

Skupština Crne Gore

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 00-56/15-68/2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 1

Mjesto i datum: Podgorica, 31.12.2015.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Skupština Crne Gore objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, po partijama
(predmet javne nabavke)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
22000000-0 Štampane stvari i srodni proizvodi.....	3
22800000-8 Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona	3
30125100-2 Kasete sa tonerom	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	29
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	30
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	31
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	32
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	33
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	34
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	35
FINANSIJSKI DIO PONUDE	41
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	42
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	43
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	44
Član 13	46
Član 16	47
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	48
SADRŽAJ PONUDE.....	54
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	55
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	56

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Skupština Crne Gore	Lice za davanje informacija: Marija Vulić
Adresa: Bul. Sv. Petra Cetinjskog broj 10	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02017482
Telefon: 020/404-528	Faks: 020/404-564
E-mail adresa: marija.vulic@skupstina.me	Internet stranica (web): www.skupstina.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, po partijama.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

22000000-0 Štampane stvari i srodni proizvodi
22800000-8 Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona
30125100-2 Kasete sa tonerom
30192000-1 Kancelarijske potrepštine

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

po partijama:

Partija 1: Nabavka kancelarijskog materijala procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 31.000,00 €

Partija 2: Nabavka birotehničkog materijala procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 25.000,00 €

Partija 3: Nabavka štampanog materijala procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7.000,00 €

UKUPNO: 63.000,00 €.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, po sukcesivnoj isporuci robe.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Skupština Crne Gore, Bul. Sv. Pertra Cetinjskog broj 10, Podgorica.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 10 do 12 sati, zaključno sa danom 25.01.2016. godine do 12 sati.

Skupština Crne Gore će, u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, objaviti tendersku dokumentaciju za nabavku kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, sa skraćenim rokom iz razloga hitnosti nabavke istog. Naime, vodeći računa o dinamičnosti rada Skupštine Crne Gore, kako u vrijeme zasijedanja tako i u obavljanju svakodnevnih radnih obaveza, rok od 37 dana za sprovođenje otvorenog postupka javne nabavke se ne može prilagoditi potrebama, i iz navedenog razloga isti je potrebno sprovesti u skraćenom roku od 22 dana.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.01.2016. godine u 12:30 sati, u prostorijama Skupštine Crne Gore, kancelarija br 3 na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10, Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture o isporučenoj robi
Način plaćanja je: virnanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

Partija 1: Nabavka kancelarijskog materijala

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Ading rolna 57 mm	Ading rolna 57 mm	kom	40
2	Air clean 200ml vazduh pod pritiskom	Air clean 200ml vazduh pod pritiskom	kom	10
3	Alkalna baterija lr03 4/1	Alkalna baterija lr03 4/1	pak	120
4	Alkalna baterija Lr06 4/1	Alkalna baterija Lr06 4/1	pak	120
5	Alkohol 70% 1L	Alkohol 70% 1L	kom	10
6	Antistatik sprej za čišćenje računara	Antistatik sprej za čišćenje računara	kom	5
7	Bakarna municija za heft masinu 23/17 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/17 1000/1	kom	15
8	Bakarna municija za heft masinu 23/10 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/10 1000/1	kom	15
9	Bakarna municija za heft masinu 23/12 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/12 1000/1	kom	15
10	Bakarna municija za heft masinu 23/15 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/15 1000/1	kom	10
11	Bakarna municija za heft masinu 23/20 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 23/20 1000/1	kom	10
12	Bakarna municija za heft masinu 24/6 1000/1	Bakarna municija za heft masinu 24/6 1000/1	kom	500
13	Bedž za ID karticu 90x60mm sa štipavicom pvc savitljivi	Bedž za ID karticu 90x60mm sa štipavicom pvc savitljivi	kom	350
14	Bedž za ID karticu 90x60mm za traku pvc savitljivi	Bedž za ID karticu 90x60mm za traku pvc savitljivi	kom	380
15	Blok za bilješke A4 na kvadratiće	Blok za bilješke A4 na kvadratiće	kom	200

16	Blok za bilješke A5 na kvadratiće	Blok za biljeske A5 na kvadratiće	kom	200
17	Boja za rapidograf 23ml	Boja za rapidograf 23ml	kom	3
18	Bušač akata za 2 rupe kapacitet za 45 lista	Bušač akata za 2 rupe kapacitet za 45 lista	kom	5
19	Bušač akata za 2 rupe kapacitet za 65 lista	Bušač akata za 2 rupe kapacitet za 65 lista	kom	5
20	Bušač akata za 4 rupe kapacitet 45 lista	Bušač akata za 4 rupe kapacitet 45 lista	kom	5
21	Čaša za olovke metalna mrežasta	Čaša za olovke metalna mrežasta	kom	60
22	CD-R u kutiji 1/1 700MB	CD-R u kutiji 1/1 700MB	kom	600
23	CD-R u kutiji printable 700MB	CD-R u kutiji printable 700MB	kom	600
24	CD-RW u kutiji 1/1 700MB	CD-RW u kutiji 1/1 700MB	kom	10
25	Čioda za plutanu tablu 100/1 (sortirane boje) plastična glava	Čioda za plutanu tablu 100/1 (sortirane boje) plastična glava	kom	20
26	Dezinfekcioni rastvor 5% asepsol sa pumpicom 750ml	Dezinfekcioni rastvor 5% asepsol sa pumpicom 750ml	kom	10
27	Digitron stolni	Digitron stolni	kom	3
28	Djelovodnik 100 lista	Djelovodnik 100 lista	kom	5
29	Dnevnik blagajne A4	Dnevnik blagajne A4	blok	12
30	Dupli papir visoki karo 500/1 A3 presavijen na A4	Dupli papir visoki karo 500/1 A3 presavijen na A4	ris	5
31	DVD-R printable u kutiji 1/1 4.7GB	DVD-R printable u kutiji 1/1 4.7GB	kom	700
32	DVD-R u kutiji 1/1 4,7Gb	DVD-R u kutiji 1/1 4,7Gb	kom	700
33	Dvolisnica cista bijela 240gr 100/1 A3 presavijena na A4	Dvolisnica cista bijela 240gr 100/1 A3 presavijena na A4	ris	5
34	Dvolisnica cista bijela 80gr 200/1 A3 presavijena na A4	Dvolisnica cista bijela 80gr 200/1 A3 presavijena na A4	ris	401
35	Dvolisnica u boji 50/1 100gr A3 presavijena na A4 (boja po izboru naručioca)	Dvolisnica u boji 50/1 100gr A3 presavijena na A4 (boja po izboru naručioca)	ris	200

36	Dvostrano ljepljiva traka 50x33m	Dvostrano ljepljiva traka 50x33m	kom	10
37	Farscikla bijela hromokarton	Farscikla bijela hromokarton	kom	300
38	Farscikla folder sa mehanizmom 25mm, pvc sa 2 prstena (boja po izboru naručioca)	Farscikla folder sa mehanizmom 25mm, pvc sa 2 prstena (boja po izboru naručioca)	kom	15
39	Farscikla folder sa mehanizmom od 4 prstena 38mm, PVC (boja po izboru naručioca)	Farscikla folder sa mehanizmom od 4 prstena 38mm, PVC (boja po izboru naručioca)	kom	150
40	Farscikla kartonska plastificirana tvrdi povez sa lastikom 240x350x50mm	Farscikla kartonska plastificirana tvrdi povez sa lastikom 240x350x50mm	kom	60
41	PP Farscikla sa gumicom za nošenje i arhiviranje dokumentata A4 240x350x50mm	PP Farscikla sa gumicom za nošenje i arhiviranje dokumentata A4 240x350x50mm	kom	20
42	Farscikla sa lastikom plastificirana A4 400gr (boja po izboru naručioca)	Farscikla sa lastikom plastificirana A4 400gr (boja po izboru naručioca)	kom	1000
43	Farscikla sa zipom PVC A4	Farscikla sa zipom PVC A4	kom	80
44	Flip chart papir 25/1 65x100cm	Flip chart papir 25/1 65x100cm	kom	5
45	Folija za plastificiranje A4 100/1, 125mic	Folija za plastificiranje A4 100/1, 125mic	kom	10
46	Fotokopir papir A3 bijeli 80gr 500/1	Fotokopir papir A3 bijeli 80gr 500/1	ris	40
47	Fotokopir papir A4 500/1	Fotokopir papir A4 500/1	ris	3600
48	Fotokopir papir u boji 80gr A5 500/1	Fotokopir papir u boji 80gr A5 500/1	ris	2
49	Gel podloga za miša	Gel podloga za miša	kom	15
50	Grafitna olovka sa gumicom	Grafitna olovka sa gumicom	kom	250
51	Gumene rukavice hirurške 100/1	Gumene rukavice hirurške 100/1	pak	7
52	Gumica za brisanje grafitnih tragova	Gumica za brisanje grafitnih tragova	kom	50

53	HDD externi USB3,0 1TB	HDD externi USB3,0 1TB	kom	5
54	Heft mašina za 100 lista	Heft mašina za 100 lista	kom	7
55	Heft mašina za 170 lista	Heft mašina za 170 lista	kom	5
56	Hemijska gel roler sa zatvaračem, tekuće mastilo, sistem protiv prolivanja mastila, gumirani ergonomski grip, debljina vrha 0.5mm, (boja mastila po izboru naručioca)	Hemijska gel roler sa zatvaračem, tekuće mastilo, sistem protiv prolivanja mastila, gumirani ergonomski grip, debljina vrha 0.5mm, (boja mastila po izboru naručioca)	kom	100
57	Hemijska olovka na stalku tečno mastilo	Hemijska olovka na stalku tečno mastilo	kom	10
58	Hemijska olovka sa uvlačećim mehanizmom debljina vrha: 0.7 mm (boja mastila po izboru naručioca)	Hemijska olovka sa uvlačećim mehanizmom debljina vrha: 0.7 mm (boja mastila po izboru naručioca)	kom	100
59	Hemijska olovka sa zatvaračem Rollerball, mastilo gel, debljina vrha 0,2mm	Hemijska olovka sa zatvaračem Rollerball, mastilo gel, debljina vrha 0,2mm	kom	10
60	Hemijska roller sa zatvaračem, tečno vodootporno mastilo, gumeni grip, debljina vrha 0.5mm (boja mastila po izboru naručioca)	Hemijska roller sa zatvaračem, tečno vodootporno mastilo, gumeni grip, debljina vrha 0.5mm (boja mastila po izboru naručioca)	kom	3312
61	Hirurška maska 100/1	Hirurška maska 100/1	pak	3
62	Indigo papir	Indigo papir	pak	2
63	Interna dostavna knjiga 100 lista	Interna dostavna knjiga 100 lista	kom	60
64	Jemstvenik	Jemstvenik	kom	30
65	Kancelarijski blok sa spiralom A4 na kvadratiće	Kancelarijski blok sa spiralom A4 na kvadratiće	kom	50
66	Kancelarijski blok sa spiralom A5 na kvadratiće	Kancelarijski blok sa spiralom A5 na kvadratiće	kom	50
67	Kancelarijski flomaster sa metalnim vrhom 10/1, 0,3mm (10 različitih boja)	Kancelarijski flomaster sa metalnim vrhom 10/1, 0,3mm (10 različitih boja)	pak	60

68	Kartonska fascikla sa vezicom i preklopom	Kartonska fascikla sa vezicom i preklopom	kom	350
69	Kartonske korice za spiralno vezivanje A4 (tamno plava) 240 g/m2	Kartonske korice za spiralno vezivanje A4 (tamno plava) 240 g/m2	ris	15
70	Kesa A4 plastificirana sa drškama od kanapa (boja po izboru naručioca)	Kesa A4 plastificirana sa drškama od kanapa (boja po izboru naručioca)	kom	300
71	Kesa plastificirana sa drškama od kanapa dim.155x240x70mm (boja po izboru naručioca)	Kesa plastificirana sa drškama od kanapa dim.155x240x70mm (boja po izboru naručioca)	kom	300
72	Kesa za vino, plastificirana sa drškama od kanapa	Kesa za vino, plastificirana sa drškama od kanapa	kom	50
73	Kocka papir, listici za bilješke 95x95 1000 lista	Kocka papir, listici za bilješke 95x95 1000 lista	kom	60
74	Korektor 20ml	Korektor 20ml	kom	120
75	Korektor u olovci 7ml	Korektor u olovci 7ml	kom	10
76	Korektor u traci roler 4,2x8m	Korektor u traci roler 4,2x8m	kom	40
77	Koverta A3 bijela samoljepljiva	Koverta A3 bijela samoljepljiva	kom	1000
78	Koverta ameriken bijela samoljepljiva dim 110x230mm	Koverta ameriken bijela samoljepljiva dim 110x230mm	kom	500
79	Koverta B6 bijela samoljepljiva	Koverta B6 bijela samoljepljiva	kom	3000
80	Koverta C4 bijela	Koverta C4 bijela	kom	9000
81	Koverta srednja bijela B5 samoljepljiva	Koverta srednja bijela B5 samoljepljiva	kom	6000
82	Koverta srednja roza B5 samoljepljiva	Koverta srednja roza B5 samoljepljiva	kom	100
83	Koverta žuta sa flatom 4cm 130 gr dim.300x400x40mm	Koverta žuta sa flatom 4cm 130 gr dim.300x400x40mm	kom	8000
84	Kožna potpisna mapa sa 12 kartonskih pregrada dim.250x340mm	Kožna potpisna mapa sa 12 kartonskih pregrada dim.250x340mm	kom	3

85	Kozni abecednik 160x170x30 sa suvim žigom CG	Kozni abecednik 160x170x30 sa suvim žigom CG	kom	5
86	Kozni rokovnik A4 sa suvim žigom grba CG	Kozni rokovnik A4 sa suvim žigom grba CG	kom	20
87	Kozni rokovnik B5 sa suvim žigom grba CG	Kozni rokovnik B5 sa suvim žigom grba CG	kom	20
88	Kozni vizitar sa telefonom 240x140x35	Kozni vizitar sa telefonom 240x140x35	kom	6
89	Kutija za arhiviranje sa poklopcem i rucicama, dim.kutije 46x27x33 cm,dim.poklopca 33,5x5,5x34	Kutija za arhiviranje sa poklopcem i rucicama, dim.kutije 46x27x33 cm,dim.poklopca 33,5x5,5x34	kom	150
90	Lenjir 30 cm	Lenjir 30 cm	kom	10
91	Lenjir 50 cm	Lenjir 50 cm	kom	10
92	Lijepak roler 8,4x8,5m	Lijepak roler 8,4x8,5m	kom	10
93	Luft koverta postavljena 490x370mm	Luft koverta postavljena 490x370mm	kom	200
94	Metalna mrezasta kutija za spajalice	Metalna mrezasta kutija za spajalice	kom	30
95	Magnetni sundjer za bijelu tablu	Magnetni sundjer za bijelu tablu	kom	10
96	Makaze za papir I karton 21 cm gumene rucke	Makaze za papir I karton 21 cm gumene rucke	kom	50
97	Marker za bijelu tablu (boja po izboru narucioca)	Marker za bijelu tablu (boja po izboru narucioca)	kom	50
98	Marker za flip chart tablu 4/1 (4 boje)	Marker za flip chart tablu 4/1 (4 boje)	kom	15
99	Mastilo za pečat (boja mastila po izboru naručioca)	Mastilo za pečat (boja mastila po izboru naručioca)	kom	20
100	Maticna knjiga zaposlenih	Maticna knjiga zaposlenih	blok	2
101	Metalna kasetna sa kljucem 200x150x75	Metalna kasetna sa kljucem 200x150x75	kom	2
102	Metalna korpa za kisobrane	Metalna korpa za kisobrane	kom	5

103	Metalna korpa za otpatke	Metalna korpa za otpatke	kom	15
104	Metalna kutija za papiriće 95x95 mm mrežasta	Metalna kutija za papiriće 95x95 mm mrežasta	kom	30
105	Metalno ostrilo za grafitnu olovku	Metalno ostrilo za grafitnu olovku	kom	30
106	Mina za tehnicku olovku 0,5mm 12/1	Mina za tehnicku olovku 0,5mm 12/1	filoa	40
107	Mina za tehnicku olovku 0,7mm 12/1	Mina za tehnicku olovku 0,7mm 12/1	fiola	10
108	Municija za heftalicu n10 6/4	Municija za heftalicu n10 6/4	kom	10
109	Municija za heftanje Canon IR 6001 Staple E1 3/1	Municija za heftanje Canon IR 6001 Staple E1 3/1	pak	28
110	Municija za heftanje Konica Minolta bizhub 751-set sk-602 3/1	Municija za heftanje Konica Minolta bizhub 751-set sk-602 3/1	pak	20
111	Naljepnica za kovertu A4 100/1 (dimenzija po izboru narucioca)	Naljepnica za kovertu A4 100/1 (dimenzija po izboru narucioca)	pak	50
112	Noz za pismo 21,2 cm	Noz za pismo 21,2 cm	kom	10
113	Nozevi za skalpel 18mm	Nozevi za skalpel 18mm	kom	2
114	Obrazac E1	Obrazac E1	blok	2
115	Obrazac E2	Obrazac E2	blok	2
116	Obrazac E3	Obrazac E3	blok	2
117	Obrazac E3/1	Obrazac E3/1	blok	2
118	Obrazac M12	Obrazac M12	blok	5
119	Obrazac M4	Obrazac M4	blok	6
120	Opticki mis za desktop racunar	Opticki mis za desktop racunar	kom	25
121	Ovlazivac prstiju	Ovlazivac prstiju	kom	10
122	Paint marker boja zlatna	Paint marker boja zlatna	kom	15
123	Papir A4 u boji 130gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	Papir A4 u boji 130gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	ris	15

124	Papir A4 u boji 170 gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	Papir A4 u boji 170 gr 250/1 (boja po izboru narucioca)	ris	7
125	Papir A4 u boji 200gr 250/1 mat (boja po izboru narucioca)	Papir A4 u boji 200gr 250/1 mat (boja po izboru narucioca)	ris	3
126	Papir fabriano 100gr A4 250/1 ivory reljefasti	Papir fabriano 100gr A4 250/1 ivory reljefasti	ris	10
127	Papir fabriano 170gr A4 250/1 ayvory reljefasti	Papir fabriano 170gr A4 250/1 ayvory reljefasti	ris	2
128	Patron za nalivpero 6/1	Patron za nalivpero 6/1	kom	10
129	Paus papir A4 500/1	Paus papir A4 500/1	kom	3
130	Permanent marker (Boja po izboru naručioca)	Permanent marker (Boja po izboru naručioca)	kom	40
131	Permanent marker za CD 0,7mm (Boja po izboru naručioca)	Permanent marker za CD 0,7mm (Boja po izboru naručioca)	kom	70
132	Personalni dosije	Personalni dosije	kom	100
133	Plasticna folija 22x33 100/1 sa perforacijom *U* 130 mic	Plasticna folija 22x33 100/1 sa perforacijom *U* 130 mic	pak	100
134	Plasticna kesa za smece 30l 20/1	Plasticna kesa za smece 30l 20/1	kom	10
135	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom	kom	250
136	Plutana zidna tabla 45x60 cm aluminijumski okvir	Plutana zidna tabla 45x60 cm aluminijumski okvir	kom	5
137	Plutana zidna tabla 90x60cm aluminijumski okvir	Plutana zidna tabla 90x60cm aluminijumski okvir	kom	15
138	Pregradni karton za registrator A4 kolor 12/1 180 gr (12 boja)	Pregradni karton za registrator A4 kolor 12/1 180 gr (12 boja)	pak	200
139	Prijemna knjiga list	Prijemna knjiga list	blok	10
140	Produzni kabal 5m / 6 prikljucaka	Produzni kabal 5m / 6 prikljucaka	kom	25
141	Prozirna Pvc fascikla sa klipom sa strane A4 (boja korice po izboru naručioca)	Prozirna Pvc fascikla sa klipom sa strane A4 (boja korice po izboru naručioca)	kom	480

142	PVC fascikla A4 sa 40 folija	PVC fascikla A4 sa 40 folija	kom	30
143	PVC fascikla omot L 50/1 130 my	PVC fascikla omot L 50/1 130 my	pak	15
144	PVC fascikla sa flap mehanizmom PP folija	PVC fascikla sa flap mehanizmom PP folija	kom	130
145	PVC korica za spiralno vezivanje prozirna A4 150mic	PVC korica za spiralno vezivanje prozirna A4 150mic	ris	15
146	Pvc polica prozirna A4 255x348x65mm	Pvc polica prozirna A4 255x348x65mm	kom	70
147	PVC polica za dokumenta sa fijokama 4u1 290x368x235mm	PVC polica za dokumenta sa fijokama 4u1 290x368x235mm	kom	7
148	Pvc separator za registrator A4 kolor 10/1 (10 boja)	Pvc separator za registrator A4 kolor 10/1 (10 boja)	kom	30
149	Pvc stolni drzac imena horizontalni 18x6,5	Pvc stolni drzac imena horizontalni 18x6,5	kom	100
150	Rapidograf 0,1mm	Rapidograf 0,1mm	kom	3
151	Rasheftivac	Rasheftivac	kom	30
152	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka širina:80mm (boja po izboru naručioca)	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka širina:80mm (boja po izboru naručioca)	kom	210
153	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka širina:50mm (boja po izboru naručioca)	Registrator sa mehanizmom u kutiji, plastificirana lepenka širina:50mm (boja po izboru naručioca)	kom	72
154	Rokovnik A4	Rokovnik A4	kom	80
155	Rokovnik B5	Rokovnik B5	kom	160
156	Rokovnik sa spiralom A5	Rokovnik sa spiralom A5	kom	20
157	Rokovnik sa spiralom A4	Rokovnik sa spiralomk A4	kom	20
158	Rucna heft masina metalna, 30 lista 24/6	Rucna heft masina metalna, 30 lista 24/6	kom	80
159	Selotejp traka prozirna 15x33m	Selotejp traka prozirna 15x33m	kom	150
160	Selotejp traka prozirna 25x66m	Selotejp traka prozirna 25x66m	kom	100

161	Selotejp traka prozirna 48x50m	Selotejp traka prozirna 48x50m	kom	30
162	Skalpel sa metalnim ojacanjem 18mm	Skalpel sa metalnim ojacanjem 18mm	kom	10
163	Slusalice stereo za racunar bez mikrofona velicina membrane 40mm	Slusalice stereo za racunar bez mikrofona velicina membrane 40mm	kom	50
164	Slusalice stereo za racunar bez mikrofona vel.mem. 50mm, jastucic 100mm, kabal 2,5m	Slusalice stereo za racunar bez mikrofona vel.mem. 50mm, jastucic 100mm, kabal 2,5m	kom	20
165	Spajalica kolor plastificirana 28mm 100/1	Spajalica kolor plastificirana 28mm 100/1	kom	250
166	Spirala 10mm plava 100/1	Spirala 10mm plava 100/1	pak	4
167	Spirala 12mm plava 100/1	Spirala 12mm plava 100/1	pak	4
168	Spirala 14mm plava 100/1	Spirala 14mm plava 100/1	pak	4
169	Spirala 16mm plava 100/1	Spirala 16mm plava 100/1	pak	4
170	Spirala 19mm plava 100/1	Spirala 19mm plava 100/1	pak	2
171	Spirala 22mm plava 50/1	Spirala 22mm plava 50/1	pak	2
172	Spirala 25mm plava 50/1	Spirala 25mm plava 50/1	pak	1
173	Spirala 28mm plava 50/1	Spirala 28mm plava 50/1	pak	1
174	Spirala 32mm plava 50/1	Spirala 32mm plava 50/1	pak	1
175	Spirala 38mm plava 50/1	Spirala 38mm plava 50/1	pak	1
176	Spirala 6mm plava 100/1	Spirala 6mm plava 100/1	pak	2
177	Spirala 8mm plava 100/1	Spirala 8mm plava 100/1	pak	2
178	Stalak za selotejp traku 15x33	Stalak za selotejp traku 15x33	kom	15
179	Stalak za selotejp traku 25x66	Stalak za selotejp traku 25x66	kom	10
180	Stiker 4x20x50mm 50/1 page marker (četiri boje)	Stiker 4x20x50mm 50/1 page marker (četiri boje)	kom	150
181	Stiker 75x125mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	Stiker 75x125mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	kom	100
182	Stiker 75x75 mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	Stiker 75x75 mm 100/1 (boje po izboru naručioca)	kom	700

	izboru naručioca)	naručioca)		
183	Stipaljka za papir 15mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 15mm 12/1 kolor	pak	100
184	Stipaljka za papir 19mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 19mm 12/1 kolor	pak	100
185	Stipaljka za papir 25mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 25mm 12/1 kolor	pak	50
186	Stipaljka za papir 32mm 12/1 kolor	Stipaljka za papir 32mm 12/1 kolor	pak	20
187	Stolna metalna polica 3u1	Stolna metalna polica 3u1	kom	15
188	Stolni kalendar	Stolni kalendar	kom	40
189	Stolni kalendar sa bilježnikom i postoljem - nedeljni planer	Stolni kalendar sa bilježnikom i postoljem - nedeljni planer	kom	20
190	Sveska tel.imenik sa registrom A5	Sveska tel.imenik sa registrom A5	kom	15
191	Sveska tvrdi povez A4 100 lista	Sveska tvrdi povez A4 100 lista	kom	80
192	Swich 8 port 100mb/s	Swich 8 port 100mb/s	kom	8
193	Tabla bijela magnetna 60x90cm	Tabla bijela magnetna 60x90cm	kom	2
194	Tecno univerzalno ljepilo 40gr	Tecno univerzalno ljepilo 40gr	kom	40
195	Tehnicka olovka 0,5mm	Tehnicka olovka 0,5mm	kom	40
196	Tehnicka olovka 0,7mm	Tehnicka olovka 0,7mm	kom	10
197	Tekstmarker (boja po izboru naručioca)	Tekstmarker (boja po izboru naručioca)	kom	1000
198	Telefonski kabal 10m sa konektorima	Telefonski kabal 10m sa konektorima	kom	2
199	Ukrasna kesa 28x42x12cm (boja po izboru naručioca)	Ukrasna kesa 28x42x12cm (boja po izboru naručioca)	kom	100
200	Ukrasna kesa crvena A4 sa Grbom i natpisom Crna Gora dvostrano	Ukrasna kesa crvena A4 sa Grbom I natpisom Crna Gora dvostrano	kom	50
201	Ukrasna kesa crvena A5 sa grbom I natpisom Crna Gora dvostrano	Ukrasna kesa crvena A5 sa grbom I natpisom Crna Gora dvostrano	kom	50

202	Ukrasna platnena traka svilenkasta za poklone (boje po izboru naručioca)	Ukrasna platnena traka svilenkasta za poklone (boje po izboru naručioca)	pak	6
203	Ukrasni papir mat 0,7x3m (boje po izboru naručioca)	Ukrasni papir mat 0,7x3m (boje po izboru naručioca)	kom	12
204	Uložak za stolni kalendar - nedeljni planer	Uložak za stolni kalendar - nedeljni planer	kom	5
205	Usb flesh memorija 16Gb	Usb flesh memorija 16Gb	kom	60
206	Usb flesh memorija 32Gb	Usb flesh memorija 32Gb	kom	10
207	Uspravni PVC stolni drzac dokumenata A4	Uspravni PVC stolni drzac dokumenata A4	kom	10
208	Utp kabal 3m sa rj45 konektorima	Utp kabal 3m sa rj45 konektorima	kom	10
209	Utp kabal 5m sa rj45 konektorima	Utp kabal 5m sa rj45 konektorima	kom	5
210	Utp kabal 7m sa rj45 konektorima	Utp kabal 7m sa rj45 konektorima	kom	5
211	Viseca fascikla A4	Viseca fascikla A4	kom	30
212	Vlazne maramice za LCD monitor 100/1	Vlazne maramice za LCD monitor 100/1	kom	70
213	Vosak za pecate tvrdi 10/1 crveni	Vosak za pecate tvrdi 10/1 crveni	kom	60
214	Zvucnici za racunar 2+0	Zvucnici za racunar 2+0	kom	20
215	Baterija CR2016	Baterija CR2016	kom	2
216	HDD externi USB3,0 2TB	HDD externi USB3,0 2TB	kom	1
217	Krep traka 25/35	Krep traka 25/35	kom	30
218	Krep traka 50x50/35	Krep traka 50x50/35	kom	3
219	Lijepilo u stiku	Lijepilo u stiku	kom	30
220	Magnet za flip tablu 6/1	Magnet za flip tablu 6/1	kom	3
221	Mapa sa klipsom A4 jednostrana	Mapa sa klipsom A4 jednostrana	kom	3
222	Mapa sa klipsom A4 I preklopom	Mapa sa klipsom A4 I preklopom	kom	10

223	Tastatura USB	Tastatura USB	kom	10
224	Tabla bijela magnetna 150x90cm	Tabla bijela magnetna 150x90cm	kom	1

NAPOMENA:

Rok isporuke za partiju I:

Kancelarijski materijal će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručioca, u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca.

Ponuđeni kancelarijski materijal mora sadržati naziv artikla, marku i proizvođača.

Partija 2: Nabavka birotehničkog materijala

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Toner za štampače: - HP LaserJet M1212nf MFP - HP LaserJet 1102 - HP LaserJet P1100	Toner 85A ili ekvivalent Minimum 1600 kopija po toneru	kom	140
2	Toner za štampač: -HP LaserJet P3015 - HP LaserJet P3015DN	Toner 55A ili ekvivalent Minimum 6000 kopija po toneru	kom	10
3	Toner za štampače: -HP 1005MFP - Hp LaserJet 1012 - HP LaserJet 1018	Toner 12A ili ekvivalent Minimum 2000 kopija po toneru	kom	38
4	Toner za štampač: PHASER 3250	Toner 106RO1373 ili ekvivalent Minimum 5000 kopija po toneru	kom	2
5	Toner za štampač: HP LaserJet 2430tn	Toner 11A ili ekvivalent Minimum 6000 kopija po toneru	kom	4
6	Toner za štampač: HP LaserJet 200 color M25TN	Toner CF210A ili ekvivalent Minimum 1800 kopija po toneru	kom	20
7	Toner za štampač: HP LaserJet 200 color M25TN	Toner CF211A ili ekvivalent Minimum 1800 kopija po toneru	kom	15
8	Toner za štampač: HP LaserJet 200 color M25TN	Toner CF213A ili ekvivalent Minimum 1800 kopija po toneru	kom	15
9	Toner za štampač: HP LaserJet 200 color M25TN	Toner CF212A ili ekvivalent Minimum 1800 kopija po toneru	kom	15
10	Toner za štampač: HP LaserJet 400 MFP	Toner CE410 ili ekvivalent Minimum 2000 kopija po toneru	kom	1
11	Toner za štampač: HP LaserJet 400 MFP	Toner CE411 ili ekvivalent Minimum 2000 kopija po toneru	kom	1
12	Toner za štampač: HP LaserJet 400 MFP	Toner CE412 ili ekvivalent Minimum 2000 kopija po toneru	kom	1
13	Toner za štampač: HP LaserJet 400 MFP	Toner CE413 ili ekvivalent Minimum 2000 kopija po toneru	kom	1
14	Toner za štampače: -HP LaserJet M127 MFP	Toner 83A ili ekvivalent Minimum 1500 kopija po toneru	kom	16

	- HP LaserJetPro 201dw			
15	Toner za štampač: HP LaserJet CP 1515n	Toner HP CB541A ili ekvivalent Minimum 2200 kopija po toneru	kom	7
16	Toner za štampač: HP LaserJet CP 1515n	Toner HP CB541A ili ekvivalent Minimum 1400 kopija po toneru	kom	4
17	Toner za štampač: HP LaserJet CP 1515n	Toner HP CB542A ili ekvivalent Minimum 1400 kopija po toneru	kom	6
18	Toner za štampač: HP LaserJet CP 1515n	Toner HP CB543A ili ekvivalent Minimum 1400 kopija po toneru	kom	6
19	Toner za štampač: Samsung Xpress M2675F	Toner MLT-D1165/ELS ili ekvivalent Minimum 3000 kopija po toneru	kom	2
20	Toner za štampač: XeroX Phaser 3100 MFP	Toner LX3100 ili ekvivalent Minimum 6000 kopija po toneru	kom	1
21	Toner za štampač: HP Coror LaserJet 2600N	Toner Q6000A ili ekvivalent Minimum 2500 kopija po toneru	kom	1
22	Toner za štampač: HP Coror LaserJet 2600N	Toner Q6001A ili ekvivalent Minimum 2500 kopija po toneru	kom	1
23	Toner za štampač: HP Coror LaserJet 2600N	Toner Q6002A ili ekvivalent Minimum 2500 kopija po toneru	kom	1
24	Toner za štampač: HP Coror LaserJet 2600N	Toner Q6003A ili ekvivalent Minimum 2500 kopija po toneru	kom	1
25	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Toner C TN -325C ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
26	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Toner M TN 325M ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
27	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Toner Y TN-325Y ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
28	Toner za štampač: Brother HL – 4140CN	Toner K TN-325BK ili ekvivalent Minimum 3500 kopija po toneru	kom	2
29	Toner za štampač: Lexmark E240	Toner 24035SA ili ekvivalent Minimum 2500 kopija po toneru	kom	5
30	Toner za štampač: HP	Toner CC530A ili ekvivalent Minimum 2800 kopija po toneru	kom	2

	LaserJet CM2320fxi MFP			
31	Toner za štampač: HP LaserJet CM2320fxi MFP	Toner CC531A ili ekvivalent Minimum 2800 kopija po toneru	kom	1
32	Toner za štampač: HP LaserJet CM2320fxi MFP	Toner CC532A ili ekvivalent Minimum 2800 kopija po toneru	kom	1
33	Toner za štampač: HP LaserJet CM2320fxi MFP	Toner CC533A ili ekvivalent Minimum 2800 kopija po toneru	kom	1
34	Toneri za kopir mašine Canon IR6001 Toner C-EXV-1 1650gr	Toner C-EXV-1 1650gr ili ekvivalent Minimum 33000 kopija po toneru	kom	10
35	Toner za fotokopir: Konica Minoltu Bizhub 751	Toner TN-710 1160gr ili ekvivalent Minimum 55000 kopija po toneru	kom	10
36	Film za fax : Panasonic KX-FP701	Film za fax KX-FA57E	kom	4
37	Film za fax : Panasonic KX-FL613	Film za fax KX-FA83E	kom	3

Ponuđena roba u okviru partije II ne smije biti refabrikovana ili korišćena, a isto će se utvrđivati prilikom isporuke predmetne robe, koju bude isporučivao ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor.

Rok isporuke za partiju II:

Birotehnički materijal će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručioca, u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca.

Garancije kvaliteta:

Ponuđač je obavezan da za sve tražene stavke, ukoliko nije proizvođač uređaja dostavi potvrdu proizvođača uređaja ili ovlašćenog predstavništva za Crnu Goru proizvođača uređaja, da birotehnički materijal koji nudi je predviđen za korišćenje u njihovim uređajima.

Ukoliko ponuđač nudi birotehnički material ekvivalentan traženom u tehničkoj specifikaciji dužan je da kao dokaz ekvivalentnosti dostavi osim tražene garancije kvaliteta: "Ponuđač je obavezan da za sve navedene stavke, ukoliko nije proizvođač uređaja dostavi potvrdu proizvođača uređaja ili

ovlašćenog predstavništva za Crnu Goru proizvođača uređaja, da birotehnički material koji nudi je predviđen za korišćenje u njihovim uređajima”, i pisanu izjavu o minimalnom broju kopija.

Partija 3: Nabavka štampanog materijala

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Centralni registar-abecednik B4, tvrdi vezani povež, štampa na korici grb Crne Gore i ispis Skupština Crne Gore, Registar i godina, štampa tabele i teksta na listovima dvostrano (broj lista po abecednim slovima odlučuje naručilac)	Centralni registar-abecednik B4, tvrdi vezani povež, štampa na korici grb Crne Gore i ispis Skupština Crne Gore, Registar i godina, štampa tabele i teksta na listovima dvostrano (broj lista po abecednim slovima odlučuje naručilac)	kom	2
2	Fascikla karton svijetlo plavi 250 gr 34.5x24.5 cm, ofset 1/0 boja, štampa grba Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsednik	Fascikla karton svijetlo plavi 250 gr 34.5x24.5 cm, ofset 1/0 boja, štampa grba Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsednik	kom	300
3	Flayer kartica 17,6x16,6cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	Flayer kartica 17,6x16,6cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	kom	200
4	Flayer kartica 10x10 cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	Flayer kartica 10x10 cm papir fabriano 240gr sa dvostranom štampom zlatotiska linijskog grba Crne Gore	kom	200
5	Hemijska olovka sa dvostranom štampom tampon, tekst i boja štampe po izboru naručioca kao i boja kućišta hemijske	Hemijska olovka sa dvostranom štampom tampon, tekst i boja štampe po izboru naručioca kao i boja kućišta hemijske	kom	400
6	Kartica papir mat bijeli 200 gr dimenzija 10,2X10,2 cm sa dvostranom štampom tabele plus tekst	Kartica papir mat bijeli 200 gr dimenzija 10,2X10,2 cm sa dvostranom štampom tabele plus tekst	kom	5000

7	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 41x31.5x10 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 41x31.5x10 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	kom	300
8	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija: 37,3x23,7 x 9,5 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija: 37,3x23,7 x 9,5 cm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.13x14,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.18x1,5cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	kom	400
9	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 240x155x70mm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.5x5,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.12x1cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	Kesa boja teget, plastificirana sa drškama od kanapa, dimenzija 240x155x70mm, dvostrana štampa zlatotisak 1/1, grb Crne Gore dim.5x5,5cm i ispisom Skupština Crne Gore dim.12x1cm (sa jedne strane na crnogorskom jeziku, sa druge na engleskom jeziku) boja štampe zlatna	kom	300
10	Koverta ameriken dimenzije: 110x230mm, papir fabriano ayvory, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	Koverta ameriken dimenzije: 110x230mm, papir fabriano ayvory, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	kom	200
11	Koverta bijela C4, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	Koverta bijela C4, ofset štampa teksta 1/0 boja, zlatotisak grba linijski 1/0	kom	300
12	Rokovnik B5, štampa 1/0, grb	Rokovnik B5, štampa 1/0, grb	kom	50

	Crne Gore i natpis	Crne Gore i natpis		
13	Meny dimezija 22x21cm, papir fabria ayvory 240 gr, zlatna vezica, štampa zlatotisak 1/0, grb Crne Gore linijski sa ispisom Skupština Crne Gore	Meny dimezija 22x21cm, papir fabria ayvory 240 gr, zlatna vezica, štampa zlatotisak 1/0, grb Crne Gore linijski sa ispisom Skupština Crne Gore	kom	150
14	Omot-fascikla sa blokom 34.5x24.5 cm, papir svijetlo plavi 250 gr sa okvirom i štampom Grb Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsednik na korici, unutrašnji listovi bloka obilježen sa brojevima, broj listova 12, papir bijeli 90gr	Omot-fascikla sa blokom 34.5x24.5 cm, papir svijetlo plavi 250 gr sa okvirom i štampom Grb Crne Gore i ispisom Crna Gora Skupština Predsednik na korici, unutrašnji listovi bloka obilježen sa brojevima, broj listova 12, papir bijeli 90gr	kom	20
15	Omot spisa A3 (savijanje na A4) papir 250 gr sa štampom na korici naziv organizacionih jedinica, Crna Gora Skupština Podgorica godina, predmet, linije, rok čuvanja, nalog za arhiviranje, obradio , i na unutrašnjem dijelu štampa tabele sa tekstom (boja papira bijela, zelena i roza)	Omot spisa A3 (savijanje na A4) papir 250 gr sa štampom na korici naziv organizacionih jedinica, Crna Gora Skupština Podgorica godina, predmet, linije, rok čuvanja, nalog za arhiviranje, obradio , i na unutrašnjem dijelu štampa tabele sa tekstom (boja papira bijela, zelena i roza)	kom	3300
16	Ovlašćenje za gorivo sa štampom A6 sa po tri kopije lista jednog broja ovlašćenja u tri boje (boja štampe prvi list crni, drugi list plavi, treći list crveni) NCR papir	Ovlašćenje za gorivo sa štampom A6 sa po tri kopije lista jednog broja ovlašćenja u tri boje (boja štampe prvi list crni, drugi list plavi, treći list crveni) NCR papir	blok	60
17	PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO VOZILO, NCR papir A4 sa štampom	PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO VOZILO, NCR papir A4 sa štampom	blok	5
18	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom karabinjer, materijal trake poliester, širina trake 2 cm, dužina 45 cm, dvostrana štampa kolor (boja trake i štampe po izboru naručioca)	Platnena traka za ID karticu sa niklovanom rotirajućom zakačkom karabinjer, materijal trake poliester, širina trake 2 cm, dužina 45 cm, dvostrana štampa kolor (boja trake i	kom	250

		štampe po izboru naručioca)		
19	Kovera Srednja bijela B5,ofset štampa 1/0 boja, zlatotisak grba linijski	Kovera Srednja bijela B5,ofset štampa 1/0 boja, zlatotisak grba linijski	kom	300
20	Karton za pečatanje glatki sa rupom za jemstvenik 170gr 11x5cm	Karton za pečatanje glatki sa rupom za jemstvenik 170gr 11x5cm	kom	300
21	Kartonska kutija za arhiviranje (spoljna strana kartona bijela unutrašnja boja kartona kafena) sa dvije rupe na dnu prečnika 2.5cm dimenzija poklopca kutije 40x28x10cm dimenzija Kutije 39x27x10cm, debljina kartona kutije 2mm, debljina poklopca 2mm	Kartonska kutija za arhiviranje (spoljna strana kartona bijela unutrašnja boja kartona kafena) sa dvije rupe na dnu prečnika 2.5cm dimenzija poklopca kutije 40x28x10cm dimenzija Kutije 39x27x10cm, debljina kartona kutije 2mm, debljina poklopca 2mm	kom	300
22	Kožna poslanička dvojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom(dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	Kožna poslanička dvojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom(dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	kom	120
23	Kožna poslanička trojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom(dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	Kožna poslanička trojezična legitimacija dim.7.2x10cm, štampa zlatotisak 1/0 grba CG i teksta na čelu korice, unutrašnji dio sadrži dva lista dim.9,2x7cm sa obostranom ofset štampom(dimenzija kada se legitimacija otvori je 14 .5x10cm) (boja kožne korice bordo)	kom	10
24	NALOG ZA KONTROLU VOZILA, NCR papir A4 sa štampom	NALOG ZA KONTROLU VOZILA, NCR papir A4 sa štampom	blok	5
25	"Fascikla dim. 22x31cm sa stampom i dzepom na	"Fascikla dim. 22x31cm sa stampom i dzepom na	kom	200

	unutrašnjem dijelu za papir Vrsta papira: SIRIO - DARK BLUE 290gr Stampa: ofset stampa 1/0 - spot boja Zlatna"	unutrašnjem dijelu za papir		
26	Koverat ameriken dimenzije: 110x230mm ,papir gold dust 100gr, ofset štampa teksta 1/0 boja,zlatotisak grba linijski	Vrsta papira: SIRIO - DARK BLUE 290gr	kom	400
27	Nalog za upotrebu vozila sa štampom dim.18.5x13,5cm sa po dvije kopije lista jednog broja ovlašćenja u dvije boje (boja štampe prvi list crni,drugi list crveni)NCR papir	Stampa: ofset stampa 1/0 - spot boja Zlatna"	kom	10
28	Blok na linije za pisanje sa spiralom, format A6, korica kunstdruk sjajni 300gr, stampa 4/0 na korici	Koverat ameriken dimenzije: 110x230mm ,papir gold dust 100gr, ofset štampa teksta 1/0 boja,zlatotisak grba linijski	kom	130
29	"Fascikla dim. 22x31 cm, dva dzepa na unutrašnjem lijevom i desnom dijelu Vrsta papira: SIRIO - DARK BLUE 290gr Stampa na fascikli : ofset stampa 1/1 - boja po izboru narucioca, Lijepljen blok A4 na linije od 20 lista sa digitalnom štampom, boja stampe po izboru naručioca "	Nalog za upotrebu vozila sa štampom dim.18.5x13,5cm sa po dvije kopije lista jednog broja ovlašćenja u dvije boje (boja štampe prvi list crni,drugi list crveni)NCR papir	kom	120
30	Listici 7x13cm 100/1 suvi zig, papir fabria 100gr, sa kutijom i poklopcem papir ferdigoni tamno plavi 300gr	Blok na linije za pisanje sa spiralom, format A6, korica kunstdruk sjajni 300gr, stampa 4/0 na korici	kom	5
31	Knjiga evidencije 42x29,7 cm 100 lista, tvrdi vezani povez, štampa na korici , štampa dvostrana tabele i teksta na listovima	"Fascikla dim. 22x31 cm, dva dzepa na unutrašnjem lijevom i desnom dijelu	kom	1

NAPOMENA:

Rok isporuke za partiju III:

Štampani materijal će se isporučivati sukcesivno, prema potrebama Naručioca, u roku od tri dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca.

Prilikom štampe robe navedene u Partiji 3: Nabavka štampanog materijala, ponuđač je u obavezi prethodno odraditi pripremu i dizajn za štampu.

Ponuđač je dužan da dostavi Naručiocu uzorak odštampanog materijala na pregled i potvrdu prije konačne štampe.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/15-68/3

Mjesto i datum: Podgorica, 31.12.2015.

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Siniša Stanković, generalni sekretar, kao ovlašćeno lice Skupštine Crne Gore, daje

I z j a v u

da će Skupština Crne Gore, shodno Planu javnih nabavki broj: 00-56/15-2/6 od 01.12.2015.godine, saglasnosti _____ (*Ministarstva finansija / nadležnog organa lokalne samouprave*) _____, broj: _____ od _____ godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/15-68/4

Mjesto i datum: Podgorica, 31.12.2015.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/15-2/6 od 01.12.2015. godine za nabavku kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Siniša Stanković
s.r.

Službenik za javne nabavke Marija Vulić
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Vulić
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Skupština Crne Gore

Broj: 00-56/15-68/5

Mjesto i datum: Podgorica, 31.12.2015.

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 00-56/15-2/6 od 01.12.2015. godine za nabavku kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, po partijama, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Vesna Peković

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Ermin Orahovac

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Vulić

s.r.

...

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: _____;

Ponude za Partiju I , Partiju II i Partiju III će se vrednovati na sledeći način:

Najnižu ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe za obračunati sa maksimalnih 100 bodova;

Bodovi za ponuđenu ukupnu cijenu predmetne robe ostalih ponuđača obračunavaju se po formuli: $a/b \times 100$, gdje je a = najniža ponuđena cijena, b =ponuđena cijena.

Ukupna ponuđena cijena predmetne robe koja bude imala najveći broj bodova je najniža ponuđena cijena.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Skupština Crne Gore

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 00-56/15-68/2 od 31.12.2015 godine
za nabavku *kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, po
partijama***

(opis predmeta nabavke)

ZA

- Partiju 1: Nabavka kancelarijskog materijala
- Partiju 2: Nabavka birotehničkog materijala
- Partiju 3: Nabavka štampanog materijala

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) Brojkama								
2) Slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača

(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 00-
56/15-68/2 od 31.12.2015.godine za nabavku kancelarijskog, birotehničkog i štampanog
materijala, po partijama, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje
razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

SKUPŠTINE CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br.10, PIB 02017482, koju zastupa generalni sekretar Siniša Stanković (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Ponudač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku kancelarijskog, birotehničkog i štampanog materijala, po partijama broj: 00-56/15-68/2 od 31.12.2015.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET UGOVORA

Član 2

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu isporuči predmetnu robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, sukcesivno u od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, birotehnički materijal u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, a štampani materijal u toku od tri dana od dana prijema pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Naručilac se obavezuje da plati Ponudaču vrijednost robe koja je sukcesivno isporučena u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____ godine.

Član 3

Ukupna vrijednost robe za Partiju I može iznositi najviše _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine, ukupna vrijednost robe za Partiju II može iznositi najviše _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine, ukupna vrijednost robe za Partiju III može iznositi najviše _____ €, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta, i svi ostali pripadajući troškovi.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac vršiti plaćanje sukcesivno isporučene robe u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene fakture i isporučene robe, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

ROK ISPORUKE

Član 6

Ponuđač se obavezuje da će isporučivati kancelarijski materijal u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, birotehnički materijal u roku od jednog dana od dana pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, a štampani materijal u toku od tri dana od dana prijema pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ponuđač je dužan da naručiocu isporuči predmetnu robu koja će biti u svemu odgovarajuća specifikaciji, u roku određenim članom 6.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko Ponuđač i pored upoznavanja od strane Naručioca ne isporuči predmetnu robu u rokovima i na način predviđen ugovorom, ima pravo da raskine ugovor.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Ponuđač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

Ponuđač garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponuđač se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

Naručilac je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi ponuđaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Naručioca ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše Ponuđača o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciju Naručioca.

Ponuđač je dužan da neispravnu robu zamijeni ispravnom, ekvivalentnom po funkcionalnosti, u slučaju kada se utvrde nedostaci kod isporučene robe.

Ponuđač je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave nedostatka, zamijeni neispravnu robu.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka za Naručioca i Ponuđača.

NARUČILAC

PONUĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.