

CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE
Broj: 00-57-1/19-18/1
Podgorica, 16. decembar 2019. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE
objavljuje
JAVNI OGLAS

- 1. Samostalni/a savjetnik/ca III u Sekretarijatu Odbora za međunarodne odnose i iseljenike (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.**

Opšti uslovi i drugi uslovi, propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:

- da je crnogorski državljanin,
- da ima navršenih 18 godina života,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje dvije godine radnog iskustva,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje engleskog jezika – Nivo B2
- da posjeduje znanje rada na računaru.

Kratak opis posla radnog mjesta:

- Samostalno obavlja stručne poslove po uputstvu sekretara radnog tijela koji se odnose na proučavanje materijala koje razmatra radno tijelo i o njima daje stručna mišljenja predsjedniku radnog tijela i članovima radnog tijela na njihov zahtjev;
- Obavlja poslove koji se odnose na istraživanje i analizu tema iz oblasti koje su od značaja za radno tijelo;
- Obavlja poslove koji se odnose na pripremu sjednica radnog tijela i pripremu materijala, pomaganje sekretaru radnog tijela u izradi zapisnika i izvještaja sa sjednica radnog tijela;
- Učestvuje u obavljanju stručnih poslova u vezi sa međunarodnim aktivnostima Odbora, stalnih delegacija, regionalnih inicijativa i grupa prijateljstava;
- Učestvuje u stručnoj pripremi međunarodnih aktivnosti članova Odbora, grupa prijateljstava i posjeta delegacija drugih parlamenata Skupštini;
- Obavlja poslove koji se odnose na pomaganje sekretaru Odbora u izradi izvještaja i drugih materijala za potrebe grupa prijateljstava, stalnih delegacija i regionalnih inicijativa;
- Vodi evidenciju o članstvu u poslaničkim grupama prijateljstava;
- Učestvuje u poslovima koji se odnose na saradnju sa dijasporom;
- Obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore (kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje**),
- fotokopija biometrijske lične karte,

- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu shodno članu 133 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19), ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu iz člana 3 stav 2 navedenog zakona, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Postupak provjere sposobnosti:

Postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata obaviće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", 02/18 i 34/19) i Pravilnikom o načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina i kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata prilikom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 81/18).

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u pisanoj formi, usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere.

Način i rok prijavljivanja na oglas:

Navedenu dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj kovrti na kojoj je potrebno ispisati: Ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta, na adresu:

SKUPŠTINA CRNE GORE
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, Podgorica
sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe Skupštine Crne Gore
Tel: 020 404-535
Mejl adresa: hr@skupstina.me

GENERALNI SEKRETAR
Aleksandar Jovičević s.r.