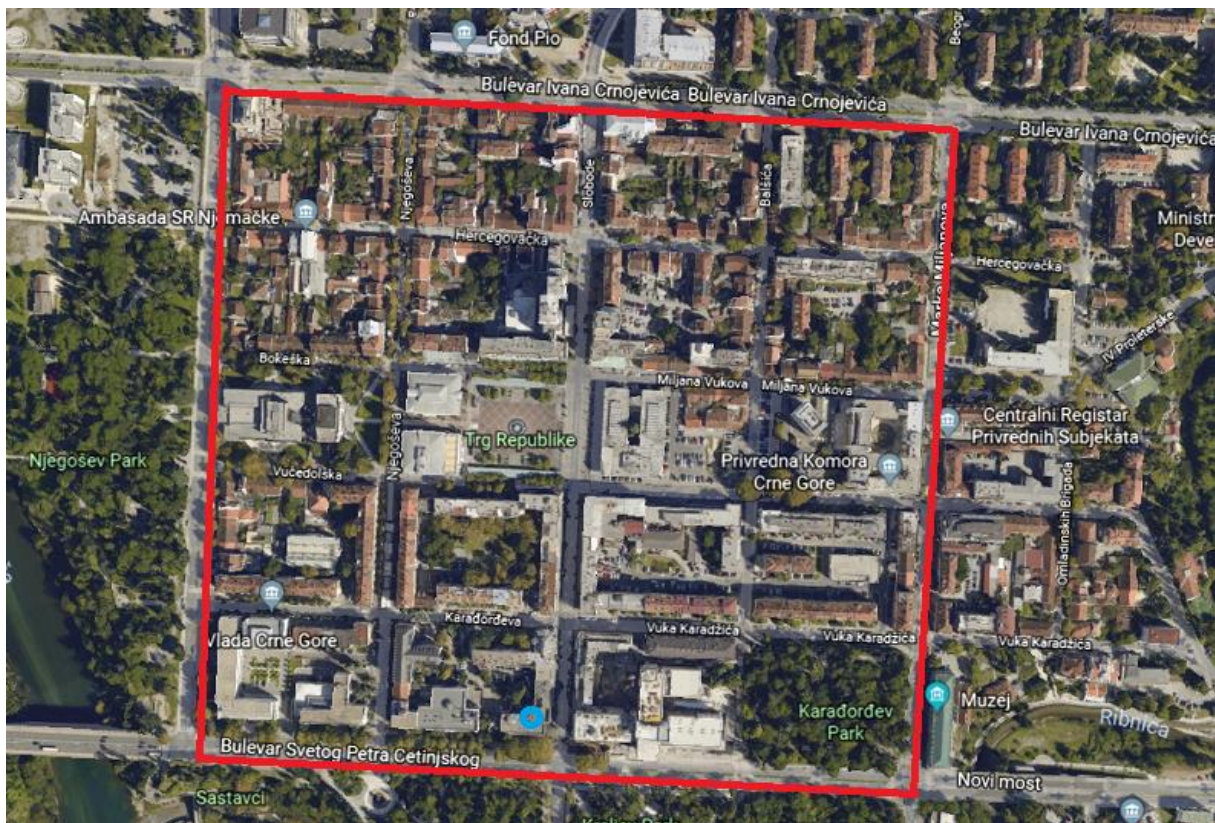
- **Uvjerenje** Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica, da je objekat (objekat u kom se nalazi poslovni prostor) sagrađen prije 1974. godine i prikazan na katastarskom planu po prethodnoj katastarskoj evidenciji, koja je zasnovana na premjeru izvršenom aerofotogrametrijskom metodom 1974.godine i

- **Original (ili ovjerenu kopiju) lista nepokretnosti** da je predmetni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.

- **Skicu poslovnog prostora;**

- U ponudi ponuđača potrebno je da bude navedena **lokacija/adresa poslovnog prostora** sa tačnom površinom i opisom prostorija koje su predmet zakupa;

- Pored traženog, potrebno je da dostavi i **kopiju lične karte.**



## IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-19/3

Mjesto i datum: Podgorica, 14. februar 2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Aleksandar Jovićević, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

### I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/18-6 od 30.01.2018. godine, saglasnosti \_\_\_\_\_ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*), broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovićević  
*potpis*

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-19/4

Mjesto i datum: Podgorica, 14. februar 2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/18-6 od 30.01.2018. godine za Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Aleksandar Jovičević  
*potpis*

Službenik za javne nabavke Marija Vulić  
*potpis*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić  
*potpis*

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca



**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-19/5

Mjesto i datum: Podgorica, 14. februar 2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/18-6 od 30.01.2018. godine za Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Stanković  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Marija Vulić  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milena Gošović  
*potpis*

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## **METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

**za Partije I i II:**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: \_\_\_\_\_;

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge obračunati sa maksimalnih 100 bodova. Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne usluge ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli:  $a/b \times 100$ , gdje je  $a$ = najniža ponuđena cijena,  $b$ =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne usluge koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupštini Crne Gore

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/18-19/2 od 14. februara 2018.**

**godine za nabavku**

**Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama**

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Partiju I: Zakup objekta-poslovnog prostora za potrebe Skupštine Crne Gore, na teritoriji Podgorice prema Tehničkim karakteristikama za partiju I

Partiju II: Zakup objekta-poslovnog prostora za potrebe Skupštine Crne Gore, na teritoriji Podgorice prema Tehničkim karakteristikama za partiju II

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
6. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
7. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za partiju I)
10. Ostala dokumentacija (skica poslovnog prostora, lokacija/adresa poslovnog prostora sa tačnom površinom i opisom prostorija koje su predmet zakupa i pored navedenog, ukoliko je ponuđač fizičko lice -kopija lične karte)

<b>PODACI O PONUDI I PONUĐAČU</b>
-----------------------------------

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“



**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabela „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUDAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-56/18-19/2 od 14. februara 2018. godine za nabavku **Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama**, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom **VII** poziva za javno nadmetanje:

***1. Original (ili ovjerenu kopiju) lista nepokretnosti da je predmetni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.***

*U slučaju kada je objekat u kom se nalazi poslovni prostor sagrađen prije 1974.godine, potrebno je dostaviti:*

- 1. Uvjerenje Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica, da je objekat (objekat u kom se nalazi poslovni prostor) sagrađen prije 1974. godine i prikazan na katastarskom planu po prethodnoj katastarskoj evidenciji, koja je zasnovana na premjeru izvršenom aerofotogrametrijskom metodom 1974.godine i***
- 2. Original (ili ovjerenu kopiju) lista nepokretnosti da je predmetni prostor uknjižen kao poslovni bez tereta i ograničenja, izdat od Uprave za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.***

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA ZA PARTIJU I

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-19/6

Mjesto i datum: 14.02.2018.godine.

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore, broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018.godine, između:

**Naručioca: Skupštine Crne Gore**, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog broj 10, PIB 02018482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča/i:** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ matični broj: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_;

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1

Predmet ovog sporazuma zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Trajanje okvirnog sporazuma

Član 2

Okvirni sporazum za Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od 2 (dvije) godine  
Period od 2 (dvije) godine počinje da teče od dana potpisivanja Sporazuma.

Predmet nabavke

Član 3

Predmet nabavka je Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 64.800,00€ za period od dvije godine.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 32.400,00€.

Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 6

Ukupna ugovorena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_€, u svemu prema prihvaćenoj ponudi ponuđača, br: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_. godine i specifikaciji u Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine.

Ukupna količina usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 7

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog okvirnog sporazuma pružati za period od 12 mjeseci, za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 8

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma su određene finansijskom ponudom ponuđača koja je odabrana kao najpovoljnija i predstavljaju sastavni dio Ugovora za prvu godinu ugovaranja.

Dinamika izvršavanja usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 9

Naručilac i Izvršilac su saglasni da se dinamika pružanja usluga za period primjene okvirnog sporazuma može mijenjati, u zavisnosti od ukazane potrebe.

Uslovi i način plaćanja  
Član 10

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, na žiro račun Izvršioca.

Važenje ponude  
Član 11

Period važenja ponude je 60 dana nakon roka za dostavljanje ponuda.



Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci  
Član 12

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma  
Član 13

Ugovorne strane će za svaku godinu, bez sprovođenja postupka javne nabavke zaključiti godišnji ugovor usaglašen oko svih bitnih elemenata sa prihvaćenom ponudom u granicama uslova predviđenih Okvirnim sporazumom.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj godini primjene okvirnog sporazuma  
Član 14

Prvi Ugovor će se zaključiti nakon zaključivanja ovog Sporazuma, a nakon sprovedenog otvorenog postupka javnog nadmetanja.

Naredni ugovor će se zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke, uz obavezu Naručioca da utvrdi procijenjenu vrijednost javne nabavke i ponuđaču dostavi zahtjev za dostavljanje ponude minimum 30 dana prije isteka važećeg ugovora i obavezu ponuđača na dostavljanje ponude 10 dana po dobijanju zahtjeva.

Sljedeći zaključeni ugovor dodijeliće se neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci  
Član 15

Strane u sporazumu zaključiće dva godišnja Ugovora.

Obaveze ponuđača u pogledu uslova za učešće u postupku  
Član 16

Ponuđači su u obavezi da dostave sve uslove i dokaze trežene Tenderskom dokumentacijom broj 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma  
Član 17

Sve eventualne sporove koji nastanu iz/ povodom ovog okvirnog sporazuma, strane u Sporazumu će prvo pokušati da iste riješe putem pregovaranja.

Ukoliko sporovi ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

#### Primjerci okvirnog sporazuma

##### Član 18

Ovaj Sporazum je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana u Sporazumu zadržava po dva primjerka.

Strane u Sporazumu saglasno izjavljuju da su Sporazum pročitale, razumjele i da utvrđene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

#### Stupanje na snagu

##### Član 19

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

**NARUČILAC**

---

**PONUĐAČ/I**

---

#### **SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

---

(ime, prezime i funkcija)

---

(potpis)

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA ZA PARTIJU II

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/18-19/6

Mjesto i datum: 14.02.2018.godine.

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore, broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018.godine, između:

**Naručioca: Skupštine Crne Gore**, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog broj 10, PIB 02018482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača/i:** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_,  
ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ matični broj: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_;

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1

Predmet ovog sporazuma zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Trajanje okvirnog sporazuma

Član 2

Okvirni sporazum za Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici se zaključuje na određeno vrijeme i to na period od 2 (dvije) godine  
Period od 2 (dvije) godine počinje da teče od dana potpisivanja Sporazuma.

Predmet nabavke

Član 3

Predmet nabavka je Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 16.000,00€ za period od dvije godine.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi 8.000,00€.

Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 6

Ukupna ugovorena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €, u svemu prema prihvaćenoj ponudi ponuđača, br: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ godine i specifikaciji u Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine.

Ukupna količina usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 7

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog okvirnog sporazuma pružati za period od 12 mjeseci, za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 8

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma su određene finansijskom ponudom ponuđača koja je odabrana kao najpovoljnija i predstavljaju sastavni dio Ugovora za prvu godinu ugovaranja.

Dinamika izvršavanja usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma  
Član 9

Naručilac i Izvršilac su saglasni da se dinamika pružanja usluga za period primjene okvirnog sporazuma može mijenjati, u zavisnosti od ukazane potrebe.

Uslovi i način plaćanja  
Član 10

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, na žiro račun Izvršioca.

Važenje ponude  
Član 11

Period važenja ponude je 60 dana nakon roka za dostavljanje ponuda.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma  
Član 12

Ugovorne strane će za svaku godinu, bez sprovođenja postupka javne nabavke zaključiti godišnji ugovor usaglašen oko svih bitnih elemenata sa prihvaćenom ponudom u granicama uslova predviđenih Okvirnim sporazumom.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj godini primjene okvirnog sporazuma  
Član 13

Prvi Ugovor će se zaključiti nakon zaključivanja ovog Sporazuma, a nakon sprovedenog otvorenog postupka javnog nadmetanja.

Naredni ugovor će se zaključiti bez sprovođenja postupka javne nabavke, uz obavezu Naručioca da utvrdi procijenjenu vrijednost javne nabavke i ponuđaču dostavi zahtjev za dostavljanje ponude minimum 30 dana prije isteka važećeg ugovora i obavezu ponuđača na dostavljanje ponude 10 dana po dobijanju zahtjeva.

Sljedeći zaključeni ugovor dodijeliće se neposredno na osnovu uslova iz okvirnog sporazuma i ponude dostavljene prije zaključivanja okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa prvorangiranim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci  
Član 14

Strane u sporazumu zaključiće dva godišnja Ugovora.

Obaveze ponuđača u pogledu uslova za učešće u postupku  
Član 15

Ponuđači su u obavezi da dostave sve uslove i dokaze trežene Tenderskom dokumentacijom broj 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma  
Član 16

Sve eventualne sporove koji nastanu iz/ povodom ovog okvirnog sporazuma, strane u Sporazumu će prvo pokušati da iste riješe putem pregovaranja.

Ukoliko sporovi ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

Primjerci okvirnog sporazuma  
Član 17

Ovaj Sporazum je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka strana u Sporazumu zadržava po dva primjerka.

Strane u Sporazumu saglasno izjavljuju da su Sporazum pročitale, razumjele i da utvrđene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Stupanje na snagu  
Član 18

Okvirni sporazum stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

**NARUČILAC**

---

**PONUĐAČ/I**

---

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU I

Ovaj ugovor zaključen je između:

**SKUPŠTINE CRNE GORE** sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02018482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama broj: 00-56/18-19/2 od 14. februara 2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po osnovu Okvirnog sporazuma na period od dvije godine, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ shodno tenderskoj dokumentaciji u otvorenom postupku javne nabavke, broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine objavljena na portalu Uprave za javne nabavke [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) dana \_\_\_\_\_ i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i ponudi ponuđača \_\_\_\_\_ (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikaciji u Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine.

### II UGOVORENA CIJENA

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora za period od jedne godine iznosi \_\_\_\_\_ €, odnosno cijena na mjesečnom nivou iznosi \_\_\_\_\_ €.

U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatnu vrijednost i svi drugi zavisni troškovi koje će snositi Izvršilac.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 10 (desetog) u mjesecu za tekući mjesec, na žiro račun Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i *Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza*, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Troškove nastale utroškom električne energije, telefona, vode i ostalih komunalija snosi neposredni korisnik za period važenja Ugovora.

### **III IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Član 4**

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 12 mjeseci, od dana početka primjene ovog ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_\_ godine

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da poslovni prostor koji je predmet Ugovora ispunjava sve zakonske uslove za upotrebu;
- da omogućiti Naručiocu da se useli u poslovni prostor u roku od 15 dana nakon potpisivanja ovog ugovora;
- da u momentu predaje objekta nema neizmirenih računa za vodu, struju, telefon i ostale komunalije;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta koji budu evidentirani, a odnose se na poslovni prostor, kao i da izvrši ostale prepravke na zahtjev Naručioca, u skladu sa specifikacijom koja čini dio Tenderske dokumentacije.

#### **Član 6**

Naručilac ima pravo i dužnost da poslovni prostor upotrebljava prema Ugovoru i namjeni.

Naručilac nema pravo dati prostor u podzakup bez pismenog odobrenja Izvršioca.

Naručilac je dužan da u poslovnom prostoru o svom trošku izvršiti opravke nedostataka koje je sam uzrokovao, ali ne odgovara za pogoršanje prostora do kojeg je došlo usled redovne upotrebe.

Naručilac je dužan po prestanku Ugovora predati Izvršiocu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio.



## **V GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 7**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do isteka vremena na koji se ugovor zaključuje.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **VI RASKID UGOVORA**

### **Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći u slučaju kada :

- Naručilac ustanovi da poslovni prostor ne ispunjava uslove predviđene specifikacijom i/ili nije u skladu sa ponudom Izvršioca;
- zahtijevane opravke poslovnog prostora ometaju upotrebu istog u znatnoj mjeri i na duže vrijeme.

Obje ugovorne strane zadržavaju pravo raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora, u cjelosti.

Obavještenje o raskidu mora biti sačinjeno u pisanom obliku, uz obavezu bilo koje ugovorne strane da obavještenje o namjeri raskida dostavi drugoj strani preporučenom pošiljkom. Otkazni rok počinje teći od dana prijema obavještenja, i iznosi 45 dana.

## **VII PRESTANAK UGOVORA**

### **Član 9**

Nakon isteka perioda zakupa, Naručilac je dužan predati Izvršiocu poslovni prostor u postojećem stanju oslobođenom od lica i stvari.

Naručilac će ispuniti svoju obavezu ako poslovni prostor preda s nedostacima koji su nastali usled redovne upotrebe.

## **VIII SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 10**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

## **IX ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

## **X PRIMJERCI UGOVORA**

### **Član 12**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA PARTIJU II

Ovaj ugovor zaključen je između:

**SKUPŠTINE CRNE GORE** sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02018482, koju zastupa generalni sekretar Aleksandar Jovićević (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po partijama broj: 00-56/18-19/2 od 14. februara 2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je Zakup objekata za potrebe Skupštine Crne Gore u Podgorici, po osnovu Okvirnog sporazuma na period od dvije godine, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ shodno tenderskoj dokumentaciji u otvorenom postupku javne nabavke, broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine objavljena na portalu Uprave za javne nabavke [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) dana \_\_\_\_\_ i Odluci o izboru najpovoljnije ponude, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ i ponudi ponuđača \_\_\_\_\_ (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i specifikaciji u Tenderskoj dokumentaciji broj: 00-56/18-19/2 od 14.02.2018. godine.

### II UGOVORENA CIJENA

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora za period od jedne godine iznosi \_\_\_\_\_ €, odnosno cijena na mjesečnom nivou iznosi \_\_\_\_\_ €.

U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatnu vrijednost i svi drugi zavisni troškovi koje će snositi Izvršilac.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 10 (desetog) u mjesecu za tekući mjesec, na žiro račun Izvršioca broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i *Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza*, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Troškove nastale utroškom električne energije, telefona, vode i ostalih komunalija snosi neposredni korisnik za period važenja Ugovora.

### **III IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Član 4**

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 12 mjeseci, od dana početka primjene ovog ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od \_\_\_\_\_ godine

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

- da poslovni prostor koji je predmet Ugovora ispunjava sve zakonske uslove za upotrebu;
- da omogućiti Naručiocu da se useli u poslovni prostor u roku od 15 dana nakon potpisivanja ovog ugovora;
- da u momentu predaje objekta nema neizmirenih računa za vodu, struju, telefon i ostale komunalije;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta koji budu evidentirani, a odnose se na poslovni prostor, kao i da izvrši ostale prepravke na zahtjev Naručioca, u skladu sa specifikacijom koja čini dio Tenderske dokumentacije.

#### **Član 6**

Naručilac ima pravo i dužnost da poslovni prostor upotrebljava prema Ugovoru i namjeni.

Naručilac nema pravo dati prostor u podzakup bez pismenog odobrenja Izvršioca.

Naručilac je dužan da u poslovnom prostoru o svom trošku izvršiti opravke nedostataka koje je sam uzrokovao, ali ne odgovara za pogoršanje prostora do kojeg je došlo usled redovne upotrebe.

Naručilac je dužan po prestanku Ugovora predati Izvršiocu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio.

## **V RASKID UGOVORA**

### **Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći u slučaju kada :

- Naručilac ustanovi da poslovni prostor ne ispunjava uslove predviđene specifikacijom i/ili nije u skladu sa ponudom Izvršioca;
- zahtijevane opravke poslovnog prostora ometaju upotrebu istog u znatnoj mjeri i na duže vrijeme.

Obje ugovorne strane zadržavaju pravo raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora, u cjelosti.

Obavještenje o raskidu mora biti sačinjeno u pisanom obliku, uz obavezu bilo koje ugovorne strane da obavještenje o namjeri raskida dostavi drugoj strani preporučenom pošiljkom. Otkazni rok počinje teći od dana prijema obavještenja, i iznosi 45 dana.

## **VII PRESTANAK UGOVORA**

### **Član 8**

Nakon isteka perioda zakupa, Naručilac je dužan predati Izvršiocu poslovni prostor u postojećem stanju oslobođenom od lica i stvari.

Naručilac će ispuniti svoju obavezu ako poslovni prostor preda s nedostacima koji su nastali usled redovne upotrebe.

## **VIII SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 9**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

## **IX ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 10**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

## **X PRIMJERC I UGOVORA**

### **Član 11**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih su po dva primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.



U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

<sup>14</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Skupštine Crne Gore broj 00-56/18-19/2 od 14. februara 2018. godine, za zakup objekta-poslovnog prostora za potrebe Skupštine Crne Gore, na teritoriji Podgorice, po partijama i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.