

**CRNA GORA**  
**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**Broj: 00-57-2/18-77/1**  
**Podgorica, 25. jun 2018. godine**

**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**objavljuje**  
**JAVNI OGLAS**

**1. Namještenik/ca - referent/kinja za štamparske poslove - u Odsjeku za pripremu i obradu sjednica Skupštine, fonografskih i štampanih zapisa ( Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), dva izvršioca na neodređeno vrijeme.**

**Opšti uslovi i drugi uslovi, propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:**

- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima osnovno obrazovanje (nivo I, podnivo I2),
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- da posjeduje znanje rada na računaru,
- da posjeduje odlično poznavanje daktilografije.

**Kratak opis posla radnog mjesta:**

- obavlja poslove koji se odnose na prekucavanje tekstova i drugog radnog materijala,
- prekucava elektronski snimljene sjednice radnog tijela i drugog sastanka,
- prekucava ispravljeni tekst,
- prekucava i obrađuje fonografske bilješke sa sjednica Skupštine, sjednica radnih tijela i drugih sastanaka,
- postupa po propisanim uputstvima i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Potrebna dokumentacija:**

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore ( kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore [www.skupstina.me](http://www.skupstina.me), u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje** ),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti.

**Način i rok prijavljivanja na oglas:**

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa:

- u zatvorenoj koverti ( na kojoj je potrebno ispisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta) **na adresu: SKUPŠTINA CRNE GORE Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, Podgorica, sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe Skupštine Crne Gore. Kontakt: Biro pravnih poslova, broj tel: 020 404-536.**

Probni rad u trajanju od godinu dana obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

**Postupak provjere sposobnosti:**

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere sposobnosti, u pisanoj formi ili usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere sposobnosti.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 39/11, 50/11, 66/12) i Pravilnikom o načinu provjere sposobnosti kandidata prilikom popune radnih mjesta i načinu uvida u dokumentaciju oglasa u Službi Skupštine Crne Gore ( "Sl. list Crne Gore", br. 36/13 ).

**GENERALNI SEKRETAR  
Aleksandar Jovičević s.r.**