

**CRNA GORA**  
**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**Broj: 00-57-1/19-9/1**  
**Podgorica, 20. septembar 2019. godine**

**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**objavljuje**  
**JAVNI OGLAS**

**1. Samostalni/a savjetnik/ca III – za edukativni rad sa djecom u Edukativnom centru-Parlamentarni institut (Sektor za istraživanje, dokumentacione poslove i informatičku mrežu), tri izvršioca na neodređeno vrijeme.**

**Opšti uslovi i drugi uslovi, propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine, koje je potrebno da kandidat ispunjava, su:**

- da je crnogorski državljanin,
- da ima navršenih 18 godina života,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti,
- da ima najmanje dvije godine radnog iskustva,
- da ima položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- da posjeduje znanje engleskog jezika-Nivo B2,
- da posjeduje znanje rada na računaru.

**Kratak opis posla radnog mjesta:**

- samostalno obavlja stručne poslove po uputstvu pretpostavljenih koji se odnose na kreiranje i sprovođenje radionica i rad s djecom osnovnoškolske populacije;
- učestvuje u pripremi plana i programa radionice sa ostalim saradnicima za edukativni rad s djecom;
- zajedno sa učesnicima u radionicama priprema novinske, radio i TV priloge, koristeći program InDesign, PhotoShop, Magic Semplitude Music Studio audio editor i Adobe Premiere Pro video editor;
- tokom radionice, sprovodi posjete učesnika radionice Skupštini Crne Gore;
- priprema dnevne izvještaje o sprovedenim radionicama;
- predlaže plan poboljšanja kvaliteta sadržaja radionica i daje sugestije za unaprjeđenje programa rada, u komunikaciji sa ostalim saradnicima i pretpostavljenim;
- učestvuje u unaprjeđenju metoda neformalnog obrazovanja;
- učestvuje u izradi nacrtu edukativno-informativnih materijala (godišnjaka, brošura, video i radio klipova);
- pruža podršku ostalim saradnicima za rad s djecom za uspješno sprovođenje radionica;
- učestvuje u organizaciji ostalih aktivnosti i događaja u okviru programa;
- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

**Potrebna dokumentacija:**

- obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto u Službi Skupštine Crne Gore (kandidati mogu preuzeti obrazac sa sajta Skupštine Crne Gore [www.skupstina.me](http://www.skupstina.me), u rubrici **Služba Skupštine - Zaposlenje**),
- fotokopija biometrijske lične karte,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Probni rad je obavezan za državnog službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu. Probni rad traje jednu godinu.

U državnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu shodno članu 133 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 02/18 i 34/19), ne može zasnovati radni odnos u državnom organu ili pravnom licu iz člana 3 stav 2 navedenog zakona, u periodu od jedne godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

**Postupak provjere sposobnosti:**

Postupak obavezne provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata obaviće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", 02/18 i 34/19) i Pravilnikom o načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina i kriterijumima i načinu ocjenjivanja kandidata prilikom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta u Službi Skupštine Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", br. 81/18).

Nakon sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kandidati će biti obaviješteni o načinu, vremenu i mjestu održavanja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, u pisanoj formi, usmenim putem ili e-mailom, najkasnije pet dana prije dana održavanja provjere.

**Način i rok prijavljivanja na oglas:**

Navedenu dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, u zatvorenoj koverti na kojoj je potrebno ispisati: Ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv državnog organa i radnog mjesta, na adresu:

**SKUPŠTINA CRNE GORE**  
**Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 10, Podgorica**  
**sa naznakom: za javni oglas za potrebe Službe Skupštine Crne Gore**  
Tel: 020 404-535  
Mejl adresa: [hr@skupstina.me](mailto:hr@skupstina.me)

**GENERALNI SEKRETAR**  
**Aleksandar Jovičević s.r.**