



Naručilac: SKUPŠTINA CRNE GORE
Broj: 00-56/14-46/26
Podgorica, 10. novembar 2014. godine

**UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA ŠTAMPANJA
ISTRAŽIVAČKIH RADOVA I ZBORNICA ISTRAŽIVAČKIH RADOVA (SA DIZAJNOM,
PRELOMOM I PRIPREMOM ZA ŠTAMPU)**

između:

1. Skupština Crne Gore, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 10, sa sjedištem u Podgorici, koju zastupa mr Damir Davidović (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „AP Print“ d.o.o., sa sjedištem u Podgorici, ul. Lješkopoljska ulica br.61, koju zastupa Aleksandar Ivanović, direktor, s druge strane (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga štampanja istraživačkih radova i zbornika istraživačkih radova (sa dizajnom, prelomom i pripremom za štampu) – Partija II, prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 009/2014 i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 00-56/14-46/23 od 13.10.2014. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa sledećim opisom usluga:

1. Format A4

Broj strana istraživačkog rada: 30 strana - (* broj strana utvrđen u Word-u , font Times New Roman 10) + korice su uračunate u broj strana

Papir unutrašnjosti - 135gr kunzdruck obični papir

Papir korica - 300gr kunzdruck mat/sjaj

Štampa: puni kolor 4/4

Povez: topli (binder)

Plastificiranje korica mat/sjaj

Tiraž: 200kom - istraživački rad od 30 strana;

2. Format A4

Broj strana istraživačkog rada: 40 strana - (* broj strana utvrđen u Word-u , font Times New Roman 10) + korice su uračunate u broj strana

Papir unutrašnjosti - 135gr kunzdruck obični papir

Papir korica - 300gr kunzdruck mat/sjaj

Štampa: puni kolor 4/4

Povez: topli (binder)

Plastificiranje korica mat/sjaj

Tiraž: 200kom - istraživački rad od 40 strana;

3. Format A4

Broj strana zbornika istraživačkih radova: 200 strana - (* broj strana utvrđen u Word-u , font Times New Roman 10) + korice su uračunate u broj strana

Papir unutrašnjosti - 135gr kunzdruck obični papir

Papir korica - 300gr kunzdruck mat/sjaj

Štampa: puni kolor 4/4

Povez: topli (binder)

Plastificiranje korica mat/sjaj

Tiraž: 200kom - zbornik istraživačkih radova od 200 strana;

4. Format A4

Broj strana zbornika istraživačkih radova:150 strana - (* broj strana utvrđen u Word-u , font Times New Roman 10) + korice su uračunate u broj strana

Papir unutrašnjosti - 135gr kunzdruck obični papir

Papir korica - 300gr kunzdruck mat/sjaj

Štampa: puni kolor 4/4

Povez: topli (binder)

Plastificiranje korica mat/sjaj

Tiraž: 200kom - zbornik istraživačkih radova od 150 strana.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružiti u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 00-56/14-46/15 od 05.08.2014. godine, odnosno usluge štampanja istraživačkih radova i zbornika istraživačkih radova (sa dizajnom, prelomom i pripremom za štampu) će se izvršiti u rokovima navedenim u članu 4 ovog Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe za Partiju II ne može iznositi više od 5,207.44€, sa uračunatim PDV-om, prema prihvaćenoj ponudi br. 00-56/14-46/15 od 05.08.2014. godine.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana prijema računa ispostavljenog po izvršenju usluge sa analitikom.

III ROK

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge štampanja istraživačkih radova i zbornika istraživačkih radova (sa dizajnom, prelomom i pripremom za štampu) izvršiti u sledećim rokovima:

1. **Parlamentarna autonomija sa posebnim osvrtom na finansijski i administrativni aspekt**

- određuje se rok od 15 dana za dostavljanje ovlašćenom licu Naručioca prve verzije preloma istraživačkog rada, od dana dostavljanja istraživačkog rada od strane Naručioca ;
- određuje se rok od 10 dana od dana dostavljanja ispravki na prvu verziju preloma, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za dostavljanje finalne verzije;
- određuje se rok od 10 dana od dana dostavljanja ispravki finalne verzije, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za dostavljanje verzije spremne za štampu;
- određuje se rok od 10 dana od dana davanja pismene saglasnosti na verziju spremnu za štampu, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za štampanje istraživačkog rada.

2. **Uloga parlamenta u procesu pregovaranja sa EU**

- određuje se rok od 15 dana za dostavljanje ovlašćenom licu Naručioca prve verzije preloma istraživačkog rada, od dana dostavljanja istraživačkog rada od strane Naručioca;
- određuje se rok od 10 dana od dana dostavljanja ispravki na prvu verziju preloma, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za dostavljanje finalne verzije;
- određuje se rok od 10 dana od dana dostavljanja ispravki finalne verzije, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za dostavljanje verzije spremne za štampu;
- određuje se rok od 10 dana od dana davanja pismene saglasnosti na verziju spremnu za štampu, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za štampanje istraživačkog rada.

Za štampu dva zbornika istraživačkih radova:

1. Zbornici istraživačkih radova – 2011. godina i 2012. godina

- određuje se rok od 30 dana za dostavljanje ovlašćenom licu Naručioca prve verzije preloma, od dana dostavljanja istraživačkih radova od strane Naručioca;
- određuje se rok od 20 dana od dana dostavljanja ispravki na prvu verziju preloma, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za dostavljanje finalne verzije;
- određuje se rok od 20 dana od dana dostavljanja ispravki finalne verzije, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za dostavljanje verzije spremne za štampu;
- određuje se rok od 10 dana od dana davanja pismene saglasnosti na verzije spremne za štampu, od strane ovlašćenog lica Naručioca, za štampanje zbornika istraživačkih radova.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 5

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, koji prestaje da važi izvršenjem predmetne usluge, osim u slučaju raskida ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od momenta zaključenja.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje;
- da ispravke prvih verzija preloma odnosno ispravke finalnih verzija izvrši kvalitetno, odgovorno i sa dužnom pažnjom kako se iste ne bi ponavljale.

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će izvršioca o navedenim nedostacima.

Ukoliko izvršilac i pored upoznavanja od strane naručioca ne bude vršio predmetne usluge kvaliteta predviđenog ponudom i zaključenim ugovorom, naručilac ima pravo da raskine ugovor.

U slučaju da izvršilac utvrdi da ponuđač nije izvršio predmetne usluge štampanja istraživačkih radova i zbornika istraživačkih radova (sa dizajnom, prelomom i pripremom za štampu) u rokovima datim u članu 4 ovog Ugovora, naručilac će pisano upoznati ponuđača o navedenim nedostacima i ostaviti mu naknadne rokove za izvršenje predmetne usluge.

Ukoliko ponuđač u naknadno ostavljenim rokovima za izvršenje predmetne usluge, ne izvrši iste, naručilac ima pravo da raskine ugovor.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VI OSTALE ODREDBE

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA
mr Damir Davidović

ZA IZVRŠIOCA
Aleksandar Ivanović
