

CRNA GORA
SKUPŠTINA CRNE GORE
Broj: 00-57-2/19-11/1
Podgorica, 18. januar 2019. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE
objavljuje
INTERNI OGLAS

1. Samostalni/a savjetnik/ca II – saradnik/ca u Sekretarijatu Odbora za ljudska prava i slobode - Odsjek za pripremu i obradu sjednica radnih tijela (Sektor za podršku zakonodavnoj i nadzornoj funkciji Skupštine), jedan izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opšti uslovi i drugi uslovi, propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:

- da je crnogorski državljanin,
- da ima navršenih 18 godina života,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima visoko obrazovanje društvenih nauka (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK),
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje engleskog jezika,
- da posjeduje znanje rada na računaru.

Kratak opis posla radnog mjesta:

- samostalno obavlja posebno stručne poslove po uputstvu sekretara radnog tijela koji se odnose na proučavanje materijala koje razmatra radno tijelo i o njima daje stručna mišljenja predsjedniku radnog tijela i članovima radnog tijela na njihov zahtjev,
- obavlja poslove koji se odnose na istraživanje i analizu tema iz oblasti koje su od značaja za radno tijelo,
- obavlja poslove koji se odnose na pripremu sjednica radnog tijela i pripremu materijala,
- pomaže sekretaru radnog tijela u izradi zapisnika i izvještaja sa sjednica radnog tijela,
- postupa po propisanim uputstvima i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Potrebna dokumentacija:

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore (kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore www.skupstina.me, u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje**),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Postupak provjere sposobnosti:

Postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata obaviće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", 02/18) i Pravilnikom o načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina i kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata prilikom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 81/18).

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u pisanoj formi, usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere.

Pravo prijavljivanja na interni oglas:

Na interni oglas može se prijaviti državni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, glavni inspektor, glavno ovlašćeno službeno lice i rukovodilac nacionalne kancelarije, inspektor koordinator, inspektor i ovlašćeno službeno lice, kao i lice kome je prestao mandat na osnovu člana 60 stav 1 al. 1, 2 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18).

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu shodno članu 133 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18), ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu iz člana 3 stav 2 navedenog zakona, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Državni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na interni oglas.

Način i rok prijavljivanja na oglas:

Navedenu dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati:

Ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta, na adresu:

SKUPŠTINA CRNE GORE
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, Podgorica
sa naznakom: za Interni oglas za potrebe Službe Skupštine Crne Gore
Kontakt osoba: Aris Šabotić
Tel: 020 404-536
Mejl adresa: hr@skupstina.me

GENERALNI SEKRETAR
Aleksandar Jovičević s.r.