

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/15-29/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 17

Mjesto i datum: Podgorica, 25.05.2015.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU

Informatičke opreme po partijama, i to:
partija 1: notebook računari, štampači i tablet uređaji;
partija 2: iPad i AirBook uređaji ili ekvivalenti;
partija 3: proširenje postojećeg SPICA sistema kontrole pristupa i evidencije
radnog vremena
(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	17
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	18
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	20
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	21
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	22
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	31
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	32
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	32
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	34
Član 13	36
Član 16	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	38
SADRŽAJ PONUDE.....	44
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	45
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	46

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-528	Faks: 020/404-564
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka informatičke opreme po partijama, i to:
partija 1: notebook računari, štampači i tablet uređaji;
partija 2: iPad i AirBook uređaji ili ekvivalenti; i
partija 3: proširenje postojećeg SPICA sistema kontrole pristupa i evidencije radnog vremena.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

30236000-2 Razna kompjuterska oprema

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ po partijama:

Partija 1: Notebook računari, štampači i tablet uređaji procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 35.000,00 €

Partija 2: iPad i AirBook uređaji ili ekvivalenti procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €

Partija 3: proširenje postojećeg SPICA sistema kontrole pristupa i evidencije radnog vremena procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.500,00 €

UKUPNO: 50.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Skupština Crne Gore, Bul. Sv. Pertra Cetinjskog broj 10, Podgorica.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☒ osim jezika u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☒ tehničke karakteristike može biti i engleski jezik.

☒ tehničku dokumentaciju može biti i engleski jezik.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 17.06.2015. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku informatičke opreme po partijama, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o zastarelosti postojeće informatičke opreme, a u vezi sa dinamikom rada Skupštine Crne Gore, kako u vrijeme zasijedanja tako i u obaljanju svakodnevnih radnih obaveza, rok od 37 dana za sprovođenje postupka se ne može prilagoditi potrebama, i isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica;

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17.06.2015. godine u 12:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija br 3 na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana isporuke

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1: Notebook računari, štampači i tablet uređaji

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Notebook 1	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> Ekran veličine 13.3" QHD Rezolucija ekrana minimalna: 3200 x 1800 Touch screen ekran Procesor: minimalna i7 4510U RAM minimalno 8 GB DDR3 Hard disk: minimalno 512 GB HDD Grafička kartica: integrisana Wi-Fi: Da WLAN, LAN, Bluetooth, kamera, mHDMI Operativni sistem Windows 8.1 64bit Optički miš Originalna Torba od istog proizvođača kao i laptop AC adapter Garancija 36 mjeseci</p>	Kom	1
2	Notebook 2	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> Ekran veličine 15.6" HD WLED Procesor: minimum i3-4005U RAM: minimum 4GB Hard disk: minimum 500 GB Grafička kartica: integrisana DVD-RW: Da WiFi: Da WLAN, LAN, Bluetooth, kamera, HDMI, pozadinsko osvetljenje tastature; Operativni sistem: Windows 8.1 64bit Optički miš AC adapter Torba Garancija 36 mjeseci</p>	Kom	10
3	Notebook 3	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> Ekran veličine 15.6" LED HD AG Procesor: minimum Intel DualCore N2840 RAM: minimum 4GB Hard disk: minimum 500 GB</p>	Kom	50

		<p>Grafička kartica: integrisana DVD-RW: Da WiFi: Da Čitač kartica, Web kamera Operativni sistem: Windows 8.1 Optički miš AC adapter Torba Garancija 36 mjeseci</p>		
4	Tablet	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> Veličina ekrana: 8“ Operativni sistem: Android ili ekvivalent Rezolucija ekrana: 1980 x 1200 IPS Procesor: Intel Atom Z3745 (2MB cache, 4 jezgra, 1.86 GHz) ili bolji RAM: 2GB Proširenje sa mSD karticom do 64GB Podržani GPS, LightSensor, E-Comp, Dual band WLAN b / g / n, Bluetooth, MUSB (OTG) Kamera: 1.6M prednja / na zaledjini 8.0M sa autofokusom Garancija 12 mjeseci.</p>	Kom	25
5	Štampač 1	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> Brzina štampe: ne sporije od 42 strane u minuti Prva strana: ne sporije od 7.5 sekundi Rezolucija štampe: 1200 x 1200 Mjesečni volumen štampe: do 100000 strana Brzina procesora: ne manje od 540 MHz Memorija: min 128 MB LCD displej za podešavanje Konekcija : USB, LAN Duplex Garancija 12 mjeseci.</p>	Kom	5
6	Štampač 2	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> Brzina štampe: ne sporije od 26 strane u minuti Prva strana: ne sporije od 8 sekundi Rezolucija štampe: 4800 x 600 Mjesečni volumen štampe: do 15000 strana Brzina procesora: ne manje od 750 MHz Memorija: min 128 MB LCD displej za podešavanje Konekcija : USB, LAN Garancija 12 mjeseci</p>	Kom	10

☒ Garantni rok : Za stavke 1, 2 i 3 minimalni garantni rok je 36 mjeseci, a za stavke 4, 5 i 6 minimalni garantni rok je 12 mjeseci..

☒ Garancije kvaliteta:

- Ponudač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlaštenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponudač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponudač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Partija 2: iPad i AirBook uređaji ili ekvivalenti

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	iPad ili ekvivalent	<u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> <u>Napomena: Navedene karakteristike podrazumijevaju i odgovarajuće iste ili bolje ekvivalente!</u> Display Retina display 9.7-inch (diagonal) LED-backlit Multi-Touch display with IPS technology 2048-by-1536 resolution at 264 pixels per inch (ppi) Fingerprint-resistant oleophobic coating Chip A7 chip with 64-bit architecture and M7 motion coprocessor Wi-Fi Wi-Fi (802.11a/b/g/n); dual channel (2.4GHz and 5GHz) and MIMO Bluetooth 4.0 technology FaceTime HD Camera 1.2MP photos 720p HD video FaceTime video calling over Wi-Fi or cellular Face detection Backside illumination Tap to control exposure for video or still images Photo and video geotagging Video Recording 1080p HD video recording Video stabilization Face detection Tap to focus while recording Backside illumination	Kom	5

		<p>3x video zoom</p> <p>Connectors and Input/Output Dual Microphones 3.5-mm stereo headphone minijack Lightning connector Built-in speakers</p> <p>Power and Battery Built-in 32.4-watt-hour rechargeable lithium-polymer battery Up to 10 hours of surfing the web on Wi-Fi, watching video, or listening to music Charging via power adapter or USB to computer system</p> <p>Operating system iOS 7: With an all-new design and all-new features, iOS 7 is the world's most advanced mobile OS. In its most advanced form. Learn more about iOS 7</p> <p>Bežična Tastatura Futrola, obuhvaćena I prednja I zadnja strana uređaja sa magnetnim kontaktom prednje strane</p> <p>Garancija minimum 12 mjeseci.</p>		
2	AirBook 11” 128 GB ili ekvivalent	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> <u>Napomena: Navedene karakteristike podrazumijevaju i odgovarajuće iste ili bolje ekvivalente!</u></p> <p>Display 11.6-inch (diagonal) LED-backlit glossy widescreen display with support for millions of colors Supported resolutions: 1366 by 768 (native), 1344 by 756, and 1280 by 720 pixels at 16:9 aspect ratio; 1152 by 720 and 1024 by 640 pixels at 16:10 aspect ratio; 1024 by 768 and 800 by 600 pixels at 4:3 aspect ratio</p> <p>Storage 128GB PCIe-based flash storage Configurable to 512GB flash storage.</p> <p>Processor 1.6GHz dual-core Intel Core i5 (Turbo Boost up to 2.7GHz) with 3MB shared L3 cache Configurable to 2.2GHz dual-core Intel Core i7 (Turbo Boost up to 3.2GHz) with 4MB shared L3 cache.</p> <p>Memory 4GB of 1600MHz LPDDR3 onboard memory Configurable to 8GB.</p> <p>Battery and Power Up to 9 hours wireless web</p>	Kom	2

<p>Up to 10 hours iTunes movie playback</p> <p>Up to 30 days standby time</p> <p>Built-in 38-watt-hour lithium-polymer battery</p> <p>45W MagSafe 2 Power Adapter with cable management; MagSafe 2 power port</p> <p>Graphics and Video Support</p> <p>Intel HD Graphics 6000</p> <p>Dual display and video mirroring: Simultaneously supports full native resolution on the built-in display and up to 2560 by 1600 pixels on an external display, both at millions of colors</p> <p>Thunderbolt digital video output</p> <p>Native Mini DisplayPort output</p> <p>DVI output using Mini DisplayPort to DVI Adapter (sold separately)</p> <p>VGA output using Mini DisplayPort to VGA Adapter (sold separately)</p> <p>Dual-link DVI output using Mini DisplayPort to Dual-Link DVI Adapter (sold separately)</p> <p>HDMI audio and video output using third-party Mini DisplayPort to HDMI Adapter (sold separately)</p> <p>Camera</p> <p>720p FaceTime HD camera</p> <p>Charging and Expansion</p> <p>Two USB 3 ports (up to 5 Gbps)</p> <p>Thunderbolt 2 port (up to 20 Gbps)</p> <p>MagSafe 2 power port</p> <p>Wireless</p> <p>Wi-Fi</p> <p>802.11ac Wi-Fi wireless networking; IEEE 802.11a/b/g/n compatible</p> <p>Bluetooth</p> <p>Bluetooth 4.0 wireless technology</p> <p>Audio</p> <p>Stereo speakers</p> <p>Dual microphones</p> <p>Headphone port</p> <p>Support for Apple iPhone headset with remote and microphone</p> <p>Keyboard and Trackpad</p> <p>Full-size backlit keyboard with 78 (U.S.) or 79 (ISO) keys, including 12 function keys and 4 arrow keys (inverted “T” arrangement) with ambient light sensor</p> <p>Multi-Touch trackpad for precise cursor control; supports inertial scrolling, pinch, rotate, swipe, three-finger swipe, four-finger swipe, tap, double-tap, and drag capabilities</p> <p>Operating System</p>	
--	--

3	MacBook Pro 15" ili ekvivalent	OS X Yosemite Futrola, obuhvaćena I prednja I zadnja strana uređaja Garancija: minimum 12 mjeseci	Kom	1
		<u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u> <u>Napomena: Navedene karakteristike podrazumijevaju i odgovarajuće iste ili bolje ekvivalente!</u> Display 15 inča(Retina) 2.2GHz quad-core Intel Core i7 Turbo Boost do 3.4GHz 16GB 1600MHz memorije 256GB fleš-disk Intel Iris Pro Graphics Built-in baterija Garancija: minimum 12 mjeseci		

☒ Garantni rok : Minimalni garantni rok je 12 mjeseci.

☒ Garancije kvaliteta:

- Ponudač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlaštenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponudač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponudač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Partija 3: Proširenje postojećeg SPICA sistema kontrole pristupa i evidencije radnog vremena

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
------	--	--	----------------	----------

1	Terminal za prijavu	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Napajanje: PoE 48V (IEEE 802.3af ili IEEE 802.3at - 13 W tip 1) ili 12V DC, 500mA - Operativna temperatura: od 0°C do +50°C - Vlažnost: 10% do 90% (nekondenzovana) - Komunikacioni interfejs: Ethernet 10/100 sa PoE napajanjem - LCD displej rezolucije 128x128, greyscale sa podesivim pozadinskim osvetljenjem - Tastatura: 4 kapacitivna višefunkcijska tastera osetljiva na dodir sa LED osvetljenjem - RFID čitač: integrisani iClass čitač (13.56MHz tehnologija) - Interfejsi za čitače: Wiegand ulaz (data i clock), Wiegand izlaz (za povezivanje eksternih čitača ili biometrijskih uređaja) - Memorija: mogućnost skladištenja do 10.000 registracija obavljenih u trenutku kada terminal nije mrežno povezan sa serverom - Prilikom registracije zaposlenog na displeju se prikazuje ime i prezime zaposlenog i, opciono, njegov trenutni saldo sati. - Svakom tasteru je moguće dodijeliti po preko 10 tipova registracije. <p>Mogućnost preuzimanja ip adrese, dodijeljene od strane DHCP servera.</p>	Kom	3
2	Licencni paket za evidenciju radnog vremena	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klijent - server arhitektura sistema, sa podrškom za neograničen broj klijentskih aplikacija; • Podrška za Microsoft SQL ili Oracle bazu podataka, sa mogućnošću migracije baza u slučaju potrebe; • Klijentski softver mora da radi na svim aktuelnim verzijama Microsoft Windows operativnog sistema, uključujući i 64-bit verzije. • Sistem mora da koristi jedan ili više nezavisnih servera za prikupljanje podataka (ne neminovno na fizički odvojenim serverima), koji treba da: <ul style="list-style-type: none"> ○ Upravlja prenosom i 	zaposleni	200 zaposlenih

		<p>sinhronizacijom podataka između baze podataka i terminala;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Distribuiraju sračunate balanse sati terminalima, kao odgovor na upit, u realnom vremenu za bilo koji događaj; • Bilo koji server za prikupljanje podataka mora da radi i upravlja bazom koja je odvojena od baze glavnog sistema. • Sistem mora da omogućava dodeljivanje više kartica jednom korisniku. • Sistem mora da posjeduje program koji upravlja identifikacijom kontrolerima (master/slave) na mreži. • Sistem mora da omogućiti izradu izveštaja, kako predefinisanih, tako i prilagođenih potrebama korisnika. • Sistem mora da omogućiti eksport podataka. • Sistem mora da podržava neograničeno praćenje i proširenje hijerarhije, i potpuno uklapanje u organizacionu šemu korisnika. • Sistem mora da omogućiti grafički prikaz prisutnosti zaposlenih u realnom vremenu. • Sistem mora da omogućiti kreiranje neograničenog broja radnih šema za profile zaposlenih. • Sistem mora da omogućiti integraciju sa Microsoft Active Directory-jem. • Sistem mora da poseduje mogućnost kreiranja i čuvanja video zapisa evidentiranih događaja i integraciju sa sistemom za video nadzor. • Sistem mora da omogućiti upravljanje radnim vremenom zaposlenih (ručnu korekciju sati, pravdanje odsustva, prekovremenog rada...) putem web interfejsa za menadžment korisnika. • Sistem mora da podržava postojeće uređaje u sistemu kontrole pristupa i evidencije radnog vremena • Istoriju događaja iz prethodne verzije rešenja mora biti importovana u novi sistem. 		
3	Sistem za odobrenje odsustva sa posla	<p><u>Sledećih (minimalnih) karakteristika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mora da funkcioniše po principu web aplikacije (pristupa joj se unošenjem adrese u internet pretraživač) - Mora da podržava zapise kako u 	zaposleni	200 zaposlenih

		<p>MSSQL, tako i u Oracle baze podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mora da podržava sve aktuelne internet pretraživače (IE, Chrome, Firefox, Opera) - Mora postojati SSO (single sign on) mogućnost - Mora postojati mogućnost integracije sa Exchange mail serverom - Mora postojati mogućnost podešavanja šablona elektronske pošte koja se šalje automatski od strane rukovodioca ka zaposlenom - Nakon što rukovodilac odobri odsutnost, odsutnost se automatski unosi u softver za evidenciju radnog vremena, a elektronska pošta se šalje zaposlenom koji je poslao zahtev - Mora postojati mogućnost da zaposleni zahteva odobrenje i za proizvoljne tipove odsutnosti, pored odmora i bolovanja - Mora postojati mogućnost više nivoa odobrenja i mogućnost da drugi rukovodilac izvrši odobrenje ukoliko podrazumevani nije trenutno u mogućnosti - Mora postojati mogućnost da postoji mogućnost proizvoljnog broja rukovodilaca koji vrše odobrenje proizvoljnoj grupi zaposlenih/sektorima 		
4.	Sistem za vođenje evidencije o posjetiocima	<ul style="list-style-type: none"> - Modul je integrisan sa sistemom za evidenciju radnog vremena - Svaki posetilac se vezuje za zaposlenog koji ga dočekuje - Poseta se vremenski ograničava na proizvoljni period - Mogućnost dodele kartice posetiocu uz proizvoljnu dodelu pristupnih prava - Beleženje svih registracija posetioca u logovima softvera - Mogućnost štampanja listića za potpisivanje - Modul opciono čuva posetioce u bazi i nakon završetka posete - Mogućnost štampanja dnevnog spiska poseta <p>Režimi rada: klijentska i web aplikacija</p>	posetilac	100 posjetilaca
5.	Sav	Sav specificiran i nespecificiran materijal	Paušal	1

	specificiran i nespecificiran materijal i rad potreban za puštanje u rad sistem, uključujući i obuku dva administratora sistema u minimalnom trajanju od 16 h.	i rad potreban za puštanje u rad sistem, uključujući i obuku dva administratora sistema u minimalnom trajanju od 16 h.		
--	---	--	--	--

☒ Garantni rok : Minimalni garantni rok je 12 mjeseci.

☒ Garancije kvaliteta:

- Ponudlač je obavezan dostaviti dokaz da je (ukoliko nije proizvođač opreme) u partnerskom odnosu sa proizvođačem opreme, što se dokazuje autorizacijom proizvođača opreme (MAF) ili njegovog ovlašćenog zastupnika za teritoriju Crne Gore.

Cjelokupna oprema mora biti nova i nekorišćena.

Ponudlač je dužan da navede garantni period za ponuđenu opremu, koji ne smije biti manji od traženog u tehničkoj specifikaciji. Gdje garantni rok nije naveden podrazumijeva se 12 mjeseci.

Ponudlač je dužan da u ponudi navede rok isporuke ponuđene opreme, koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/15-29/3

Mjesto i datum: Podgorica, 25.05.2015.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/15-2 od 30.01.2015.godine, saglasnosti _____ (Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave), broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/15-29/4

Mjesto i datum: Podgorica, 25.05.2015.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/15-2 od 30.01.2015. godine za nabavku informatičke opreme po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/15-29/5

Mjesto i datum: Podgorica, 25.05.2015.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/15-2 od 30.01.2015. godine za nabavku informatičke opreme po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vesna Peković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vuko Perišić

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije _____

s.r.

...

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☐ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Ponude za Partiju I , Partiju II i Partiju III će se vrednovati na sledeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe za obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a = najniža ponuđena cijena, b =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupština Crne Gore

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/15-29/2 od 25.05.2015 godine

za nabavku informatičke opreme po partijama, i to:

partija 1: notebook računari, štampači i tablet uređaji;

partija 2: iPad i AirBook uređaji ili ekvivalenti;

partija 3: proširenje postojećeg SPICA sistema kontrole

pristupa i evidencije radnog vremena

(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Partiju 1: Notebook računari, štampači i tablet uređaji

☐ Partiju 2: iPad i AirBook uređaji ili ekvivalenti

☐ Partiju 3: proširenje postojećeg SPICA sistema kontrole pristupa i evidencije radnog vremena

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Ime i prezime osobe za davanje informacija	
--	--

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) Brojkama								
2) Slovim								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za
svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Ne zahtijeva se.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI
--

Ne zahtijeva se.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku informatičke opreme, po partijama broj: 00-56/15-29/2 od 25.05.2015.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Član 2

Ponudāč se obavezuje da Naručiocu isporuči predmetnu robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, u roku koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora a Naručilac se obavezuje da plati Ponudāču vrijednost predmetne robe, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe ne može iznositi više od _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

ROK ISPORUKE

Član 6

Ponudlač se obavezuje da će ugovorenu isporuku izvršiti u roku koji ne smije biti duži od 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako ponudlač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ponudlač je dužan da naručiocu isporuči predmetnu robu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 6.

U slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporuči, odstupa od traženog, odnosno ponudnog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko izvršilac i pored upoznavanja od strane naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, ima pravo da raskine ugovor.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

Ponudlač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Ponudlač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

Ponudač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponudač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Garancija teče od dana isporuke robe.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi Ponudaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponudača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Ponudač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Ponudač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.

U slučaju da Ponudač ne otkloni kvar ili ne izvrši zamjenu robe bez odlaganja, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i aktivira Garanciju za dobro izvršenje ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

PONUĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.